

รายงานการประชุมสำนักงานเลขาธิการกรม

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒

วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมศูนย์ปฏิบัติการกรมส่งเสริมการเกษตร ชั้น ๒ อาคาร ๑

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

๑. นางอมรทิพย์ ภิรมย์บุรณ์	เลขานุการกรม	ประธาน
๒. นางพรชนก ปันรัมย์	ผู้อำนวยการกลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก	
๓. นางสาววรวรรณ อังสิทธิ์	ผู้อำนวยการกลุ่มเผยแพร่ฯ	
๔. นางสาวสุกัญญา พัวพันธ์	ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการฯ	
๕. นายไตรรัตน์ ดีสุน	หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ	
๖. นายสุรศักดิ์ คำแท้	หัวหน้ากลุ่มสื่อสารและอาคารสถานที่	
๗. นายอภิสิทธิ์ ลือพัทธ์	หัวหน้ากลุ่มโสตทัศนูปกรณ์	
๘. นางสาวจุฬาลักษณ์ มลิวัลย์	นิติกรชำนาญการ	
	แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ	
๙. นางสาววิรัชรอง มณีภักคินันท์	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ	
๑๐. นางพิรพร เกตุฉันท	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
๑๑. นายปรัชวีร์ พรหมสุข	นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน	
๑๒. นางกาญจนา เดชะคุปต์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๑๓. นางสาวศรัณยูพัทธ์ มาทา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๑๔. นายพร้อมพันธุ์ กลิ่นจันทร์	พนักงานพิมพ์ ระดับ ๓	
๑๕. นางสาววิภาดา เจนจบ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางเพ็ญศรี ภิริสมบุรณ์	ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ	ติตราชการ
๒. นางนันทพร เพียรพิจารณ์ชน	พนักงานธุรการ ระดับ ๑	ลาพักผ่อน

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานกล่าวเปิดการประชุม และมีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. ประธานได้แนะนำ นางสาววรวรรณ อังสิทธิ์ ต่อที่ประชุมเนื่อง ในโอกาสมาดำรงตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

๒. ที่ประชุมผู้บริหารกรมส่งเสริมการเกษตร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ได้มีมติเห็นชอบโครงการการสื่อสารภายในองค์กรตามกรอบที่เสนอ ซึ่งสำนักงานเลขาธิการกรมโดยศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินหลักและให้จัดทำโครงการ โดยให้ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เสนอกรมส่งเสริมการเกษตร

๓. กำหนดจะจัดการประชุมผู้บริหารกรมส่งเสริมการเกษตร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ กรมส่งเสริมการเกษตร ในการประชุมครั้งนี้ขอให้กลุ่มนิติการนำประเด็นระบบแจ้งเตือนกรณีคดีละเมิดเข้าที่ประชุม เพื่อพิจารณาด้วย

มติที่ประชุม - รับทราบ

- ผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๑

- ไม่มีผู้ใดขอแก้ไขรายงานประชุมจึงขอรับรองรายงานประชุม

มติที่ประชุม รับทราบและรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

วาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

- นางสาวสุกัญญา พัวพันธ์ ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร แจ้งที่ประชุมว่า การจัดทำตัวชี้วัดควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ขณะนี้กำลังประสานกับกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร(กพร.) เพื่อขอทราบความชัดเจนว่าในรอบที่ ๑/๒๕๖๒ นี้กรมจะดำเนินการหรือไม่

มติที่ประชุม - รับทราบ

- มอบศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตรติดตามความก้าวหน้า และรายงานให้ที่ประชุมทราบ ในครั้งต่อไป

๔.๒ รายงานการเงิน (การใช้จ่ายเงิน) การจัดซื้อ/จัดจ้าง

- นางกาญจนา เดชะคุปต์ รายงานว่า รายงานการเงินและการใช้จ่ายเงินงบประมาณของสำนักงานเลขานุการกรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ตัดยอด ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ตามตารางดังนี้

ตารางงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๒

ลำดับ	รายการงบประมาณ	ได้รับ	ใช้ไป	คงเหลือ	เบิกจ่ายร้อยละ
๑	กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเกษตรและสหกรณ์ (๐๗๐๑๑๐๐๐N๑๐๕๑)	๑๗,๒๖๑,๕๔๙.๙๐	๗,๙๐๖,๑๒๓.๒๖	๙,๓๕๕,๔๒๖.๖๔	๔๕.๘๐
๒	กิจกรรมพัฒนาเกษตร (๐๗๐๑๑๐๐๐N๑๐๔๙)	๓,๐๐๐,๐๐๐	-	๓,๐๐๐,๐๐๐	
๓	กิจกรรมหลักเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการการเกษตรและสหกรณ์ (๐๗๐๑๑๐๐๐N๑๐๒๘)	๒,๐๐๐,๐๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐	-	๑๐๐
๔	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตรสู่มาตรฐาน (๐๗๐๑๑๐๐๐N๑๐๒๖)	๖,๐๐๐,๐๐๐	๔๒๔,๙๔๐	๕,๕๗๕,๐๖๐	๗.๐๘



๖	(N๑๐๓๐) กิจกรรม ค่าใช้จ่าย บุคคลากรภาครัฐพัฒนา เกษตรยั่งยืน (๐๗๐๑๑๑๐๐๐N๑๐๔๘)	๒,๘๕๒,๙๐๐	๑,๘๗๖,๔๕๙.๖๗	๙๗๖,๔๔๐.๓๓	๖๕.๗๗
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น	๓๓,๑๑๔,๔๔๙.๙๐	๑๒,๒๐๗,๕๒๒.๙๓	๒๐,๙๐๖,๙๒๖.๙๗	๓๖.๘๖

**มติที่ประชุม - รับทราบ**

- มอบฝ่ายสารบรรณดำเนินการ

**๔.๓ ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน**

- นางสาวศรัณยูพัทธ์ มาทา รายงานว่าได้เข้าร่วมประชุมตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการกรมกับกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.) เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ซึ่งสำนักงานเลขาธิการกรมได้ร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจัดทำระบบจัดระบบสารสนเทศทางบริหารองค์กร (การรับเรื่องร้องทุกข์) ขณะนี้อยู่ระหว่างขั้นตอนการยื่นประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ครั้งที่ ๒ สำหรับของตัวชี้วัดของเลขาธิการกรม รอบที่ ๑/๒๕๖๒ ได้ดำเนินการจัดทำและส่งเอกสารให้กับ (กพร.) เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ โดยมีหัวข้อ ดังนี้

๑. งานตามภารกิจ

๑.๑ งานศึกษาวิจัยหรือผลงานวิชาการ

๑.๒ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๑.๓ การดำเนินการตามภารกิจพื้นฐานหรืองานประจำ

๒. งานตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑ งานวันที่ระลึกคล้ายวันสถาปนากรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปี ๒๕๖๑

๒.๒ งานมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ

๓. การรับฟังข้อคิดเห็นและข้อร้องเรียน

**มติที่ประชุม - รับทราบ**

- มอบหมาย ๑.กลุ่มนิติการดำเนินการ ตัวชี้วัด ข้อ ๑.๑

๒. กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ดำเนินการตัวชี้วัด ข้อ ๑.๒ และ ข้อ ๑.๓

๓. กลุ่มสื่อสารและอาคารสถานที่ ดำเนินการตัวชี้วัด ข้อ ๑.๓ และ ข้อ ๒.๒

๔. ศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร ดำเนินการตัวชี้วัด ข้อ ๑.๓ และ ข้อ ๒.๒

๕. กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ ดำเนินการตัวชี้วัด ข้อ ๒.๑ และ ข้อ ๓

**๔.๔ การจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน (KM)**

- นางสาวสุกัญญา พัวพันธ์ ศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร รายงานว่า ขณะนี้ยังไม่ทราบแนวทางการดำเนินการขณะนี้จากกองวิจัยและพัฒนาระบบส่งเสริมการเกษตรยังไม่ได้ดำเนินการชี้แจงรายละเอียด

**มติที่ประชุม - รับทราบ**

- มอบศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตรติดตามความก้าวหน้า และแจ้งที่ประชุมในครั้งต่อไป

๔.๕ การพัฒนา...



#### ๔.๕ การพัฒนาบุคลากรภายในหน่วยงาน (HR)

- นายพร้อมพันธ์ กลิ่นจันทร์ รายงานว่า สำนักงานเลขานุการกรมได้ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. นางกาญจนา เดชคุปต์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ฝ่ายสารบรรณ เข้าร่วมอบรมเวทีการถ่ายทอดความรู้กองคลัง เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม ๗ อาคาร ๑ กรมส่งเสริมการเกษตร

๒. นางพีรพร เกตุฉันทน์ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ เข้ารับการอบรม หลักสูตร เทคนิคการสรุปประเด็นและนำเสนอข้อมูล รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเอปี่น่าเฮาส์ กรุงเทพมหานคร

๓. นางสาวสุพัตรา สมบัติมานะผล ตำแหน่งนักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ นางสาววิรัชรอง มณีภักคินันท์ ตำแหน่งนักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ และนายมานิต ลาเกลี้ยง ตำแหน่งนักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ ศูนย์วิทยบริการ เพื่อส่งเสริมการเกษตร และเจ้าหน้าที่กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ทุกคน เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร เสริมสร้างสมรรถนะการผลิตสื่อ และประชาสัมพันธ์เพื่อการส่งเสริมการเกษตร ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ โรงแรม เอปี่น่า เฮาส์ กรุงเทพมหานคร

๔. นางสาววิรัชรอง มณีภักคินันท์ ตำแหน่งนักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ ศูนย์วิทยบริการ เพื่อส่งเสริมการเกษตร เข้ารับการฝึกอบรมการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับผู้ปฏิบัติงาน รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ โรงแรมทีเค พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

มติที่ประชุม - รับทราบ

#### ๔.๖ มาตรการประหยัดพลังงาน

- นายสุรศักดิ์ คำแท้ หัวหน้ากลุ่มสื่อสารและอาคารสถานที่รายงานเกี่ยวกับมาตรการประหยัดพลังงานของกรมส่งเสริมการเกษตรให้ที่ประชุมทราบได้มีการกำหนดนโยบายมาตรการประหยัดพลังงาน และได้จัดประชุมหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป/กอง/สำนัก เพื่อประชาสัมพันธ์นโยบายมาตรการประหยัดพลังงานภายในหน่วยงานลดการใช้พลังงานการใช้ไฟฟ้า น้ำประปา และน้ำมันเชื้อเพลิง ในส่วนการประหยัดไฟฟ้าได้กำหนดให้ กอง/สำนัก จัดทำแผนในการดูแลล้างเครื่องปรับอากาศปีละ ๒ ครั้ง ส่วนการประหยัดน้ำได้แจ้งให้กอง/สำนัก ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำ และขอความร่วมมือในการใช้น้ำอย่างประหยัด

มติที่ประชุม - รับทราบ

- มอบกลุ่มสื่อสารและอาคารสถานที่ดำเนินการ

#### ๔.๗ รายงานการพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักงานเลขานุการกรม

- นางสาววิรัชรอง มณีภักคินันท์ ได้รายงานถึงความคืบหน้าการปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานเลขานุการกรม ดังนี้

๑. ได้ดำเนินการจัดทำแล้วในหัวข้อ กรณิพระราชทาน ดาวนิโสดแบบฟอร์ม การประหยัดพลังงาน โครงการลดใช้พลังงานในภาครัฐกระทรวงพลังงาน สารสนเทศวิทยุสื่อสาร มาตรการประหยัดไฟฟ้า และน้ำมันเชื้อเพลิงของสำนักงาน ลิงก์ภายในหน่วยงาน ที่อยู่/แผนที่

๒. ข้อมูลหน่วยงาน ได้ดำเนินการจัดทำแล้วในหัวข้อ บทบาทหน้าที่สำนักงานเลขานุการกรม อัตรากำลังบุคลากรของกลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ กลุ่มนิติการ ศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร ทำเนียบอธิบดี ทำเนียบเลขานุการกรม ติดต่อหน่วยงานสำนักงานเลขานุการกรม

๓. ขอรื้อที่ประชุม เกี่ยวกับประเด็นยุทธศาสตร์ พันธกิจที่จะลงในหน้าเว็บไซต์

- ประธานฯ ให้ความเห็นว่า สำนักงานเลขานุการกรมควรมีการร่างยุทธศาสตร์ของสำนักงาน ด้วยเนื่องจากมีกลุ่มงานด้านวิชาการมากขึ้น

มติที่ประชุม...

**มติที่ประชุม**

- รับทราบ
- มอบหมายให้ศูนย์วิทยบริการฯ ดำเนินการจัดทำ User และ Password สำหรับคณะทำงานของกลุ่ม/ฝ่าย สามารถดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลที่เกี่ยวข้องเองได้
- มอบหมายฝ่ายสารบรรณ ยกร่างคำสั่งคณะทำงานยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขานุการกรม
- ให้เพิ่มหมายเลขโทรศัพท์เบอร์กลาง ในหัวข้อ ติดต่อหน่วยงานสำนักงานเลขานุการกรม
- มอบหมายฝ่ายสารบรรณปรับปรุงข้อมูลหมวดงานสารบรรณ

**๔.๘ ข่าวสารการดำเนินงานสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการเกษตร จำกัด**

- นายสุรศักดิ์ คำแท้ ผู้แทนสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการเกษตร จำกัด แจ้งว่า สหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการเกษตร จำกัด ได้นำเงินเข้าบัญชีสมาชิกเป็นทุนสวัสดิการ จำนวน ๓๐๐ บาท เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
- นายอภิสิทธิ์ ลือพัทตร์ แจ้งว่าสหกรณ์ฯ มีนโยบายจะนำข้อมูลเครดิตบูโรมาประกอบการพิจารณาการขอกู้เงินของสมาชิก ซึ่งจากการพิจารณาของคณะกรรมการดำเนินการยังคงให้ใช้นโยบายดังกล่าว ฯ ต่อไป

**มติที่ประชุม** - รับทราบ

**๔.๙ รายงานผลการดำเนินงานของกลุ่ม/ฝ่าย**

**๔.๙.๑ ฝ่ายสารบรรณ**

- หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ รายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายสารบรรณ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ดังนี้

**๑.งานรับ-ส่งหนังสือของกรมส่งเสริมการเกษตร**

- ๑.๑ รับหนังสือจังหวัด จำนวน ๙๕๗ เรื่อง
- ๑.๒ รับหนังสือภายนอก/เขต/ศูนย์ จำนวน ๑,๑๗๘ เรื่อง

**๒. งานออกเลขที่/คำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตร**

- ๒.๑ ออกเลขที่ภายนอก จำนวน ๙๓๘ เลข
- ๒.๒ ออกเลขที่เวียน จำนวน ๑๓๔ เลข
- ๒.๓ ออกเลขคำสั่งกรมฯ จำนวน ๒๓๑ เลข

**๓.งานตรวจหนังสือกอง/สำนัก จำนวน ๘๙๓ เรื่อง**

**๔. งานบริหารทั่วไปของสำนักงานเลขานุการกรม**

- ๔.๑ รับ-ส่งหนังสือเลขานุการกรม จำนวน ๒๓๙ เรื่อง
- ๔.๒ สรุปเรื่องเสนอกรมเห็นชอบ จำนวน ๑๐ เรื่อง
- ๔.๓ จัดทำหนังสือแจ้งเวียน กอง/สำนัก จำนวน ๗ เรื่อง
- ๔.๔ จัดทำคำสั่งสำนักงานเลขานุการกรม ๒ เรื่อง
- ๔.๕ จัดทำหนังสือคณะกรรมการ จำนวน ๑ เรื่อง
- ๔.๖ ออกเลขที่สำนักงานเลขานุการกรม จำนวน ๒๒๘ เรื่อง เลขเวียน จำนวน ๒๙ เลข

และเลขคำสั่งสำนักงานเลขานุการกรม จำนวน ๑๑ คำสั่ง

- ๔.๗ สรุปวันทำการประจำเดือน จำนวน ๑ ครั้ง /ตรวจสอบใบลาป่วย/ลากิจ/พักผ่อน

จำนวน ๗๙ ครั้ง

- ๔.๘ ส่งหนังสือ กอง/สำนัก จำนวน ๒,๑๓๕ เรื่อง /ส่งหนังสือทางไปรษณีย์ จำนวน

๑,๕๗๔ ฉบับ

๔.๙ รับหนังสือ...



๔.๙ รับหนังสือ กลุ่ม/ฝ่าย จำนวน ๒๑๘ เรื่อง

๔.๑๐ จัดประชุมสำนักงานเลขานุการกรมประจำเดือน จำนวน ๑ ครั้ง

**๕. งานการเงินและจัดซื้อจัดจ้าง**

๕.๑ ตรวจใบสำคัญเบิกเงินสด จำนวน ๗๔ เรื่อง

๕.๒ เบิกค่าเช่ารถยนต์ จำนวน ๑ รายการ

๕.๓ เบิกค่ารักษาพยาบาล จำนวน ๘ รายการ

**๖. งานพัสดุและยานพาหนะ**

๖.๑ ให้บริการรถยนต์ของสำนักงานเลขานุการกรม จำนวน ๔๓ ครั้ง

๖.๒ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓ เรื่อง

๖.๓ ขออนุมัติซ่อมรถยนต์ จำนวน ๓ เรื่อง

**๔.๙.๒ กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์**

- นางสาวรอรพรรณ อังสิทธิ์ กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ รายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๒ ดังนี้

**๑. โครงการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารงานส่งเสริมการเกษตร ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ดังนี้**

๑.๑ กิจกรรมประชาสัมพันธ์โครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ และการเชื่อมโยงศูนย์เรียนรู้ ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) งบประมาณ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท มีความก้าวหน้า ดังนี้

๑) กรมส่งเสริมการเกษตรประกาศเผยแพร่แผนการจ้าง เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๒

๒) ประชุมคณะกรรมการกำหนดร่าง TOR เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๒

๓) นำเสนอร่าง TOR ประชาพิจารณ์ เมื่อวันที่ ๑๓ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

- ขณะนี้อยู่ระหว่างเสนอกรมฯ ประกาศประกวดราคาจ้าง คาดว่าจะเปิดให้ยื่นซองประกวดราคาได้ภายในต้นเดือน มีนาคม ๒๕๖๒ และลงนามสัญญาเพื่อดำเนินการเผยแพร่ได้ ประมาณวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒

๑. ๒ กิจกรรมประชาสัมพันธ์โครงการสร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารงานส่งเสริมการเกษตร ปี ๒๕๖๒ งบประมาณ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท มีความก้าวหน้าดังนี้

๑) กรมส่งเสริมการเกษตรประกาศเผยแพร่แผนการจ้าง วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๒

๒) ประชุมคณะกรรมการกำหนดร่าง TOR วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และไม่เสนอร่าง TOR ประชาพิจารณ์

- ขณะนี้อยู่ระหว่างเสนอกรมฯ ประกาศประกวดราคาจ้าง คาดว่าจะเปิดให้ยื่นซองประกวดราคาได้กลางเดือน มีนาคม ๒๕๖๒ และลงนามสัญญาเพื่อดำเนินการเผยแพร่ได้ ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๒

๑.๓ กิจกรรมประชาสัมพันธ์สร้างทายาทเกษตรกรและพัฒนาเกษตรกรมีอาชีพ งบประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท มีความก้าวหน้า ดังนี้

๑) กรมส่งเสริมการเกษตร ประกาศเผยแพร่แผนการจ้าง วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๒

๒) ประชุมคณะกรรมการกำหนดร่าง TOR วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และไม่เสนอร่าง TOR ประชาพิจารณ์

- ขณะนี้อยู่ระหว่างเสนอกรมฯ ประกาศประกวดราคาจ้าง คาดว่าจะเปิดให้ยื่นซองประกวดราคาได้ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ สามารถดาวน์โหลดเอกสาร วันที่ ๑ มี.ค. ๒๕๖๒ และพิจารณาผล วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๒ คณะกรรมการสรุปปรับราคาวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๒ คาดว่าลงนามสัญญาได้ ภายในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๒

๑.๔ กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาเครือข่ายประชาสัมพันธ์กรมส่งเสริมการเกษตร โดยสำนักงานเลขานุการกรมดำเนินการร่วมกับสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี (สลก.ดำเนินการร่วมกับ สพท.) ได้ดำเนินการ ดังนี้

- ดำเนินการจัดสัมมนาเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านงานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ เมื่อวันที่ ๑๓ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเอปี่น่าเฮาส์ กรุงเทพมหานคร เรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างสรุปผลการสัมมนา

๑.๕ กิจกรรมพัฒนาระบบการเฝ้าระวังข้อมูลข่าวสารและการชี้แจงข่าวที่มีผลกระทบ ได้ดำเนินการ ดังนี้

- กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ เข้าร่วมการประชุมชี้แจงและติดตามผลการดำเนินงานตาม แนวทางการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน ประจำปี ๒๕๖๒ (การประชุมเชิงปฏิบัติการ ข่าวสาร (IO) ๖ กลุ่มภารกิจ) จัดโดยสำนักข่าว กรมประชาสัมพันธ์ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเดอะเบอร์เคลีย์ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

๒. การจัดทำวิดิทัศน์นำเสนอผลงานโครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่  
เสนอคณะรัฐมนตรี

๒.๑ จัดทำวิดิทัศน์นำเสนอผลสำเร็จระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่  
งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท (วิธีเฉพาะเจาะจง)

- ๑) เสนอขออนุมัติหลักการและงบประมาณจากกรมฯ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
- ๒) กรมฯ เห็นชอบให้ดำเนินการ วันที่ ๒๑ ก.พ. ๒๕๖๒
- ๓) ขณะนี้อยู่ระหว่างการสรุปปรับราคา

๓. การนำสื่อมวลชนดูงานและร่วมทำข่าวกิจกรรมของกรมส่งเสริมการเกษตร

๓.๑ การจัดงานวันรณรงค์และสาธิตการเก็บเกี่ยวข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ฤดูแล้งหลังนา  
ณ หมู่ ๕ ต.ศาลเจ้าไก่ต่อ อ.ลาดยาว จ.นครสวรรค์

- รมว.กษ. พร้อมด้วยอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร และคณะผู้บริหาร กษ. ลงพื้นที่  
ช่วงบ่าย วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ หมู่ ๕ ต.ศาลเจ้าไก่ต่อ อ.ลาดยาว จ.นครสวรรค์

จุดที่ ๑ เยี่ยมชมสาธิตการเก็บเกี่ยวข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ด้วยเครื่องเก็บเกี่ยวและสาธิตการไถกลบตอซังข้าวโพด  
จุดที่ ๒ เยี่ยมชมการซื้อขาย ข้าวโพดที่เข้าร่วมโครงการ ณ ลานรับซื้อผลผลิตการเกษตรของสหกรณ์การเกษตร

๓.๒ การลงพื้นที่เพื่อรับทราบความคืบหน้าการพัฒนากิจกรรม “วิถีคลอง วิถีไทย  
ตามรอยเสด็จคลองดำเนิน” ภายใต้โครงการพัฒนาคุณคลองให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวและพักผ่อนหย่อนใจ อำเภอ  
ดำเนินสะดวก จ.ราชบุรี

- รองนายกรัฐมนตรี (พลเอก ฉัตรชัย สาริกัลยะ) พร้อมด้วยอธิบดีฯ ลงพื้นที่  
ช่วงเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี

- จุดดำเนินงานของกรม ช่วงเวลาประมาณ ๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. เดินทางไปเยี่ยม  
ชมสวนเกษตรแม่ทองหยิบ โดยวิสาหกิจชุมชนท่องเที่ยวสวนเกษตรแม่ทองหยิบดำเนินสะดวก



๓.๓ การลงนามบันทึกข้อตกลง (MOU) “รวมพลังไม่ซื้อไม่ขายสินค้าเกษตรด้วยคุณภาพจังหวัดจันทบุรีและงานรณรงค์ “ผลไม้คุณภาพดีภาคตะวันออก” อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี

- รมว.กษ. และอธิบดีฯ ลงพื้นที่ช่วงเช้า วันที่ ๘ มี.ค. ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.จำนวน ๓ จุด ณ อ.ท่าใหม่ จ.จันทบุรี

#### ๔. งานรณรงค์ตามนโยบายกรมฯ

##### ๔.๑ ปลอดภัยการเผา

- ๑) จัดทำข่าว, บทความ, Info graphic เผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนและช่องทางออนไลน์
- ๒) ประสานงาน สพท. จัดทำ Banner, Motion Graphic และชุดสื่อ
- ๓) นำ Banner และ Info graphic เผยแพร่บนเว็บไซต์กรมและ ssnnet พร้อม

เชิญชวนดาวน์โหลด

##### ๔.๒ พ.ร.บ.วิสาหกิจชุมชน

- ๑) จัดทำข่าวเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนแล้ว
- ๒) อยู่ระหว่างการออกแบบ Info graphic

#### ๕. การย้ายห้องปฏิบัติงานกลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

- กรมฯ ให้ความเห็นชอบและอนุมัติให้ กปส.ย้ายห้องปฏิบัติงานจากอาคาร ๒ (อาคารเกษตรสัมพันธ์) ไปปฏิบัติงานที่ห้องเลขที่ ๔๐๗, ๔๐๘ และ ๔๐๙ ชั้น ๔ อาคาร ๑ (ห้องผู้เชี่ยวชาญเดิม) เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

- กปส.ขออนุมัติจ้างเหมาดำเนินการขนย้ายอุปกรณ์และวางระบบไฟฟ้า อินเทอร์เน็ตงบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท กำหนดย้ายไปปฏิบัติงาน วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๒

#### ๔.๙.๓ ศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร

- นางสาวสุกัญญา พัวพันธ์ ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ดังนี้

##### ๑. การให้บริการสื่อต่าง ๆ

##### ๑.๑ การให้บริการสื่อ เอกสาร/วีดิทัศน์ข้อมูล/องค์ความรู้ ให้บริการ ๓ จุด

มีผู้รับบริการ จำนวน ๗๘๕ ราย มารับบริการด้วยตนเอง จำนวน ๓๒๒ ราย ให้คำแนะนำทางโทรศัพท์ จำนวน ๓๑๕ ราย หน่วยงานราชการ จำนวน ๘ หน่วยงาน เอกสารที่แจกจ่าย จำนวน ๒๔,๖๗๓ เล่ม/แผ่น สื่อวีดิทัศน์ จำนวน ๑๒ แผ่น รวมทั้งสิ้น ๓,๓๓๔ เล่ม/แผ่น และผู้ใช้ให้บริการอ่าน จำนวน ๑๔๐ ราย บริการยืม-คืนหนังสือห้องสมุด จำนวน ๕๘ เล่ม จัดทำทะเบียนนิเทศสาร/วารสารที่จัดซื้อและที่ได้รับจากหน่วยงานภายนอก รวมทั้งเอกสารต่างๆ เพื่อให้บริการ จำนวน ๓๖ เล่ม

##### ๑.๒ การบริการข้อมูล/องค์ความรู้ผ่านสื่อออนไลน์

- การบริการข้อมูล/องค์ความรู้ผ่านสื่อออนไลน์ เว็บไซต์ YouTube Facebook และ Twitter จำนวน ๑๔๙ เรื่อง มีผู้เข้าใช้บริการ จำนวน ๑๐๔,๗๕๗ ครั้ง แบ่งเป็นตามช่องทาง ดังนี้

- เว็บไซต์ศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร มีผู้เข้าใช้บริการ จำนวน ๑,๔๔๔ ครั้ง
- เว็บไซต์ศูนย์บริการร่วมกรมส่งเสริมการเกษตร มีผู้เข้าใช้บริการ จำนวน ๑,๖๕๘ ครั้ง

เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการเกษตร จำนวน ๕๘ เรื่อง

- YouTube ศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร นำเข้าความรู้ จำนวน ๓ เรื่อง

- ๑) อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน สำคัญอย่างไร จำนวนผู้เข้าชม ๑๑๑ ครั้ง
- ๒) แผนการผลิตรายบุคคลและการจัดการฟาร์มแบบต่าง ๆ จำนวนผู้เข้าชม ๑๒๐ ครั้ง
- ๓) วิสาหกิจชุมชนกลุ่มอนุรักษ์กล้วยไม้ไทยบ้านวังดัก ผู้เข้าชม จำนวน ๖๒ ครั้ง



- Facebook ศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร จำนวนผู้เข้าใช้บริการ จำนวน ๔๔,๓๖๕ ครั้ง ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้ จำนวน ๓๓ เรื่อง

- Twitter ศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร นำเข้าความรู้/ข้อมูลข่าวสาร จำนวน ๓๓ เรื่อง ผู้เข้าชม จำนวน ๕๑๘ ครั้ง ผู้ติดตามจำนวนเพิ่มขึ้น ๑๘๓ คน เรื่องที่ถูกนำขึ้นแสดงสูงสุด ๒ ลำดับแรก ๑) มะพร้าวพันธุ์ลูกผสมชมพู ๒ จำนวน ๖๓๐ ครั้ง ๒) ตลาดนำการผลิต:พืชสวนอุตสาหกรรม จำนวน ๔๖๕ ครั้ง

- ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Library) ผู้เข้าใช้บริการ จำนวน ๒,๒๒๑ ครั้ง จัดทำข้อมูลเข้าระบบ จำนวน ๑๕ เรื่อง จัดทำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) จำนวน ๗ เรื่อง และลงทะเบียนจัดทำภาพปก สารบัญนิเทศสาร/วารสารใหม่ เข้าระบบ พร้อมจัดส่งไฟล์ภาพเพื่อนำเข้าเว็บไซต์ศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร

## ๒. การพัฒนาการเผยแพร่และการให้บริการสื่อ

๒.๑ ปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร ข่าวก้าวไป จำนวน ๔ ข่าว แนะนำหนังสือ วีดิทัศน์ เอกสาร วารสารห้องสมุด จำนวน ๔ เรื่อง และเพิ่มรูปผู้รับบริการสื่อประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๒.๒ แบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่องานให้บริการทางด้านการเผยแพร่องค์ความรู้ การเกษตรของศูนย์วิทยบริการร่วมกรมส่งเสริมการเกษตร ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๙๙ ศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร ได้จัดเก็บข้อมูลแบบสอบถาม จำนวน ๘ ราย

## ๓. งานที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑ จัดรายการวิทยุ “เรื่องเล่าข่าวเกษตร “ ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงเพื่อการเกษตร AM ๑๓๘๖ เมกะเฮิรต์ โดยนายมานิต ลาเกลี้ยง และนางสาวปาณิสภาภัสร์ สังข์สวัสดิ์ เจ้าหน้าที่ศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร ดำเนินรายการประจำวันพฤหัสบดี เวลา ๐๕.๓๐ – ๐๖.๐๐ น. เนื้อหาการจัดรายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของผู้บริหารกรมส่งเสริมการเกษตร เกร็ดความรู้การปลูกพืช และประชาสัมพันธ์งานศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๑๕ ข่าว และเผยแพร่ข่าว/ประกาศ จำนวน ๕ ข่าว

๓.๒ เผยแพร่ข่าว/ประกาศ บนระบบ Digital Signage และระบบอักษรไฟวิ่ง ณ บริเวณหน้าศูนย์บริการร่วมกรมส่งเสริมการเกษตร ได้เผยแพร่ข่าว/ประกาศ จำนวน ๕ ข่าว

๓.๓ ร่วมรณรงค์มาตรการบังคับใช้ ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดประเภทหรือชื่อเรื่องของสถานที่สาธารณะสถานที่ทำงานและยานพาหนะ ให้ส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดของสถานที่ทำงานและยานพาหนะเป็นเขตปลอดบุหรี่ หรือเขตสูบบุหรี่ในเขตสูบบุหรี่ พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องลักษณะและวิธีการใช้ในการแสดงเครื่องหมายเขตปลอดบุหรี่ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยนำข้อมูลประกาศฯ และเครื่องหมายเขตห้ามสูบบุหรี่ เขตสูบบุหรี่ ขึ้นเว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการกรม และเว็บไซต์ศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร

๓.๔ จัดทำเว็บไซต์ของสำนักงานเลขาธิการกรมใหม่ ได้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลหัวข้อ ดังนี้ กลยุทธ์พระราชทาน ดาวนิโกลด์แบบฟอร์ม ประหยัดพลังงาน โครงการลดใช้พลังงานในภาครัฐกระทรวงพลังงาน สารแนะนำ วิทยูสื่อสาร มาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงาน ลิงก์ภายในหน่วยงาน ที่อยู่/แผนที่ บทบาทหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม อัตรากำลังบุคลากรกลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ กลุ่มนิติการ ศูนย์วิทยบริการ เพื่อส่งเสริมการเกษตร ทำเนียบอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร และทำเนียบเลขาธิการกรม

## ๔.๙.๔ กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ

- นางพรชนก บันรัมย์ ผู้อำนวยการกลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ รายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ว่าได้ปฏิบัติงานตามภารกิจตามปกติ

#### ๔.๙.๕ กลุ่มนิติการ

- นางสาวจุฬาลักษณ์ มลิวัลย์ ผู้แทนกลุ่มนิติการ รายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มนิติการ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. งานคดี จำนวน ๑๔ คดี
๒. งานละเมิด จำนวน ๗ เรื่อง
๓. งานกฎหมาย ระเบียบ และนิติกรรมสัญญา จำนวน ๑๕ เรื่อง
๔. งานประชุม โครงการ และอื่นๆ จำนวน ๒๖ เรื่อง

#### ๔.๙.๖ กลุ่มสื่อสารและอาคารสถานที่

- นายสุรศักดิ์ คำแท้ หัวหน้ากลุ่มสื่อสารและอาคารสถานที่ รายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มสื่อสารและอาคารสถานที่ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. การให้บริการห้องประชุม จำนวน ๕ ห้อง ให้บริการ จำนวน ๘๗ ครั้ง ผู้ใช้บริการ จำนวน ๒,๔๗๓ คน
๒. บริการโอเปอร์เตอร์ จำนวน ๔๒๐ สาย
๓. ซ่อมบำรุงโทรศัพท์พื้นฐาน จำนวน ๓๗ หมายเลข
๔. ซ่อมระบบไฟฟ้า ประปา จำนวน ๓๕ ครั้ง

#### ๔.๙.๗ กลุ่มโสตทัศนูปกรณ์

- นายอภิสิทธิ์ ลือพัทธร หัวหน้ากลุ่มโสตทัศนูปกรณ์ รายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มโสตทัศนูปกรณ์ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๑. ติดตามบันทึกภาพผู้บริหารงานกิจกรรมต่าง ๆ ในส่วนกลาง และต่างจังหวัด จำนวน ๓๐ ครั้ง
  ๒. บันทึกวีดิทัศน์ และภาพกิจกรรมสนับสนุน กอง/สำนัก จำนวน ๗ ครั้ง
  ๓. บันทึกภาพรับเสด็จสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ณ อุทยาน ร.๒ จังหวัดสมุทรสงคราม เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
- มติที่ประชุม รับทราบ

#### วาระที่ ๕ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

##### ๕.๑ การตรวจสอบครุภัณฑ์สำนักงานเลขานุการกรม

- เนื่องจากการตรวจสอบครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๑ ของสำนักงานเลขานุการกรมยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จตามกำหนด ประธานสั่งการให้คณะทำงานฯ ดำเนินการตรวจสอบให้แล้วเสร็จอย่างถูกต้อง ภายในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒ และดำเนินการจำหน่ายครุภัณฑ์ที่ชำรุดตามระเบียบอย่างเคร่งครัด

- มติที่ประชุม
- รับทราบ
  - มอบหมายหัวหน้ากลุ่มสื่อสารและอาคารสถานที่เป็นประธานคณะทำงาน
  - ปรับคณะทำงานใหม่ให้มีผู้แทน กลุ่ม/ฝ่าย เข้าเป็นคณะทำงาน
  - กำหนดประชุมคณะทำงานในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น.



#### ๕.๒ การแก้ไขหนังสือราชการ

- ประธานขอให้ กลุ่ม/ฝ่าย เมื่อแก้ไขหนังสือตามที่ฝ่ายสารบรรณตรวจแล้วให้แนบเอกสารเดิมด้วยทุกครั้ง เพื่อจะได้ทราบว่ามีการแก้ไขจุดใด โดยเฉพาะเรื่องการเงินและใบสำคัญการเดินทางไปราชการด้วย
- ประธานกำชับให้ กลุ่ม/ฝ่าย ที่เดินทางไปราชการขอให้ตรวจสอบการเบิกเงินค่าน้ำมัน และค่าทางด่วนให้ถูกต้องตรงกับความเป็นจริง เนื่องจากมีวันที่และเวลากำกับในใบเสร็จ

- มติที่ประชุม - รับทราบ  
- มอบกลุ่ม/ฝ่าย ดำเนินการ

#### ๕.๓ การมอบหมายให้ประชุมแทน

- ประธานกำชับให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ไปประชุมแทนจะต้องจัดทำรายงานสรุปผลการประชุมเสนอผู้บริหารรับทราบด้วย

- มติที่ประชุม - รับทราบ  
- มอบกลุ่ม/ฝ่าย ดำเนินการ

#### ๕.๔ การจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเลขานุการกรม

- ประธานขอให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุก กลุ่ม/ฝ่าย ดำเนินการตามระเบียบพัสดุอย่างเคร่งครัด

- มติที่ประชุม - รับทราบ

- วาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)  
- ไม่มี-

- เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐น.

ลงชื่อ.....  
(นายพร้อมพันธุ์ กลิ่นจันทร์)  
พนักงานพิมพ์ ระดับ ๓  
ผู้จดยางานการประชุม

ลงชื่อ.....  
(นายไตรรัตน์ ดีสุน)  
หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม