

รายงานการประชุมสำนักงานเลขาธิการกรม

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐

วันจันทร์ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมศูนย์ปฏิบัติการ กรมส่งเสริมการเกษตร ชั้น ๒ อาคาร ๑

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

๑. นายทวีพงศ์ สุวรรณโร	เลขาธิการกรม	ประธาน
๒. นางสาวพรทิพย์ เรืองธรรม	หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ	
๓. นางพรชนก ปันรัมย์	ผู้อำนวยการกลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก	
๔. นายสุรศักดิ์ คำแท้	หัวหน้ากลุ่มสื่อสารและอาคารสถานที่	
๕. นางสาวสุกัญญา พัวพันธ์	ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมฯ	
๖. นางสาวสุวรรณา ศรีเมย์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๗. นางสาวสุจิรา กิจเจริญ	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ	
๘. นายมานิตย์ ลาเกลี้ยง	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ	
๙. นายเฟื่องเฉลย สมัยเทอดศักดิ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
๑๐. นางสาวสุภลักษณ์ โนนาส	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๑๑. นายพร้อมพันธุ์ กลิ่นจันทร์	พนักงานพิมพ์ ระดับ ๓	
๑๒. นางนันทพร เพียรพิจารณ์ชน	พนักงานธุรการ ระดับ ๑	
๑๓. นางสาววิภาดา เจนจบ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
๑๔. นางสาวดวงใจ เขยชม	นิติกร	
๑๕. นางสาวนาตยา สวัสดิ์	นิติกร	

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางรุจิพร จารุพงศ์	ผู้อำนวยการกลุ่มเผยแพร่ฯ	ติดราชการ
๒. นางเพ็ญศรี ภิริสมบูรณ์	ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ	ติดราชการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานกล่าวเปิดการประชุม และมีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนดจัดงานพิธีทำบุญตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง พระสงฆ์ จำนวน ๖๖ รูป เพื่อถวายเป็นพระราชกุศล เถลิงพระเกียรติพระเด็จพระเจ้าอยู่หัว มหาชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร ในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๗.๐๙ น. ณ อาคาร ๑ กรมส่งเสริมการเกษตร

๒. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนดจัดงาน “เกษตรไทยก้าวหน้า ภายใต้วพระบารมี” ในวันที่ ๑๖ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ สวนลุมพินี กรุงเทพมหานคร โดยกรมส่งเสริมการเกษตรเป็นเจ้าภาพหลักในการจัดงานในครั้งนี้ และจะมีพิธีเปิด ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๐ โดยนายกรัฐมนตรีเป็นประธานในพิธีเปิด ทั้งนี้ สำนักงานเลขาธิการกรมได้เป็นคณะทำงานประชาสัมพันธ์ของงานดังกล่าว โดยดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่วงก่อนการจัดงาน และในระหว่างของการจัดงานครั้งนี้

๓. กรมส่งเสริมการเกษตรดำเนินการจัดงานคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ เพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว มหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร ในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ ศพก.อำเภอหนองม่วง จังหวัดลพบุรี

๔. กรมส่งเสริมการเกษตร ได้ดำเนินงานโครงการ ๙๑๐๑ ตามรอยเท้าพ่อ กรมฯ ได้ให้นโยบายให้หน่วยงานดำเนินการกำกับเจ้าหน้าที่เร่งรัดโครงการเบิกจ่ายให้เป็นตามระเบียบของสำนักงบประมาณให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**วาระที่ ๒** เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๐

**มติที่ประชุม** รับทราบและรับรองรายงานการประชุม

**วาระที่ ๓** เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

**วาระที่ ๔** เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

#### ๔.๑ การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

- นางสาวสุวรรณา ศรีเม้ย รายงานการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขานุการกรมว่า สำนักงานเลขานุการกรม ได้ดำเนินการจัดส่งรายงานผลการติดตามการปฏิบัติงานตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบติดตาม ปย.๒) รอบ ๖ เดือน ส่งเมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ กำหนดส่ง วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๐ รอบ ๙ เดือน ส่งเมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ กำหนดส่ง วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐

**มติที่ประชุม** รับทราบ

#### ๔.๒ รายงานการเงิน (การใช้จ่ายเงิน) การจัดซื้อ/จัดจ้าง

- นางสาววิภาดา เจนจบ รายงานการเงิน และการใช้จ่ายเงินงบประมาณของสำนักงานเลขานุการกรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ตัดยอด ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. แผนงาน : พื้นฐานการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (งบดำเนินงาน)	ได้รับ	๑๙,๒๑๗,๓๐๙.๖๕	บาท
	ใช้ไป	๑๕,๕๓๓,๒๒๗.๙๔	บาท
	คงเหลือ	๓,๖๘๔,๐๘๑.๕๑	บาท
๒. กิจกรรม การพัฒนาเกษตรกร	ได้รับ	๓,๔๙๔,๕๒๐.๐๐	บาท
	ใช้ไป	๑,๐๙๕,๑๖๘.๕๒	บาท
	คงเหลือ	๒,๓๙๙,๓๕๑.๔๘	บาท
๓. แผนงาน : ยุทธศาสตร์พัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืน และเสริมสร้างความเข้มแข็งของเกษตรกร (ค่าวัสดุ+ค่าซ่อมแซม)	ได้รับ	๕๖๗,๐๐๐.๐๐	บาท
	ใช้ไป	๓๗๕,๒๐๒.๔๓	บาท
	คงเหลือ	๑๙๑,๗๙๗.๕๗	บาท
๔. แผนงาน: ยุทธศาสตร์พัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืน ค่าจ้างเหมาผลิตและเผยแพร่	ได้รับ	๑,๙๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
	ใช้ไป	๑,๗๕๒,๙๐๐.๐๐	บาท
	คงเหลือ	๑๔๗,๑๐๐.๐๐	บาท
๕. แผนงาน: ยุทธศาสตร์พัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืน งานประชาสัมพันธ์แปลงใหญ่	ได้รับ	๑,๑๔๐,๐๐๐.๐๐	บาท
	ใช้ไป	๔๘๐,๐๐๐.๐๐	บาท
	คงเหลือ	๖๖๐,๐๐๐.๐๐	บาท

๖. แผนงาน..

๖. แผนงาน: พัฒนาบุคลากรภาครัฐ

ได้รับ ๔,๔๐๔,๐๘๙.๐๐ บาท

ใช้ไป ๓,๒๗๕,๒๗๙.๔๖ บาท

คงเหลือ ๑,๑๒๘,๘๐๙.๕๔ บาท

มติที่ประชุม รับทราบ

#### ๔.๓ ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

- นางสาวสุวรรณ ศรีเมย์ ได้รายงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการว่าตัวชี้วัดการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการกรม ดังนี้

##### กิจกรรมตัวชี้วัดที่ ๒ งานตามภารกิจ (๕๐ คะแนน)

๒.๑ การดำเนินการศึกษา วิจัย หรือผลงานวิชาการหรือเอกสาร คู่มือที่ดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จำนวน ๕ คะแนน หัวข้อ กฎหมาย ระเบียบ และขั้นตอนในการใช้ที่ดินของกรมส่งเสริมการเกษตร ผู้รับผิดชอบ กลุ่มนิติการ

๒.๒ การดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน จำนวน ๕ คะแนน หัวข้อ การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ จำนวน ๕ ข่าว /เดือน ผู้รับผิดชอบ กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

๒.๓ การดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐาน/งานประจำ จำนวน ๒๐ คะแนน

๒.๓.๑ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ณ ศูนย์บริการร่วมกรมส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๑๐ คะแนน ผู้รับผิดชอบ ศูนย์บริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร

๒.๓.๒ การกำกับดูแลตัวชี้วัดของเกษตรจังหวัดการประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑๐ คะแนน ผู้รับผิดชอบ กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

##### กิจกรรมตัวชี้วัดที่ ๓ งานตามที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๕ คะแนน

- หัวข้อ การจัดงานพิธีบำเพ็ญกุศล และพิธีทำบุญตักบาตรเพื่อถวายเป็นพระราชกุศลของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายสารบรรณ

##### กิจกรรมตัวชี้วัดที่ ๕ งานการพัฒนาองค์กร

๕.๑ การรับฟังข้อคิดเห็นและข้อร้องเรียนของ กอง/สำนัก/สสค. จำนวน ๖ คะแนน ผู้รับผิดชอบ กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ

๕.๓ การดำเนินการจัดการความรู้ จำนวน ๖ คะแนน ผู้รับผิดชอบ ศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร

๕.๔ การสื่อสารทำความเข้าใจในหน่วยงาน จำนวน ๖ คะแนน ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายสารบรรณ

๕.๕ การดำเนินการตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน จำนวน ๖ คะแนน ผู้รับผิดชอบ กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานงานราชการ

มติที่ประชุม รับทราบ

#### ๔.๔ การจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน (KM)

- นางสาวสุกัญญา พัวพันธ์ ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร รายงานการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการกรมว่า ขณะนี้ได้ดำเนินการถอดองค์ความรู้ของเลขาธิการกรม และถ่ายทอดองค์ความรู้ลงในเว็บไซต์ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๕ การพัฒนา...

#### ๔.๕ การพัฒนาบุคลากรภายในหน่วยงาน (HR)

- นางนันทพร เพียรพิจารณ์ชน รายงานการฝึกอบรมของสำนักงานเลขานุการกรมว่า  
สำนักงานเลขานุการกรม ได้ส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมฝึกอบรม ดังนี้

๑.นางสาววิรัชรอง มณีภคินนท์ ศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร เข้ารับฝึกอบรม  
หลักสูตร Smat office รุ่นที่ ๑๗ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๐ ณ สถาบันเกษตรวิชาการ ในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
บางเขน กรุงเทพมหานคร

๒. นางสาวศุภวรรณ สมบุตร กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ เข้ารับฝึกอบรม หลักสูตร  
Smat office รุ่นที่ ๑๘ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๐ ณ สถาบันเกษตรวิชาการ ในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
บางเขน กรุงเทพมหานคร

๓. นางสาวธนาภา ชูกาว กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ เข้ารับฝึกอบรม หลักสูตร  
Smat office รุ่นที่ ๒๔ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ สถาบันเกษตรวิชาการ ในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
บางเขน กรุงเทพมหานคร

๔. นางสาวจุฬาลักษณ์ มลิวัลย์ กลุ่มนิติการ เข้ารับฝึกอบรม หลักสูตรการร่างกฎหมาย  
การให้ความเห็นทางกฎหมายและการดำเนินคดีปกครอง ระหว่างวันที่ ๑๕ พฤษภาคม - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐  
ณ โรงแรม เอสดี อเวนิว ถนนบรมราชชนนี เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

๕. นางสาวสุภลักษณ์ โนนาส ฝ่ายสารบรรณ เข้ารับฝึกอบรม หลักสูตรการเป็น  
ข้าราชการที่ดี ระหว่างวันที่ ๗ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ จังหวัดนครนายก

๖. นางพิรพร เกตุฉันท์ จากกลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ เข้ารับฝึกอบรม  
เรื่องร้องเรียน ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

**มติที่ประชุม** รับทราบ

#### ๔.๖ มาตรการประหยัดพลังงาน

- นายสุรศักดิ์ คำแท้ หัวหน้ากลุ่มสื่อสารและอาคารสถานที่ คณะทำงานมาตรการประหยัด  
พลังงานรายงานว่า การเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศใหม่เพื่อทดแทนเครื่องปรับอากาศเก่า ของกรมพลังงานทดแทน  
และอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) กรมส่งเสริมการเกษตรได้รับการสนับสนุนติดตั้งเครื่องปรับอากาศใหม่ จำนวน ๒๔๗ เครื่อง  
ติดตั้งไปแล้ว จำนวน ๒๔๐ เครื่อง ยังคงเหลืออีก จำนวน ๗ เครื่อง กรมพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน  
(พพ.) แจ้งว่าได้ผู้รับเหมาเข้ามาดำเนินการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๗ เครื่อง ต่อไป

**มติที่ประชุม** รับทราบ

#### ๔.๗ รายงานการพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักงานเลขานุการกรม

- นายพร้อมพันธุ์ กลิ่นจันทร์ คณะทำงานเว็บไซต์ของสำนักงานเลขานุการกรมรายงานว่า  
มีการปรับปรุงเว็บไซต์ หัวข้อหนังสือเวียน จำนวน ๑ เรื่อง และคำสั่ง จำนวน ๑ เรื่อง

**มติที่ประชุม** รับทราบ

#### ๔.๘ ข่าวสารการดำเนินงานสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการเกษตร จำกัด

- นายสุรศักดิ์ คำแท้ ผู้แทนสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการเกษตร จำกัด  
รายงานว่าสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ได้จัดสรรทุนการศึกษาของสมาชิกของบุตร จำนวน ๒ ประเภท ได้แก่  
ทุนส่งเสริมการศึกษาและทุนเรียนดีสมาชิกขอรับทุนการศึกษาบุตรได้ ตั้งแต่ วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐

**มติที่ประชุม** รับทราบ

#### ๔.๙ รายงานผลการดำเนินงานของกลุ่ม / ฝ่าย

##### ๔.๙.๑ ฝ่ายสารบรรณ

- หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ รายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายสารบรรณ ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๐ ว่า ได้ปฏิบัติงานตามภารกิจและงานที่ได้รับมอบหมายต่างๆ เป็นปกติ

##### ๔.๙.๒ กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

- นางสาวสุจิตรา กิจเจริญ กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. ติดตามทำข่าวผู้บริการ อธิบดี/รองอธิบดี จำนวน ๙ ครั้ง
๒. เผยแพร่ข่าวสาร จำนวน ๑,๓๔๐ ข่าว ประเด็นเผยแพร่ ได้แก่ การส่งเสริมเกษตรรูปแบบแปลงใหญ่ งานเกษตรก้าวหน้า ภายใต้ร่มพระบารมี งานชุมนุมยุวเกษตรกรและที่ปรึกษา ยุวเกษตรกร ประจำปี ๒๕๖๐ โครงการ ๙๑๐๑ ตามรอยพ่อ โครงการป้องกันกำจัดศัตรูมะพร้าว (หนอนหัวดำ) งานสีสันพรรณไม้ เทิดไถ้พระบรมราชินีนาถ ครั้งที่ ๑๑
๓. เผยแพร่กิจกรรมด้านการเกษตร กรมส่งเสริมการเกษตร ผ่านสื่อมวลชน ทางสื่อออนไลน์ Facebook Line กลุ่มต่างๆ
๔. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ข่าวสารทาง Line PR กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ Facebook : ประชาสัมพันธ์ กรมส่งเสริมการเกษตร เว็บไซต์กรมส่งเสริมการเกษตร
๕. จัดทำแผนประชาสัมพันธ์โครงการงานเกษตรก้าวหน้า ภายใต้ร่มพระบารมี โครงการ ๙๑๐๑ ตามรอยพ่อ และ ๕๐ ปี กรมส่งเสริมการเกษตร

##### ๔.๙.๓ ศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร

- นางสาวสุกัญญา พัวพันธ์ ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๐ ให้บริการ ดังนี้

๑. การบริการสื่อ เอกสารและสื่อออนไลน์
  - ๑.๑ เอกสารและคำแนะนำ จำนวน ๒๕,๗๔๖ เล่ม/แผ่น
  - ๑.๒ การบริการข้อมูล/องค์ความรู้ผ่านสื่อออนไลน์ ดังนี้
    - เว็บไซต์ศูนย์บริการร่วม ผู้ใช้บริการ จำนวน ๑๘,๕๙ ราย
    - เว็บไซต์ศูนย์วิทยบริการฯ ผู้ใช้บริการ จำนวน ๒,๐๖๐ ราย
    - Faedbook ศูนย์วิทยบริการฯ ผู้ใช้บริการ จำนวน ๒๗,๙๗๖ ราย
    - Youtube ศูนย์วิทยบริการฯ ผู้ใช้บริการ จำนวน ๔๕,๔๕๓ ครั้ง
๒. การพัฒนาการเผยแพร่และการให้บริการสื่อวารสาร/ข่าวทั่วไป/เอกสารแนะนำ/แผ่นพับ
๓. การให้บริการห้องสมุด ชั้น ๕ อาคารส่งเสริมการเกษตรเบญจสิริวิถี และห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ จำนวนผู้ให้บริการ ๒,๘๘๑ ครั้ง
๔. การจัดรายการวิทยุกระจายเสียงเพื่อการเกษตร AM ๑๓๘๖ ทุกสัปดาห์ ออกอากาศทุกวันพฤหัสบดี เวลา ๐๕.๓๐ – ๐๕.๕๕ น.

##### ๔.๙.๔ กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ

- ผู้อำนวยการกลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ รายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๐ ได้ปฏิบัติงานตามภารกิจเป็นปกติ

**๔.๙.๕ กลุ่มนิติการ**

- ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ รายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มนิติการ ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๐ ว่าปฏิบัติตามภารกิจประจำ

**๔.๙.๖ กลุ่มสื่อสารและอาคารสถานที่**

- หัวหน้ากลุ่มสื่อสารและอาคารสถานที่ ได้รายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มสื่อสารและอาคารสถานที่ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๐ ปฏิบัติงานตามปกติ

มติที่ประชุม รับทราบ

**วาระที่ ๕ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา**

- ประธานขอให้ กลุ่ม/ฝ่าย เสนอสถานที่ที่จะจัดสัมมนาสำนักงานเลขานุการกรม และนำมาเสนอในที่ประชุมครั้งต่อไป และมอบหมายฝ่ายสารบรรณเป็นแกนหลักการจัดสัมมนาสำนักงานเลขานุการกรม

มติที่ประชุม รับทราบ

**วาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)**

-ไม่มี-

เลิกประชุม ๑๖.๐๐ น.

\*\*\*\*\*

ลงชื่อ.....

(นายพร้อมพันธุ์ กลิ่นจันทร์)

พนักงานพิมพ์ ระดับ ๓

ผู้จดยางานการประชุม

ลงชื่อ.....

(นางสาวพรทิพย์ เจริญธรรม)

หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม