



คำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตร
ที่ ๒๕๖/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ และคณะทำงานดำเนินงานถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยกรมส่งเสริมการเกษตรกำหนดจะนำผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปถวาย พระสงฆ์จำพรรษา ในวันอาทิตย์ที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ วัดมงคลทับคล้อ ตำบลทับคล้อ อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ และคณะทำงานดำเนินงาน ถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|------|---|------------------|
| ๑.๑ | อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ด้านบริหาร | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ | รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ด้านพัฒนาเกษตรกร | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๔ | รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ด้านส่งเสริมการผลิต | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๕ | รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ด้านถ่ายทอดเทคโนโลยี | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๖ | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร | กรรมการ |
| ๑.๗ | ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ย | กรรมการ |
| ๑.๘ | ผู้อำนวยการกองแผนงาน | กรรมการ |
| ๑.๙ | ผู้อำนวยการกองพัฒนาเกษตรกร | กรรมการ |
| ๑.๑๐ | ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี | กรรมการ |
| ๑.๑๑ | ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | กรรมการ |
| ๑.๑๒ | ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | กรรมการ |
| ๑.๑๓ | ผู้อำนวยการกองส่งเสริมโครงการพระราชดำริ การจัดการพื้นที่ และวิศวกรรมเกษตร | กรรมการ |
| ๑.๑๔ | ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร | กรรมการ |
| ๑.๑๕ | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๑.๑๖ | ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน | กรรมการ |
| ๑.๑๗ | ผู้อำนวยการกองขยายพันธุ์พืช | กรรมการ |
| ๑.๑๘ | ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๑.๑๙ | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | กรรมการ |
| ๑.๒๐ | เกษตรกรุงเทพมหานคร | กรรมการ |
| ๑.๒๑ | ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑ จังหวัดชัยนาท | กรรมการ |
| ๑.๒๒ | ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๒ จังหวัดราชบุรี | กรรมการ |
| ๑.๒๓ | ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๓ จังหวัดระยอง | กรรมการ |
| ๑.๒๔ | ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๔ จังหวัดขอนแก่น | กรรมการ |

๑.๒๕ ผู้อำนวยการ...

- ๑.๒๕ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๕ จังหวัดสงขลา กรรมการ
๑.๒๖ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๖ จังหวัดเชียงใหม่ กรรมการ
๑.๒๗ เกษตรจังหวัดพิจิตร กรรมการ
๑.๒๘ เลขาธิการกรม กรรมการและเลขานุการ
๑.๒๙ หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ สำนักงานเลขานุการกรม กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหา ตลอดจนควบคุม ดูแลการดำเนินงานของ คณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์

๒. คณะทำงานฝ่ายสถานที่ พิธีการ และต้อนรับ ประกอบด้วย

- ๒.๑ เกษตรจังหวัดพิจิตร ประธานคณะทำงาน
๒.๒ เลขาธิการกรม คณะทำงาน
๒.๓ หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดพิจิตร คณะทำงาน
๒.๔ หัวหน้ากลุ่มอารักขาพืช สำนักงานเกษตรจังหวัดพิจิตร คณะทำงาน
๒.๕ หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัดพิจิตร คณะทำงาน
๒.๖ หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดพิจิตร คณะทำงาน
๒.๗ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๖ จังหวัดเชียงใหม่ คณะทำงาน
๒.๘ เกษตรอำเภอทับคล้อ สำนักงานเกษตรอำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร คณะทำงาน
๒.๙ หัวหน้ากลุ่มสื่อสารและอาคารสถานที่ สำนักงานเลขานุการกรม คณะทำงาน
๒.๑๐ นายปรัชวีร์ พรหมสุข นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน สำนักงานเลขานุการกรม คณะทำงาน
๒.๑๑ นายสัมพันธ์ ชาญศิริรัตนาน นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน สำนักงานเลขานุการกรม คณะทำงาน
๒.๑๒ นายเหม็นต์ กลัดแก้ว เจ้าพนักงานธุรการ สำนักงานเลขานุการกรม คณะทำงาน
๒.๑๓ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเกษตรจังหวัดพิจิตร คณะทำงาน
และเลขานุการ
๒.๑๔ นายพร้อมพันธุ์ กลิ่นจันทร์ พนักงานพิมพ์ ระดับ ๔ สำนักงานเลขานุการกรม คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะทำงานฝ่ายสถานที่ พิธีการ และต้อนรับ มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดเตรียมสถานที่ และเส้นทางจราจรสำหรับงานถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน
๒. จัดเตรียมดำเนินการด้านพิธีการในวันสมโภชน์ และวันถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน
๓. จัดเตรียมเครื่องกฐินพระราชทาน และเครื่องไทยธรรมสำหรับถวายพระสงฆ์
๔. อำนวยความสะดวกด้านการจราจร สถานที่จอดรถ และการติดต่อสื่อสาร
๕. ประสานงานกับจังหวัด วัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- ๓.๑ เลขาธิการกรม ประธานคณะทำงาน
๓.๒ ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร สำนักงานเลขานุการกรม คณะทำงาน
๓.๓ หัวหน้ากลุ่มโสตทัศนูปกรณ์ สำนักงานเลขานุการกรม คณะทำงาน
๓.๔ นายอัษฎาภูมิ ทรัพย์เฉลิม นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน สำนักงานเลขานุการกรม คณะทำงาน
๓.๕ นายพัลลภ ธาณี นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน สำนักงานเลขานุการกรม คณะทำงาน
๓.๖ หัวหน้ากลุ่มโรงพิมพ์ สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี คณะทำงาน

๓.๗ ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร ที่ ๖ จังหวัดเชียงใหม่	คณะทำงาน
๓.๘ หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัดพิจิตร	คณะทำงาน
๓.๙ ผู้อำนวยการกลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขานุการกรม	คณะทำงาน และเลขานุการ

โดยให้คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำสูจิบัตร และบัตรเชิญงานกฐินพระราชทาน
๒. จัดทำสื่อ และดำเนินการด้านประชาสัมพันธ์งานกฐินพระราชทาน
๓. บันทึกภาพ และวีดิทัศน์ ในพิธีการวันสมโภชน์ และวันถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน
๔. ประสานงานกับคณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ

๔. คณะทำงานฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

๔.๑ ผู้อำนวยการกองคลัง	ประธานคณะทำงาน
๔.๒ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป กองทุกกอง สำนักทุกสำนัก สำนักงานเกษตรพื้นที่ กรุงเทพมหานคร สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑ - ๖ และสำนักงานเกษตรจังหวัดทุกจังหวัด	คณะทำงาน
๔.๓ นางสาวชญญ์นิษฐ์ ภูสง่า นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ กองคลัง	คณะทำงาน
๔.๔ นางสาววรพีพรรณ กันไชย นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ กองคลัง	คณะทำงาน
๔.๕ นางสาวเอื้ออารี อินทรมณี นักวิชาการเงินและบัญชี กองคลัง	คณะทำงาน
๔.๖ นางพรรณทิพย์ ทวีเกียรติ นักวิชาการเงินและบัญชี กองคลัง	คณะทำงาน
๔.๗ นางสาวนฤนาท บงกชปทุมพัฒน์ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี กองคลัง	คณะทำงาน
๔.๘ นางสาวทฤทัย ซอกกาญจน์ หัวหน้ากลุ่มการเงิน กองคลัง	คณะทำงานและเลขานุการ

โดยให้คณะทำงานฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ดังนี้

๑. รับและเก็บรักษาเงินบริจาค และจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย ที่ใช้ในการดำเนินการ
๒. จัดเตรียมปัจจัยใส่ซองถวายพระสงฆ์ในพิธีสมโภชน์ และวันถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน
รวมทั้งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้กับผู้เกี่ยวข้อง
๓. จัดทำใบอนุโมทนาบัตร
๔. กล่าวรายงานยอดเงินถวายผ้าพระกฐินพระราชทานในพระอุโบสถ

๕. คณะทำงานฝ่ายประสานงานทั่วไป ประกอบด้วย

๕.๑ เลขานุการกรม	ประธานคณะทำงาน
๕.๒ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเกษตรจังหวัดพิจิตร	คณะทำงาน
๕.๓ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๖ จังหวัดเชียงใหม่	คณะทำงาน
๕.๔ นางสาวปภาวดี ม่วงน้อย เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สำนักงานเลขานุการกรม	คณะทำงาน
๕.๕ นางสาวศรัณยูพัทธ์ มาทา เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สำนักงานเลขานุการกรม	คณะทำงาน

๕.๖ นางนันทพร...

๕.๖ นางนันทพร เพียรพิจารณ์ชน พนักงานธุรการ ระดับ ๒
สำนักงานเลขานุการกรม

คณะทำงาน

๕.๗ หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ สำนักงานเลขานุการกรม

คณะทำงาน

๕.๘ นายพร้อมพันธุ์ กลิ่นจันทร์ พนักงานพิมพ์ ระดับ ๔
สำนักงานเลขานุการกรม

และเลขานุการ
คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะทำงานฝ่ายประสานงานทั่วไป มีหน้าที่ดังนี้

๑. ประสานงานดำเนินการถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน

๒. จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานในสังกัดทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคร่วมบริจาคเงินร่วมกุศล

ถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน และจัดส่งใบอนุโมทนาบัตร

๓. ประสานงานกับคณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายเข้มแข็ง ยุติธรรมดำรง)
อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร