

คำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตร

ที่ ๒๕๒/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ และคณะทำงานดำเนินงานถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยกรมส่งเสริมการเกษตรกำหนดจะนำผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปถวายพระสงฆ์จำพรรษา ในวันเสาร์ที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ วัดบ่วงม ตำบลบ่วงม อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ และคณะทำงานดำเนินงานถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- |      |   |                  |
|------|---|------------------|
| ๑.๑  | อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร   | ประธานกรรมการ    |
| ๑.๒  | รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร คนที่ ๑                                      | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓  | รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร คนที่ ๒                                      | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๔  | รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร คนที่ ๓                                      | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๕  | รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร คนที่ ๔                                      | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๖  | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร                              | กรรมการ          |
| ๑.๗  | ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ย                       | กรรมการ          |
| ๑.๘  | ผู้อำนวยการกองแผนงาน  | กรรมการ          |
| ๑.๙  | ผู้อำนวยการกองพัฒนาเกษตรกร  | กรรมการ          |
| ๑.๑๐ | ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี                                  | กรรมการ          |
| ๑.๑๑ | ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร                            | กรรมการ          |
| ๑.๑๒ | ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่  | กรรมการ          |
| ๑.๑๓ | ผู้อำนวยการกองส่งเสริมโครงการพระราชดำริ การจัดการพื้นที่ และวิศวกรรมเกษตร | กรรมการ          |
| ๑.๑๔ | ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร                            | กรรมการ          |
| ๑.๑๕ | ผู้อำนวยการกองคลัง  | กรรมการ          |
| ๑.๑๖ | ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน                                       | กรรมการ          |
| ๑.๑๗ | ผู้อำนวยการกองขยายพันธุ์พืช   | กรรมการ          |
| ๑.๑๘ | ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน  | กรรมการ          |
| ๑.๑๙ | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร   | กรรมการ          |
| ๑.๒๐ | เกษตรกรุงเทพมหานคร  | กรรมการ          |
| ๑.๒๑ | ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑ จังหวัดชัยนาท            | กรรมการ          |
| ๑.๒๒ | ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๒ จังหวัดราชบุรี           | กรรมการ          |
| ๑.๒๓ | ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๓ จังหวัดระยอง             | กรรมการ          |
| ๑.๒๔ | ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๔ จังหวัดขอนแก่น           | กรรมการ          |
| ๑.๒๕ | ผู้อำนวยการ...  |                  |

- ๑.๒๕ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๕ จังหวัดสงขลา กรรมการ
- ๑.๒๖ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๖ จังหวัดเชียงใหม่ กรรมการ
- ๑.๒๗ เกษตรจังหวัดราชบุรี กรรมการ
- ๑.๒๘ เลขาธิการกรม กรรมการและเลขาธิการ
- ๑.๒๙ หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ สำนักงานเลขาธิการกรม กรรมการและผู้ช่วยเลขาธิการ

โดยให้คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหา ตลอดจนควบคุม ดูแลการดำเนินงานของ คณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์

## ๒. คณะทำงานฝ่ายสถานที่และพิธีการ ประกอบด้วย

- ๒.๑ เกษตรจังหวัดราชบุรี ประธานคณะทำงาน
- ๒.๒ หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดราชบุรี คณะทำงาน
- ๒.๓ หัวหน้ากลุ่มอารักขาพืช สำนักงานเกษตรจังหวัดราชบุรี คณะทำงาน
- ๒.๔ หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัดราชบุรี คณะทำงาน
- ๒.๕ หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดราชบุรี คณะทำงาน
- ๒.๖ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๒ จังหวัดราชบุรี คณะทำงาน
- ๒.๗ หัวหน้ากลุ่มสื่อสารและอาคารสถานที่ สำนักงานเลขาธิการกรม คณะทำงาน
- ๒.๘ นายปรัชวีร์ พรหมสุข นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน สำนักงานเลขาธิการกรม คณะทำงาน
- ๒.๙ นายสัมพันธ์ ชาญศิริรัตนาน นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน สำนักงานเลขาธิการกรม คณะทำงาน
- ๒.๑๐ นายพร้อมพันธ์ุ กลิ่นจันทร์ พนักงานพิมพ์ ระดับ ๓ สำนักงานเลขาธิการกรม คณะทำงาน
- ๒.๑๑ นายเหมันต์ กลัดแก้ว เจ้าพนักงานธุรการ สำนักงานเลขาธิการกรม คณะทำงาน
- ๒.๑๒ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเกษตรจังหวัดราชบุรี คณะทำงาน และเลขาธิการ

โดยให้คณะทำงานฝ่ายสถานที่และพิธีการ มีหน้าที่ดังนี้

- ๑. จัดทำแผนที่ ป้ายแสดงเส้นทางไปวัด ประดับตกแต่งธงตามเส้นทาง
- ๒. จัดหาเต็นท์พร้อมเก้าอี้สำหรับผู้มาร่วมงาน
- ๓. ติดต่อสื่อสาร และอำนวยความสะดวกด้านการจราจรสถานที่จอดรถ และอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ
- ๔. ดูแลจัดเครื่องกุญชรราชทาน จัดเตรียมเครื่องไทยธรรมสำหรับถวายพระสงฆ์
- ๕. ดำเนินงานด้านพิธีการในพระอุโบสถ
- ๖. ประสานงานกับจังหวัด วัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

## ๓. คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- ๓.๑ เลขาธิการกรม ประธานคณะทำงาน
- ๓.๒ ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร สำนักงานเลขาธิการกรม คณะทำงาน
- ๓.๓ หัวหน้ากลุ่มโสตทัศนูปกรณ์ สำนักงานเลขาธิการกรม คณะทำงาน
- ๓.๔ นายอัษฎาวุฒิ ทรัพย์เฉลิม นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน สำนักงานเลขาธิการกรม คณะทำงาน
- ๓.๕ นายพัลลภ ธาณี นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน สำนักงานเลขาธิการกรม คณะทำงาน
- ๓.๖ หัวหน้ากลุ่มโรงพิมพ์ สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี คณะทำงาน

๓.๗ ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร ที่ ๒ จังหวัดราชบุรี	คณะทำงาน
๓.๘ หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดราชบุรี	คณะทำงาน
๓.๙ หัวหน้ากลุ่มอารักขาพืช สำนักงานเกษตรจังหวัดราชบุรี	คณะทำงาน
๓.๑๐ หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัดราชบุรี	คณะทำงาน
๓.๑๑ หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดราชบุรี	คณะทำงาน
๓.๑๒ ผู้อำนวยการกลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขานุการกรม	คณะทำงาน และเลขานุการ

โดยให้คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดพิมพ์สูจิบัตร บัตรเชิญ เอกสารคำแนะนำเพื่อมอบให้วัดและโรงเรียน
๒. ประชาสัมพันธ์ติดตั้งป้ายคัทเอ๊าท์หน้ากรมส่งเสริมการเกษตร หน้าสำนักงานเกษตรจังหวัด และตามสถานที่ที่เหมาะสม รวมทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ
๓. บันทึกภาพ และวีดิทัศน์ ในพิธีการวันสมโภชน์ และวันถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน
๔. ประสานงานกับคณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ

#### ๔. คณะทำงานฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

๔.๑ ผู้อำนวยการกองคลัง	ประธานคณะทำงาน
๔.๒ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๒ จังหวัดราชบุรี	คณะทำงาน
๔.๓ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเกษตรจังหวัดราชบุรี	คณะทำงาน
๔.๔ นางสาวณัฐชญา ปิงตัน นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ กองคลัง	คณะทำงาน
๔.๕ นางสาวเอื้ออารี อินทรมณี นักวิชาการเงินและบัญชี กองคลัง	คณะทำงาน
๔.๖ นางสาวนฤนาท บงกชปทุมพัฒน์ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี กองคลัง	คณะทำงาน
๔.๗ นางสาวพุทธิพร ภาณุรักษ์ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ กองคลัง	คณะทำงาน
๔.๘ หัวหน้ากลุ่มการเงิน กองคลัง	คณะทำงานและเลขานุการ

โดยให้คณะทำงานฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ดังนี้

๑. รับและเก็บรักษาเงินบริจาค และจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย ที่ใช้ในการดำเนินการ
๒. จัดเตรียมปัจจัยใส่ซองถวายพระสงฆ์ในพิธีสมโภชน์ และวันถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน รวมทั้งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้กับผู้เกี่ยวข้อง
๓. จัดทำใบอนุโมทนาบัตร
๔. กล่าวรายงานยอดเงินถวายผ้าพระกฐินพระราชทานในพระอุโบสถ

#### ๕. คณะทำงานฝ่ายต้อนรับและประสานงานทั่วไป ประกอบด้วย

๕.๑ เลขานุการกรม	ประธานคณะทำงาน
๕.๒ หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดราชบุรี	คณะทำงาน
๕.๓ หัวหน้ากลุ่มอารักขาพืช สำนักงานเกษตรจังหวัดราชบุรี	คณะทำงาน
๕.๔ หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัดราชบุรี	คณะทำงาน
๕.๕ หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดราชบุรี	คณะทำงาน
๕.๖ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเกษตรจังหวัดราชบุรี	คณะทำงาน
๕.๗ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๒ จังหวัดราชบุรี	คณะทำงาน

๕.๘ ผู้อำนวยการ...

- ๕.๘ ผู้อำนวยการกลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ  
สำนักงานเลขานุการกรม คณะทำงาน
- ๕.๙ นางอันธิกา บุญพิทักษ์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
สำนักงานเลขานุการกรม คณะทำงาน  
คณะทำงาน
- ๕.๑๐ นางสาวศรัณยูพัทธ์ มาทา เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน  
สำนักงานเลขานุการกรม คณะทำงาน
- ๕.๑๑ นางวีรริมา เพ็ชรสีงาม พนักงานธุรการ ระดับ ๔  
สำนักงานเลขานุการกรม คณะทำงาน
- ๕.๑๒ นางนันทพร เพียรพิจารณาชน พนักงานธุรการ ระดับ ๑  
สำนักงานเลขานุการกรม คณะทำงาน
- ๕.๑๓ หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ สำนักงานเลขานุการกรม  
คณะทำงาน  
และเลขานุการ
- ๕.๑๔ นายพร้อมพันธุ์ กลิ่นจันทร์ พนักงานพิมพ์ ระดับ ๓  
สำนักงานเลขานุการกรม คณะทำงาน  
และผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะทำงานฝ่ายต้อนรับและประสานงานทั่วไป มีหน้าที่ดังนี้

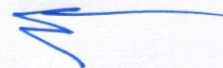
๑. จัดเตรียมข้อมูลต่าง ๆ ในการถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน
๒. จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานในสังกัดทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคร่วมบริจาคเงินทำบุญ

ถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน

๓. ดูแลต้อนรับและอำนวยความสะดวกผู้มาร่วมงาน
๔. ประสานงานกับคณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสำราญ สารบรรณ)  
อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

(นางอมรทิพย์ ภิรมย์บูรณ์)  
เลขานุการกรม

(นายไตรรัตน์ ดีสุน)  
หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ

พร้อมพันธุ์ ร่วง/พิมพ์

ตรวจ มี.ค. ๖๒