



สำนักงานเลขาธิการกรม
กรมส่งเสริมการเกษตร
เลขรับ ๓๖๓๒
วันที่ ๒๘ มี.ค. ๒๕๖๒
เวลา.....

ที่ กษ ๑๐๐๓/ร๕๐๐

ถึง กองทุกกอง สำนักทุกสำนัก สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑-๙ สำนักงานเกษตรพื้นที่
กรุงเทพมหานคร สำนักงานเกษตรจังหวัดทุกจังหวัด ศูนย์ปฏิบัติการทุกศูนย์

กรมส่งเสริมการเกษตรขอส่งสำเนาหนังสือกรมสรรพากร ที่ กค ๐๗๑๑/ว ๑๙๕๒
ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ประชาสัมพันธ์การยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
ภ.ง.ด.๙๐ ภ.ง.ด.๙๑ สำหรับปีภาษี ๒๕๖๑ ตามที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป



กองคลัง

โทร/โทรสาร ๐ ๒๕๗๙ ๓๗๘๔

E-mail : finanec10@doae.go.th

เลขที่ 6311
วันที่ 20 มี.ค. 2562
เวลา



ที่ กค ๐๗๑๑/ว. ๑๙๔๒

กรมสรรพากร
๙๐ ซอยพหลโยธิน ๗
ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท
เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.๙๐ ภ.ง.ด.๙๑ สำหรับปีภาษี ๒๕๖๑
เรียน ผู้บัญชาการ เจ้ากรมการเงินทหาร อธิบดี ผู้อำนวยการ เลขานุการ อธิการบดี เลขาธิการกรม
ประธานสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจ

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประชาสัมพันธ์การยื่นแบบ ภ.ง.ด.๙๐ ภ.ง.ด.๙๑

ด้วยกรมสรรพากร ได้มีการปรับปรุงข้อกำหนด และพัฒนาช่องทางการให้บริการแก่ผู้เสียภาษี เพื่ออำนวยความสะดวกในการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.๙๐ ภ.ง.ด.๙๑ ให้เหมาะสมกับสถานะเศรษฐกิจในปัจจุบัน โดยยึดผู้เสียภาษีเป็นศูนย์กลาง ให้สามารถปฏิบัติตามกฎหมายได้อย่างถูกต้อง

ปัจจุบันกรมสรรพากร ได้มีการเชื่อมโยงข้อมูลผู้มีเงินได้จากเงินเดือนและค่าจ้างในระบบ จ่ายตรงเงินเดือนจากกรมบัญชีกลาง เพื่อนำมาใช้ในการติดตามข้อมูลการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.๙๐ ภ.ง.ด.๙๑ ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรภาครัฐภายใต้หน่วยงานของท่าน ทราบถึงสิทธิประโยชน์ทางภาษี และวิธีการเกี่ยวกับการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาและช่องทางการชำระภาษี สำหรับปีภาษี ๒๕๖๑ ประกอบกับขณะนี้ในช่วงระยะเวลาของการยื่นแบบฯ กรมสรรพากรจึงใคร่ขอความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ ลูกจ้าง หรือพนักงานในสังกัดหน่วยงานของท่าน ให้ดำเนินการยื่นแบบฯ ภายในกำหนดเวลา ณ หน่วยบริการของกรมสรรพากรทั่วประเทศ หรือเว็บไซต์ของกรมสรรพากร www.rd.go.th และสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่สำนักงานสรรพากรทั่วประเทศ หรือศูนย์สารนิเทศสรรพากร โทร.๑๑๖๑

จึงเรียนมาเพื่อความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ ลูกจ้าง หรือพนักงานในสังกัดหน่วยงานของท่าน ทราบเกี่ยวกับการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา สำหรับปีภาษี ๒๕๖๑ ด้วย
จักษอบคุณยิ่ง

๙๕๐,๑๓
๓๓ ๙๘
20 มี.ค. 2562

ขอแสดงความนับถือ

John N. N. N.

(นายเอกนิติ นิติทัณฑ์ประภาศ)
อธิบดีกรมสรรพากร

กองคลัง
รับที่ ๑๐๓๗
วันที่ 20 มี.ค. ๒๕๖๒
เวลา
กรมส่งเสริมการเกษตร

กองมาตรฐานการจัดเก็บภาษี
โทร. ๐ ๒๒๓๒ ๙๖๕๐ (สัญญาณสุร)

บริการดิจิทัล สำหรับภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา



E-FILING

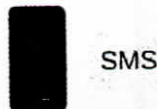
อีไฟล์ซิง ขึ้นแบบเอกสารทางออนไลน์
บริการยื่นแบบแสดงรายการออนไลน์บน
เว็บไซต์ www.rd.go.th
หรือ RD Smart Tax Application

MyTax Account

บริการตรวจสอบข้อมูลค่าลดหย่อน
และสิทธิประโยชน์ทางภาษี
บนระบบ My Tax Account
เข้าสู่ระบบด้วยรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านเชื่อมกับระบบ e-Filing
โดยสามารถตรวจสอบข้อมูลเบี้ยประกันสุขภาพ
ข้อมูลเงินบริจาค e-Donation และข้อมูลเงินสะสมกองทุน กบข.



บริการชำระภาษีออนไลน์
เชื่อมต่อระบบ e-Filing ไปยังระบบของธนาคาร
สามารถชำระภาษีในรูปแบบ e-Payment
ATM on Internet และ Internet Credit Card
ผู้เสียภาษีสามารถชำระภาษีในรูปแบบ Pay In Slip
โดยนำไปชำระที่หน่วยรับชำระภาษี ที่กรมสรรพากรกำหนด
สามารถตรวจสอบหน่วยรับชำระภาษีได้ที่หน้าเว็บไซต์ระบบ e-Filing
<https://rds-server.rd.go.th>



บริการแจ้งเตือนกำหนดผ่อนชำระภาษี
และแจ้งเตือนการคืนเงินภาษีทางระบบ SMS
ผู้เสียภาษีจะต้องกรอกหมายเลขโทรศัพท์
ขณะที่ดำเนินการยื่นแบบแสดงรายการในระบบ e-Filing



บริการเชื่อมโยงข้อมูลค่าลดหย่อน
และสิทธิประโยชน์ทางภาษี
เพื่อลดความยุ่งยากในการนำส่งเอกสาร



บริการ Upload เอกสารประกอบการขอคืนเงินภาษี
พร้อมการยื่นแบบระบบ e-Filing

สามารถ Upload ไฟล์ประเภท pdf png jpg
ขนาดไม่เกิน 20 MB และไม่จำกัดจำนวนครั้งในการ Upload เอกสาร
ที่ใบรายการ "ส่งเอกสารประกอบการพิจารณาขอคืนเงินภาษี" และ
ใบรายการ "ส่งตามข้อมูลการขอคืนเงินภาษี"



บริการคืนเงินภาษีในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
สามารถขอรับเงินภาษีคืนผ่าน
PromptPay / บัตรเงินสด e-Money / e-Wallet

ผู้เสียภาษีที่ได้รับเงินภาษีคืนที่ประสงค์ขอรับเงินคืนในรูปแบบ
บัตรเงินสด e-Money หรือ e-Wallet จะต้องนำหนังสือแจ้งคืนเงิน
ที่ 21 ไปติดต่อที่กรมสรรพากรด้วย

RD { API }

ผู้เสียภาษีสามารถจัดเตรียมและนำส่งข้อมูล
แบบแสดงรายการภาษีผ่านโปรแกรมของ
ผู้ให้บริการซอฟต์แวร์ออนไลน์

ผู้เสียภาษีสามารถยื่นแบบ ภ.พ.ด. 91 ผ่าน RD Smart Tax Application
บนอุปกรณ์ Smartphone และ Tablet โดยไม่ต้องยื่นที่สำนักงาน

บริการดิจิทัลเพื่อสนับสนุนผู้เสียภาษี



บอทชาร์ต Chatbot
Virtual Assistant ช่วยคำถามในรูปแบบบทสนทนา
บนหน้าเว็บไซต์กรมสรรพากร



TAX Calendar
ปฏิทินภาษีของกรม
สรรพากรในรูปแบบ Google
Calendar



Citizen Feedback
แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เสียภาษีและประชาชน
ที่มีต่อกรมสรรพากรในรูปแบบ QR Code



RD Smart Tax Application
อำนวยความสะดวกผู้เสียภาษีในการยื่นแบบ
และรับข่าวสารกรมสรรพากรทาง Smartphone และ Tablet



WEBPAGE PIT
รวบรวมใบรายการที่เกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
และแบบความรู้ภาษีไว้บนหน้าเดียว

กรมสรรพากรยุคใหม่ เต็มใจให้บริการ



หลายจ้างยื่นแบบเบงกษลูกจ้าง



คุณเคยเจอเหตุการณ์แบบนี้อย่างมั๊ย?

1. ลูกจ้างลางานเพื่อไปยื่นแบบเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ไม่มีศกทำงาข
2. ลูกจ้างอยู่ห่างไกล กูรภักดาร ไม่สามารถยื่นแบบด้วยตนเองได้
3. ฝ่ายบุคคล ฝ่ายบัญชี ไม่มีเวลาหรือยื่นแบบให้พนักงานรายบุคคลเพราะมีพนักงานจำนวนมาก



ปัญหาเหล่านี้จะหมดไป เพราะเรามีทางเลือก ให้หลายจ้างสามารถยื่นแบบเบงกษลูกจ้าง ได้
ง่าย สะดวก ไม่ยุ่งยาก ไม่เสียเวลา อดค่าใช้จ่าย ยื่นครั้งเดียวได้ทั้งกิจการ
(*** งบจ้าง พนักงานรายที่มีกรขอมคินลาขี หลายจ้างไม่สามารถยื่นแบบเบงกษลูกจ้างได้)



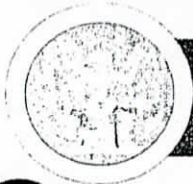
7 ขั้นตอนง่าย ๆ กรณีหลายจ้างยื่นแบบเบงกษลูกจ้าง

1. ส่งทะเบียนนายจ้างยื่นแบบฯ แทรกพนักงานลูกจ้างจากเมนู "ลงทะเบียน" ในเว็บไซต์ ร.ง.ด. 91 นายจ้างยื่นแบบ เมื่อลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหมายเลขผู้ใช้และรหัสผ่านพนักงานจ้าง ให้พิมพ์กรอกในเว็บไซต์กรอกข้อมูลต่อไป (โดยหมายเลขผู้ใช้และรหัสผ่านที่ได้นี้ใช้ได้กับเว็บไซต์อื่นในบริการ จนกว่าจะได้มีการดำเนินการตรวจสอบข้อมูลตามข้อ 3. เสร็จเรียบร้อยแล้ว)
2. เตรียมข้อมูล Text File (ปรับปรุงเมื่อวันที่ 29/1/2562) ที่สามารถใช้งานได้โปรแกรมโลนย้ายข้อมูล ร.ง.ด. 91 (นายจ้างยื่นแบบฯ แทรกพนักงานลูกจ้าง)
3. ส่งข้อมูล Text File (ปรับปรุงเมื่อวันที่ 29/1/2562) ให้สำนักงานสรรพากรภาค หรือสำนักงานสรรพากรพื้นที่ที่สำนักงานประกอบกิจการตั้งอยู่ เพื่อตรวจสอบและป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้น
4. เมื่อได้รับแจ้งผลการตรวจสอบแล้ว ให้ดำเนินการใส่โปรแกรมโลนย้ายข้อมูล ร.ง.ด. 91 (นายจ้างยื่นแบบฯ แทรกพนักงานลูกจ้าง) เพื่อสร้าง Text File (ปรับปรุงเมื่อวันที่ 29/1/2562) ที่จะใช้ยื่นแบบ ร.ง.ด. 91 กรณี นายจ้างยื่นแบบฯ แทรกพนักงานลูกจ้าง โดยโปรแกรมจะแบ่งข้อมูลเป็น 2 แฟ้มข้อมูลคือ
 - แฟ้มรายการข้อมูลที่มีภาษีที่ต้องชำระ (แฟ้ม A)
 - แฟ้มรายการข้อมูลที่มีภาษีเท่ากับศูนย์ (แฟ้ม C)
 ในกรณีที่รายการข้อมูลในแต่ละแฟ้มมีข้อมูลเกินกว่า 500 Records โปรแกรมจะ สร้างแฟ้มข้อมูล โดยแต่ละแฟ้มจะรวมข้อมูลไม่เกิน 500 Records
5. นายจ้างเข้าสู่ระบบการยื่นแบบฯ แทรกพนักงานลูกจ้าง และ Upload แฟ้มข้อมูลแต่ละแฟ้มข้อมูล เพื่อยื่นแบบฯ ทางเว็บไซต์ได้เลย
6. เมื่อทำการยื่นแบบฯ เสร็จสมบูรณ์ในแต่ละแฟ้มข้อมูล ระบบจะตอบรับโดยอัตโนมัติและส่งแจ้งการยื่นแบบฯ ไปที่ระบบบันทึกพนักงาน เพื่อเป็นการยืนยันรายการสรรพากรได้รับแบบของพนักงานเรียบร้อยแล้ว
7. หากต้องการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินกรณีนายจ้างยื่นแบบฯ แทรกพนักงานลูกจ้างได้โดยกรอกเลขที่ใบเสร็จรับเงินจากเว็บไซต์กรมสรรพากร www.rd.go.th * มีแบบกรณอื่นเพิ่มเติม * พิมพ์ใบเสร็จรับเงินนายจ้างยื่นแบบฯ

หมายเหตุ หน้าที่ในการยื่นแบบเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาเป็นของผู้มีเงินได้ หากแต่นายจ้างอำนวยความสะดวกแก่ลูกจ้างตามความสมัครใจ



RD INTELLIGENCE CENTER
ศูนย์สารนิเทศสรรพากร



ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ปีภาษี 2561



“ ห้องอาร์ ๖๖๖ หน้าภาษี ”

อัตราภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา 2561

เงินได้สุทธิ	อัตรากำหนด
0 - 150,000	ยกเว้น*
150,001 - 300,000	5
300,001 - 500,000	10
500,001 - 750,000	15
750,001 - 1,000,000	20
1,000,001 - 2,000,000	25
2,000,001 - 5,000,000	30
5,000,001 ขึ้นไป	35

กำหนดการยื่นแบบ

กระดาษ ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2562
 Internet ภายในวันที่ 9 เมษายน 2562

แบบแสดงรายการ

แบบบ.จ.ด.91 สำหรับเงินได้ 40(1) ประเภทเดียว
 แบบบ.จ.ด.90 สำหรับเงินได้ 40(1) ๖๖๖เงินได้ประเภทอื่น
 หรือ มีเฉพาะเงินได้ประเภท 40(2) - 40(8) เท่านั้น

เกณฑ์ขั้นต่ำในการยื่นแบบ

ประเภทเงินได้	소득	ผลรวม
เงินได้อื่น, ค่าจ้าง 40(1) เท่านั้น	120,000	220,000
เงินได้อื่น, ค่าจ้าง ๖๖๖/หรือรายได้อื่น	60,000	120,000

* ยกเว้นตาม มาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติภาษี (ฉบับที่ 470) พ.ศ. 2551 สำหรับเงินได้สุทธิที่เกิดขึ้นตั้งแต่ปี พ.ศ. 2551 เป็นต้นไป
 ประกอบกับมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลรัษฎากร (ฉบับที่ 44) พ.ศ. 2560 ซึ่งมิได้บังคับใช้ตั้งแต่ปีภาษี 2560 เป็นต้นไป



Advantage Check List

ชื่อผู้มีรายได้..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก

สิทธิประโยชน์ส่วนพิเศษ

- [] ค่าท่องเที่ยว “จังหวัดท่องเที่ยวรอง” (ไม่เกิน 15,000 บาท) (.....)
 - [] ค่าซื้อสินค้าหรือค่าบริการ (มูลค่ารวมกันไม่เกิน 15,000 บาท)
 - ยาสีฟัน รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์หรือรถจักรยาน (.....)
 - หนังสือ/ หนังสือที่อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ผ่านอินเทอร์เน็ต (.....)
 - สินค้า OTOP (.....)
 - [] ค่าฝากครรภ์และค่าคลอดบุตร (.....)
 - [] ค่าซื้อหน่วยลงทุน RMF (15% ของรายได้ แต่ไม่เกิน 500,000 บาท) (.....)
 - [] ค่าซื้อหน่วยลงทุน LTF (15% ของรายได้ แต่ไม่เกิน 500,000 บาท) (.....)
 - [] เบี้ยประกันชีวิต (จ่ายจริงไม่เกิน 100,000 บาท) (.....)
 - [] เบี้ยประกันชีวิตแบบบำนาญ (จ่ายจริงไม่เกิน 200,000 บาท) (.....)
 - [] เบี้ยประกันสุขภาพตนเอง (ไม่เกิน 15,000 บาท) (.....)
 - [] เบี้ยประกันสุขภาพบิดามารดาของผู้มีเงินได้และคู่สมรส (รวมกันไม่เกิน 15,000) (.....)
 - [] ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเพื่อซื้อ เช่าซื้อ หรือสร้างอาคารอยู่อาศัย (รวมกันไม่เกิน 100,000 บาท) (.....)
 - [] เงินสะสมกองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) (.....)
 - [] เงินได้ที่จ่ายเพื่อซื้ออสังหาริมทรัพย์^๑ (มูลค่าอสังหาริมทรัพย์.....) (.....)
 - [] ค่าซื้อและค่าติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (เฉพาะเงินได้ตามมาตรา 40 (5)(6)(7) และ (8) ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจเท่านั้น) (.....)
 - [] ค่าธรรมเนียมจากการรับชำระเงินด้วยบัตรเครดิต (เฉพาะเงินได้ตามมาตรา 40 (5) (6) (7) หรือ (8) เท่านั้น) (.....)
 - [] ค่าลงทุนหรือลงทุนในการจัดตั้งหรือเพิ่มทุนในกิจการที่ประกอบอุตสาหกรรมเป้าหมาย (.....)
- รวม** (.....)

สิทธิประโยชน์หลัก

- [] ผู้มีเงินได้ (60,000 บาท หรือ 120,000 บาท แล้วแต่กรณี) (.....)
 - [] คู่สมรส (60,000 บาท กรณีมีเงินได้รวมคำนวณภาษีหรือไม่มีเงินได้) (.....)
 - [] บุตร (คนแรกหรือบุตรที่เกิดก่อนปี พ.ศ. 2561) คนละ 30,000 บาท คน (.....)
 - [] บุตร (ตั้งแต่คนที่ 2 เป็นต้นไปที่เกิดในหรือหลังปี พ.ศ. 2561) คนละ 60,000 บาท คน (.....)
 - [] อุปการะเลี้ยงดูบิดาของผู้มีเงินได้ (.....)
 - [] อุปการะเลี้ยงดูมารดาของผู้มีเงินได้ (.....)
 - [] อุปการะเลี้ยงดูบิดาของคู่สมรสที่มีเงินได้รวมคำนวณภาษีหรือไม่มีเงินได้ (.....)
 - [] อุปการะเลี้ยงดูมารดาของคู่สมรสที่มีเงินได้รวมคำนวณภาษีหรือไม่มีเงินได้ (.....)
 - [] อุปการะเลี้ยงดูคนพิการหรือคนทุพพลภาพ (.....)
 - [] เงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (.....)
 - [] เงินสมทบกองทุนประกันสังคม (.....)
- รวม** (.....)