

รายงานการประชุมสำนักงานเลขาธิการกรม

ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑

วันอังคารที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๕ ชั้น ๕ อาคาร ๑

ผู้มาประชุม

๑. นางพรชนก ปันรัมย์	ผอ. กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกฯ	ประธาน
๒. นางสาวสุกัญญา พัวพันธ์	ผอ. ศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมฯ	
๓. นางอมรทิพย์ ภิรมย์บุรณ์	ผอ. กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	
๔. นายไตรรัตน์ ดีสุน	หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ	
๕. นายอภิสิทธิ์ ลือพัทธร	หัวหน้ากลุ่มโสตทัศนูปกรณ์	
๖. นายสุรศักดิ์ คำแท้	หัวหน้ากลุ่มสื่อสารและอาคารสถานที่	
๗. นางสาวจุฬาลักษณ์ มลิวัลย์	นิติกรชำนาญการ (ผู้แทน กลุ่มนิติการ)	
๘. นางกาญจนา เดชะคุปต์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๙. นางภัทรารวีร์ โชคสุวรรณาคิน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๑๐.นางสุวรรณา ระวีโรจน์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๑.นายพร้อมพันธุ์ กลิ่นจันทร์	พนักงานพิมพ์ ระดับ ๓	
๑๒.นางนันทพร เพียรพิจารณาชน	พนักงานธุรการ ๑	

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางเพ็ญศรี ภิริสมบุรณ์	ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ	ติตราชการ
---------------------------	-------------------------	-----------

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานกล่าวเปิดการประชุม และมีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. การบริหารงบประมาณของแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย ในช่วงเดือน ส.ค. – ก.ย. ๖๑ ขอความร่วมมือให้จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินเพื่อใช้ประกอบการขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติม เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ โดยเฉพาะกลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์/กลุ่มโสตทัศนูปกรณ์ ต้องใช้จ่ายเงินติดตามผู้บริหารเพื่อประชาสัมพันธ์ และทำข่าว จะใช้งบประมาณมากกว่ากลุ่มอื่น

๒. เงินงบประมาณโครงการหากเสร็จสิ้นและมีเงินคงเหลือ ให้แต่ละกลุ่ม/ฝ่าย ทำบันทึกแจ้งฝ่ายสารบรรณเพื่อรวบรวมและส่งคืนงบประมาณให้กองแผนงานโดยด่วน

๓. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ขอความร่วมมือกรมส่งเสริมการเกษตรร่วมบริจาคเงิน เพื่อช่วยเหลือ สป.ปลาว จากเหตุการณ์เขื่อนแตก โดยนำส่งเงินบริจาคให้ กขป. ภายในวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๑

มติที่ประชุม รับทราบผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๑

มติที่ประชุม รับทราบและรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ให้เป็นปัจจุบัน

- มติที่ประชุม**
- ประธานมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบแต่งตั้งคณะทำงานในวันที่ ๑ ต.ค. ๖๑ เนื่องจากขณะนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณ และคณะกรรมการชุดดังกล่าวมีการโยกย้าย/เกษียณ
 - ให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลตัวชี้วัดของเลขานุการกรม ตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานให้ครบถ้วน

วาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

- ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร รายงานว่า ได้ปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงฯ และส่งรายงานผลการติดตามรอบที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๑ แล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ รายงานการเงิน (การใช้จ่ายเงิน) การจัดซื้อ/จัดจ้าง

- ผู้แทนฝ่ายการเงิน รายงานการเงินและการใช้จ่ายเงินงบประมาณของสำนักงานเลขานุการกรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ตัดยอด ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ			
๑.๑. กิจกรรม การพัฒนาเกษตรกร (M๑๐๔๗)	ได้รับ	๕,๒๘๔,๙๕๐.๐๐	บาท
(ค่าเบี้ยเลี้ยง พาหนะ ที่พัก ค่าใช้จ่ายในการประชุม	ใช้ไป	๕,๑๔๙,๕๙๔.๗๙	บาท
ค่าตอบแทนทำการนอกเวลาราชการ	<u>คงเหลือ</u>	<u>๑๓๕,๓๕๕.๒๑</u>	<u>บาท</u>
๑.๒. กิจกรรม เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ	ได้รับ	๑๑,๒๖๖,๐๒๙.๑๒	บาท
ด้านการเกษตรและสหกรณ์ (M๑๐๔๙)	ใช้ไป	๙,๔๖๗,๐๕๗.๓๘	บาท
	<u>คงเหลือ</u>	<u>๑,๗๙๘,๙๗๑.๗๔</u>	<u>บาท</u>
๒. แผนงานพัฒนาบุคลากรภาครัฐ (M๑๐๔๖)	ได้รับ	๕,๒๓๗,๒๔๐.๐๐	บาท
	ใช้ไป	๓,๕๘๙,๒๑๓.๓๙	บาท
	<u>คงเหลือ</u>	<u>๑,๖๔๘,๐๒๖.๖๑</u>	<u>บาท</u>
๓. แผนงานบูรณาการพัฒนาศักยภาพการผลิตภาคเกษตร			
๓.๑ กิจกรรมศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้า (M๑๐๔๑)	ได้รับ	๘,๘๖๐,๘๐๐.๐๐	บาท
๓.๒ กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสินค้าเกษตร (M๑๐๔๓)	ได้รับ	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๓.๓ กิจกรรม พัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง (M๑๐๓๗)	ได้รับ	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๓.๔ กิจกรรม ระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่ (M๑๐๓๙)	ได้รับ	๓,๔๒๐,๐๐๐.๐๐	บาท
	ใช้ไป	๕,๘๔๘,๕๙๒.๒๐	บาท
	<u>คงเหลือ</u>	<u>๗,๒๘๒,๒๐๗.๘๐</u>	<u>บาท</u>
๔. งบลงทุน (ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)			
๔.๑ กล้องถ่ายภาพนิ่ง จำนวน ๗๗ ชุด	ได้รับ	๒,๔๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
	ใช้ไป		บาท
	<u>คงเหลือ</u>	<u>๒,๔๐๐,๐๐๐.๐๐</u>	<u>บาท</u>

๕. แผนยุทธศาสตร์ปฏิรูปโครงสร้างการผลิตภาคเกษตร

๕.๑ กิจกรรม สร้างรายได้ให้แก่เกษตรกรรายย่อย (M๑๖๕)

ได้รับ ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ใช้ไป ๒,๒๗๑,๗๘๐.๐๐ บาท

คงเหลือ ๗๒๘,๒๒๐.๐๐ บาท

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวม พรบ. เพิ่มเติม) รวมทั้งสิ้น ๓๗,๓๑๙,๐๑๙.๑๒ บาท

งบประมาณใช้ไป รวมทั้งสิ้น ๒๔,๐๕๔,๔๕๗.๗๖ บาท

งบประมาณคงเหลือ รวมทั้งสิ้น ๑๓,๒๖๔,๕๖๑.๓๖ บาท

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

- นางภัทรากรวิทย์ โชคสุวรรณผาคิน รายงานว่า ได้จัดส่งบันทึกข้อตกลงและตัวชี้วัดรอบปีที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของเลขานุการกรม ให้กองการเจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๔ การจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน (KM)

- ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร รายงานว่า อยู่ระหว่างหารือกับเลขานุการกรม ในประเด็นหัวข้อ KM ของสำนักงานเลขานุการกรม

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๕ การพัฒนาบุคลากรภายในหน่วยงาน (HR)

- นางนันทพร เพียรพิจารณ์ชน รายงานว่า ได้มีการฝึกอบรมของบุคลากรสำนักงานเลขานุการกรม ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. นางเพ็ญศรี ภริสมบุรณ์ ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ เข้ารับการอบรมนักบริหารฯ ระดับสูง รุ่นที่ ๗๐ ระหว่างวันที่ ๑๙ มิ.ย. - ๑๕ ส.ค. ๖๑

๒. นางสาวอัจฉรา สุขสมบุรณ์ และนางสาวศุภวรรณ สมบุตร เข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ถอดบทเรียนศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรต้นแบบ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๒๘ มิ.ย. ๖๑ ณ ห้องประชุม ๗ ชั้น ๕ อาคาร ๑

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๖ มาตรการประหยัดพลังงาน

- ผู้แทนกลุ่มสื่อสารและอาคารสถานที่ รายงานว่า โครงการติดตั้งเครื่องปรับอากาศแบบ Inverter จำนวน ๒๔๗ เครื่อง ได้ดำเนินการติดตั้งเรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่ได้ดำเนินการส่งมอบเนื่องจากไม่สามารถบำรุงรักษาโดยใช้งบประมาณของกรมฯ ได้ ในส่วนของหน่วยงานที่ยังไม่ได้มีการติดตั้งเครื่องปรับอากาศแบบ Inverter ให้ยุติการติดตั้งและยกเลิกโครงการทั้งหมด เนื่องจากกระทรวงพลังงานได้มีการยกเลิกสัญญา กับบริษัท Saijo Denki แล้ว ในเรื่องของการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศและยังรอความชัดเจนจากกระทรวงพลังงานในลำดับต่อไป ส่วนซากเครื่องปรับอากาศเดิม จำนวน ๒๔๗ เครื่อง ได้ดำเนินการขายทอดตลาดทั้งหมดแล้วด้วยวงเงิน ๓๑๐,๐๐๐ บาท และให้กอง/สำนัก ดำเนินการจำหน่ายออกจากทะเบียนสินทรัพย์เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๗ รายงานการพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักงานเลขานุการกรม

- นายพร้อมพันธุ์ กลิ่นจันทร์ รายงานว่า จะดำเนินการปรับปรุงภาพกิจกรรมต่างๆ ของสำนักงานเลขานุการกรม บน website สำนักงานเลขานุการกรม

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๘ ข่าวสารการดำเนินงานสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการเกษตร จำกัด

- ผู้แทนสหกรณ์ออมทรัพย์กรมฯ รายงานว่า สหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการเกษตร ได้เปิดโครงการเงินกู้พิเศษเพื่อสร้างความมั่นคงในชีวิตของสมาชิก สมาชิกผู้กู้อายุตั้งแต่ ๓๐ - ๔๕ ปี กู้ได้สูงสุด ๑๐๐ เท่า ของเงินรายเดือน ไม่เกิน ๓ ล้านบาท กำหนดเวลาดำเนินโครงการ ๒ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ ก.ค. ๒๕๖๑ - ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๓
มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๙ รายงานผลการดำเนินงานของกลุ่ม/ฝ่าย

๔.๙.๑ ฝ่ายสารบรรณ

- นายไตรรัตน์ ดีสุน หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ รายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายสารบรรณ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ ว่าได้ปฏิบัติงานตามภารกิจตามปกติ

๔.๙.๒ กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

- นางอมรทิพย์ ภิรมย์บุรณ์ รายงาน ผลการดำเนินงานของกลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. ข่าวนโยบาย (Agenda) จำนวน ๕๒ ข่าว ได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์และสื่อโทรทัศน์
๒. ข่าวคำแนะนำ (Function) จำนวน ๒๖ ข่าว ได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์และสื่อโทรทัศน์
๓. ผลิตและจัดเตรียม ข้อมูล/ประเด็น การแถลงข่าว (Event) จำนวน ๑ ข่าว ได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อโทรทัศน์

๔.๙.๓ ศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร

- นางสาวสุกัญญา พัวพันธ์ ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ ว่าได้ปฏิบัติงานตามภารกิจตามปกติ

๔.๙.๔ กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ

- ผู้แทนกลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ รายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ ว่าได้ปฏิบัติงานตามภารกิจตามปกติ

๔.๙.๕ กลุ่มนิติการ

- ผู้แทนกลุ่มนิติการ รายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มนิติการ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๑ ว่าได้ปฏิบัติงานตามภารกิจตามปกติ

๔.๙.๖ กลุ่มสื่อสารและอาคารสถานที่

- ผู้แทนกลุ่มสื่อสารและอาคารสถานที่ รายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มสื่อสารและอาคารสถานที่ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ ว่าได้ปฏิบัติงานตามภารกิจตามปกติ

๔.๙.๗ กลุ่มโสตทัศนูปกรณ์

- ผู้แทนกลุ่มโสตทัศนูปกรณ์ รายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มโสตทัศนูปกรณ์ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ ว่าได้ปฏิบัติงานตามภารกิจตามปกติ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๕ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม -

วาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๓๐น.

ลงชื่อ.....

(นางกาญจนา เตชะคุปต์)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ผู้จดยางานการประชุม

ลงชื่อ.....

(นายไตรรัตน์ ดีสุน)
หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม