

รายงานการประชุมสำนักงานเลขานุการกรม

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันพุธที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมศูนย์ปฏิบัติการกรมส่งเสริมการเกษตร ชั้น ๒ อาคาร ๑ กรมส่งเสริมการเกษตร

ผู้มาประชุม

๑. นางอมรทิพย์ ภิรมย์บุรณ์	เลขานุการกรม	ประธาน
๒. นายไตรรัตน์ ตีสุน	หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ	
๓. นางพรชนก ปันรัมย์	ผู้อำนวยการกลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก	
๔. นางสาววรรณ อังสิทธิ์	ผู้อำนวยการกลุ่มเผยแพร่ฯ	
๕. นางสาวสุกัญญา พัวพันธ์	ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการฯ	
๖. นายสุรศักดิ์ คำแท้	หัวหน้ากลุ่มสื่อสารและอาคารสถานที่	
๗. นางเพ็ญศรี ภิริสมบุรณ์	ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ	
๘. นายอภิสิทธิ์ ลือพัศตร์	หัวหน้ากลุ่มโสตทัศนูปกรณ์	
๙.นางเขมณัญญ์ กมลกิจจาลักษณ์	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ	
๑๐. นางผาณิต ชุมทอง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๑๑. นางสาวศรัณยูพัทธ์ มาทา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๑๒. นางนันทพร เพียรพิจารณาชน	พนักงานธุรการ ระดับ ๒	
๑๓. นางสาววิภาดา เจนจบ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายพร้อมพันธุ์ กลิ่นจันทร์ พนักงานพิมพ์ ระดับ ๔

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ประธานกล่าวเปิดการประชุม แจ้งที่ประชุม มีดังนี้

๑. การกำหนดการประชุมสำนักงานเลขานุการกรม กำหนดสัปดาห์ที่ ๒ ของแต่ละเดือน
๒. จากวาระที่ประชุมผู้บริหาร มีวาระที่เกี่ยวข้องข้อสั่งการต่าง ๆ ของผู้บริหาร งานประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องประเด็น ดังนี้ ภัยแล้ง โรคใบด่างมันสำปะหลัง และงานเกษตรสร้างชาติ ครั้งที่ ๒
๓. การดำเนินงานอาคารและสถานที่ โดยมอบหมายกลุ่มสื่อสารและอาคารสถานที่ ดำเนินการที่รับผิดชอบต่าง ๆ

- ๓.๑ การใช้ไม้กัน เข้า -ออก รถยนต์กรมส่งเสริมการเกษตร
- ๓.๒ การดูแลตกแต่งสถานที่บริเวณ ป้อมรปภ. ที่พักพนักงานขับรถ และที่เก็บของแม่คนสวน
- ๓.๔ การจัดดูแลการตัดป้ายไวนิลที่บริเวณรั้วต่างๆ ของแต่ละตึก นำออกจากรั้วให้เรียบร้อย
- ๓.๕ การจัดการคัดแยกขยะ ให้ดำเนินการตามถังขยะการคัดแยกขยะ ตีกละ ๑ จุด

๔.การใช้...

๔. การใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

- การดำเนินงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้ดำเนินแก้ไขระบบใหม่ ขอให้ฝ่ายสารบรรณจัดทำบันทึกช่วยจำแจ้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเกี่ยวกับดำเนินการแก้ไขปรับปรุงใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

มติที่ประชุม - รับทราบ

- ประธานมอบกลุ่มสื่อสารและอาคารสถานที่/ฝ่ายสารบรรณดำเนินการที่เกี่ยวข้อง

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันพุธที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

- ประธานมอบหมายฝ่ายสารบรรณจัดทำรายงานประชุม เสร็จภายใน ๗ วัน หลังการประชุม

มติที่ประชุม - รับทราบและรับรองรายงานการประชุม

- มอบฝ่ายสารบรรณดำเนินการ

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

มติที่ประชุม - รับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

-นางเขมณัญญ์ กมลกิจจาลักษณ์ เลขาธิการคณะทำงานการควบคุมความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการกรมการดำเนินงานใน ปี ๒๕๖๓ สำนักงานเลขาธิการการขอพิจารณากระบวนการ เรื่องงานสารบรรณ และเรื่องร้องเรียน โดยไม่เป็นตัวชี้วัดของหน่วยงานเป็นการดำเนินการตามภารกิจ ที่ประชุมขอให้รื้อทางพร.แจ้งให้ดำเนินการอย่างเป็นทางการ

มติที่ประชุม - รับทราบ

๔.๒ โครงการงบประมาณและรายงานการเงินของสำนักงานเลขาธิการกรม

- รายงานการเงินและการใช้จ่ายเงินงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการกรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ดังนี้ ตัดยอด ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ ตามรายการเงินและการใช้จ่ายเงินประมาณ ๒๕๖๓

รายการงบประมาณ	ได้รับ/บาท	ใช้ไป/บาท	คงเหลือ/บาท
๑.กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการเกษตรและสหกรณ์ (๐๗๐๑๑๑๐๐N๑๐๕๑)	๗,๕๔๙,๑๖๗.๑๙	๔,๒๙๐๒๓๖.๗๖	๓,๒๕๘,๘๓๐.๔๓
๒.กิจกรรมระบบส่งเสริมแปลงใหญ่ (๐๗๐๑๑๑๐๐N๑๐๓๐)	๕,๐๐๐,๐๐๐	-	๕,๐๐๐,๐๐๐
๓. กิจกรรมการพัฒนาเกษตร (๐๗๐๑๑๑๐๐N๑๐๔๙)	๑๕๐,๔๕๐	๑๔๙,๖๑๓.๕๐	๘๓๖.๕๐ (ตัดคืนกฟผ.)
๔.กิจกรรมค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ พัฒนาการเกษตรยั่งยืน (๐๗๐๑๑๑๐๐N๑๐๔๘)	๓,๐๒๑,๔๐๐	๑,๑๒๘,๒๙๗.๓๔	๑,๘๙๓,๑๐๒.๖๖

มติที่ประชุม - รับทราบ

๔.๓ ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

- วาระที่ ๕ เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม - รับทราบ

๔.๔ การจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน (KM)

- ไม่มี-

มติที่ประชุม - รับทราบ

๔.๕ การพัฒนาบุคลากรภายในหน่วยงาน (HR)

- ไม่มี-

มติที่ประชุม - รับทราบ

๔.๖ มาตรการประหยัดพลังงาน

- ไม่มี-

มติที่ประชุม - รับทราบ

๔.๗ รายงานการพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักงานเลขานุการกรม

-นางสาวสุกัญญา พัวพันธ์ ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตรได้รายงานการจัดทำเว็บไซต์ของสำนักงานเลขานุการกรม ดังนี้

๑.ข่าวประชาสัมพันธ์และภาพกิจกรรมเดือนมกราคม ๒๕๖๓ จำนวน ๖ข่าว

๒. จัดทำเบนเนอร์ประกาศเจตนารมณ์ สุจริต โปร่งใส – ตรวจสอบได้น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ของอธส. จำนวน ๑ เรื่อง

๓. แบนเนอร์กรมส่งเสริมการเกษตรร่วมใจ ช่วยกันประหยัดพลังงาน

๔. จัดทำสื่อบัณฑิตกรมส่งเสริมการเกษตรประจำวัน ประจำเดือนมกราคม ระหว่างวันที่ ๒- ๒๑ มกราคม ๒๕๖๓

๕. จัดทำหัวข้อการฝึกอบรมหลักสูตร เสริมสร้างสมรรถนะการผลิตสื่อและประชาสัมพันธ์เพื่อการส่งเสริมการเกษตร รวบรวมรูปภาพผู้เข้ารับการอบรม และตัวอย่างผลงาน

๖. จัดทำหน้าอัตราค่าจ้างของเว็บไซต์ จัดทำอัตราค่าจ้างใหม่ ๖ กลุ่ม/ฝ่าย ฝ่ายสารบรรณ นัดถ่ายรูปเจ้าหน้าที่ฝ่ายสารบรรณ ใหม่ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๓

มติที่ประชุม - รับทราบ

๔.๘ ข่าวสารการดำเนินงานสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการเกษตร จำกัด

- นายอภิสิทธิ์ ลือพัทธร หัวหน้ากลุ่มโสตทัศนูปกรณ์ ได้รายงานการดำเนินงานสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการเกษตร จำกัด ขณะนี้คณะกรรมการดำเนินงานได้ประชุมพิจารณาการสรุปผลการดำเนินงานกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์ ฯ ประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อนำเข้าที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๒๕๖๒ ในวันที่ ๑ - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

มติที่ประชุม - รับทราบ

๔.๙ รายงานผลการดำเนินงานของกลุ่ม/ฝ่าย

๔.๙.๑ ฝ่ายสารบรรณ

- รายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายสารบรรณ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. รับหนังสือกอง/สำนัก จำนวน ๘๓๘ เรื่อง
๒. รับหนังสือภายนอกจังหวัด จำนวน ๑,๑๖๒ เรื่อง
๓. รับหนังสือภายนอก กระทรวง/ภายนอก/เขต/ศูนย์ จำนวน ๙๕๖ เรื่อง
๔. ออกเลขที่กรมภายนอก จำนวน ๘๕๖ เลข
๕. ออกเลขที่คำสั่งกรม จำนวน ๑๔๕ คำสั่ง
๖. ออกเลขที่เวียนกรม จำนวน ๑๔๐ เลข

งานการเงิน

- ใบสำคัญเบิกเงินสด จำนวน ๓๐ เรื่อง

๔.๙.๒ กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

- รายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ประจำเดือน

มกราคม ๒๕๖๓ ดังนี้

กิจกรรม	ความก้าวหน้าการดำเนินงาน
๑. ประชาสัมพันธ์ทิศทางและนโยบายกรมฯ	-เบิกจ่ายแล้ว
๒. ประชาสัมพันธ์โครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ (e-bidding) วงเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	-อยู่ระหว่างจัดจ้าง
๓.โครงการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารงานส่งเสริมการเกษตร ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ วงเงิน ๑๐,๕๘๗,๔๐๐ บาท (แบ่งจ่าย ๒ งวด) งวดที่ ๑ มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นเงิน ๒,๒๗๐,๐๐๐ บาท	
๑) โอนจัดสรรงบประมาณให้ สสท.ที่ ๑-๖ และสำนักงานเกษตรจังหวัด วงเงินรวม ๑,๐๗๐, ๐๐๐ บาท	จัดสรรงบประมาณ สสท.ที่ ๑-๖ ละ ๕๐,๐๐๐ บาท -โอนจัดสรรเรียบร้อยแล้ว
๒) สำนักงานเลขานารกรมดำเนินการวงเงินรวม ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท มี ๖ กิจกรรม	๑. พบสื่อมวลชน Meet the Press ครั้งที่ ๑ รวม ๑๕๐,๐๐๐ บาท (โอน๙๐,๐๐๐บาท สสท ๖๐,๐๐๐ บาท) เบิกจ่ายเต็มจำนวน ๒. พบสื่อมวลชน Meet the Press ครั้งที่ ๒ (ภัยแล้ง) วงเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท ดำเนินการ ช่วงกุมภาพันธ์ ๓. พบสื่อมวลชน Meet the Press ครั้งที่ ๓ (โรคใบด่าง) วงเงิน ๒๕๐๐๐ บาท ดำเนินการ ช่วงกุมภาพันธ์ ๔. กิจกรรมสร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารงานส่งเสริมการเกษตร ผ่าน สื่อมวลชน วงเงิน ๓๕๐,๐๐๐ บาท ๕. กิจกรรมสร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารส่งเสริมการเกษตรผ่านสื่อออนไลน์ วงเงิน ๓๕๐,๐๐๐ บาท รับราคา ๓๔๙,๘๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ ๖. กิจกรรมการบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ของกรม

	ส่งเสริมการเกษตร วงเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท รับราคา ๒๘๖,๔๒๒.๙๕ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ
กิจกรรม	ความก้าวหน้าการดำเนินงาน
๓. คณะทำงานประชาสัมพันธ์กรมส่งเสริมการเกษตร	
๑)การประชุมคณะทำงานประชาสัมพันธ์กรมส่งเสริมการเกษตร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓	-กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ในฐานะฝ่ายเลขานุการ กรมฯ กำหนดจัดประชุมภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เพื่อร่วมกันพิจารณาแผนการประชาสัมพันธ์ ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๓)
๔.งานรณรงค์ตามนโยบายกรม ฯ	
๑)โครงการประชาสัมพันธ์เกษตรร่วมใจรับมือภัยแล้ง ปี ๒๕๖๓	- จัดข่าว ออกแบบ Infographic และ Motion Graphic เผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนและช่องทางออนไลน์อย่างต่อเนื่อง - ประสานงานกับสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ - สื่อประชาสัมพันธ์มีช่องทาง download ได้ทางระบบ ssnet
๒) รณรงค์ป้องกันโรคใบด่างมันสำปะหลัง	-อยู่ระหว่างดำเนินการออกแบบป้ายไวนิล และ Infographic

๔.๙.๓ ศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร

- รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร

ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ ดังนี้

ลำดับ	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑	การให้บริการของศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร ๑.๑ การให้บริการสื่อ เอกสาร/วีดิทัศน์ข้อมูล/องค์ความรู้/ คำแนะนำทางโทรศัพท์และการเยี่ยม – คั่น เอกสาร ณ จุดให้บริการ	- มีผู้รับบริการ จำนวน ๘๐๕ ราย - มารับบริการด้วยตนเอง จำนวน ๓๒๕ ราย - ให้คำแนะนำทางโทรศัพท์ จำนวน ๓๑๗ ราย - หน่วยงานราชการ จำนวน ๖ หน่วยงาน - ผู้ใช้บริการค้นคว้าข้อมูล บริการอ่าน จำนวน ๑๕๗ ราย
	๑.๒ การบริการข้อมูล/องค์ความรู้ผ่านสื่อออนไลน์	- การบริการข้อมูล/องค์ความรู้ผ่านสื่อออนไลน์ เว็บไซต์ YouTube Facebook และ Twitter จำนวน ๑๓๖ เรื่อง มีผู้เข้าใช้บริการ จำนวน ๗๘,๐๔๖ ครั้ง แบ่งเป็นเว็บไซต์ศูนย์วิทยา บริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร มีผู้เข้าใช้บริการ จำนวน ๓,๗๙๒ ครั้ง - เว็บไซต์ศูนย์บริการร่วมกรมส่งเสริมการเกษตร Facebook มีผู้เข้าใช้บริการ จำนวน ๑,๐๒๙ ครั้ง - YouTube ศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร จำนวนผู้เข้าชม ๔๔,๒๐๐ ครั้ง รวมเป็น ๒,๒๖๓,๒๖๑ ครั้ง เพิ่มขึ้นเป็น ๑๗,๒๐๐ คน -- Facebook ศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร จำนวนผู้เข้าใช้บริการ จำนวน ๒๖,๐๑๓ ราย - Twitter ศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร จำนวนผู้เข้าชม ๘๒๔ ครั้ง เพิ่มขึ้นเป็น ๓๖๐ คน - ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Library) มีผู้เข้าใช้ บริการจำนวน ๒,๑๘๘ ครั้ง หมายเหตุ ระบบ(e-Library) นำเข้าข้อมูลไม่ได้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ เนื่องจาก Server มีปัญหา

๒	การนำเข้าองค์ความรู้ให้บริการผ่านสื่อออนไลน์	นำเข้าองค์ความรู้/ให้บริการผ่านสื่อออนไลน์ จำนวน ๑๑๓ เรื่องดังนี้ -เว็บไซต์ศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๔ เรื่อง - เว็บไซต์ศูนย์บริการร่วมกรมส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๕๖ เรื่อง -YouTube จำนวน ๓ เรื่อง - Facebook จำนวน ๑๙ เรื่อง - Twitter จำนวน ๒๔ เรื่อง - ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Library) จำนวน ๗ เรื่อง
๓	การให้บริการสื่อเอกสาร วิดีทัศน์ ข้อมูล/องค์ความรู้ คำแนะนำทางโทรศัพท์ และการยืม - คืน เอกสาร ณ จุดให้บริการทั้ง ๓ แห่ง	สื่อที่ให้บริการ จำนวน ๒,๑๐๗ เล่ม/แผ่น ดังนี้ - จุดบริการที่ ๑ อาคาร ๑ ชั้น ๑ ศูนย์บริการร่วมกรมส่งเสริมการเกษตร ผู้รับบริการสื่อเอกสาร จำนวน ๘๕๕ เล่ม/แผ่น -จุดบริการที่ ๒ อาคาร ๒ ชั้น ๑ ศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร ผู้รับบริการสื่อเอกสาร จำนวน ๖ หน่วยงาน เอกสารที่แจกจ่าย จำนวน ๑,๑๓๘ เล่ม/แผ่น สื่อวีทัศน์ ๒๐ แผ่น -จุดบริการที่ ๓ อาคาร ๓ ชั้น ๕ห้องสมุดกรมส่งเสริมการเกษตร ผู้ใช้บริการ ยืม - คืน จำนวน ๕๖ เล่ม จัดทำระเบียน นิติสาร/วารสาร ที่จัดซื้อและที่ได้รับจากหน่วยงานภายนอก รวมทั้งเอกสารต่าง ๆ เพื่อให้บริการ จำนวน ๓๙ เล่ม
๔	ผู้เข้าใช้บริการและเข้าชมผ่านช่องทางออนไลน์	จำนวน ผู้เข้าใช้บริการและเข้าชมผ่านช่องทางออนไลน์ รวม ๗๘,๐๔๖ ครั้ง ได้แก่ -เว็บไซต์ศูนย์บริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๓,๗๙๒ ครั้ง - เว็บไซต์ศูนย์บริการร่วมกรมส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๑,๐๒๙ ครั้ง - YouTube ศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๔๔,๒๐๐ ครั้ง

		- Facebook ศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๒๖,๐๑๓ ครั้ง - Twitter ศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๘๒๔ ครั้ง - ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Library) จำนวน ๒,๑๘๘ ครั้ง
๕. จัดลำดับสื่อเอกสาร/องค์ความรู้ ของผู้รับบริการและรับชมในช่องทางต่าง ๆ		- จุดบริการที่ ๑ อาคาร ๑ ชั้น ๑ ศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร ๓ อันดับแรก ๑) การปลูกผักสวนครัว ๒) การปลูกไม้ผล ๓) การปลูกไม้ยืนต้น - youtube ผู้เข้าชมวีดิทัศน์ ๓ อันดับแรก ได้แก่ - เทคนิคการเพาะเห็ดฟางในตระกร้า จำนวน ๔๙๐๐ ครั้ง - สระแห่นเงินแสน ๔๙๐๐ ครั้ง - เทคนิคการผลิตมังคุดนอกฤดู อ.ชะอวด จำนวน ๔,๐๐๐ ครั้ง -Facebook ศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร (รับชมโพสต์ ๓ อันดับแรก ได้แก่ ๑) การเพาะเห็ดฟางในตระกร้า จำนวน ๖๖๐๗ ราย ๒) การปลูกพืชใช้น้ำน้อย จำนวน ๕,๔๓๓ ราย ๓) การจัดการโรคและแมลงศัตรูทุเรียน จำนวน ๖,๕๔๔ ราย - Twitter ผู้เข้ารับชมโพสต์ ๒ อันดับแรก ได้แก่ ๑) นิโอโซมข้าว จำนวน ๖๖๖ ครั้ง ๒) ไล่เดือน โรงปุ๋ยอินทรีย์ที่ธรรมชาติ สร้างให้ จำนวน ๖๕๕ ครั้ง

๖	เผยแพร่ข่าวสารรายการวิทยุ และประชาสัมพันธ์ข่าวสารภายในและภายนอกองค์กร	-เผยแพร่ข่าวสารรายการวิทยุ เรื่องเล่าข่าวเกษตร ผ่าน Http://www.am๑๓๘๖.com จำนวน ๑๖ ข่าว -ประชาสัมพันธ์ข่าวสารภายในและภายนอกองค์กร ผ่านระบบ Digital Signage และระบบไฟวิ่ง จำนวน ๕ ข่าว
๗	การพัฒนาการเผยแพร่และการให้บริการสื่อ ๗.๑ ปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร ๗.๒ แบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่องานให้บริการทางด้านการเผยแพร่องค์ความรู้การเกษตร	-แนะนำหนังสือ เอกสาร วารสาร ห้องสมุด จำนวน ๙ เรื่อง -ข่าวประชาสัมพันธ์ จำนวน ๒ เรื่อง -เพิ่มผู้รับบริการสื่อเอกสารประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๒ -ศูนย์บริการร่วมฯ ได้ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการจากแบบสอบถาม จำนวน ๒๑ ราย มีความพึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๙๗ - ศูนย์วิทยบริการฯ ได้จัดเก็บข้อมูลแบบสอบถาม จำนวน ๖ ราย
๘	จัดทำแอปพลิเคชัน SMART COMNECT ตามโครงการสื่อสารภายในองค์กร ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เริ่มใช้งานเมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒	-มีผู้ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน เดือน ธันวาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๖๔ ราย ลบการติดตั้ง ๔๘ ราย -หมวดข่าวสาร/กิจกรรม จำนวน ๗๓ เรื่อง -หมวดสื่อวิทัศน์ จำนวน ๑๑ เรื่อง -หมวดน่านน้ำรู้ จำนวน ๓๐ เรื่อง หมายเหตุ Server ที่ให้บริการข้อมูลใช้งานไม่ได้ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๓๑ ธ.ค.๖๒

๔.๙.๔ กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ

- รายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ ประจำเดือน
ธันวาคม ๒๕๖๒ ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. งานประชุมผู้บริหารกรมฯ จำนวน ๑ ครั้ง

๒. งานประชุมผู้บริหาร จำนวน ๒๐๐ เรื่อง

งานการเงิน

๑. ใบสำคัญเบิกเงินสด จำนวน ๔๒ เรื่อง

๒. เงินยืมราชการ จำนวน ๒ เรื่อง

๓. การเบิกจ่ายวัสดุสำนักงาน (ผู้บริหาร) จำนวน ๓ เรื่อง

๔. งานจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑ เรื่อง

๕. ขออนุมัติจัดประชุม จำนวน ๑ เรื่อง

๖. ขออนุมัติ และรายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๔ เรื่อง

๔.๙.๕ กลุ่มนิติการ

- รายงานผลการดำเนินงานของ กลุ่มนิติการ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. งานคดี จำนวน ๑๕ คดี

๒. งานละเมิด จำนวน ๙ เรื่อง

๓.งานกฎหมาย ระเบียบ และนิติกรรมสัญญา จำนวน ๑๐ เรื่อง

๔. งานประชุม โครงการ และอื่นๆ จำนวน ๒๖ เรื่อง

๕. งานที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๒ เรื่อง

๖. ได้ดำเนินการจัดทำระบบอิเล็กทรอนิกส์การแจ้งเตือนของคดีที่ใกล้ขาดอายุความ

ร่วมจัดทำกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ

๔.๙.๖ กลุ่มสื่อสารและอาคารสถานที่

- รายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มสื่อสารและอาคารสถานที่ ประจำเดือน

ธันวาคม ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. การให้บริการห้องประชุม จำนวน ๕ ห้องให้บริการ จำนวน ๘๕ ครั้ง

ผู้ให้บริการ จำนวน ๓,๑๑๕ คน

๒. บริการโอเปอร์เตอร์ จำนวน ๔๒๑ ครั้ง

๓. ซ่อมบำรุงโทรศัพท์พื้นฐาน จำนวน ๒๓ หมายเลข

๔. ซ่อมระบบไฟฟ้า ประปา จำนวน - ครั้ง

๕.งานรับ - ส่งหนังสือ จำนวน ๘๒ เรื่อง

๖. ตรวจสอบ/เบิกจ่ายค่าโทรศัพท์พื้นฐาน จำนวน ๑ ครั้ง

๗. ตรวจสอบ/เบิกจ่ายค่าโทรศัพท์มือถือ จำนวน ๑ ครั้ง

๘. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ จำนวน ๑๒ ครั้ง

๔.๙.๗ กลุ่มโสตทัศนูปกรณ์

- รายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มโสตทัศนูปกรณ์ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. บันทึกภาพนิ่ง จำนวน ๒๘ ครั้ง

๒. บันทึก VDO จำนวน ๒ ครั้ง

๓. งานลงภาพเว็บไซต์กรมฯ / ลงเฟสบุ๊กกลุ่มโสตฯ / ลงเพจกลุ่มโสตฯ / ส่งกลุ่ม

เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ จำนวน ๒๘ ครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๕ เรื่องที่พิจารณา

๕.๑ ตัวชี้วัดของสำนักงานเลขาธิการกรม

- นางสาวศรัณย์พัทธ์ มาทา เลขาธิการคณะทำงานรายงานตัวชี้วัดตามคำรับรองของสำนักงานเลขาธิการกรมว่า กองการเจ้าหน้าที่ได้แจ้งกอง/สำนัก จัดทำบันทึกข้อตกลงและตัวชี้วัดนำเสนอให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓

- ประธานได้มอบหมายกลุ่ม/ฝ่าย จัดทำตามหัวข้อตัวชี้วัด ดังนี้

๑) งานศึกษาวิจัยหรือผลงานวิชาการ มอบกลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ รับผิดชอบ

๒) การสร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารงานส่งเสริมการเกษตร มอบศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริม

การเกษตร รับผิดชอบ

๓) การดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐาน/งานประจำ

๑) โครงการประชาสัมพันธ์ ระบบส่งเสริมการเกษตร กลุ่มเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ดำเนินการ

๒) การจัดงานวันทะเลลึกคล้ายวันสถาปนากรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปี ๒๕๖๓ ศูนย์วิทย

บริการส่งเสริมการเกษตร ดำเนินการ

๓) การจัดทำความสะอาดอาคารและสถานที่ทำการกรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กลุ่มสื่อสารและอาคารสถานที่ดำเนินการ

๔) งานการบริหารงานคลัง มอบฝ่ายสารบรรณควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ ของสำนักงาน

เลขาธิการกรม ดำเนินการ

๕) การขับเคลื่อนการพัฒนาองค์กร มอบศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตรได้ตอบ

แบบสอบถามแบบประเมินการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเกษตร ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๖) มอบกลุ่ม/ฝ่าย จัดทำกระบวนการงานตามแบบฟอร์ม ๑ และมอบกลุ่มโสตทัศนูปกรณ์

ทำตามแบบฟอร์ม ๒ ดำเนินการ

มติที่ประชุม -รับทราบ

-มอบกลุ่ม/ฝ่าย ดำเนินการที่เกี่ยวข้อง

วาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ประธานแจ้งในที่ประชุมขอให้กลุ่ม/ฝ่าย การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๖.๑ การดำเนินงานจัดซื้อ-จัดจ้าง ให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุและให้เจ้าหน้าที่พัสดุ

ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบโดยเฉพาะ เรื่องราคากลาง

๖.๒ การเบิกจ่ายพัสดุวัสดุครุภัณฑ์ ให้มีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการควบคุมและจัดทำบัญชีทุกครั้ง

- มติที่ประชุม - รับทราบ
- กลุ่ม/ฝ่ายดำเนินการ

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.

ลงชื่อ.....กริษฐาพัชร.....
(นางสาวศรัณยูพัตร์ มาทา)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ผู้จัดรายงานการประชุม

ลงชื่อ.....ไตรรัตน์.....
(นายไตรรัตน์ ดีสุน)
หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม