

รายงานการประชุมสำนักงานเลขาธิการกรม
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑

วันพุธที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๕ ชั้น ๕ อาคาร ๑

ผู้มาประชุม

๑. นายทวีพงศ์ สุวรรณโร	เลขาธิการกรม	ประธาน
๒. นางเพ็ญศรี ภริสมบุญ	ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ	
๓. นางสาวสุกัญญา พัวพันธ์	ผอ.ศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมฯ	
๔. นางอมรทิพย์ ภริสมบุญ	ผอ.กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	
๕. นายไตรรัตน์ ดีสุน	หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ	
๖. นายอภิสิทธิ์ ลือพัทธ์	หัวหน้ากลุ่มโสตทัศนูปกรณ์	
๗. นางกาญจนา เดชะคุปต์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๘. นายเฟื่องเฉลิม สมัยเทอดศักดิ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
๙. นายปรัชวีร์ พรหมสุข	นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน	
๑๐. นางนันทพร เพียรพิจารณ์ชน	พนักงานธุรการ ๑	
๑๑. นางสาววิภาดา เจนจบ	นักจัดการงานทั่วไป	

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางพรชนก ปันรัมย์	ผอ.กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกฯ	ติตราชการ
๒. นายสุรศักดิ์ คำแท้	หัวหน้ากลุ่มสื่อสารและอาคารสถานที่	ติตราชการ
๓. นางภัทรากรวิทย์ โชคสุวรรณาคิน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ลาป่วย

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานกล่าวเปิดการประชุม และมีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. งานเกษตรสร้างชาติจะจัดขึ้นในระหว่างวันที่ ๓๐ สิงหาคม - ๒ กันยายน ๒๕๖๑ ณ สวนลุมพินี กรุงเทพมหานคร และเรียนเชิญนายเกษม บัญญา รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นประธานในพิธีเปิด ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานเลขาธิการกรมได้ร่วมเป็นคณะทำงาน ๓ ชุด ได้แก่

๑.๑ คณะทำงานด้านพิธีการ มอบหมายให้นายไตรรัตน์ ดีสุน หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ เป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน รับผิดชอบงานในด้านการทำหนังสือเชิญและรวบรวมแบบตอบรับเข้าร่วมงาน พร้อมจัดส่งบัตรเชิญร่วมงาน บัตรจอดรถให้เจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมงาน และจัดเตรียมทีมต้อนรับผู้มาร่วมงาน ในพิธีเปิดครั้งนี้ด้วย

๑.๒ คณะทำงานด้านสถานที่ มอบหมายให้นายสุรศักดิ์ คำแท้ หัวหน้ากลุ่มสื่อสารและอาคารสถานที่ เป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน รับผิดชอบงานด้านสถานที่จัดสถานที่ตั้งแต่เริ่มจัดงานตลอดจนการจัดเก็บและคืนพื้นที่ หลังเสร็จสิ้นงานเกษตรสร้างชาติ จัดเตรียมสถานที่จอดรถและติดต่อที่จอดรถด้านโรงงานยาสูบ จัดรถรับส่งและรถสุขาเพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ที่จะมาร่วมงานและเจ้าหน้าที่

๑.๓ คณะทำงานด้านประชาสัมพันธ์ มอบหมายให้นางอมรทิพย์ ภิรมย์บุรณ์ ผู้อำนวยการกลุ่มเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ เป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงานรับผิดชอบงานในด้านประชาสัมพันธ์และทำข่าว ทั้งนี้ จะแบ่งออกเป็นทีม ๓ ทีม ได้แก่ ทีมฝ่ายโสตฯ ทีมช่างศิลป์ ทีมวิทยุ รับผิดชอบงานร่วมกันด้านผลิตสื่อ ทำคลิป และการตัดต่อภาพงานเกษตรสร้างชาติ จะมีการเล่นเกมส์ผ่านเว็บเพจเพื่อประชาสัมพันธ์งานและวันงานจะมีการแจกกระเป๋าวนละ ๕๐๐ ใบ รวมทั้งหมด ๒,๐๐๐ ใบ

๒. งานกฐินพระราชทานกรมส่งเสริมการเกษตรจะประชุมหารือร่วมกับเกษตรจังหวัดนครราชสีมา เกี่ยวกับการเตรียมงานด้านพิธีการและสถานที่ในวันศุกร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑

๓. กรมส่งเสริมการเกษตรจะดำเนินการรวบรวมและจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของหน่วยงานในสังกัดที่มีความประสงค์จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้กลุ่ม/ฝ่าย สืบหาความต้องการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และรวบรวมนำส่งภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มและแนวทางการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ที่ <http://plan.doae.go.th/PBG/home.html>

หัวข้อ “แบบสำรวจความต้องการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓”
มติที่ประชุม รับทราบผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันอังคารที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑

มติที่ประชุม รับทราบและรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง - ไม่มี -

มติที่ประชุม - ไม่มี -

วาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

- ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร รายงานว่า ดำเนินการตามแผน

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ รายงานการเงิน (การใช้จ่ายเงิน) การจัดซื้อ/จัดจ้าง

- ผู้แทนฝ่ายการเงิน รายงานการเงินและการใช้จ่ายเงินงบประมาณของสำนักงานเลขานุการกรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ตัดยอด ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๑.๑. กิจกรรม การพัฒนาเกษตรกร(M๑๐๔๗)

(ค่าเบี้ยเลี้ยง พาหนะ ที่พัก ค่าใช้จ่ายในการประชุม

ค่าตอบแทนการทำงานนอกเวลาราชการ

ได้รับ ๕,๒๘๔,๙๕๐.๐๐ บาท

ใช้ไป ๕,๑๔๘,๐๖๕.๕๙ บาท

คงเหลือ ๑๓๖,๘๘๔.๔๑ บาท

๑.๒. กิจกรรม เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

ด้านการเกษตรและสหกรณ์ (M๑๐๔๙)

ได้รับ ๑๑,๒๒๐,๖๒๔.๔๖ บาท

ใช้ไป ๑๐,๙๒๔,๐๕๑.๒๒ บาท

คงเหลือ ๒๙๖,๕๗๓.๒๔ บาท

๒. แผนงานพัฒนาบุคลากรภาครัฐ (M๑๐๔๖)

ได้รับ ๕,๒๓๗,๒๔๐.๐๐ บาท

ใช้ไป ๔,๓๘๙,๙๕๓.๓๙ บาท

คงเหลือ ๘๔๗,๒๘๖.๖๑ บาท

๓. แผนงานบูรณาการพัฒนาศักยภาพการผลิตภาคเกษตร

๓.๑	กิจกรรมศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้า (M1041)	ได้รับ	๘,๘๖๐,๘๐๐.๐๐	บาท
๓.๒	กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสินค้าเกษตร (M1043)	ได้รับ	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๓.๓	กิจกรรม พัฒนาเกษตรปราดเปรื่อง (M1037)	ได้รับ	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๓.๔	กิจกรรม ระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่ (M1039)	ได้รับ	๓,๔๒๐,๐๐๐.๐๐	บาท
	รวม	ได้รับ	<u>๑๓,๑๓๐,๘๐๐.๐๐</u>	บาท
		ใช้ไป	<u>๑๑,๕๗๖,๖๔๕.๒๓</u>	บาท
		คงเหลือ	<u>๑,๕๕๔,๑๕๔.๗๗</u>	บาท

๔. งบลงทุน (ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)

๔.๑	กล้องถ่ายภาพนิ่ง จำนวน ๗๗ ชุด	ได้รับ	๓,๔๐๑,๓๐๐.๐๐	บาท
		ใช้ไป	๒,๑๙๙,๘๑๓.๐๐	บาท
		คงเหลือ	<u>๑,๒๐๑,๔๘๗.๐๐</u>	บาท

๕. แผนยุทธศาสตร์ปฏิรูปโครงสร้างการผลิตภาคเกษตร

๕.๑	กิจกรรม สร้างรายได้ให้แก่เกษตรกรรายย่อย (M1065)	ได้รับ	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
		ใช้ไป	๒,๗๖๘,๒๖๐.๐๐	บาท
		คงเหลือ	<u>๒๓๑,๗๔๐.๐๐</u>	บาท

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวม พรบ. เพิ่มเติม) รวมทั้งสิ้น ๔๑,๒๗๔,๙๑๔.๔๖ บาท

งบประมาณใช้ไป รวมทั้งสิ้น ๓๗,๐๐๖,๗๘๘.๔๓ บาท

งบประมาณคงเหลือ รวมทั้งสิ้น ๔,๒๖๘,๑๒๖.๐๓ บาท

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

- ผู้แทน รายงานว่า ได้ดำเนินการติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลตามตัวชี้วัดของทุกกลุ่ม/ฝ่าย

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๔ การจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน (KM)

- ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร รายงานว่า ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากไม่ได้บรรจุเป็นตัวชี้วัดในระดับ กอง/สำนัก และระดับกรม

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๕ การพัฒนาบุคลากรภายในหน่วยงาน (HR)

- นางนันทพร เพียรพิจารณ์ชน รายงานว่า ได้มีการฝึกอบรมของบุคลากรสำนักงานเลขานุการกรม ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. นายสุรศักดิ์ คำแท้ หัวหน้ากลุ่มสื่อสารและอาคารสถานที่ เข้ารับการอบรมกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ หลักสูตร “ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ” สำหรับผู้ปฏิบัติงานในบทบาทกรรมการชุดต่างๆ ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๗ ก.ค. ๖๑ ณ กรมบัญชีกลาง

๒. นายกิตติ ชาญชุลยฤทธิ์ นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ระดับ Advance ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๕ ก.ค. ณ โรงแรมที่เค พาเลซ

๓. การฝึกอบรมโครงการยกระดับสมรรถนะด้าน Digital Literacy สำหรับข้าราชการไทย
ณ สถาบันเกษตรตราธิการ

๓.๑ นางสาวภัทราวีรย์ โชคสุวรรณาคิน และนางกาญจนา เตชะคุปต์
เข้ารับการอบรมในวันที่ ๒๔ ก.ค. ๖๑

๓.๒ นางสาวนาฏสรวง อินทร์แก้ว นางสาวเสาวลักษณ์ ศักดิ์สิทธิ์ นางสาวณัฐชา อิศระกุล
และนางสาวณชาพร ศรีสนิท เข้ารับการอบรมในวันที่ ๒๕ ก.ค. ๖๑

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๖ มาตรการประหยัดพลังงาน

- ผู้แทนกลุ่มสื่อสารและอาคารสถานที่ รายงานว่า ได้ดำเนินการกรอกข้อมูลโครงการลดใช้พลังงาน
ในภาคราชการ (e-report.energy.go.th) เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๗ รายงานการพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักงานเลขาธิการกรม

- นายปรัชวีร์ พรหมสุข รายงานว่า ได้ดำเนินการปรับปรุงภาพกิจกรรม และ upload หนังสือเวียน
ต่างๆ ของสำนักงานเลขาธิการกรมให้เป็นปัจจุบัน

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๘ ข่าวสารการดำเนินงานสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการเกษตร จำกัด

- ผู้แทนสหกรณ์ออมทรัพย์กรมฯ รายงานว่าสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการเกษตร
จะดำเนินการประมวลผลสิ้นเดือนสิงหาคม ๒๕๖๑ เพื่อปรับปรุงข้อมูลเงินฝาก คำนวณดอกเบี้ย ข้อมูลเงินกู้ของสมาชิก
และปิดระบบงานสิ้นเดือน การดำเนินการดังกล่าวสหกรณ์ฯ จำเป็นจะต้องปิดระบบบริการผ่าน ATM ของธนาคารตั้งแต่วันที่
๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๗.๐๐ น. และเปิดบริการผ่านระบบ ATM ของธนาคาร ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน
๒๕๖๑ เวลา ๐๑.๐๐ น. เป็นต้นไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๙ รายงานผลการดำเนินงานของกลุ่ม/ฝ่าย

๔.๙.๑ ฝ่ายสารบรรณ

- หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ รายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายสารบรรณ ประจำเดือน
กรกฎาคม ๒๕๖๑ ว่าได้ปฏิบัติงานตามภารกิจตามปกติ

๔.๙.๒ กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

- ผู้อำนวยการกลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ รายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มเผยแพร่
และประชาสัมพันธ์ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑ ว่าได้ปฏิบัติงานตามภารกิจตามปกติ

๔.๙.๓ ศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร

- ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร รายงานผลการดำเนินงานของ
ศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑ ว่าได้ปฏิบัติงานตามภารกิจตามปกติ

๔.๙.๔ กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ

- ผู้แทนกลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ รายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑ ว่าได้ปฏิบัติงานตามภารกิจตามปกติ

๔.๙.๕ กลุ่มนิติการ

- ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ รายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มนิติการประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑ ว่าได้ปฏิบัติงานตามภารกิจตามปกติ

๔.๙.๖ กลุ่มสื่อสารและอาคารสถานที่

- หัวหน้ากลุ่มสื่อสารและอาคารสถานที่ รายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มสื่อสารและอาคารสถานที่ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑ ว่าได้ปฏิบัติงานตามภารกิจตามปกติ

๔.๙.๗ กลุ่มโสตทัศนูปกรณ์

- หัวหน้ากลุ่มโสตทัศนูปกรณ์ รายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มโสตทัศนูปกรณ์ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑ ว่าได้ปฏิบัติงานตามภารกิจตามปกติ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๕ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม -

วาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี-

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐น.

ลงชื่อ.....

(นางกาญจนา เดชะคุปต์)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ผู้จดยางานการประชุม

ลงชื่อ.....

(นายไตรรัตน์ ดีสุน)
หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม