

## มาตรการการประหยัดพลังงาน (ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำ) ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

### ๑. เครื่องปรับอากาศ

- ๑.๑ ตั้งอุณหภูมิอากาศให้เหมาะสมที่ ๒๕-๒๖ องศาเซลเซียส ในบริเวณพื้นที่ทำงาน
- ๑.๒ เปิดเครื่องปรับอากาศเท่าที่จำเป็น
- ๑.๓ ทำความสะอาด บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอ ทุกๆ ๖ เดือน
- ๑.๔ ลดภาระการทำงานหนักของเครื่องปรับอากาศ โดยการ
  - ๑) ป้องกันความร้อนเข้าสู่อาคาร
  - ๒) หลีกเลี่ยงการติดตั้งและใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่เป็นแหล่งกำเนิดความร้อนภายในห้องทำงาน
  - ๓) เปิด-ปิดประตูเข้าออกให้สนิทในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ
  - ๔) หากอากาศไม่ร้อนเกินไป ควรเปิดพัดลมแทนเครื่องปรับอากาศจะช่วยประหยัดไฟฟ้า และประหยัดเงิน

### ๒. ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง

- ๒.๑ เปิดและปิดแสงสว่างเท่าที่จำเป็น
- ๒.๒ เลือกอุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพสูง และประหยัด เช่น หลอดไฟฟ้า บัลลาสต์ เป็นต้น
- ๒.๓ เปิดไฟฟ้าในบริเวณทางเดินเท่าที่จำเป็น
- ๒.๔ จัดระบบสวิทช์ควบคุมอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างให้เหมาะสมกับพื้นที่ เช่า ใช้ สวิทช์เปิด/ปิด แบบแยกดวง หรือ แยกแถว

### ๓. อุปกรณ์สำนักงาน

#### ๓.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์

- ๑) ปิดสวิทช์หน้าจอคอมพิวเตอร์เมื่อไม่มีการใช้งาน
- ๒) ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ หลังเลิกใช้งานและถอดปลั๊กด้วย
- ๓) ส่งเอกสารด้วยระบบอินเทอร์เน็ต (E-mail) แทนการใช้ FAX
- ๔) อย่าเปิดคอมพิวเตอร์ทิ้งไว้ ถ้าไม่ได้ใช้งานเป็นเวลานาน
- ๕) ตรวจสอบข้อความบนจอภาพ โดยใช้คำสั่ง Print Preview ก่อนพิมพ์
- ๖) ให้ใช้ IP กับเครื่องปริ้นเตอร์ คือการใช้ปริ้นเตอร์ร่วมกัน

#### ๓.๒ เครื่องถ่ายเอกสาร

- ๑) กดปุ่มพักเครื่องถ่ายเอกสารเมื่อใช้งานเสร็จ
- ๒) ควบคุมการถ่ายเอกสารเฉพาะจำเป็น
- ๓) ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ
- ๔) ปิดเครื่องถ่ายเอกสาร หลังเลิกใช้งานและถอดปลั๊กออกด้วย

**๓.๓. กาดม่น้ำหรือกระทิกดม่น้ำร้อน**

๑) ดม่น้ำในปริมาณที่เพียงพอต่อการใช้งาน

๒) ถอดปลั๊กทันทีที่เลิกใช้งาน

**๓.๔. เครื่องทำน้ำเย็น** ให้เสียบ/ถอดปลั๊กตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

**๓.๕. ตู้เย็น** อย่าเปิดตู้เย็นบ่อย อย่านำของร้อนเข้าแช่ในตู้เย็น

**๔. ลิฟต์**

๔.๑ ให้เปิดใช้ลิฟต์ทั้ง ๒ ตัว เพื่อเป็นการเฉลี่ยค่าไฟ

๔.๒ ส่งเสริมและรณรงค์ให้มีการเดินขึ้น-ลงระหว่างชั้นแทนการใช้ลิฟต์

๔.๓ ให้ติดคำแนะนำ/วิธีการใช้ลิฟต์ ทั้งด้านนอกและด้านในลิฟต์ โดยระบุการกดปุ่มใช้ลิฟต์เพียงครั้งเดียว และเมื่อมีไฟสัญญาณขึ้นแล้วไม่ต้องกดซ้ำ

๔.๔ เวลาเปิดลิฟต์ ๐๖.๐๐ น. และเวลาปิดลิฟต์ ๒๒.๐๐ น.

**๕. น้ำมันเชื้อเพลิง**

๕.๑ วางแผนการเดินทางเมื่อไปติดต่อราชการนอกสถานที่

๕.๒ ขับรถยนต์ด้วยความเร็วที่เหมาะสมตามพระราชบัญญัติการจราจรทางบก

๕.๓ หมั่นตรวจบำรุงรักษาให้ระบบต่าง ๆ ของรถยนต์มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

๕.๔ ขอให้ใช้รถยนต์ส่วนกลางในกรณีไปราชการในที่เดียวกัน หรือเส้นทางเดียวกันให้ใช้รถยนต์คันเดียวกัน

๕.๕ สำรองชนิดรถยนต์ที่ใช้ว่าเหมาะสมถูกต้องกับชนิดน้ำมันหรือไม่ หากใช้ก๊าซโซฮอลก็ได้ก็ให้ใช้แทนน้ำมันเบนซิน

๕.๖ ไม่ติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ขณะจอดรถ

๕.๗ ตรวจเช็คคลมยางไม่ให้อ่อนเกินไปก่อนการเดินทางทุกครั้ง

## มาตรการการประหยัดน้ำกรมส่งเสริมการเกษตร ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

การกำหนดมาตรการการเพิ่มประสิทธิภาพ และแนวทางการดำเนินการประหยัดน้ำ

แนวทางการดำเนินการ

๑. ให้กรมส่งเสริมการเกษตรจัดตั้งคณะทำงานการจัดการพลังงานเพื่อสร้างความตระหนัก และความร่วมมือ

### มาตรการที่ ๑ ดำเนินการทันที (ระยะสั้น)

๑. สํารวจตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำ เพื่อลดการสูญเสียน้ำ โดย
  - ตรวจสอบท่อน้ำรั่วภายในอาคาร
  - ตรวจสอบอายุการใช้งานอุปกรณ์เครื่องสูบน้ำและการประปา
๒. รมรงค์การใช้น้ำอย่างประหยัด ด้วยวิธีการดังต่อไปนี้
  - ไม่เปิดน้ำให้ไหลตลอดเวลาขณะล้างหน้า
  - เวลาบ้วนปากและแปรงฟันควรใช้ภาชนะแก้วหรือขัน
  - การล้างถ้วยชามภาชนะ ควรใช้กระดาษชำระเช็ดคราบสกปรกออกก่อนจึงล้าง จะทำให้ประหยัดน้ำ และสะอาดมากกว่า
  - การล้างมือ ให้ใช้สบู่เหลวแทนสบู่ก้อน
  - การเช็ดพื้น ให้ใช้ภาชนะรองน้ำ และซักล้างอุปกรณ์ในภาชนะก่อนนำไปเช็ดถู ห้ามใช้สายยางฉีดล้างทำความสะอาดพื้นหรืออุปกรณ์โดยตรง
  - ไม่ทิ้งเศษอาหาร กระดาษ สารเคมีทุกชนิด ลงในอ่างล้างหน้า หรือโถชักโครก เพราะจะสูญเสียน้ำปริมาณมากจากการไล่สิ่งปฏิกูลลงท่อ
๓. การล้างรถยนต์
  - การทำความสะอาดรถยนต์ของพนักงานขับรถให้ใช้ผ้าชุบน้ำจากถังเช็ดถูทำความสะอาด ห้ามใช้สายยางต่อท่อประปาฉีดล้างโดยตรง
  - ห้ามนำรถยนต์ส่วนตัวเข้ามาเช็ดล้างภายในส่วนราชการ
๔. การรดน้ำต้นไม้
  - ให้ใช้สปริงเกอร์ หรือฝักบัวรดน้ำต้นไม้แทนการฉีดน้ำด้วยสายยาง
  - ไม่รดน้ำต้นไม้เวลาแดดจัด เพราะน้ำจะระเหยเร็ว ให้รดตอนเช้าเวลาที่แสงแดดยังไม่แรง

### มาตรการที่ ๒ ตรวจสอบและซ่อมเปลี่ยน อุปกรณ์ (ระยะยาว)

๑. เมื่อตรวจพบอุปกรณ์สูบน้ำหรือประปาชำรุด ให้เปลี่ยนเป็นอุปกรณ์ที่ประหยัดน้ำแทน
๒. ติดตั้ง Aerator หรืออุปกรณ์เติมอากาศที่หัวก๊อก เพื่อช่วยเพิ่มอากาศให้แก่ น้ำที่ไหลออกจากหัวก๊อก และลดปริมาณการไหลของน้ำและช่วยประหยัดน้ำ

มาตรการที่ ๓...

**มาตรการที่ ๓** การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดน้ำ

๑. ประชาสัมพันธ์สื่อ ธารรงค์ และเผยแพร่ดำเนินงานในการประหยัดน้ำให้ทราบทั่วกันอย่างต่อเนื่อง
๒. จัดกิจกรรมเพื่อสร้างจิตสำนึกในการประหยัดน้ำ
๓. มุ่งเน้นการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมกรรมการประหยัดน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ให้ใช้สื่อ Social Network ของกรมส่งเสริมการเกษตรช่วยรณรงค์ประชาสัมพันธ์

**มาตรการที่ ๔** การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำ

๑. แต่งตั้งและมอบผู้แทนสำนัก/กอง ในขณะทำงานการประหยัดน้ำของหน่วยงาน ประสานการดำเนินการตามแผนการประหยัดน้ำของกรมส่งเสริมการเกษตร รวมทั้งติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการอย่างเคร่งครัด ภายใต้การกำกับดูแลของผู้อำนวยการสำนัก/กอง
๒. ติดตามตรวจสอบการใช้น้ำอย่างสม่ำเสมอ และรายงานปัญหาอุปสรรคต่อคณะกรรมการจัดการพลังงาน เพื่อพิจารณาปรับปรุงมาตรการประหยัดน้ำให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๓. คณะทำงานการจัดการพลังงาน จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนออธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรทราบ และจัดส่งให้กรมทรัพยากรน้ำทุกเดือน