

รายงานการประชุมสำนักงานเลขาธิการกรม  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

วันพุธที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๗ ชั้น ๕ อาคาร ๑

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

๑. นายทวีพงศ์ สุวรรณโร	เลขาธิการกรม	ประธาน
๒. นางอมรทิพย์ ภิรมย์บุรณ์	ผู้อำนวยการกลุ่มเผยแพร่ฯ	
๓. นางสาวสุกัญญา พัวพันธ์	ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมฯ	
๔. นางสาวพรทิพย์ เรืองธรรม	หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ	
๕. นายสุรศักดิ์ คำแท้	หัวหน้ากลุ่มสื่อสารและอาคารสถานที่	
๖. นายไตรรัตน์ ดีสุน	หัวหน้ากลุ่มโสตทัศนูปกรณ์	
๗. นางสาวธนาภา ชูกา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
๘. นายเฟื่องเฉลิม สมัยเทอดศักดิ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
๙. นางสาวสุพัตรา สมบัติมานะผล	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ	
๑๐. นายมานิต ลาเกลี้ยง	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ	
๑๑. นางอันธิกา บุญพิทักษ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๒. นางรุ่งทิพย์ ยินดี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๓. นางพิรพร เกตุฉันท	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๑๔. นางสาวศุภวรรณ สมบุตร	นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ	
๑๕. นายเอกชัย กั่นข้าว	นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ	
๑๖. นางสาวเสาวลักษณ์ ศักดิ์สิทธิ์	นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ	
๑๗. นางสาวณัฐชา อิศระกุล	นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ	
๑๘. นางสาวนาฏสรวง อินทร์แก้ว	นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ	
๑๙. นางสาววิรังรอง มณีภักคินันท์	นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ	
๒๐. นายชัยณรงค์ จันทโชติ	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	
๒๑. นายอภิสิทธิ์ ลือพัทตร์	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	
๒๒. นายเชิดศักดิ์ วังทอง	นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน	
๒๓. นายภฤตวัฒน์ ชันธเกษ	นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน	
๒๔. นายพีระพงษ์ วงษ์สระ	นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน	
๒๕. นางสุภลักษณ์ โนนาส	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๒๖. นางสาวทิพย์รัตน์ ศรีแสน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๒๗. นางกาญจนา เดชะคุปต์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๒๘. นางสาวกัญญ์ณณัฐ คุ้มรัตน์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๒๙. นางปิยนุช เครือทอง	พนักงานธุรการ ระดับ ๔	
๓๐. นางลัดดาวัลย์ ลุนนากัน	พนักงานธุรการ ระดับ ๓	
๓๑. นายพร้อมพันธุ์ กลิ่นจันทร์	พนักงานพิมพ์ ระดับ ๓	
๓๒. นางนันทพร เพียรพิจารณ์ชน	พนักงานธุรการ ระดับ ๑	
๓๓. นายสมศักดิ์ แยมวันเพ็ง	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป ระดับ ๒	

๓๕. นางจิตนิภา แจ้งโพธิ์นาค	พนักงานสถานที่ ระดับ ๒
๓๖. นางสาวศรัณยูพัทธ์ มาทา	เจ้าพนักงานธุรการ
๓๗. นางสาววิริยาภรณ์ ศรีตันหยง	เจ้าพนักงานธุรการ
๓๘. นายสุเมธ ชูรส	เจ้าพนักงานธุรการ
๓๙. นางสาวปาณิสมาภัสร์ สังข์สวัสดิ์	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
๔๐. นายชายชาญศึก สิทธิรัตน์	ช่างไฟฟ้าสื่อสาร
๔๑. นางสาวอุษา ดวงเงิน	พนักงานบริการทั่วไป
๔๒. นายธวัชชัย งามกำพูวิวัฒน์	พนักงานขับรถยนต์
๔๓. นายสุบรรณ วรรณราช	พนักงานขับรถยนต์
๔๔. นายพิชญ์ พุ่มเรือง	พนักงานขับรถยนต์
๔๕. นายอาคม สัจจะพจน์	พนักงานขับรถยนต์
๔๖. นายทองใบ ท้าวจำคำ	พนักงานขับรถยนต์
๔๗. นายกำธร เจ็ดไธสง	พนักงานขับรถยนต์

