

รายงานการประชุมสำนักงานเลขาธิการกรม
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑
วันพฤหัสบดีที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม ๖ (กผง.) ชั้น ๕ อาคาร ๑

ผู้มาประชุม

๑. นายทวีพงศ์ สุวรรณโร	เลขาธิการกรม	ประธาน
๒. นางสาวสุกัญญา พัวพันธ์	ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมฯ	
๓. นางอมรทิพย์ ภิรมย์บุรณ์	ผู้อำนวยการกลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	
๔. นางพรชนก ปันรัมย์	ผู้อำนวยการกลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ	
๕. นายไตรรัตน์ ดีสุน	หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ	
๖. นางสาวสุกัลลักษณ์ โนภาส	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๗. นางสาวทิพย์รัตน์ ศรีแสน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๘. นางกาญจนา เดชะคุปต์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๙. นายพร้อมพันธุ์ กลิ่นจันทร์	พนักงานพิมพ์ ระดับ ๓	
๑๐. นางนันทพร เพียรพิจารณ์ชน	พนักงานธุรการ ระดับ ๑	
๑๑. นายศุภกร จันทโรโสภณ	นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน	
๑๒. นางสาวอัจฉรา สุขสมบุรณ์	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการพิเศษ	
๑๓. นายวีระพงษ์ วงษ์สระ	นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน	
๑๔. นายเชิดศักดิ์ วังทอง	นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน	
๑๕. นางสาวเพ็ญภา โรจนสังวร	นิติกรปฏิบัติการ	
๑๖. นางสาวณัฐรัตน์ วุฒิสอน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางเพ็ญศรี ภิรมย์บุรณ์	ผู้อำนวยการกลุ่มนิติกร	ติตราชการ
๒. นายอภิสิทธิ์ ลือพัคตร์	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	ติตราชการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานกล่าวเปิดการประชุม และมีเรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. ระหว่างวันที่ ๑๐ พฤษภาคม – ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ นายทวีพงศ์ สุวรรณโร เลขาธิการกรม จะเข้ารับการอบรมหลักสูตร “นักบริหารการทูต” ณ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ ได้มีการแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนตามลำดับ ดังนี้

- ลำดับที่ ๑ นางเพ็ญศรี ภิรมย์บุรณ์ ผู้อำนวยการกลุ่มนิติกร
- ลำดับที่ ๒ นางพรชนก ปันรัมย์ ผู้อำนวยการกลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ
- ลำดับที่ ๓ นางอมรทิพย์ ภิรมย์บุรณ์ ผู้อำนวยการกลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
- ลำดับที่ ๔ นางสาวสุกัญญา พัวพันธ์ ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร
- ลำดับที่ ๕ นายสุรศักดิ์ คำแท้ หัวหน้ากลุ่มสื่อสารและอาคารสถานที่
- ลำดับที่ ๖ นายไตรรัตน์ ดีสุน หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ
- ลำดับที่ ๗ นายอภิสิทธิ์ ลือพัคตร์ หัวหน้ากลุ่มโสตทัศนูปกรณ์

๒. ระหว่าง...

๒. ระหว่างที่เลขานุการกรม เข้ารับการอบรมหลักสูตร “นักบริหารการทูต” ได้กำชับเจ้าหน้าที่ทุกท่านให้ปฏิบัติงานราชการด้วยความละเอียดรอบคอบ เน้นย้ำในเรื่องการตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือก่อนจะเสนอผู้บริหาร การเงินและบัญชีต้องเบิกจ่ายในภาพรวมของสำนักงานเลขานุการกรมให้เป็นไปตามเป้าที่กรมฯ ได้กำหนดไว้

๓. ในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี (สพท.) จะมีการปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ สำนักงานเลขานุการกรมได้รับเชิญให้บรรยายในหัวข้อเรื่อง “ระเบียบงานสารบรรณ” ทั้งนี้เลขานุการกรม ได้มอบหมายให้ นายไตรรัตน์ ดิษฐ์ หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ รับหน้าที่เป็นผู้บรรยายแทน โดยให้สอดแทรกแนวคิดระเบียบปฏิบัติและข้อบังคับต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานเข้าไปด้วย

๔. การประชุมผู้บริหารในครั้งต่อไปอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ได้มอบแนวทางการจัดประชุมผู้บริหารพร้อมจัดพิธีลงนาม MOU (Memorandum of Understanding) กับมหาวิทยาลัยต่างๆ เช่น มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ทั้งนี้มอบหมายให้กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ (กขป.) เป็นผู้ดำเนินการจัดพิธีลงนาม MOU มอบหมายให้กองวิจัยและพัฒนาส่งเสริมการเกษตร (กวพ.) เป็นผู้จัดทำร่าง MOU แล้วส่งให้ทางมหาวิทยาลัยเห็นชอบและกำหนดวันเพื่อลงนาม MOU โดยมอบหมายให้สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตพื้นที่นั้นๆ เป็นผู้ประสานกับทางมหาวิทยาลัยและมอบหมายให้ศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร (ศวก.) เป็นผู้ทำหนังสือเชิญ ส่วนเรื่องการทำข่าวประชาสัมพันธ์มอบหมายให้กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ (กปส.) เป็นผู้รับผิดชอบประสานงานและดำเนินการต่อไป

๕. กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนดให้มีการจัดงาน “เกษตรสร้างชาติ” ครบรอบ ๕๐ ปี ณ สวนสาธารณะ ลุมพินี ระหว่างวันที่ ๓๐ สิงหาคม - ๒ กันยายน ๒๕๖๑ รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร คนที่ ๑ (นายประสงค์ ประไพตระกูล) เป็นประธาน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี (นางอัญชลี สุวจิตตานนท์) เป็นเลขานุการ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านต่างๆ จำนวน ๑๒ คณะ โดยเลขานุการกรม (นายทวีพงศ์ สุวรรณโร) ได้รับแต่งตั้งให้เป็นประธานคณะกรรมการ จำนวน ๒ คณะ ดังนี้ ประธานคณะกรรมการด้านประชาสัมพันธ์ กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์เป็นคณะกรรมการ ประธานคณะกรรมการด้านสถานที่ กลุ่มสื่อสารและอาคารสถานที่เป็นคณะกรรมการ เน้นย้ำในเรื่องของการเตรียมความพร้อมก่อนจัดงาน เพื่อให้การจัดงานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยตลอดจนการคืนพื้นที่ให้อยู่ในสภาพเดิมหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน ให้มีการจัดทำ TOR (Term of Reference) ให้ผู้รับจ้าง (Organizer) กำหนดรายละเอียดสิ่งที่จะต้องดำเนินการตั้งแต่เริ่มจัดงานจนถึงเสร็จสิ้นงานโดยละเอียดครอบคลุมถึงการรับผิดชอบต่อความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหลังจากการจัดงานเสร็จสิ้นแล้ว

๖. รายงานความก้าวหน้า โครงการสร้างอาคารปฏิบัติการ “สืบสานปณิธานเกษตรเพื่ออาหารกลางวัน” จำนวน ๑ อาคารโรงเรียน กรมส่งเสริมการเกษตรจะดำเนินการจัดสร้างทั้งหมด จำนวน ๕ อาคาร ๕ โรงเรียน ได้ตั้งงบประมาณการก่อสร้างสำหรับอาคาร ๑ หลัง ไร่ประมาณ ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท โดยส่วนกลางจะร่วมกับสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๒ จังหวัดราชบุรี ก่อสร้างอาคาร ๑ หลัง ณ โรงเรียนในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการจัดหาและรวบรวม ทั้งนี้ ได้มีการจำหน่ายเสื้อยืดโปโลราคาตัวละ ๓๐๐ บาท รายได้สมทบทุนเพื่อก่อสร้างอาคารปฏิบัติการดังกล่าว สามารถสั่งซื้อได้ที่ นายพร้อมพันธ์ กลิ่นจันทร์

๗. กรมส่งเสริมการเกษตรได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยความสะดวกถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี ๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว และจะนำผ้าพระกฐินพระราชทานไปถวายพระสงฆ์จำพรรษา ในวันอาทิตย์ที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ วัดพระนารายณ์มหาราช ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

๘. กระทรวงเกษตรมีหนังสือถึงกรมส่งเสริมการเกษตร แจ้งว่ากรมป่าไม้ได้มีหนังสือขอเชิญชวนจัดกิจกรรมวันต้นไม้ประจำปีของชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยร่วมกันปลูกต้นไม้บริเวณหน่วยงาน หรือสถานที่เห็นสมควร ซึ่งสามารถขอรับการสนับสนุนกล้าไม้จากหน่วยงานเพาะชำกล้าไม้ สังกัดกรมป่าไม้ในพื้นที่ทุกแห่ง

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑

มติที่ประชุม รับทราบและรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

วาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

- ผู้แทนศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร รายงานว่า ได้รายงานผลการติดตามการปฏิบัติงานตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน รอบ ๖ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ตามแบบ ปย.๒ เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ รายงานการเงิน (การใช้จ่ายเงิน) การจัดซื้อ/จัดจ้าง

- นางสาวสุภลักษณ์ โนภาส รายงานการเงิน และการใช้จ่ายเงินงบประมาณของสำนักงานเลขานุการกรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ตัดยอด ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๑.๑. กิจกรรม การพัฒนาเกษตรกร (M๑๐๔๗)	ได้รับ	๕,๒๘๔,๐๓๐.๐๐	บาท
(ค่าเบี้ยเลี้ยง พาหนะ ที่พัก ค่าใช้จ่ายในการประชุม ค่าตอบแทนทำการนอกเวลาราชการ	ใช้ไป	๔,๗๗๗,๑๓๐.๕๐	บาท
	คงเหลือ	๕๐๖,๘๙๙.๕๐	บาท

๑.๒. กิจกรรม เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ด้านการเกษตรและสหกรณ์ (M๑๐๔๙)	ได้รับ	๙,๒๘๓,๒๔๙.๖๐	บาท
	ใช้ไป	๕,๘๑๑,๕๐๑.๖๙	บาท
	คงเหลือ	๓,๔๗๑,๗๔๗.๙๑	บาท

๒. แผนงานพัฒนาบุคลากรภาครัฐ (M๑๐๔๖)

	ได้รับ	๕,๑๕๐,๓๐๐.๐๐	บาท
	ใช้ไป	๒,๙๑๔,๖๒๐.๐๐	บาท
	คงเหลือ	๒,๒๓๕,๖๘๐.๐๐	บาท

๓. แผนงานบูรณาการพัฒนาศักยภาพการผลิตภาคเกษตร

๓.๑ กิจกรรมศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้า (M๑๐๔๑)	ได้รับ	๕,๑๒๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๓.๒ กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสินค้าเกษตร (M๑๐๔๓)	ได้รับ	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๓.๓ กิจกรรม พัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง (M๑๐๓๗)	ได้รับ	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๓.๔ กิจกรรม ระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่ (M๑๐๓๙)	ได้รับ	๓,๔๒๐,๐๐๐.๐๐	บาท
	ใช้ไป	๕,๐๖๔,๗๑๘.๐๐	บาท
	คงเหลือ	๔,๓๒๕,๒๘๒.๐๐	บาท

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

- นางสาวทิพย์รัตน์ ศรีแสน รายงานว่า ได้ดำเนินการจัดส่งรายงานความก้าวหน้าผล
การดำเนินงานตัวชี้วัดรอบ ๖ เดือน เรียบร้อยแล้ว สำหรับรายงานฯ รอบ ๙ และ ๑๒ เดือน ในครั้งต่อไปให้
ดำเนินการจัดส่งให้ฝ่ายสารบรรณภายในเวลาที่กำหนด

มติที่ประชุม รับทราบและผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

๔.๔ การจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน (KM)

- ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร รายงานว่า ยังไม่มีประเด็นติดตามจาก
หน่วยงานที่กำกับดูแล KM ในระดับกรม

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๕ การพัฒนาบุคลากรภายในหน่วยงาน (HR)

- นางนันทพร เพียรพิจารณ์ชน รายงานว่า ได้มีการฝึกอบรมของบุคลากรสำนักงานเลขานุการ
กรม ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. นายกิตติ ชลชาญยุทธ ตำแหน่งนักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ เข้ารับการอบรมหลักสูตร
“การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๕ เมื่อวันที่ ๑๘ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสิดารีสอร์ท
จังหวัดนครนายก
๒. นางกาญจนา เดชะคุปต์ และนางสาวกัญญ์ณัฏฐ์ คัมรัตน์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ
ปฏิบัติงาน เข้ารับการอบรมหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๖ เมื่อวันที่ ๒๒
เมษายน - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสิดารีสอร์ท จังหวัดนครนายก
๓. นางสาวนาฏสรวง อินทร์แก้ว นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ เข้าร่วมสัมมนาวิชาการเรื่อง
นโยบายการบริหารการพัฒนาตามหลักสูตรปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อการพัฒนา
อย่างยั่งยืน เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๑ ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๖ มาตรการประหยัดพลังงาน

- ผู้แทนกลุ่มสื่อสารและอาคารสถานที่ รายงานว่า ได้ดำเนินการจัดส่งรายงานการประเมินผล
ตนเองรอบ ๖ เดือน ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของกรมส่งเสริมการเกษตรประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารเรียบร้อยแล้ว และได้ดำเนินการกรอกข้อมูลโครงการลดใช้
พลังงานในภาคราชการ (e-report.energy.go.th) เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๗ รายงานการพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักงานเลขานุการกรม

- นายพร้อมพันธุ์ กลิ่นจันทร์ รายงานว่า ได้มีการปรับปรุงหน้าเว็บไซต์ของสำนักงาน
เลขานุการกรมโดยได้ปรับปรุงหัวข้อหนังสือเวียน จำนวน ๖ เรื่อง และคำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๑ คำสั่ง

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๘ ข่าวสารการดำเนินงานสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการเกษตร จำกัด

- ผู้แทนสหกรณ์ออมทรัพย์กรมฯ รายงานว่าสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการเกษตร ได้ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๑ มีมติอนุมัติจ่ายเงินทุนสวัสดิการสมาชิกให้แก่สมาชิกทุกคน รายละ ๓๐๐ บาท โดยนำเข้าเป็นค่าหุ้นของสมาชิก ๑๕,๘๔๙ ราย รวมเป็นเงิน ๔,๗๕๔,๗๐๐ บาท (สี่ล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๑
มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๙ รายงานผลการดำเนินงานของกลุ่ม/ฝ่าย

๔.๙.๑ ฝ่ายสารบรรณ

- นายไตรรัตน์ ดีสุน หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ รายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายสารบรรณ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๑ ว่าได้ปฏิบัติงานตามภารกิจตามปกติ

๔.๙.๒ กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

- ผู้แทนกลุ่มกลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ รายงาน ผลการดำเนินงานของกลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. ข่าวนโยบาย (Policy) จำนวน ๑๗ ข่าว ได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อออนไลน์
๒. ข่าวคำแนะนำ (Function) จำนวน ๑๔ ข่าว ได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อออนไลน์
๓. บทความ (Articles) จำนวน ๑ ข่าว ได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์
๔. ผลิตและจัดเตรียม ข้อมูล/ประเด็น การสัมภาษณ์ (Pre-Interview) จำนวน ๕ ประเด็น ได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อโทรทัศน์
๕. ผลิตและจัดเตรียมข้อมูล/ประเด็นการแถลงข่าว (Press Conference) จำนวน ๑ ครั้ง ได้รับการเผยแพร่สื่อโทรทัศน์
๖. โครงการประชาสัมพันธ์การเพาะปลูกพืชฤดูแล้ง ปี ๒๕๖๐/๖๑ จำนวน ๔ โครงการ ได้รับการเผยแพร่สื่อสิ่งพิมพ์และสื่อโทรทัศน์

๔.๙.๓ ศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร

- นางสาวสุกัญญา พัวพันธ์ ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๑ ว่าได้ปฏิบัติงานตามภารกิจตามปกติ

๔.๙.๔ กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ

- ผู้แทนกลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ รายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๑ ว่าได้ปฏิบัติงานตามภารกิจตามปกติ

๔.๙.๕ กลุ่มนิติการ

- ผู้แทนกลุ่มนิติการ รายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มนิติการ ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ว่าได้ปฏิบัติงานตามภารกิจตามปกติ

๔.๙.๖ กลุ่มสื่อสารและอาคารสถานที่

- ผู้แทนกลุ่มสื่อสารและอาคารสถานที่ รายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มสื่อสารและอาคารสถานที่ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๑ ว่าได้ปฏิบัติงานตามภารกิจตามปกติ

๔.๙.๗ กลุ่มโสตทัศนูปกรณ์

- ผู้แทนกลุ่มโสตทัศนูปกรณ์ รายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มโสตทัศนูปกรณ์ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๑ ว่าได้ปฏิบัติงานตามภารกิจตามปกติ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๕ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๕.๑ นางอมรทิพย์ ภิรมย์บุรณ ผู้อำนวยการกลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ได้เสนอแนวทางในการปฏิบัติตามตัวชี้วัด ข้อที่ ๒.๒ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เป้าหมายกอง/สำนัก ดำเนินงานประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ (จดหมายข่าว/เว็บไซต์/youtube/facebook) ของหน่วยงาน โดยสำนักงานเลขานุการกรมต้องมีการเผยแพร่ข่าวผ่านสื่อต่างๆ จำนวน ๕ ข่าว/เดือน ทั้งนี้ ขอความร่วมมือทุกกลุ่ม/ฝ่าย ดำเนินการ upload ข่าวที่เป็นภารกิจของสำนักงานเลขานุการกรมขึ้นเว็บไซต์ของสำนักงานเลขานุการกรมด้วย

มติที่ประชุม รับทราบและผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

วาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

-ไม่มี-

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

ลงชื่อ.....

(นางกาญจนา เดชะคุปต์)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ผู้จดยางงานการประชุม

ลงชื่อ.....

(นายไตรรัตน์ ดีสุน)
หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม