

แบบรายงานตามมาตรการป้องกัน

ด้านบุคคล

กรมส่งเสริมการเกษตร รายงานประจำวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน
<p>๑. ให้บุคลากรกรมส่งเสริมการเกษตร ทำความเข้าใจและสร้างการรับรู้เกี่ยวกับ</p> <ul style="list-style-type: none">- สถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙- สุขอนามัยและการป้องกันตนเองของข้าราชการและพนักงานที่ปฏิบัติงานในอาคารสำนักงาน ขอให้ปฏิบัติตามคำแนะนำของกรมอนามัย เช่น ๔ ข้อต้องรู้ ป้องกันไวรัสโคโรนา, ๓ ล. ลด เลี่ยง ดูแล ป้องกัน COVID - 19 เป็นต้น หากมีอาการไข้ มีน้ำมูก ไอ เจ็บคอ หายใจเหนื่อยหอบ ควรรีบปรึกษาแพทย์- สุขอนามัยและการป้องกันตนเองของผู้มารับบริการและติดต่อราชการ ประกอบด้วย การควบคุมให้มีการลงทะเบียนผู้มารับบริการ หรือมาติดต่อราชการทุกอาคารสำนักงาน และจัดพื้นที่เฉพาะสำหรับผู้มารับบริการหรือติดต่อราชการ โดยให้อยู่ในพื้นที่ที่จัดไว้ให้เท่านั้น- ให้สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร เกษตรจังหวัด /เกษตรอำเภอ/ศพก./อกม. ทำความเข้าใจและสร้างการรับรู้ให้เจ้าหน้าที่และเกษตรกรในการรับมือและป้องกันตนเองจากเชื้อโรคไวรัสโควิด - 19- ควบคุมการลงทะเบียนประชาชนผู้มารับบริการหรือติดต่อราชการจากหน่วยงานภายนอก โดยต้องลงชื่อ-สกุล-ที่อยู่ปัจจุบันอย่างเข้มงวด- ห้ามพนักงานส่งของ-พัสดุ อาหาร เข้าไปในอาคาร โดยให้เจ้าหน้าที่ลงมารับด้านล้างอาคารเท่านั้น- เจ้าหน้าที่ ต้องคล้องบัตรแสดงตน ในการเข้า - ออกอาคาร- รณรงค์ให้เจ้าหน้าที่สวมใส่หน้ากากอนามัย/หน้ากากผ้า	<ul style="list-style-type: none">- ประชาสัมพันธ์คำแนะนำของกรมอนามัย ผ่านเว็บไซต์ของกรมฯ และติดประกาศตามจุดที่มีผู้ใช้บริการจำนวนมากในพื้นที่ของกรมส่งเสริมการเกษตร- มีการประชาสัมพันธ์สถานการณ์การระบาด ในระบบดิจิทัลโซเชียลเน็ตเวิร์ก และป้ายไฟวิ่ง ณ บริเวณทางเข้าอาคาร- ติดป้าย infographic แนะนำเจ้าหน้าที่ในหลักปฏิบัติที่ถูกสุขอนามัยก่อนเข้าอาคาร- เจ้าหน้าที่คล้องบัตรแสดงตน และสวมใส่หน้ากากอนามัย/หน้ากากผ้า

กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน
<p>๒. ห้ามบุคลากรกรมส่งเสริมการเกษตรเดินทางไปต่างประเทศ ยกเว้นมีเหตุผล และความจำเป็นอย่างยิ่งไม่อาจหลีกเลี่ยงการเดินทางได้ ให้เสนอกรมส่งเสริมการเกษตรพิจารณาเป็นรายกรณี และเมื่อเดินทางกลับถึงประเทศไทยแล้ว ให้ปฏิบัติตนในการเฝ้าระวังตามมาตรการในการควบคุมโรคอย่างเคร่งครัด</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ได้ปรับแผนการดำเนินงานด้านต่างประเทศ โดยให้ยกเลิกการจัดประชุมหรือกิจกรรมความร่วมมือระหว่างประเทศที่จัดขึ้นในประเทศ จำนวน ๓ กิจกรรม - ยกเลิกการศึกษาดูงานต่างประเทศในหลักสูตรการอบรมนักบริหารนักส่งเสริมการเกษตร - ได้ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกรณีการรับทุนต่างประเทศ (ประชุมอบรม สัมมนา ดูงาน ฝึกงาน ศึกษาต่อ) ที่ดำเนินการในประเทศไทย และ/หรือต่างประเทศ โดยประสานงานไปยังหน่วยงานบริหารจัดการทุนเกี่ยวกับการเลื่อน และ/หรืองดการเข้ารับทุน - งดรับการจัดการดูงานในประเทศไทยให้กับคณะดูงานจากประเทศที่มีการระบาด และประเทศที่เฝ้าระวัง รวมถึงคณะที่มีการเดินทางผ่านประเทศที่มีการระบาดและประเทศที่เฝ้าระวัง
<p>๓. มีมาตรการในการลดความแออัดของเจ้าหน้าที่และลดความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานในสำนักงาน โดยให้สลับเวลาว์วันเว้นวัน (ยกเว้น ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง เกษตรกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการกลุ่ม และหัวหน้าฝ่าย) ส่วนผู้ที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยงต้องมีมาตรการกักตัว ๑๔ วัน หากประสงค์จะปฏิบัติงานภายในที่พักโดยไม่ถือเป็นวันลา ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์สำหรับให้ข้าราชการปฏิบัติงานภายในที่พัก ตามข้อสั่งการ ของนายกรัฐมนตรีตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๗.๔/๓๒๖ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เริ่มดำเนินการให้เจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงาน สลับเวลาว์วันเว้นวัน โดยลงชื่อปฏิบัติงานผ่านไลน์แอปพลิเคชัน ชื่อ DOAE WORK FROM HOME รวมทั้งให้ทุกหน่วยงานทำการบันทึกแบบรายงานตามมาตรการลดความแออัดฯ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ - วันนี้ จำนวนบุคลากร Work From Home จำนวน ๑๘๗ คน - ปฏิบัติงานที่กรมฯ จำนวน ๕๖๓ คน - เหลื่อมเวลาทำงาน ๓๑ คน - กักตัว ๑๔ วัน จำนวน ๓ คน - ลาป่วย จำนวน ๑๑ คน - ลาพักผ่อน จำนวน ๗ คน - ลาคลอด ๒ คน

กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน
<p>๔. การปฏิบัติงานในสำนักงาน ให้ปรับระยะห่างของโต๊ะทำงานไม่น้อยกว่า ๑ เมตร</p>	<p>- มีการปรับระยะห่างของโต๊ะทำงานไม่น้อยกว่า ๑ เมตร</p>
<p>๕. มีมาตรการในการลดความแออัดของเจ้าหน้าที่ในการจัดการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา หรือกิจกรรมอย่างอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน</p> <p>๕.๑ ผู้บริหารกรมส่งเสริมการเกษตร มีการกำกับ ติดตามงานกับหน่วยงานในสังกัด ทั้ง ส่วนกลางและภูมิภาคผ่านการประชุม VDO Conference ทุกสัปดาห์</p> <p>๕.๒ การจัดการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา ที่ไม่มีความจำเป็นเร่งด่วนให้เลื่อนดำเนินการจัด จนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลาย ทั้งนี้ ให้พิจารณาใช้ช่องทางการประชุม ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต หรือสื่อออนไลน์เพื่อลดการพบปะโดยตรง</p> <p>๕.๓ หากมีความจำเป็นต้องจัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา ผู้ดำเนินการจัดจะต้องจัดที่นั่ง ห่างกันไม่น้อยกว่าระยะ ๑ เมตร และจัดให้มีการรับประทานอาหารแบบคนละชุดแยกกัน</p> <p>๕.๔ ให้ผู้ดำเนินการจัดต้องทำแบบคัดกรองผู้เข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนาทุก หลักสูตร และคอยติดตามอาการผู้เข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา เป็นเวลา ๑๔ วัน นับถัด จากวันเสร็จสิ้นการดำเนินการจัด หากผู้เข้าร่วมกิจกรรมพบอาการการติดเชื้อโรค COVID – 19 จะแจ้งผู้ดำเนินการจัดทันที</p> <p>๕.๕ การจัดการประชุม/อบรม/สัมมนาที่ดำเนินการโดยสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร สำนักงานเกษตรจังหวัด และศูนย์ปฏิบัติการฯ ให้ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าราชการจังหวัดใน พื้นที่ตั้งสำนักงาน</p> <p>๕.๖ การปฏิบัติตัวสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้งดเข้าร่วมกิจกรรม หากตนเองมีอาการป่วยของโรคระบบทางเดินหายใจ - ก่อนเข้าร่วมกิจกรรม ควรจัดเตรียมหน้ากากอนามัย และเจลล้างมือแอลกอฮอล์ ๗๐% สำหรับใช้ของตนเองให้เพียงพอ และให้ปฏิบัติตามหลักสุขอนามัย เช่น ล้างมือบ่อย ๆ ด้วยน้ำและสบู่ หรือเจลล้างมือแอลกอฮอล์ ๗๐% และการสวมใส่หน้ากากอนามัย เป็นต้น 	<p>- ทุกหน่วยงานมีการเลื่อน/งดจัดกิจกรรมรวมคนจำนวนมาก ที่มีจำนวน ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเกินกว่า ๑๐๐ คน เพื่อลดความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของ โรคเชื้อโรค COVID – 19 ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไปจนกว่า สถานการณ์จะคลี่คลาย</p>

กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน
<p>- หากพบว่าตนเองป่วยหรือเริ่มป่วยระหว่างเข้าร่วมกิจกรรม ให้แจ้งผู้ดำเนินการจัด และขอเข้ารับการรักษาตามขั้นตอน และหากอาการป่วยนั้นเข้าได้กับโรคในระบบทางเดินหายใจให้งดเข้าร่วมกิจกรรมทันที</p> <p>- หากสังเกตเห็นผู้ร่วมกิจกรรมมีอาการไข้ ไอ จาม มีน้ำมูกผิดปกติ ควรแนะนำให้ผู้มีอาการติดต่อเจ้าหน้าที่ ณ จุดปฐมพยาบาล เพื่อรับการตรวจรักษาตามขั้นตอน และขอรับหน้ากากอนามัยมาสวมใส่</p> <p>- หลีกเลี่ยงการอยู่ใกล้ชิดกับผู้มีอาการป่วย โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ป่วยที่มีอาการโรคในระบบทางเดินหายใจที่ไม่ป้องกันตนเอง</p> <p>- หากกรณีมีอาการเข้าข่ายสงสัยเป็นโรคติดเชื้อ โรคระบบทางเดินหายใจ มีไข้ ไอ ขอให้โทรสายด่วนกรมควบคุมโรค ๑๔๒๒ เพื่อขอรับคำปรึกษาจากเจ้าหน้าที่ ก่อนที่จะเดินทางไปสถานพยาบาล</p>	

ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการเกษตรได้มีประกาศ จำนวน ๓ ฉบับ คือ มาตรการและการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID - 19) ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ , ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ๑ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ๒ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓

**แบบรายงานตามมาตรการป้องกัน
ด้านอาคารสถานที่
กรมส่งเสริมการเกษตร รายงานประจำวัน ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓**

กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน
<p>๑. กรมส่งเสริมการเกษตร กำหนดสุขอนามัยด้านอาคารสถานที่ทำงาน ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มความตระหนักให้กับพนักงานทำความสะอาด ในการดูแลความสะอาด ในพื้นที่ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ พื้นที่ส่วนกลางของอาคารสำนักงาน รวมทั้งสิ่งของที่ใช้งานบ่อยครั้ง และบริเวณที่มีผู้สัมผัสปริมาณมากอย่างสม่ำเสมอ เช่น โต๊ะทำงาน ที่จับประตู ห้องน้ำ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการทำงานด้วยผงซักฟอก น้ำยาทำความสะอาด หรือแอลกอฮอล์ที่สามารถทำลายเชื้อไวรัสได้ - เพิ่มความตระหนักให้กับพนักงานขับรถ ให้ดำเนินการทำความสะอาดยานพาหนะ โดยเฉพาะบริเวณที่สัมผัสกับผู้โดยสาร เช่น ราวจับ กลอนประตู เบาะนั่ง และที่เท้าแขนด้วยน้ำผสมน้ำยาทำความสะอาด หรือแอลกอฮอล์ที่สามารถทำลายเชื้อไวรัสได้ - ให้ผู้ประกอบการที่ประกอบกิจการในพื้นที่ของกรมส่งเสริมการเกษตร ได้แก่ ร้านอาหาร ร้านค้าสวัสดิการ ตลาดนัด บริษัทรักษาความสะอาด และบริษัทรักษาความปลอดภัยทำความสะอาดพื้นที่ให้บริการที่ตนรับผิดชอบ - การลดความเสี่ยงในการแพร่เชื้อก่อนเข้าอาคาร 	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ ได้ปฏิบัติตามมาตรการที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนดอย่างเคร่งครัด
<p>๒. การรักษาความปลอดภัยของอาคารสำนักงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการตรวจการเข้าออกรถยนต์ส่วนบุคคล เจ้าหน้าที่ และผู้มาติดต่อราชการ และการรักษาความปลอดภัยตามปกติ เจ้าหน้าที่ รปภ. ผลัดเช้า ๒๖ คน ผลัดกลางคืน ๒๐ คน) - กำหนดทางเข้า - ออก อาคาร เฉพาะ ทางหลักเท่านั้น (ด้านหน้าของแต่ละอาคาร) - มีการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายเจ้าหน้าที่และผู้มาติดต่อราชการ และมีเจลทำความสะอาดมือ ณ บริเวณจุดคัดกรองในทางเข้า - ออกอาคารของแต่ละอาคาร โดยหากพบผู้ที่มีอุณหภูมิร่างกายสูงกว่า 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการตรวจการเข้าออกรถยนต์อย่างเข้มงวด กำหนดทางเข้า-ออก อาคารเฉพาะทางหลัก ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย และบริการเจลทำความสะอาดมือ ประจำอาคารต่างๆ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นมา - ไม่มีพนักงานส่งของ-พัสดุ อาหาร เข้าไปในอาคาร - ยังไม่พบผู้มีอุณหภูมิร่างกายสูงเกินกว่าค่าปกติ จึงต้องแนะนำให้

กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน
<p>๓๗.๕ องค์กรเชลเซียส แนะนำให้ไปพบแพทย์ เพื่อตรวจรับการรักษาต่อไป</p> <p>๓. การรักษาความสะอาดประจำวัน ดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติการรักษาความสะอาดประจำวัน แม่บ้านประจำชั้น ทุกอาคาร จำนวน ๔๖ คน วันจันทร์-ศุกร์ (๐๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.) วันเสาร์ (๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.) - กวาด เช็ด ถูพื้นด้วยไม้ม็อบ ผสมน้ำยาทำความสะอาดและน้ำยาฆ่าเชื้อ ห้องปฏิบัติงาน วันละ ๒ ครั้ง ในเวลาราชการ - เช็ดทำความสะอาดเครื่องโทรศัพท์ประจำสำนักงานทุกเครื่องด้วยยาฆ่าเชื้อผสมแอลกอฮอล์ ทุก ๑ ชั่วโมง ในเวลาราชการ - ทำความสะอาดทางเดินทุกชั้น บันได ราวบันได ประตูทุกบาน ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ และฉีดด้วยแอลกอฮอล์ ๗๕ % ทุก ๑ ชั่วโมง ในเวลาราชการ - เช็ดทำความสะอาด ประตูลิฟต์ พื้นในลิฟต์ ปุ่มกดและผนังภายในลิฟต์ทุกด้าน ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ และฉีดด้วยแอลกอฮอล์ ๗๕ % ทุก ๑ ชั่วโมง ในเวลาราชการ - ทำความสะอาดห้องสุขา ประตู ฝาผนัง เครื่องสุขภัณฑ์ อ่างล้างหน้า ล้างมือ โถปัสสาวะ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อและน้ำยาทำความสะอาด ทุก ๑ ชั่วโมง ในเวลาราชการ 	<p>ไปพบแพทย์</p> <ul style="list-style-type: none"> - พนักงานทำความสะอาดได้เพิ่มความถี่ในการทำความสะอาดห้องปฏิบัติงาน และบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง เช่น ราวบันได ลูกบิดประตู ด้วยน้ำยาทำความสะอาดและน้ำยาฆ่าเชื้อ ส่วนในห้องประชุมได้ทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ส่วนรวม เช่น ไมโครโฟน ด้วยแอลกอฮอล์ ๗๕% ทั้งก่อนและหลังการประชุมแต่ละครั้ง รวมทั้งทำความสะอาดลิฟต์โดยสาร และปุ่มกดลิฟต์ทุกชั่วโมง ด้วยแอลกอฮอล์ ๗๕% โดยเริ่มปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นมา

การเตรียมการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน กรณีให้บุคลากรปฏิบัติงานที่บ้านทดแทนภาวะปกติ
กรมส่งเสริมการเกษตร รายงานประจำวัน ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

งานตามภารกิจ

กิจกรรม	วิธีการปฏิบัติ
<p>๑. ให้สลับเวลาวันเว้นวัน (ยกเว้น ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง เกษตรกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการกลุ่ม และหัวหน้าฝ่าย) โดยกำหนดแนวทางการคัดเลือกผู้มาประจำปฏิบัติงาน กอง/สำนัก สามารถพิจารณาดำเนินการได้ตามความเหมาะสมกับลักษณะงาน มีการมอบหมายการปฏิบัติงานเป็นรายวันหรือรายสัปดาห์ โดยไม่กระทบกับการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. ผู้ที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยงต้องมีมาตรการกักตัว ๑๔ วัน หากประสงค์จะปฏิบัติงานภายในที่พักโดยไม่ถือเป็นวันลา ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์สำหรับให้ข้าราชการปฏิบัติงานภายในที่พัก ตามข้อสั่งการ ของนายกรัฐมนตรีตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๗.๔/๓๒๖ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓</p> <p>๓. สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ต้องมาปฏิบัติงานให้พิจารณาการเหลื่อมเวลากันปฏิบัติงาน และพักกลางวัน เป็น ๓ รอบ</p>	<p>๑) ให้ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง เกษตรกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการกลุ่ม และหัวหน้าฝ่าย พิจารณากำหนดแนวทาง/รายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด ตามความจำเป็น และเหมาะสมกับลักษณะงาน</p> <p>๒) ให้เจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงานสลับเวลาวันเว้นวัน และผู้ที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยงตามมาตรการกักตัว ๑๔ วัน ลงชื่อปฏิบัติงานผ่านไลน์แอปพลิเคชัน ชื่อ DOAE WORK FROM HOME และ不要去ในพื้นที่เสี่ยง หากไม่ปฏิบัติตามจะถือว่าจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ และให้ทุกหน่วยงานบันทึกแบบรายงานตามมาตรการลดความแออัดของเจ้าหน้าที่ และลดความเสี่ยงจากการเดินทางมาปฏิบัติงาน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓</p> <p>๓) สำหรับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่ต้องมาปฏิบัติราชการตามปกติ ให้พิจารณาการเหลื่อมเวลาการปฏิบัติงานและเวลาพักกลางวัน เป็น ๓ รอบ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> • รอบที่ ๑ เวลาทำงาน ๐๗.๓๐ – ๑๕.๓๐ น. เวลาพัก ๑๑.๓๐ – ๑๒.๓๐ น. • รอบที่ ๒ เวลาทำงาน ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. เวลาพัก ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. • รอบที่ ๓ เวลาทำงาน ๐๙.๓๐ – ๑๗.๓๐ น. เวลาพัก ๑๒.๓๐ – ๑๓.๓๐ น.

งานให้บริการแก่เกษตรกร
กรมส่งเสริมการเกษตร รายงานประจำวัน ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

งานบริการ	แนวทางการให้บริการ	ช่องทางการให้บริการ
๑. ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรผ่านแอปพลิเคชัน farmbook (สำหรับเกษตรกรที่เคยขึ้นทะเบียนเกษตรกรไว้กับกรมส่งเสริมการเกษตรแล้ว)	เกษตรกรที่เคยขึ้นทะเบียนเกษตรกรไว้กับกรมส่งเสริมการเกษตรแล้วสามารถดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน farmbook เพื่อทำการปรับปรุงข้อมูลการขึ้นทะเบียนเกษตรกรโดยไม่ต้องเดินทางไปสำนักงานเกษตรอำเภอ ซึ่งสามารถใช้ได้ทั้งสมาร์ทโฟนในระบบ android และระบบ และ IOS	แอปพลิเคชัน farmbook ทั้งในระบบ android และ IOS
๒. องค์ความรู้อิเล็กทรอนิกส์ด้านการเกษตรของกรมส่งเสริมการเกษตร	เกษตรกรและผู้สนใจองค์ความรู้ด้านงานส่งเสริมการเกษตร เช่น การปลูกพืช การดูแลและปฏิบัติเกี่ยวกับการผลิตพืช สามารถติดตาม และสืบค้นองค์ความรู้ได้จาก e-book/วิดีโอ ในเว็บไซต์ของศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตรของกรมส่งเสริมการเกษตร	- เว็บไซต์ของศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตรของกรมส่งเสริมการเกษตร หรือเว็บไซต์ https://esc.doae.go.th/องค์ความรู้ด้านเกษตร/ https://esc.doae.go.th/หนังสือ-e-book/ https://esc.doae.go.th/การปลูกพืชใช้น้ำน้อย/
๓. การรับฝากร้านขายสินค้าเกษตร ผ่านช่องทางออนไลน์	เชิญชวนพี่น้องเกษตรกร แม่บ้านเกษตรกร Young Smart Farmer และวิสาหกิจชุมชน ฝากร้านฝากขายสินค้าเกษตร ในเฟสบุ๊ก “ประชาสัมพันธ์กรมส่งเสริมการเกษตร” ใต้โพสต์ว่า “เราจะฝ่าวิกฤติ COVID-19 ไปด้วยกัน” ซึ่งต้องไม่เป็นสินค้าเกษตรที่ผิดกฎหมาย เพื่อช่วยประชาสัมพันธ์สินค้าให้ผู้ติดตามเฟสบุ๊ก ๕๔,๗๗๙ คน ได้เข้าถึงและแชร์โพสต์ดังกล่าว เป็นการเพิ่มโอกาสและช่องทางการจำหน่ายสินค้าทางการเกษตร อีกช่องทางหนึ่ง ให้ผู้ค้าและผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามและซื้อขายกันโดยตรง	- เฟสบุ๊ก “ประชาสัมพันธ์กรมส่งเสริมการเกษตร” ใต้โพสต์ว่า “ฝ่าวิกฤติ COVID-19 ไปด้วยกัน” โดยทุกคนที่เห็นสามารถแชร์ต่อได้

Infographic ของกรมส่งเสริมการเกษตร



แอปพลิเคชัน **FARMBOOK** 

ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร สะดวก ทันใจ **โหลดเลย!**

เชิญชวนปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ผ่านแอปพลิเคชัน **FARMBOOK** เพื่อลดความเสี่ยง เลี่ยงเดินทาง ห่าง COVID-19

ระบบแอนดรอยด์ **ดาวน์โหลดที่**  **ดาวน์โหลดที่**  **ระบบ iOS**

 

ประชาสัมพันธ์ กรมส่งเสริมการเกษตร | e-mail : agritech.pr@gmail.com



ร่วมมือ ร่วมใจ กระทรวงเกษตรฯ ร่วมต้านภัย COVID-19 

Do It From Home

อยู่บ้านช่วงนี้ ทำอะไรดี

ขอเชิญทุกท่านมาเรียนรู้ **การทำเกษตรแบบง่าย ๆ** **กิน ขาย สร้างอาชีพ** **มีพื้นที่จำกัด ก็ทำได้** **ง่ายนิดเดียว**

พบกับความรู้มากมายได้ที่ 

สแกนเลย

ประชาสัมพันธ์ กรมส่งเสริมการเกษตร | e-mail : agritech.pr@gmail.com

มาตรการและการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19

โคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019

1 สร้างการรับรู้

- สถานการณ์การระบาด
- สุขอนามัยและการป้องกันตนเอง
- สุขอนามัยด้านอาคารสถานที่ทำงาน

2 ลดความแออัด ความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน

- พิจารณาให้เจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงาน **สลับเวลาวันเว้นวัน**
- ปรับระยะห่างของโต๊ะทำงาน ≥ 1 เมตร
- ลงชื่อปฏิบัติงานผ่านไลน์แอปพลิเคชัน "DOAE WORK FROM HOME"
- บันทึกตามแบบรายงานที่กำหนด
- หลีกเลี่ยง/ แนวทางปฏิบัติภายในที่พักปฏิบัติตามการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของสำนักนายกรัฐมนตรีและสำนักงาน ก.พ.

4 งานด้านต่างประเทศ

- ห้ามเดินทางไปต่างประเทศ หากจำเป็น เสนอกรมฯ พิจารณารายกรณี
- เลื่อนกำหนด/ ปรับแผน ช่วง พ.ค. - ก.ย. 63
- ติดตาม/ ประเมินสถานการณ์ ทั้งในประเทศและประเทศปลายทาง
- การรับมือ ณ ประเทศที่มีความเสี่ยง สละสิทธิ์การรับทุนได้
- จัดรับจัดการดูแลแก่คณะจากประเทศที่มีความเสี่ยง

5 การใช้สื่อประชาสัมพันธ์

ให้ใช้สื่อประชาสัมพันธ์ของกรมอนามัยเท่านั้น <https://www.anamai.moph.go.th>

3 การจัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา

2 เมตร

ผู้จัด

- เลื่อนการจัด
- ประชุมผ่านอินเทอร์เน็ต/สื่อออนไลน์
- จัดที่นั่งห่าง ≥ 1 เมตร
- จัดอาหารคนละชุดแยกกัน
- งดกิจกรรมรวมคน > 100 คน
- ติดตามอาการผู้เข้าร่วมเป็นเวลา 14 วัน นับจากวันเสร็จสิ้นกิจกรรม

ผู้เข้าร่วม

- งดเข้าร่วมหากมีอาการป่วย
- เตรียมหน้ากากอนามัย/เจลล้างมือ แอลกอฮอล์ 70%
- แจ้งผู้ดำเนินการจัด หากป่วยหรือพบผู้มีอาการ
- หลีกเลี่ยงการอยู่ใกล้ชิดกับผู้ป่วย
- ติดต่อสายด่วนกรมควบคุมโรค 1422 หากมีอาการเข้าข่ายสงสัย

เรียบเรียง : อรรถนวิทย์ เฉลยผล นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ กลุ่มพัฒนาสื่อส่งเสริมการเกษตร
 ออกแบบ : ปัทมา ปัญญาโชติ นายช่างศิลป์ปฏิบัติงาน กลุ่มศิลปกรรมส่งเสริมการเกษตร
 สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี

กรมส่งเสริมการเกษตรร่วมใจสู้ภัย COVID-19

เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดร่วมแรง

- ทำความสะอาดพื้น**
กวาด เช็ด ถูพื้นด้วยไม้กวาด ผสมน้ำยาทำความสะอาดและน้ำยาฆ่าเชื้อ
- ทำความสะอาดโทรศัพท์**
เช็ดทำความสะอาดโทรศัพท์ประจำสำนักงานทุกเครื่อง ด้วยยาฆ่าเชื้อผสมแอลกอฮอล์
- ทำความสะอาดลิฟต์**
เช็ดทำความสะอาดประตูลิฟต์ พื้น ปุ่มกด และผนังทุกด้านด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ และฉีดด้วยแอลกอฮอล์ 75% ทุก 1 ชม.
- ทำความสะอาดทางเดิน**
ทำความสะอาดทางเดินทุกชั้น บันได ราวบันได ประตูทุกบาน ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ และฉีดด้วยแอลกอฮอล์ 75% ทุก 1 ชม.
- ทำความสะอาดห้องประชุม**
ทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ ชุดโต๊ะประชุม ทุกห้องก่อนและหลังมีการประชุม ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อและน้ำยาทำความสะอาด

เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมการเกษตรร่วมมือ สำนักงานสะอาดปลอดโรคได้ เริ่มต้นที่ตัวเรา

- แสดงตัวก่อนเข้าอาคาร ด้วยบัตรคล้องคอ หรือบัตรเจ้าหน้าที่ และตรวจวัดอุณหภูมิ
- สวมหน้ากากอนามัยทุกครั้งเมื่ออยู่ในที่สาธารณะ
- รักษาระยะห่างจากเพื่อนร่วมงานไม่น้อยกว่า 1 เมตร
- ล้างมือบ่อยๆ หรือใช้แอลกอฮอล์สำหรับล้างมือ
- หากมีไข้ น้ำมูกไหล เจ็บคอ ไอ ควรพบแพทย์ และพักรักษาตัวที่บ้าน

ประชาสัมพันธ์ กรมส่งเสริมการเกษตร | e-mail : agritech.pr@gmail.com

ร่วมมือ ร่วมใจ กระทรวงเกษตรฯ ร่วมต้านภัย COVID-19



เราจะฝ่าวิกฤต
COVID-19
ไปด้วยกัน



ด้วยความปรารถนาดีจาก..

D 2M  **AE**

กรมส่งเสริมการเกษตร



ร่วมมือ ร่วมใจ กระทรวงเกษตรฯ ร่วมต้านภัย COVID-19

อยู่บ้านดีกว่า COVID-19 จะไม่มาใกล้

งดเดินทาง
สังสรรค์

#อยู่บ้านหยุดเชื้อเพื่อชาติ

กินร้อน ช้อนตัวเอง ล้างมือ

ด้วยความปรารถนาดีจาก...กรมส่งเสริมการเกษตร

ประชาสัมพันธ์ กรมส่งเสริมการเกษตร | e-mail : agritechprogmail.com

กรมส่งเสริมการเกษตร ห่วงใย รักใคร่ให้ห่าง

ห่าง กันสักพัก แต่รักกันเหมือนเดิม

1-2 เมตร

#Social distancing