**ผู้ไม่มาประชุม**

๑. นางเพ็ญศรี ภริสมบุรณ์	ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ	ติดตามการ
๒. นางพรชนก ปันรัมย์	ผู้อำนวยการกลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกฯ	ติดตามการ
๓. นางสาวสาวิตรี ชูดวง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ลาป่วย
๔. นางสาววิไลวรรณ บุญไชโย	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ลาป่วย
๕. นางสาวจุฬาลักษณ์ มลิวัลย์	นิติกรชำนาญการ	ลาป่วย
๖. นางสาวศุมาลิน ขวัญแก้ว	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ติดตามการ
๗. นางสาวจารินี กองสุวรรณ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ติดตามการ
๘. นางสาวจิราพัชร โทลา	นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ	ลาศึกษาต่อ
๙. นางสรณรัตน์ วุฒิสอน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ติดตามการ
๑๐. นางสาวกิตติมา แซ่จิว	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ติดตามการ
๑๑. นางสาวเพ็ญนภา โรจนสังวร	นิติกรปฏิบัติการ	ติดตามการ
๑๒. นายศุภกร จันทโรสภณ	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	ลาป่วย
๑๓. นายปรัชวีร์ พรหมสุข	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	ติดตามการ
๑๔. นายสันพล ชาญศิริรัตนนา	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	ลาพักผ่อน
๑๕. นางสาวมนฤดี บ่อคำเขียว	นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน	ติดตามการ
๑๖. นางวีรธิดา เพ็ชรสีงาม	พนักงานธุรการ ระดับ ๔	ลาพักผ่อน
๑๗. นางจิราพร สุ่นเทียน	พนักงานธุรการ ระดับ ๔	ลาพักผ่อน
๑๘. นางจุฑาทิพย์ สนนุช	พนักงานรับโทรศัพท์ ระดับ ๒	ติดตามการ
๑๙. นายสิงห์ สมิงพรหม	พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ๒	ติดตามการ
๒๐. นายอนันต์ พัฒนาสาร	พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ๒	ติดตามการ
๒๑. นางสาวอรปรียา ทองเนื่อนวล	นิติกร	ลาป่วย
๒๒. นางสาวดวงใจ เขยชม	นิติกร	ลาป่วย
๒๓. นายธนิตย์ มณีเลิศ	นิติกร	ลาป่วย
๒๔. นางสาวนาตยา สวัสดิ์	นิติกร	ลาป่วย
๒๕. นางสาวศวิตา เกียรติกำแหง	นิติกร	ลาป่วย

๒๖. นางสาววิภาดา เจนจบ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ลาพักผ่อน
๒๗. นางสาวพิไลพร ภูเม็ด	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ติตราชการ
๒๘. นายวชิรวิทย์ วิวัฒน์ตระกูล	เจ้าหน้าที่บริการงานทั่วไป	ติตราชการ
๒๙. นายธนบัตร จงจิต	เจ้าพนักงานธุรการ	ติตราชการ
๓๐. นางสาวนภาพร วงษ์สุวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการ	ลาป่วย
๓๑. นางสาวปนัดดา แก้วดี	เจ้าพนักงานธุรการ	ติตราชการ
๓๒. นางสุนา จันทร์ดำรง	พนักงานบริการทั่วไป	ติตราชการ
๓๓. นางชุลี สหหม้อ	พนักงานบริการทั่วไป	ติตราชการ
๓๔. นายอุทัย เรืองฉ่าง	พนักงานบริการทั่วไป	ติตราชการ
๓๕. นายกิริติ สมิงพรม	พนักงานขับรถยนต์	ติตราชการ
๓๖. นายทองเจือ เกิดชาญ	พนักงานขับรถยนต์	ติตราชการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

**วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

ประธานกล่าวเปิดการประชุม และมีเรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. กล่าวต้อนรับและแสดงความยินดี นางอมรทิพย์ ภิรมย์บุรณ ในการเข้ารับตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

๒. กล่าวต้อนรับกลุ่มโสตทัศนูปกรณ์ ที่ย้ายมาอยู่ในสังกัดสำนักงานเลขาธิการกรม เพื่อให้ทำงานควบคู่กับกลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

๓. วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๑ กองการเจ้าหน้าที่จัดให้มีการประชุมวิชาการ เรื่อง ระบบการบริหารราชการ โดยอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรได้เชิญรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อมอบนโยบายการบริหารราชการของกรมส่งเสริมการเกษตร ทั้งนี้ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเตรียมความพร้อมสำหรับการประชุมในเรื่องของอาคารสถานที่ ห้องรับรอง ช่างภาพ และฝ่ายประชาสัมพันธ์ขอให้เตรียมร่างคำกล่าวให้เรียบร้อย

๔. เนื่องในโอกาสปีใหม่ นายทวิพงศ์ สุวรรณโร ได้มอบโอวาทสำหรับปีใหม่นี้เป็นโอกาสที่ดีสำหรับการเริ่มต้นสิ่งใหม่ๆ ขอให้ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และเห็นว่าการทำงานของสำนักงานเลขาธิการกรมได้มีการแบ่งงานของแต่ละกลุ่ม/ฝ่ายค่อนข้างชัดเจน แต่มีงานบางส่วนที่ได้รับมอบหมายซึ่งอยู่นอกกรอบภารกิจของกลุ่ม/ฝ่าย จึงขอให้ทุกคนมีส่วนร่วมมากขึ้นในงานทุกงานที่ได้รับมอบหมายซึ่งก็ถือว่าเป็นงานในภาพรวมของสำนักงานเลขาธิการกรมเช่นกัน

๕. วันเสาร์ที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๑ กรมส่งเสริมการเกษตร จะจัดงานปีใหม่ กำหนดการ ๗ โมงเช้า จะมีการใส่บาตรพระสงฆ์ จำนวน ๖๑ รูป หลังจากนั้นจะมีการแข่งขันกีฬาโดยสำนักงานเลขาธิการกรมอยู่สี่ฟ้า และช่วงเย็นมีการจัดงานเลี้ยงที่โกดัง อาคาร๗ ประมาณ ๕ โมงเย็นมีงานเลี้ยงจัดแบบโต๊ะจีน อยากรให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านเข้าร่วมเพื่อความสนุกสนานเสริมสร้างความสามัคคี

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐**

**มติที่ประชุม** รับทราบและรับรองรายงานการประชุม

**วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง**

- ไม่มี -

## วาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

### ๔.๑ การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

- ผู้แทนศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร รายงานว่า สำนักงานเลขานุการกรมได้ทำการคัดเลือกกระบวนการงานที่จะนำมาดำเนินการควบคุมภายใน คือ การให้บริการข้อมูลองค์ความรู้ด้านการเกษตรแก่ประชาชน หอศูนย์บริการร่วมกรมส่งเสริมการเกษตร ซึ่งงานตามภารกิจของหน่วยงานมีข้อมูลองค์ความรู้ใหม่ๆ ที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา รวมทั้งสื่อที่ผลิตได้ไม่เพียงพอต่อการให้บริการทำให้ไม่สามารถให้บริการประชาชนได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง อาจเกิดภาพลักษณ์ไม่ดีต่อกรมส่งเสริมการเกษตร จึงจะทำการสำรวจ รวบรวมข้อมูลองค์ความรู้จากแหล่งต่างๆ เพื่อรองรับการให้บริการประชาชนได้อย่างสมบูรณ์ตามภารกิจของหน่วยงาน

มติที่ประชุม รับทราบ

### ๔.๒ รายงานการเงิน (การใช้จ่ายเงิน) การจัดซื้อ/จัดจ้าง

- นางสาวสุภลักษณ์ โนภาส รายงานการเงิน และการใช้จ่ายเงินงบประมาณของสำนักงานเลขานุการกรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ตัดยอด ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ ดังนี้

#### ๑. แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

##### ๑.๑. กิจกรรม การพัฒนาเกษตรกร (M๑๐๔๗)

ได้รับ ๔,๘๗๐,๒๘๑.๑๐ บาท

ใช้ไป ๒,๒๖๒,๒๑๓.๒๐ บาท

คงเหลือ ๒,๖๐๘,๐๕๕.๙๐ บาท

##### ๑.๒. กิจกรรม เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

ได้รับ ๕,๔๑๗,๓๓๒.๘๗ บาท

##### ด้านการเกษตรและสหกรณ์ (M๑๐๔๙)

ใช้ไป ๕,๑๓๘,๘๖๑.๓๘ บาท

คงเหลือ ๒๗๘,๔๗๑.๔๙ บาท

#### ๒. แผนงานพัฒนาบุคลากรภาครัฐ (M๑๐๔๖)

ได้รับ ๒,๕๑๑,๓๐๐.๐๐ บาท

ใช้ไป ๑,๑๗๘,๒๙๙.๐๓ บาท

คงเหลือ ๑,๓๓๓,๐๐๐.๙๗ บาท

#### ๓. แผนงานบูรณาการพัฒนาศักยภาพการผลิตภาคเกษตร (M๑๐๔๑)

ได้รับ ๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ใช้ไป ๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

คงเหลือ - บาท

มติที่ประชุม รับทราบ

### ๔.๓ ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

- นางสาวทิพย์รัตน์ ศรีแสน รายงานว่า ตัวชี้วัดที่สำนักงานเลขานุการกรมได้เข้าไปมีส่วนร่วมในตัวชี้วัดระดับกรมฯ รายละเอียดโดยรวมจะเหมือนทุกครั้งที่ผ่านมา แต่จะมีการตัดหัวข้อการดำเนินงานจัดการความรู้ (KM) และได้เพิ่มตัวชี้วัดการลดกระดาษแทน ซึ่งจะให้มีการจัดทำแผนการลดใช้กระดาษในปีปัจจุบัน และนำเสนอให้ กพร. โดยใช้ค่าเฉลี่ยจากการใช้กระดาษย้อนหลัง ๓ ปี เป็นตัวตั้ง และมีการตั้งเป้าการลดใช้กระดาษอยู่ที่ ๓% ขึ้นไป โดยให้ฝ่ายสารสนเทศเป็นผู้จัดทำแผนว่าจะมีมาตรการลดใช้กระดาษอย่างไร และหัวหน้าฝ่ายสารสนเทศชี้แจงว่าในเรื่องนี้ควรจะมีการประชุมกลุ่ม/ฝ่าย เพื่อหามาตรการและวางแผนร่วมกัน

มติที่ประชุม รับทราบและผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

### ๔.๔ การจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน (KM)

- ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการฯ รายงานว่าขณะนี้กรมส่งเสริมการเกษตรยังไม่มีหนังสือแจ้งให้ดำเนินการถอดองค์ความรู้ ซึ่งถ้าได้รับแจ้งแล้ว จะดำเนินการและแจ้งให้ทราบในลำดับต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

#### ๔.๕ การพัฒนาบุคลากรภายในหน่วยงาน (HR)

- นางนันทพร เพียรพิจารณ์ชน รายงานการฝึกอบรมของสำนักงานเลขานุการกรม ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. นางสาวศุภวรรณ สมบุตร อบรมเรื่อง เทคนิคการสรุปประเด็นและการนำเสนอข้อมูล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ รุ่นที่ ๑ และอบรมหลักสูตรการพัฒนาภาวะผู้นำยุคใหม่

๒. นางสาวสุภลักษณ์ โนนาส/นางสาววิภาดา เจนจบ และนางสาวสุวรรณา ระวีโรจน์ อบรมสัมมนา เชิงปฏิบัติการด้านการเงินการคลัง บัญชี และพัสดุ รุ่นที่ ๒

๓. นายมานิตย์ ลาเกลี้ยง อบรมหลักสูตร การวางกลยุทธ์ในงานส่งเสริมการเกษตร

**มติที่ประชุม** รับทราบ

#### ๔.๖ มาตรการประหยัดพลังงาน

- นายสุรศักดิ์ คำแท้ หัวหน้ากลุ่มสื่อสารและอาคารสถานที่ รายงานว่า ในปีที่ผ่านมากรมส่งเสริมการเกษตรได้รับการท้วงติงจากสำนักงาน กพ. ในเรื่องของการจัดทำรายงานว่าคณะทำงานไม่เป็นปัจจุบัน ขณะนี้ คณะทำงานได้ยกร่างเพื่อจะเสนอกรมฯ แล้ว สำหรับการปรับเปลี่ยนชื่อบุคคลและตำแหน่งให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ซึ่งมาตรการประหยัดพลังงานยังเป็นตัวชี้วัดระดับกรมอีกส่วนหนึ่ง คือการบันทึกข้อมูลการใช้พลังงานในระบบ e-report ให้กับสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน สำหรับไตรมาสที่ ๑ ได้ดำเนินการบันทึกเรียบร้อยแล้ว

**มติที่ประชุม** รับทราบ

#### ๔.๗ รายงานการพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักงานเลขานุการกรม

- คณะทำงาน รายงานว่า ได้มีการปรับปรุงหน้าเว็บไซต์ของสำนักงานเลขานุการกรมโดยปรับเปลี่ยน แบนเนอร์หน้าเวปเพจ เป็นรูปอภิศิริมส่งเสริมการเกษตร พร้อมคำกล่าวอวยพรปีใหม่

**มติที่ประชุม** รับทราบ

#### ๔.๘ ข่าวสารการดำเนินงานสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการเกษตร จำกัด

- คณะทำงานสหกรณ์ออมทรัพย์กรมฯ ได้ประชาสัมพันธ์การเลือกตั้งสรรหากรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการเกษตร ในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๕.๐๐-๑๘.๐๐ น. ทั่วประเทศ สำหรับรหัสที่จะเข้าระบบทางสหกรณ์ออมทรัพย์ได้จัดส่งเป็นรหัส ๔ ตัว เมื่อเข้าไปในระบบแล้วก็จะเห็นรายละเอียด ต่างๆ เช่น การเฉลี่ยคืนเงินปันผล เป็นต้น

**มติที่ประชุม** รับทราบ

#### ๔.๙ รายงานผลการดำเนินงานของกลุ่ม/ฝ่าย

##### ๔.๙.๑ ฝ่ายสารบรรณ

- นางสาวพรทิพย์ เรืองธรรม หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ รายงานผลการดำเนินงานของ ฝ่ายสารบรรณ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๐ ได้ปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และงานมอบหมายในการเตรียมการและ ประสานงานจัดรถ รับ-ส่ง และอำนวยความสะดวกพระสงฆ์ จำนวน ๖๑ รูป และเจ้าหน้าที่กรมสำหรับการตักบาตร อาหารแห้งเข้าวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๑

##### ๔.๙.๒ กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

- นางอมรทิพย์ ภิรมย์บุรณ์ ผอ.กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. ได้ปฏิบัติงานตามโครงการต่างๆ ที่ได้จัดขึ้นและดำเนินงานภายใต้ภารกิจของกรมส่งเสริมการเกษตร ตามปกติ ขณะนี้ได้จัดทำแผนงบประมาณโครงการ จำนวน ๒ โครงการ คือ ๑. โครงการปลูกพืชฤดูดูแล ๒. โครงการ สร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารในงานส่งเสริมการเกษตร ซึ่งอยู่ระหว่างรออนุมัติ สำหรับคณะทำงานประชาสัมพันธ์จะมีการแต่งตั้งใหม่ เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงประธานคณะทำงานและเพิ่มเติมผู้แทนจากสำนักงานส่งเสริมและพัฒนา

การเกษตรที่ ๑-๙ ด้วย และจะนำเสนอที่ประชุมผู้บริหารกรม ในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๑ ตามที่รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร คนที่ ๔ ต้องการให้ประเด็นประชาสัมพันธ์เป็นหนึ่งในวาระการประชุมของผู้บริหารกรม

๒. การย้ายห้องทำงานของกลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ จากอาคารเกษตรสัมพันธ์ มายังอาคาร ๑ รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร คนที่ ๔ ขอให้สำนักงานเลขานุการกรม เป็นผู้พิจารณาหาห้องทำงาน

๓. ได้มีการมอบหมายงานในหน้าที่ ผอ.กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แล้ว แต่ยังไม่ได้รับมอบหมายบัญชีครุภัณฑ์ของกลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

#### ๔.๙.๓ ศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร

- นางสาวสุกัญญา พัวพันธ์ ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๐ ว่าได้ปฏิบัติงานภารกิจตามปกติ

#### ๔.๙.๔ กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ

- นายเฟื่องเฉลย สมัยเทอดศักดิ์ รายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๐ ได้ปฏิบัติงานตามภารกิจเป็นปกติ และได้ประสานงานและอำนวยความสะดวกดำเนินการจัดงานปีใหม่กรมฯ ที่จะจัดขึ้นในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๑

#### ๔.๙.๕ กลุ่มนิติการ

- ไม่รายงานเนื่องจากไม่ได้เข้าร่วมประชุม (ติดราชการ)

#### ๔.๙.๖ กลุ่มสื่อสารและอาคารสถานที่

- นายสุรศักดิ์ คำแท้ หัวหน้ากลุ่มสื่อสารและอาคารสถานที่ รายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มสื่อสารและอาคารสถานที่ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๐ ว่าได้ปฏิบัติภารกิจตามปกติ และได้เตรียมความพร้อมด้านสถานที่ที่มีการปรับพื้นที่บริเวณอาคาร ๗ ประสานงานการเช่าโต๊ะ เก้าอี้ และจัดเตรียมระบบไฟสำหรับงานสานสัมพันธ์และต้อนรับปีใหม่ของกรมฯ ในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๐

มติที่ประชุม รับทราบ

#### ๔.๙.๗ กลุ่มโสตทัศนูปกรณ์

- นายไตรรัตน์ ดิษฐ์ หัวหน้าโสตทัศนูปกรณ์ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่/ภารกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบ และกรอบอัตรากำลังของกลุ่มโสตทัศนูปกรณ์ พร้อมแนะนำเจ้าหน้าที่ให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๕ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

-ไม่มี-

วาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

-ไม่มี-

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

ลงชื่อ.....

(นางกาญจนา เดชะคุปต์)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ผู้จัดรายงานการประชุม

ลงชื่อ.....

(นางสาวพรทิพย์ เรืองธรรม)

หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม