

การประชุมผ่านทางไกล (conference)

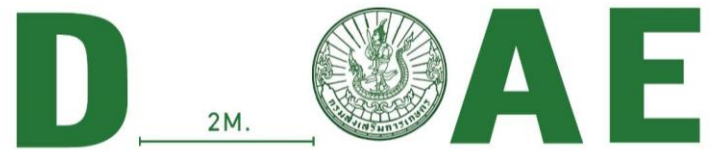
กำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงาน
สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
(COVID-19) ส่วนภูมิภาค ครั้งที่ 1

วันที่ 1 เมษายน 2563 เวลา 13.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ



ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องเพื่อทราบ



กรมส่งเสริมการเกษตร

ระเบียบวาระที่ 2.1

❖ ศูนย์ประสานการปฏิบัติ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กรมส่งเสริมการเกษตร

มีองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|---|---------------------|
| ➤ อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร | ประธาน |
| ➤ รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ด้านบริหาร | รองประธาน |
| ➤ รองอธิบดีฯ ทุกด้าน, ผู้ทรงคุณวุฒิ, ผอ.กองทุกกอง สำนักทุกสำนัก | กรรมการ |
| ➤ ผอ.กองแผนงาน, ผอ.กองการเจ้าหน้าที่, เลขานุการกรม | กรรมการและเลขานุการ |

ศูนย์ประสานการปฏิบัติฯ กรมส่งเสริมการเกษตร

➤ มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

1. เป็นศูนย์บัญชาการและประสานการปฏิบัติงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุม และเตรียมพร้อมในการรองรับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ตลอดจนประสานการปฏิบัติตามนโยบายหรือข้อสั่งการของศูนย์ประสานการปฏิบัติการภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
2. ประเมินสถานการณ์และจัดทำแผนรองรับความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบต่อภาคการเกษตร
3. อำนวยความสะดวก กำกับ ให้งานสำนักงานสังกัดกรมส่งเสริมการเกษตร มีการปฏิบัติงานบริการประชาชน การปฏิบัติราชการในทุกบทบาทหน้าที่ได้อย่างต่อเนื่องตลอดช่วงสถานการณ์การระบาด รวมทั้งสร้างคุณภาพชีวิตของบุคลากร และสถานที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานภายใต้สถานการณ์การระบาด
4. จัดทำรายงานสถานการณ์ รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้ศูนย์ประสานการปฏิบัติการภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบ

คำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตร
ที่ ๕๓๖ /๒๕๖๓
เรื่อง จัดตั้งศูนย์ประสานการปฏิบัติภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
(COVID - 19) กรมส่งเสริมการเกษตร

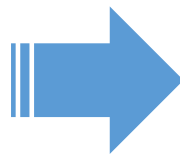
ด้วยเกิดสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) มีแนวโน้มรุนแรงมากขึ้น กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ขอให้ส่วนราชการระดับกรมจัดตั้งศูนย์ประสานการปฏิบัติภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) เพื่อเป็นการติดตามสถานการณ์และรับทราบมาตรการการดำเนินงานในการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุม และการเตรียมความพร้อมในการรองรับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงได้มีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. จัดตั้งศูนย์ประสานการปฏิบัติภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) กรมส่งเสริมการเกษตร
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการประสานการปฏิบัติภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) กรมส่งเสริมการเกษตร โดยมีองค์ประกอบและบทบาทหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

๑. อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร	ประธานกรรมการ
๒. รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ด้านบริหาร	รองประธานกรรมการ
๓. รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ด้านพัฒนาเกษตรกร	กรรมการ
๔. รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ด้านส่งเสริมการผลิต	กรรมการ
๕. รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ด้านถ่ายทอดเทคโนโลยี	กรรมการ
๖. ผู้ทรงคุณวุฒิด้านพัฒนาระบบการผลิตสินค้าเกษตร	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมโครงการพระราชดำริ การจัดการพื้นที่และวิศวกรรมเกษตร	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี	กรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการกองพัฒนาเกษตรกร	กรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการอาชีพและการจัดการดินปุ๋ย	กรรมการ
๑๔. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร	กรรมการ

๑๕. เกษตรกรกรุงเทพ ...



- ๒ -

๑๕. เกษตรกรกรุงเทพมหานคร	กรรมการ
๑๖. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน	กรรมการ
๑๗. ผู้อำนวยการกองขยายพันธุ์พืช	กรรมการ
๑๘. ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๙. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ
๒๐. ผู้อำนวยการกองแผนงาน	กรรมการและเลขานุการ
๒๑. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ
๒๒. เลขานุการกรม	กรรมการและเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. เป็นศูนย์บัญชาการและประสานการปฏิบัติงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุม และเตรียมพร้อมในการรองรับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ตลอดจนประสานการปฏิบัติตามนโยบายหรือข้อสั่งการของศูนย์ประสานการปฏิบัติการภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๒. ประเมินสถานการณ์และจัดทำแผนรองรับความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบต่อภาคการเกษตร
๓. อำนาจการ กำกับ ให้หน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการเกษตรมีการปฏิบัติงานบริการประชาชน การปฏิบัติราชการในทุกบาทหน้าที่ได้อย่างต่อเนื่องตลอดช่วงสถานการณ์การระบาด รวมทั้งสร้างคุณภาพชีวิตของบุคลากรและสถานที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานภายใต้สถานการณ์การระบาด
๔. จัดทำรายงานสถานการณ์ รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้ศูนย์ประสานการปฏิบัติการภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายเข้มแข็ง ยุติธรรมดำรง)
อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

(นางอัญชลี สุวจิตตานนท์)
ผู้อำนวยการกองแผนงาน

นงลักษณ์/ร่าง วัชรภาพิมพ์

๗๘ /ตรวจ ๒๕มีค.๖๓

❖ ประกาศกรมส่งเสริมการเกษตร จำนวน 3 ฉบับ

ฉบับที่ 1 : มาตรการและการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา
สายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID - 19) ลง. 10 มี.ค. 63

ฉบับที่ 2 : มาตรการการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดฯ (แก้ไขเพิ่มเติม 1) ลง. 20 มี.ค.63

ฉบับที่ 3 : มาตรการการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดฯ (แก้ไขเพิ่มเติม 2) ลง. 26 มี.ค.63

COVID-19

มาตรการและการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส
โคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019

1

สร้างการรับรู้

- สถานการณ์การระบาด
- สุขอนามัยและการป้องกันตนเอง
- สุขอนามัยด้านอาคารสถานที่ทำงาน



2

ลดความแออัด ความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน

- พิจารณาให้เจ้าหน้าที่
มาปฏิบัติงาน **สลับเวลายื่นวัน**
- ปรับระยะห่างของโต๊ะทำงาน ≥ 1 เมตร
- ลงชื่อปฏิบัติงานผ่านไลน์แอปพลิเคชัน
"DOAE WORK FROM HOME"
- บันทึกตามแบบรายงานที่กำหนด
- หลีกเลี่ยง/ แนวทางปฏิบัติภายในที่พัก
ปฏิบัติตามการเฝ้าระวังและป้องกัน
การแพร่ระบาดของสำนักนายกรัฐมนตรี
และสำนักงาน ก.พ.

4

งานด้านต่างประเทศ

- ห้ามเดินทางไปต่างประเทศ หากจำเป็น
เสนอกรมฯ พิจารณารายกรณี
- เลื่อนกำหนด/ ปรับแผน ช่วง พ.ค. - ก.ย. 63
- ติดตาม/ ประเมินสถานการณ์ ทั้งในประเทศ
และประเทศปลายทาง
- การรับกุน ณ ประเทศที่มีความเสี่ยง
หลีกเลี่ยงการรับกุนได้
- จัดรับจัดการดูงานแก่คณะจากประเทศ
ที่มีความเสี่ยง

5

การใช้สื่อประชาสัมพันธ์

ให้ใช้สื่อประชาสัมพันธ์ของกรมอนามัยเท่านั้น
<https://www.anamai.moph.go.th>



3

การจัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา

ผู้จัด

- เลื่อนการจัด
- ประชุมผ่านอินเทอร์เน็ต/สื่อออนไลน์
- จัดที่นั่งห่าง ≥ 1 เมตร
- จัดอาหารคนละชุดแยกกัน
- จัดกิจกรรมรวมคน > 100 คน
- ติดตามอาการผู้เข้าร่วมเป็นเวลา 14 วัน
นับจากวันเสร็จสิ้นกิจกรรม



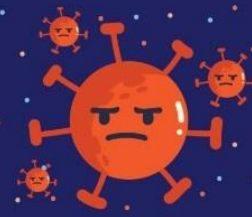
ผู้เข้าร่วม

- จัดเข้าร่วมหากมีอาการป่วย
- เตรียมหน้ากากอนามัย/เจลล้างมือ
แอลกอฮอล์ 70%
- แจ้งผู้ดำเนินการจัด หากป่วยหรือพบผู้มีอาการ
- หลีกเลี่ยงการอยู่ใกล้ชิดกับผู้ป่วย
- ติดต่อสายด่วนกรมควบคุมโรค 1422
หากมีอาการเข้าข่ายสงสัย



เรียบเรียง : วรรณวิทย์ เอลยผล นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ กลุ่มพัฒนาสื่อส่งเสริมการเกษตร
ออกแบบ : ปัทมา ปัญญาโชติ นายช่างศิลปปฏิบัติงาน กลุ่มศิลปกรรมส่งเสริมการเกษตร
สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี

กรมส่งเสริมการเกษตรร่วมใจ สู้ภัย COVID-19



เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดร่วมแรง



ทำความสะอาดพื้น

กวาด เช็ด ถูพื้นด้วยไม้กวาด
ผสมน้ำยาทำความสะอาดและ
น้ำยาฆ่าเชื้อ



ทำความสะอาดโทรศัพท์

เช็ดทำความสะอาดโทรศัพท์ประจำ
สำนักงานทุกเครื่อง ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ
ผสมแอลกอฮอล์



ทำความสะอาดลิฟต์

เช็ดทำความสะอาดประตูลิฟต์ พื้น ปุ่มกด
และผนังทุกด้านด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ และฉีด
ด้วยแอลกอฮอล์ 75% ทุก 1 ชม.



ทำความสะอาดทางเดิน

ทำความสะอาดทางเดินทุกชั้น บันได
ราวบันได ประตูทุกบาน ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ
และฉีดด้วยแอลกอฮอล์ 75% ทุก 1 ชม.



ทำความสะอาดห้องประชุม

ทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ ชุดโต๊ะประชุม
ทุกห้องก่อนและหลังมีการประชุม
ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อและน้ำยาทำความสะอาด



เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมการเกษตรร่วมมือ สำนักงานสะอาดปลอดภัย เริ่มต้นที่ตัวเรา



แสดงตัวก่อนเข้าอาคาร
ด้วยบัตรคล้องคอ
หรือบัตรเจ้าหน้าที่
และตรวจวัดอุณหภูมิ



ชวนหน้าทักอนามัย
ทุกครั้งเมื่ออยู่ในที่
สาธารณะ



รักษาระยะห่าง
จากเพื่อนร่วมงาน
ไม่น้อยกว่า 1 เมตร



ล้างมือบ่อยๆ
หรือใช้แอลกอฮอล์
สำหรับล้างมือ



หากมีไข้ น้ำหนักลด เจ็บคอ
ไอ ควรพบแพทย์
และพักรักษาตัวที่บ้าน

ข้อปฏิบัติเมื่อพบผู้ติดเชื้อติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
(COVID19) ในหน่วยงาน

อาการเบื้องต้นที่สังเกตได้จากการติดเชื้อไวรัสโคโรนา หรือ "COVID-19" มีดังนี้

1. มีไข้สูง > 37.5 องศา
2. ไอ
3. เจ็บคอ
4. มีน้ำมูก
5. หายใจเหนื่อยหอบ หายใจลำบาก

หากมีอาการดังกล่าว ให้รายงานหน่วยงานทราบ และรีบไปพบแพทย์ทันที!!!

สิ่งที่หน่วยงานต้องดำเนินการ

เมื่อพบว่าผู้ติดเชื้อ หรือเป็นบุคคลที่ต้องเฝ้าระวังเนื่องจากไปสัมผัสกับบุคคล สถานที่ หรือ ยานพาหนะตามที่ได้มีการประกาศจากทางการ ให้ปฏิบัติดังนี้

1. ผู้ติดเชื้อรายงานหน่วยงานทราบพร้อมรายละเอียด TIMELINE ย้อนหลัง 14 วัน
2. ปิดพื้นที่ที่ผู้ติดเชื้อสัมผัสทันที และให้กักตัว 14 วันหรือไปพบแพทย์
3. แจ้งศูนย์ประสานงาน COVID19 ของกรม และรายงานกรมควบคุมโรค
4. พ่นยาฆ่าเชื้อในบริเวณพื้นที่อาคารที่ผู้ติดเชื้อสัมผัสและปิดพื้นที่ชั่วคราว
5. สอบสวนผู้ใกล้ชิด TIMELINE ของผู้ติดเชื้อ เพื่อให้มีการกักตัว 14 วัน มอบหมายงานไปทำที่บ้านโดยไม่ถือเป็นวันลา และให้มีการรายงานการติดตามด้านสุขภาพทุกวัน

แนวทางการมอบหมายให้ไปทำงานที่บ้าน (WORK FROM HOME)

- เป้าหมายต้องการลดจำนวนบุคลากรให้มาทำงานน้อยที่สุดเพื่อลดความเสี่ยงจากการติดเชื้อระหว่างเดินทาง
- กำหนดให้ผู้ที่ต้องมาปฏิบัติงานทุกวัน คือ ผอ.กอง/สำนัก ผอ.กลุ่ม
- แต่ละกลุ่มงานควรแบ่งเจ้าหน้าที่เป็น 3 ทีม เนื่องจากหากมีบุคคลในทีมป่วยหรือติดเชื้อต้องหยุดงาน 14 วันทั้งทีม
- ให้ความสำคัญกับผู้มีโรคประจำตัว ผู้ที่ต้องโดยสารรถสาธารณะหลายต่อ ซึ่งมีความเสี่ยงสูง
- การทำงานที่บ้านต้องมีช่องทางการสื่อสารกับผู้บังคับบัญชาและส่งมอบงานได้ และให้ลงชื่อปฏิบัติงานผ่านทางไลน์แอปพลิเคชัน DOAE WORK FROM HOME
- กรณีตำแหน่งที่ไม่สามารถทำงานที่บ้านได้ เช่น เจ้าหน้าที่งานธุรการ อาจมอบหมายให้พัฒนาตนเองโดยเรียน E-LEARNING อยู่ที่บ้าน
- จ้างเหมาบริการ เช่น คนงาน พนักงานขับรถ อาจปรับข้อตกลงการส่งมอบงานได้ตามเหมาะสม เช่น พนักงานขับรถ ถ้าวันไหนไม่มีงานที่จะต้องออกปฏิบัติงานควรให้หยุดได้

❖ การประชาสัมพันธ์



- ผลิตและเผยแพร่อินโฟกราฟฟิค ชุด “ร่วมมือ ร่วมใจ กระทรวงเกษตรฯ ร่วมต้านภัย COVID-19 โดย กรมส่งเสริมการเกษตร ดาวน์โหลดได้ที่ <https://esc.doae.go.th/องค์ความรู้ด้านเกษตร/>





Do it From Home

แหล่งรวมองค์ความรู้ทางการเกษตร
ให้ประชาชนเข้ามาเรียนรู้ผ่านออนไลน์เพื่อใช้
เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ไปจนถึงประกอบอาชีพ
เสริม หรือเป็นอาชีพหลักได้ เช่น วิธีการปลูกพืช
วิธีการแปรรูป วิธีการดูแลและปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับ
การผลิตพืช โดยสามารถใช้บริการออนไลน์ผ่าน
คอมพิวเตอร์ หรือโทรศัพท์มือถือสมาร์ทโฟน
โดยสแกน QR Code หรือคลิกที่ เว็บเพจ:

<https://esc.doae.go.th/องค์ความรู้ด้านเกษตร/>



แอปพลิเคชัน

FARMBOOK



ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร สะดวก ทันใจ

โหลดเลย!



เชิญชวนปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร
ผ่านแอปพลิเคชัน **FARMBOOK**
เพื่อลดความเสี่ยง เลี่ยงเดินทาง
ห่าง COVID-19

ระบบแอนดรอยด์

ดาวน์โหลดที่



ดาวน์โหลดที่
App Store



ระบบ iOS



❖ การประชาสัมพันธ์

- ผลิตและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับมาตรการของกรมฯ เกี่ยวกับ COVID-19 และภัยแล้ง
- การสัมภาษณ์ผู้บริหารกรมส่งเสริมการเกษตร ในประเด็นเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือเกษตรกร



ระเบียบวาระที่ 2.3

มาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



กรมส่งเสริมการเกษตร

เป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณ ณ สิ้นไตรมาส

หน่วย : ร้อยละ

	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
รายจ่ายภาพรวม	23	54	77	100
รายจ่ายประจำ	28	58	80	100
รายจ่ายลงทุน	8	40	65	100

งบลงทุน

ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

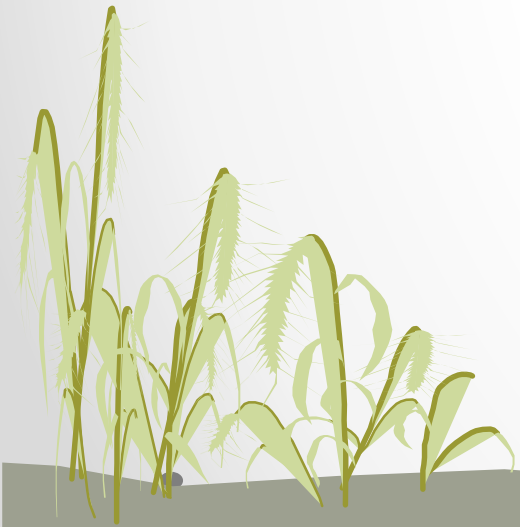
รายการที่ไม่สามารถดำเนินการได้
แจ้งส่งคืนงบประมาณ

- รายการที่ไม่สามารถดำเนินการได้ทันที แต่มีความจำเป็นจะต้องดำเนินการดังนี้
1. เปลี่ยนแปลงรายการ ให้ขออนุมัติกรมส่งเสริมการเกษตร พร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็น
 2. เปลี่ยนแปลงรายละเอียดภายใต้รายการ
 - ส่วนกลาง/เขต/ศูนย์ปฏิบัติการ ขออนุมัติกรมส่งเสริมการเกษตร พร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็น
 - จังหวัด ขออนุมัติผู้ว่าราชการจังหวัด ตามคำสั่งมอบอำนาจกรมส่งเสริมการเกษตร

ทั้ง 2 กรณี จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2563

การก่อกู้หนี้ผูกพัน

1. เสร็จการก่อกู้หนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนพฤษภาคม 2563 ทั้งนี้ จะต้องผูกพันทั้งเอกสารและในระบบ **GFMIS**
2. วางแผนกำหนดการส่งมอบงานให้มีระยะเวลาการเบิกจ่ายทัน ภายในเดือนกันยายน 2563
3. เมื่อดำเนินการตามข้อ 1 แล้ว ให้ส่งเงินงบประมาณเหลือจ่ายคืนกรมส่งเสริมการเกษตร โดยด่วน ภายใน 15 วัน หลังการก่อกู้หนี้ผูกพัน



ข้อปฏิบัติ

1. ค่าสาธารณูปโภค

- ชำระหนี้ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้
- หากมีค่าสาธารณูปโภคเหลือจ่าย ให้แจ้งตัดค้ำกรมส่งเสริมการเกษตรโดยเร็ว ห้ามมิให้นำไปใช้จ่ายเพื่อการอื่น

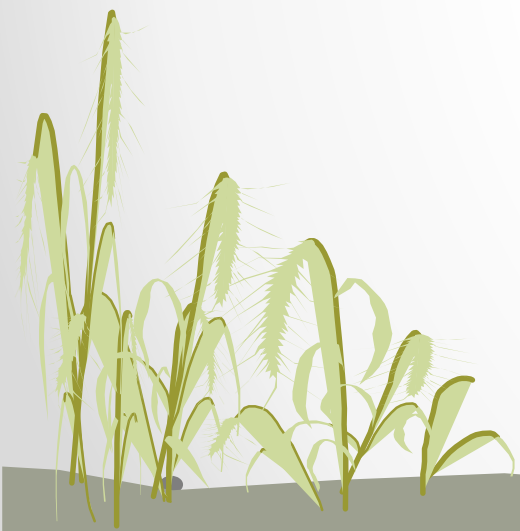
2. ให้กอง/สำนักในส่วนกลาง เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินตามใบสำคัญเบิกเงินทุกประเภท ส่งให้กองคลังโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกินภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

3. เมื่อหน่วยงานได้ดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณรายการใดเรียบร้อยแล้ว ส่งคืนเงินเหลือจ่ายให้กรมส่งเสริมการเกษตร ภายใน 15 วันหลังการดำเนินการเสร็จสิ้น ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการเกษตรจะปิดรับการคืนเงินเหลือจ่าย ทุกรายการ ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2563



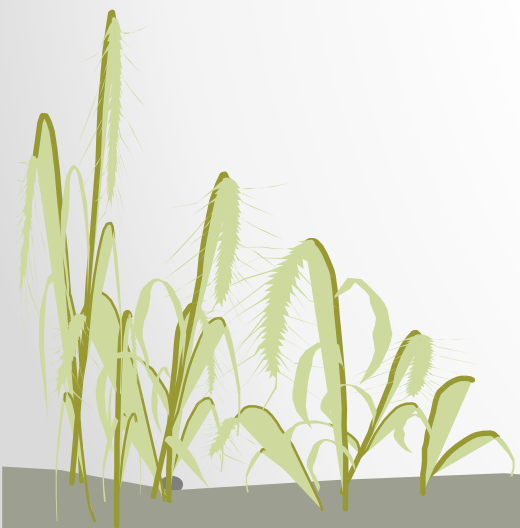
ข้อห้าม

ไม่ให้ทุกหน่วยงานโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณทุกงบรายจ่าย
เพื่อให้สามารถใช้งบประมาณได้ตามเป้าหมาย



ระเบียบวาระที่ 2.3 (ต่อ)

มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง

และการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว 82 ลงวันที่ 11 มีนาคม 2563

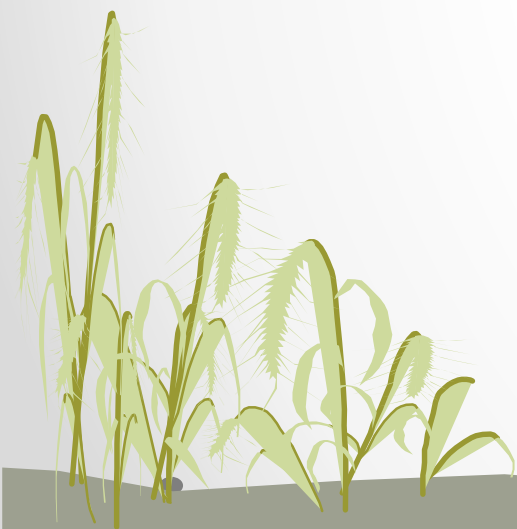
- พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีผลใช้บังคับ เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563 อาจส่งผลกระทบต่อการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ และอาจส่งผลกระทบถึงการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของแต่ละหน่วยงานที่อาจล่าช้าไปด้วย
- ที่ประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2563 รับทราบมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ตามที่กระทรวงการคลังเสนอ เรื่องการปรับลดระยะเวลาการนำร่างประกาศและเอกสารเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ และการเผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้าง เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเกิดความรวดเร็วยิ่งขึ้น

1. การนำร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ

ระเบียบฯ 2560 ข้อ 45 วรรคหนึ่ง (1)	หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ)0405.2/ว82 ลงวันที่ 11 มีนาคม 2563
กำหนดให้วงเงินเกิน 5 แสนบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่จะให้มีการ เผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการหรือไม่ก็ได้	กำหนดให้วงเงินเกิน 5 แสนบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่จะให้มีการ เผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการหรือไม่ก็ได้
	ให้ใช้กับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2563

2. การเผยแพร่ประกาศและเอกสารชี้ข้อหรือแจ้ง โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป



2.1 การซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ระเบียบฯ 2560 ข้อ 51 วรรคหนึ่ง	หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ)0405.2/ว82 ลงวันที่ 11 มีนาคม 2563
1.วงเงินเกิน 5 แสนบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท กำหนดไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ	**การเผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ 48 ให้คำนึงถึงระยะเวลาในการให้ผู้ประกอบการเตรียมการจัดทำเอกสารเพื่อยื่นข้อเสนอ โดยไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ (ทุกวงเงิน)**
2.วงเงินเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท กำหนดไม่น้อยกว่า 10 วันทำการ	
3.วงเงินเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 50 ล้านบาท กำหนดไม่น้อยกว่า 12 วันทำการ	
4.วงเงินเกิน 50 ล้านบาทขึ้นไป กำหนดไม่น้อยกว่า 20 วันทำการ	
	ให้ใช้กับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2563

2.2 การจ้างที่ปรึกษาและการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ระเบียบฯ 2560 ข้อ 110 วรรคหนึ่ง และข้อ 145	หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ)0405.2/ว82 ลงวันที่ 11 มีนาคม 2563
ให้หน่วยงานของรัฐเผยแพร่ประกาศและเอกสาร การจ้างที่ปรึกษา และเผยแพร่ประกาศและเอกสาร การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง เป็นเวลา ติดต่อกันไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ	ให้หน่วยงานของรัฐเผยแพร่ประกาศและเอกสาร การจ้างที่ปรึกษา และเผยแพร่ประกาศและเอกสาร การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง เป็นเวลา ติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ
	ให้ใช้กับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวน ทั่วไป จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2563

3. การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ วงเงินไม่เกิน 5 แสนบาท

กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560

หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ)0405.2/ว82
ลงวันที่ 11 มีนาคม 2563

ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

ข้อ ๒ งานจ้างที่ปรึกษาดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง
(๑) งานจ้างที่ปรึกษาที่มีวงเงินค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
(๒) งานจ้างที่มีที่ปรึกษาในงานที่จะจ้างนั้นจำนวนจำกัดและมีวงเงินค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓ งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่มีวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

ข้อ ๔ ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

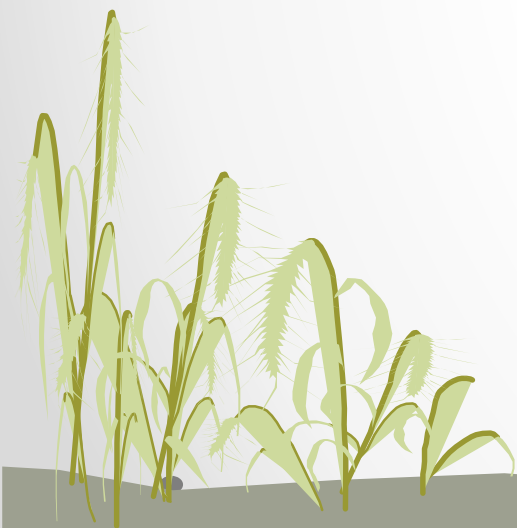
ข้อ ๕ ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้

****การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ วงเงินไม่เกิน 5 แสนบาท ให้หน่วยงานดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง****

ว 115

การดำเนินการกรณีการจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา
หรืออุปกรณ์การแพทย์ หรือการจัดจ้างเพื่อให้ได้มา
ซึ่งพัสดุสำหรับการป้องกัน ควบคุม หรือรักษาโรค
ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19
(Coronavirus Disease 2019 (COVID-19))

หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว 115
ลงวันที่ 27 มีนาคม 2563

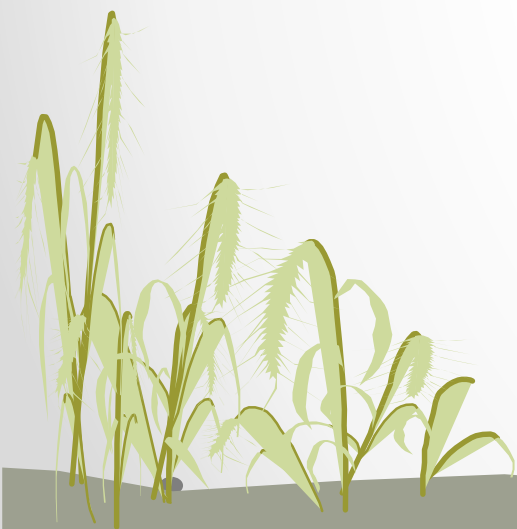


1. รัฐบาลได้ประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักร อันเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 จึงมีความจำเป็นเร่งด่วนในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ทันต่อสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคดังกล่าว

2. กรณีที่มีการระบาดของโรคโควิด 19 เป็นกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน เป็นผลให้การดำเนินการจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา หรืออุปกรณ์การแพทย์ หรือการจัดจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุที่ใช้ในการป้องกัน ควบคุม หรือรักษานั้น ไม่สามารถดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามปกติได้ทัน ซึ่งหากดำเนินการล่าช้าอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสาธารณะและระบบเศรษฐกิจโดยรวม

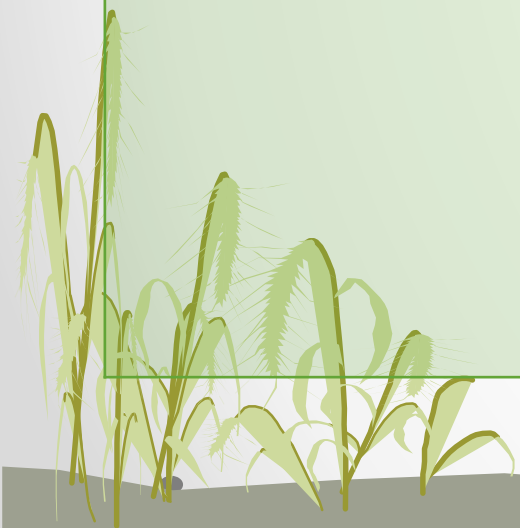


การกำหนดแนวทางปฏิบัติ



การดำเนินงาน	แนวทางการปฏิบัติ
1. การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุสำหรับการป้องกัน ควบคุม หรือรักษาโรคโควิด 19 ในแต่ละครั้งทุกวงเงิน ถือเป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน จึงยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตาม กฎกระทรวงกำหนดวงเงิน การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำ ข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการ แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ที่เกี่ยวข้อง	ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามข้อ 79 วรรคสอง แห่งระเบียบฯ และให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่รับผิดชอบ ในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการไปก่อน แล้วรีบ รายงานขอความเห็นชอบต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และเมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับ โดยอนุโลม

การดำเนินงาน	แนวทางการปฏิบัติ
2. การดำเนินการตามข้อ 1 หากมีความจำเป็นจะต้องจ่ายเงินค่าพัสดุล่วงหน้าให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง	ให้ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ 89 (4) โดยให้จ่ายได้ตามเงื่อนไขที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างกำหนด และยกเว้นการวางหลักประกันการรับเงินล่วงหน้า ตามระเบียบฯ ข้อ 91 วรรคสอง (รายละเอียดของระเบียบฯ ตามเอกสารถัดไป)



การจ่ายเงินล่วงหน้า

ข้อ 89 การจ่ายเงินค่าพัสดุล่วงหน้าให้แก่ผู้ประกอบการที่เป็นคู่สัญญาจะกระทำมิได้ เว้นแต่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่ามีความจำเป็นจะต้องจ่าย และมีการกำหนดเงื่อนไขไว้ ก่อนการทำสัญญาหรือข้อตกลง ให้กระทำได้เฉพาะกรณีและตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

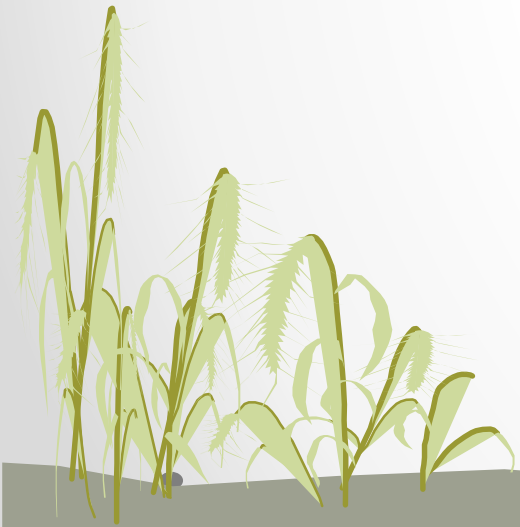
(4) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก

และวิธีเฉพาะเจาะจง นอกจากกรณีตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) ให้จ่ายได้ไม่เกิน ร้อยละสิบห้าของราคาซื้อหรือราคาจ้าง แต่ทั้งนี้ จะต้องกำหนดอัตราค่าพัสดุที่จะจ่ายล่วงหน้า ไว้เป็นเงื่อนไขในประกาศและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน แล้วแต่กรณีด้วย



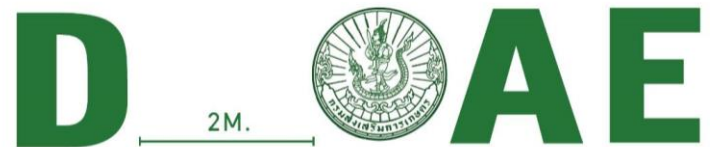
ข้อ 91 วรรคสอง

ส่วนการจ่ายเงินค่าพัสดุล่วงหน้าตามข้อ 89 (4) ผู้ประกอบการที่เป็นคู่สัญญาจะต้องนำพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกัน หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศมาค้ำประกันเงินที่รับล่วงหน้าไปนั้น และให้หน่วยงานของรัฐคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าวให้คู่สัญญา เมื่อหน่วยงานของรัฐได้หักเงินที่ได้จ่ายล่วงหน้าจากเงินค่าของหรือค่าจ้างในแต่ละงวดครบถ้วนแล้ว ทั้งนี้ ให้กำหนดเป็นเงื่อนไขไว้ในสัญญาด้วย



ระเบียบวาระที่ 2.4

การปรับวิธีการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตรในพื้นที่ตามระบบ T&V System



กรมส่งเสริมการเกษตร

งานโครงการส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1. กิจกรรมอบรม/สัมมนา (รวมถึง ชื่อ/จ้าง เกี่ยวกับการอบรม/สัมมนา)

- เจ้าหน้าที่
- เกษตรกร

**** หยุค/รอ ผู้รับผิดชอบแจ้งยืนยัน**

2. กิจกรรม สนับสนุนการจัดทำแปลง หรืออื่นๆ ที่ไม่ใช่ ตามข้อ 1

**** ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างได้**

ระเบียบวาระที่ 2.4 การปรับวิธีการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตรในพื้นที่ตามระบบ T&V System

	รูปแบบเดิม	ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาด COVID-19
1.	การถ่ายทอดความรู้ (TRAINING)	
	เป็นการพัฒนานักส่งเสริมการเกษตรในด้านสมรรถนะ วิชาการ และแผนงานโครงการ ให้มีความพร้อมในการ ปฏิบัติงานปฏิบัติงาน โดยดำเนินการผ่านเวทีตามระบบ ส่งเสริมการเกษตรในทุกกระดับ	➤ การประชุมเพื่อขับเคลื่อนแผนงาน โครงการ ให้ ดำเนินการผ่านระบบการสื่อสารระยะไกล หรือถ้า จำเป็นต้องมีการประชุม ให้มีมาตรการป้องกัน ➤ กอง/สำนักฯ ในส่วนกลาง กำหนดวันในการประชุมผ่าน ระบบ Video Conference เพื่อสื่อสาร ทำความเข้าใจกับ หน่วยงานในส่วนภูมิภาค ➤ การพัฒนาศักยภาพของนักส่งเสริมการเกษตรในด้าน สมรรถนะ และวิชาการ ให้ใช้ระบบ E-learning และมี การพัฒนาชุดวิชาต่าง ๆ เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ในทุกกระดับ

ระเบียบวาระที่ 2.4 การปรับวิธีการดำเนินงานส่งเสริมเกษตรกรในพื้นที่ตามระบบ T&V System (ต่อ)

	รูปแบบเดิม	ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาด COVID-19
2.	การเยี่ยมเยียน (VISIT)	
	เป็นการเข้าไปปฏิบัติงาน ถ่ายทอดความรู้ ทำกิจกรรมต่าง ๆ และให้บริการแก่เกษตรกร	➤ วิเคราะห์ประเด็นในการปฏิบัติงานโดยจัดลำดับความสำคัญ และความเร่งด่วน ➤ สื่อสารผ่านเครือข่ายการทำงานในพื้นที่เป็นหลัก เช่น ศพก. อกม. แปลงใหญ่ Smart Farmer Young Smart Farmer เพื่อให้สื่อสารข้อมูลไปสู่เกษตรกรในพื้นที่ ➤ พัฒนาชุดความรู้สำหรับเกษตรกรที่มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และประชาสัมพันธ์ให้เกษตรกรเข้าไปเรียนรู้ผ่านช่องทาง Youtube และโซเชียลมีเดียต่างๆ ➤ สื่อสารข้อมูลข่าวสารสู่เกษตรกร ผ่านทางระบบการสื่อสารทางไกลต่าง ๆ เช่น โทรศัพท์ Line Youtube Application ต่าง ๆ ฯลฯ ➤ หากจำเป็นต้องพบปะ สื่อสารกับเกษตรกรโดยตรงให้ดำเนินการตามมาตรการป้องกัน

ระเบียบวาระที่ 2.4 การปรับวิธีการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตรในพื้นที่ตามระบบ T&V System

	รูปแบบเดิม	ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาด COVID-19
3.	การนิเทศงาน (SUPERVISION)	
	เป็นการส่งเสริม สนับสนุน ร่วมแก้ไขปัญหาและต่อยอดการ ดำเนินงานในพื้นที่ รวมถึงเป็นการ เชื่อมโยงระหว่างนโยบายสู่การ ปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยแบ่งการนิเทศงานตามระบบ ส่งเสริมการเกษตรเป็น 2 ระดับ 1) ระดับส่วนกลาง/เขต 2) ระดับจังหวัด	➤ หากในพื้นที่พบปัญหาในการดำเนินงาน ขอให้ประสานหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อร่วมกัน แก้ไขปัญหา ผ่านทางโทรศัพท์โดยด่วน ➤ การนิเทศงานตามกำหนดเวลา ให้ใช้ระบบการสื่อสารทางไกลเป็นหลัก โดยผ่านระบบ Video Conference หรือช่องทางอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ 2.4 การปรับวิธีการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตรในพื้นที่ตามระบบ T&V System

	รูปแบบเดิม	ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาด COVID-19
4.	การสนับสนุน (SUPPORTING)	
	เป็นการสนับสนุนเพื่อให้หน่วยปฏิบัติการในพื้นที่ สามารถปฏิบัติงานได้โดยสะดวก แบ่งเป็น 2 ด้าน ดังนี้ 1) ด้านโครงสร้างและอุปกรณ์ และการสร้างขวัญกำลังใจ 2) ด้านวิชาการ	➤ เพิ่มค่าใช้จ่าย ในส่วนของค่าโทรศัพท์ ค่าอินเทอร์เน็ต ให้เจ้าหน้าที่เพื่อใช้ในการสื่อสารภายในหน่วยงาน และการสื่อสารระหว่างเจ้าหน้าที่กับเกษตรกร ➤ การสนับสนุนด้านวิชาการ ให้ส่วนกลางเร่งพัฒนาชุดวิชา สื่อความรู้ต่างๆ ที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้เกษตรกรส่งเสริมการเกษตรได้ทำการศึกษา เรียนรู้

ระเบียบวาระที่ 2.4 การปรับวิธีการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตรในพื้นที่ตามระบบ T&V System

	รูปแบบเดิม	ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาด COVID-19
5.	การจัดการข้อมูล (DATA MANAGEMENT)	
	เป็นการนำข้อมูลต่าง ๆ ในพื้นที่มาวิเคราะห์ สังเคราะห์เพื่อประกอบการวางแผนงานส่งเสริมการเกษตร	➤ นักส่งเสริมการเกษตรนำข้อมูลในพื้นที่มาวิเคราะห์ และสังเคราะห์ นำเสนอออกมาในรูปแบบ Infographic เพื่อให้เกษตรกรสามารถเข้าใจ และใช้ประกอบการตัดสินใจในการทำการเกษตร ➤ นักส่งเสริมการเกษตรสื่อสารข้อมูลต่าง ๆ Infographic ให้แก่เกษตรกรผ่านทางระบบการสื่อสารทางไกล และผ่านทางเครือข่ายการทำงานในพื้นที่ เช่น ศพก. อกม. แปลงใหญ่ SF YSF ฯลฯ

ระเบียบวาระที่ 2.5

การขึ้นทะเบียนเกษตรกร



กรมส่งเสริมการเกษตร

ประกันรายได้เกษตรกรชาวสวนปาล์มน้ำมัน 2562/63 (ต่อ)

ใช้ข้อมูลเกษตรกรผู้ปลูกปาล์มน้ำมัน ปี 2563 ในงวดที่ 6-8

เงื่อนไขโครงการ

เกษตรกร : ที่ขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกปาล์มน้ำมัน โดยช่วยเหลือครัวเรือนละไม่เกิน 25 ไร่ และต้องเป็นพื้นที่ปลูกปาล์มที่ให้ผลผลิตแล้ว มีอายุไม่น้อยกว่า 3 ปี

ระยะเวลาการจ่ายเงิน :

* กำหนดจ่าย 8 งวด ระยะเวลางวดละไม่น้อยกว่า 45 วัน

เริ่มงวดแรก 1 ตุลาคม 2562 ถึง 30 กันยายน 2563

▶ **งวดที่ 1** ข้อมูลโครงการสร้างความเข้มแข็งให้แก่เกษตรกรชาวสวนปาล์มน้ำมัน ข้อมูลทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกปาล์มน้ำมัน ปี 2561 และข้อมูลทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกปาล์มน้ำมัน ปี 2561 ไม่มีเอกสารสิทธิ์

▶ **งวดที่ 2 – งวดที่ 3** ใช้ข้อมูลทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกปาล์มน้ำมัน ปี 2562

▶ **งวดที่ 4 – งวดที่ 5** ใช้ข้อมูลทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกปาล์มน้ำมัน ปี 2562 และเฉพาะเพิ่มเติม ปี 2563

▶ **งวดที่ 6 – งวดที่ 8** ใช้ข้อมูลทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกปาล์มน้ำมัน ปี 2563

ราคาเป้าหมาย :

ผลปาล์มทะลาย 4 บาท/กิโลกรัม (คุณภาพน้ำมัน 18 %)

ผลผลิตเฉลี่ย :

ทั้งประเทศ = 2,906 กิโลกรัม/ไร่/ปี (งวดละ 363.25 กิโลกรัม/ไร่)

การจัดส่งข้อมูล



งวดที่ 1 : จำนวน 280,563 ครัวเรือน 468,209 แปลง เนื้อที่ให้ผลผลิต 3,792,084 ไร่

งวดที่ 2 : จำนวน 299,330 ครัวเรือน 512,618 แปลง เนื้อที่ให้ผลผลิต 4,400,034 ไร่

งวดที่ 3 : จำนวน 316,912 ครัวเรือน 545,492 แปลง เนื้อที่ให้ผลผลิต 4,693,198 ไร่

งวดที่ 4 : จำนวน 320,763 ครัวเรือน 552,742 แปลง เนื้อที่ให้ผลผลิต 4,752,242 ไร่

งวดที่ 5 : จำนวน 323,059 ครัวเรือน 607,918 แปลง เนื้อที่ให้ผลผลิต 5,188,154 ไร่

ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2563

การโอนเงินชดเชย



งวดที่ 1

โอนสำเร็จ จำนวน 276,964 ครัวเรือน

1,459 ล้านบาท



งวดที่ 2

โอนสำเร็จ จำนวน 294,496 ครัวเรือน

1,261 ล้านบาท



งวดที่ 3 ราคาสูงกว่าเป้าหมาย ไม่มีส่วนต่าง

งวดที่ 4 ราคาสูงกว่าเป้าหมาย ไม่มีส่วนต่าง

งวดที่ 5 ราคาสูงกว่าเป้าหมาย ไม่มีส่วนต่าง

ภาพรวม

จำนวน 329,257 ครัวเรือน

2,770 ล้านบาท

ข้อมูล ณ วันที่ 19 มีนาคม 2563

ประกันรายได้เกษตรกรชาวสวนปาล์มน้ำมัน 2562/63 (ต่อ)

เกษตรกรไม่ได้รับเงินชดเชยประกันรายได้ งวดที่ 2 (ผลการพิจารณาคณะอนุฯ)

จำนวน 28,621 ครัวเรือน 39,654 แปลง 351,658.12 ไร่

- เกษตรกรที่มีคุณสมบัติครบถ้วน (บันทึกก่อน 14 พ.ย.62 และยื่นแบบก่อน 15 พ.ย.63)

จำนวน 19,222 ครัวเรือน (ได้รับสิทธิงวดที่ 2)

- กลุ่มเกษตรกรที่ยื่นแบบหลัง 15 เม.ย. 62

จำนวน 8,492 ครัวเรือน (ไม่ได้รับสิทธิงวดที่ 2)

- กลุ่มเกษตรกรที่ยังไม่มีการยืนยันข้อมูล จำนวน 1,162 ครัวเรือน

(ให้ตรวจสอบและจัดทำเอกสาร เพื่อป้องกันการร้องเรียนภายหลัง เพราะเจ้าหน้าที่ไม่ยืนยันข้อมูล)

- กลุ่มเกษตรกรที่ขอยกเลิกการเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 35 ครัวเรือน

ประกันรายได้เกษตรกรชาวสวนปาล์มน้ำมัน 2562/63 (ต่อ)

เกษตรกรไม่ได้รับเงินชดเชยประกันรายได้ งวดที่ 2 (ผลการพิจารณาคณะอนุฯ)

- กลุ่มเกษตรกรที่ยังไม่มีการยืนยันข้อมูล จำนวน **1,162** ครัวเรือน

(ให้ตรวจสอบและจัดทำเอกสาร เพื่อป้องกันการร้องเรียนภายหลัง เพราะเจ้าหน้าที่ไม่ยืนยันข้อมูล)

ลำดับ	จังหวัด	ครัวเรือน	ลำดับ	จังหวัด	ครัวเรือน
1	ชุมพร	107	11	ลำปาง	13
2	ตรัง	417	12	สกลนคร	15
3	นครพนม	17	13	สตูล	202
4	นราธิวาส	1	14	สุพรรณบุรี	8
5	บุรีรัมย์	12	15	สุรินทร์	5
6	ปทุมธานี	3	16	หนองบัวลำภู	25
7	ประจวบคีรีขันธ์	21	17	อุทัยธานี	1
8	ปัตตานี	4	18	อุบลราชธานี	5
9	ยโสธร	113	19	เชียงใหม่	3
10	ระนอง	179	20	เลย	4
			21	แม่ฮ่องสอน	7

ประกันรายได้เกษตรกรชาวสวนปาล์มน้ำมัน 2562/63 (ต่อ)

เกษตรกรไม่ได้รับเงินชดเชยประกันรายได้ งวดที่ 2 (ผลการพิจารณาคณะอนุฯ)

จำนวน 28,621 ครัวเรือน 39,654 แปลง 351,658.12 ไร่

- เกษตรกรที่มีคุณสมบัติครบถ้วน (บันทึกก่อน 14 พ.ย.62 และยื่นแบบก่อน 15 พ.ย.63)

จำนวน 19,222 ครัวเรือน (ได้รับสิทธิงวดที่ 2)

- กลุ่มเกษตรกรที่ยื่นแบบหลัง 15 เม.ย. 62

จำนวน 8,492 ครัวเรือน (ไม่ได้รับสิทธิงวดที่ 2)

- กลุ่มเกษตรกรที่ยังไม่มีการยืนยันข้อมูล จำนวน 1,162 ครัวเรือน

(ให้ตรวจสอบและจัดทำเอกสาร เพื่อป้องกันการร้องเรียนภายหลัง เพราะเจ้าหน้าที่ไม่ยืนยันข้อมูล)

- กลุ่มเกษตรกรที่ขอยกเลิกการเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 35 ครัวเรือน

2. เสนอให้ใช้ข้อมูลเกษตรกรผู้ปลูกปาล์มน้ำมัน ปี 2562 และเพิ่มเติม ปี 2563 ในการจ่ายเงินประกันรายได้

งวดที่ 6 – 8 (คณะอนุฯ ยังไม่พิจารณา ยังคงให้ใช้ข้อมูล ปี 2563)

3. เสนอให้ความช่วยเหลือ กรณีข้อมูลมีความผิดพลาดที่ไม่ใช่ความผิดของเกษตรกร จำนวน 2 ราย

(ให้ได้รับสิทธิงวดที่ 2)

ประกันรายได้เกษตรกรชาวสวนปาล์มน้ำมัน 2562/63 (ต่อ)

ข้อมูลการปรับปรุงและขึ้นทะเบียนเกษตรกร ปี 2563

ภาค/จังหวัด	ปี 2562		ปี 2563						
	บันทึก ปี 2562		บันทึก(รวม)			จัดชุดตรวจสอบ		ผ่านการตรวจสอบ	
	ครัวเรือน	พื้นที่ (ไร่)	ครัวเรือน	พื้นที่ (ไร่)	% บันทึก	ครัวเรือน	พื้นที่ (ไร่)	ครัวเรือน	พื้นที่ (ไร่)
รวมทั้งประเทศ	346,005	5,265,099.13	218,041	3,166,499.80	63.02%	119,603	1,754,942.02	63,104	897,533.71
สสข.1 จังหวัดชัยนาท	577	16,703.29	482	13,512.71	83.54%	179	6,450.88	94	3,054.37
สสข.2 จังหวัดราชบุรี	10,015	177,710.76	6,139	105,244.29	61.30%	4,760	79,999.77	4,116	66,965.30
สสข.3 จังหวัดระยอง	11,189	257,099.38	8,745	200,686.69	78.16%	6,313	153,667.08	3,247	77,963.02
สสข.4 จังหวัดขอนแก่น	25,099	224,183.98	14,799	126,410.27	58.96%	9,472	80,529.86	6,286	52,909.53
สสข.5 จังหวัดสงขลา	292,860	4,515,705.13	184,162	2,679,732.21	62.88%	96,574	1,406,888.31	47,382	674,055.41
สสข.6 จังหวัดเชียงใหม่	6,572	73,696.59	3,820	40,913.64	58.13%	2,345	27,406.13	2,010	22,586.08

ระเบียบวาระที่ 2.6

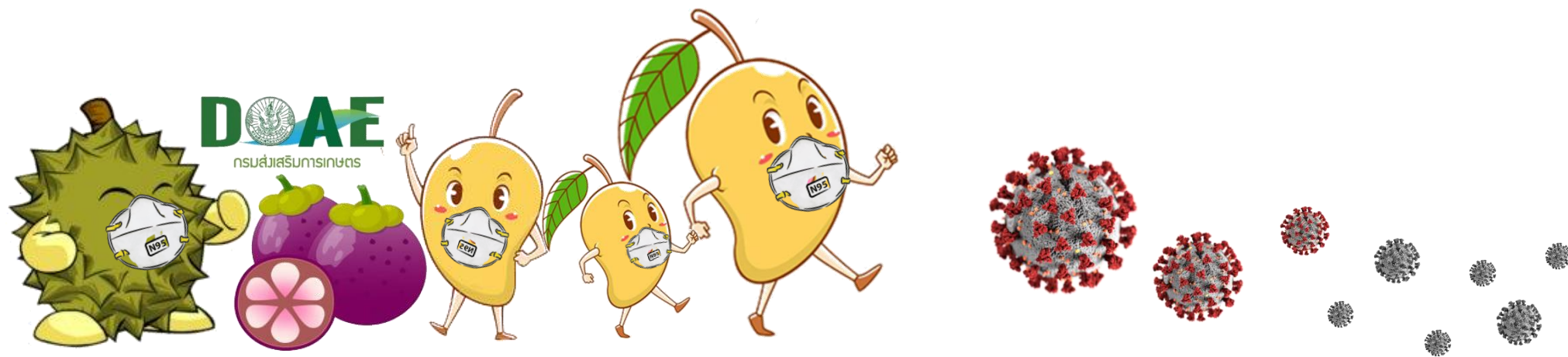
การติดตามสถานการณ์ และการจำหน่ายสินค้าการเกษตร



กรมส่งเสริมการเกษตร

“ส่งเสริมเกษตร รวมใจ ต้านโควิด”

โครงการส่งเสริมตลาดเกษตร online
ภายใต้การกำกับดูแลของกรมส่งเสริมการเกษตร



แนวคิด



- การจำหน่ายในระบบ online ยังมีจำนวนจำกัด
- ตัวชี้วัดของเกษตรจังหวัดปี 2563 ในการซื้อขาย online
- มีแหล่งรวมข้อมูลสินค้า/ผลิตภัณฑ์เกษตรคุณภาพ แต่ยังขาดการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- กสก. มีหน่วยงานในระดับพื้นที่ในการคัดเลือกสินค้าจำหน่ายในระบบ online ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- รัฐบาลมีคำแนะนำให้ลดระยะเวลา การรวมกัน และ work from home เพื่อให้ประชาชนส่วนใหญ่อยู่บ้าน กสก. ควรแนะนำแหล่งจำหน่ายสินค้าเกษตร online ซึ่งเป็นอีกวิธีที่เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน ที่ช่วยกระจายสินค้าอย่างยั่งยืน

- พัฒนาระบบการคัดเลือกเกษตรกร องค์กรเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน ที่มีความสามารถจำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพ เข้าสู่ระบบ online อย่างเป็นระบบ
- พัฒนาเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์สินค้า/ผลิตภัณฑ์เกษตรที่จำหน่ายในระบบ online
- ประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริโภคทราบแหล่งข้อมูลสินค้า/ผลิตภัณฑ์เกษตร online ที่น่าเชื่อถือให้กับผู้บริโภค

วัตถุประสงค์



หลักการ



- สินค้า/ผลิตภัณฑ์เกษตรมีคุณภาพ ราคาเหมาะสม
- ชนิดสินค้า/ผลิตภัณฑ์เกษตร ได้แก่ ผลผลิตทางการเกษตรสด แปรรูป และผลิตภัณฑ์วิสาหกิจชุมชน ให้พิจารณาสินค้าเพื่อการป้องกันไวรัสก่อนในช่วงแรก
- สินค้า/ผลิตภัณฑ์เกษตรมีการจำหน่ายผ่านระบบออนไลน์ หรือช่องทาง e-commerce อยู่แล้ว
- พัฒนาเว็บไซต์รวมสินค้า/ผลิตภัณฑ์เกษตร online โดยกรมส่งเสริมการเกษตร

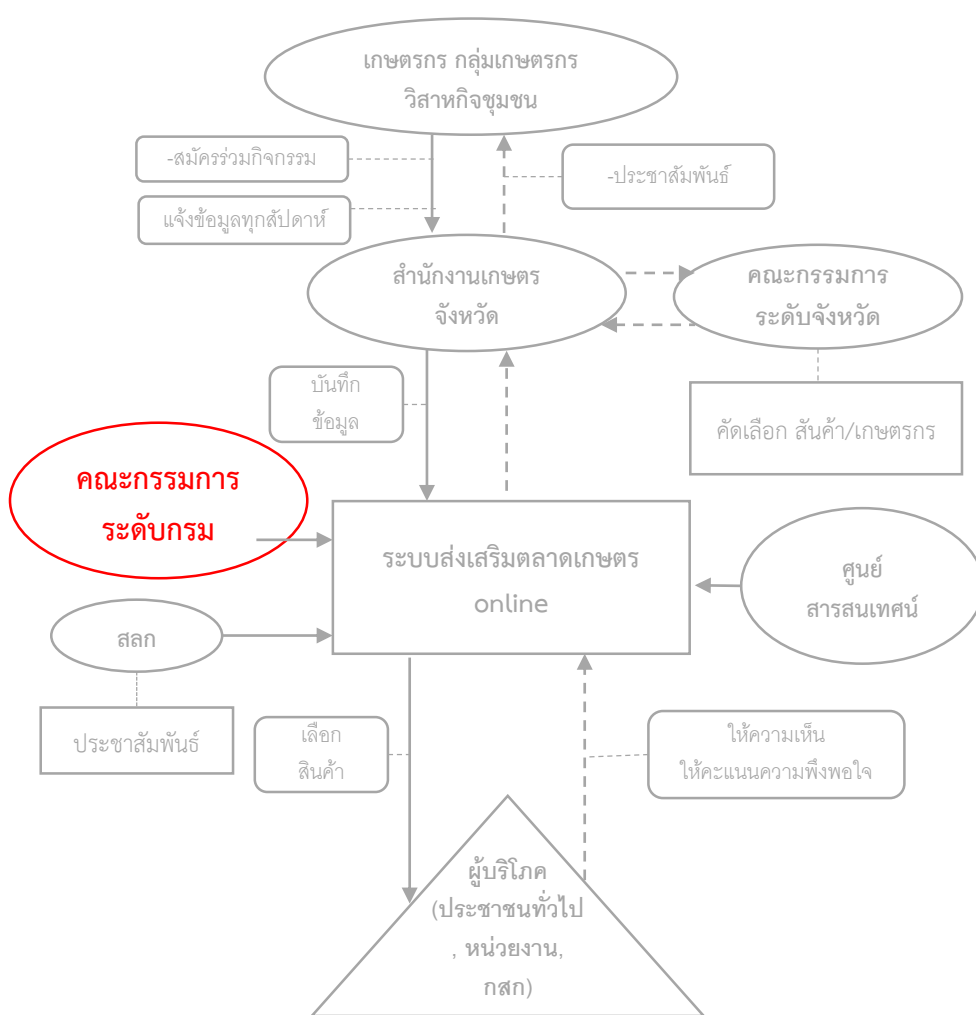
- ช่วยเหลือประเทศในช่วงการระบาด COVID-19 โดยเป็นสื่อกลางให้ผู้บริโภคทราบแหล่งจัดซื้อสินค้า/ผลิตภัณฑ์เกษตรคุณภาพ
- กรมส่งเสริมการเกษตรมีศูนย์รวมสินค้า/ผลิตภัณฑ์เกษตรที่จำหน่ายในระบบ online
- สินค้า/ผลิตภัณฑ์เกษตรที่มีคุณภาพจำหน่ายในระบบ online ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทาง PR สินค้าของตน
- ผู้บริโภคสามารถซื้อสินค้า/ผลิตภัณฑ์เกษตรที่มีคุณภาพในระบบ online ได้อย่างมั่นใจ
- เจ้าหน้าที่ได้เรียนรู้และมีความเข้าใจด้านการจำหน่ายสินค้า/ผลิตภัณฑ์เกษตรในระบบ online

ผลที่คาดว่าจะได้รับ



กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
1. ประชุมหารือแนวทางการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	รศ. ผท. ผชช. ผอ.กอง/ สำนัก และผู้เกี่ยวข้อง	23-24 มี.ค. 63
2. ยกร่างเงื่อนไขคุณสมบัติผู้เข้าร่วมโครงการ/ใบสมัคร/หลักเกณฑ์/ออกแบบระบบ/ เว็บไซต์	ทีมงาน กอง/สำนัก	ภายใน 26 มี.ค. 63
3. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบในการดำเนินงาน	กรมฯ	ภายใน 30 มี.ค. 63
4. นำเสนอโครงการ ให้ผู้บริหารกรมฯ พิจารณาให้ข้อเสนอแนะ และเห็นชอบจัดทำโครงการ	คณะกรรมการ	31 มี.ค. 63
5. ทำความเข้าใจกับจังหวัด (Teleconferance)	คณะกรรมการ	31 มี.ค. 63
6. กอง/สำนัก ส่วนกลาง ส่งข้อมูลเกษตรกร/องค์กรเกษตรกร/วิสาหกิจชุมชน สินค้า/ผลิตภัณฑ์เกษตร ที่มีให้จังหวัด	สสจ. กพก. กสว.	1 เม.ย. 63
7. จังหวัด ตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกสินค้า/ผลิตภัณฑ์เกษตรคุณภาพ และผู้จำหน่ายที่ สามารถดำเนินการจำหน่ายสินค้าผ่านระบบ online ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จากรายการส่งกลาง/ จังหวัดนำเสนอเพิ่มเติม อย่างน้อย 5 สินค้าต่อจังหวัด พร้อมกรอกใบสมัครเข้าร่วมกิจกรรม	จังหวัด	2 เม.ย. 63
8. ประชุมพิจารณาคัดเลือกสินค้า	คณะกรรมการจังหวัด	3 เม.ย. 63
9. เชิญและจัดส่งใบสมัครให้เกษตรกรเข้าร่วมโครงการ	จังหวัด	
10. เกษตรกรที่ได้รับการคัดเลือกส่งใบสมัครให้จังหวัด (อำเภอ)	เกษตรกร	ภายใน 7 เม.ย. 63
11. พัฒนาระบบ/เครื่องมือในการจัดเก็บ และเผยแพร่ข้อมูล พร้อมทดลองใช้ในระบบ ssnet	ศสท./คณะกรรมการ	ภายใน 7 เม.ย. 63
12. จังหวัดบันทึกข้อมูลในระบบ	เกษตรกร /จังหวัด	ภายใน 7 เม.ย. 63
13. เปิดระบบ ใน www.doae.go.th พร้อมประชาสัมพันธ์ระบบ	ศสท. / สลก.	9 เม.ย. 63
14. ดูแลระบบ / ประเมินผลการเข้าสู่ระบบ / รายได้	ศสท.	9 เม.ย. 63 เป็นต้นไป
15. เกษตรกร ส่งข้อมูลราคาสินค้า และยอดจำหน่าย ให้จังหวัด	เกษตรกร/องค์กรเกษตรกร	ทุกสัปดาห์
16. จังหวัดบันทึกข้อมูลยอดจำหน่าย	คณะกรรมการ/เขต/จังหวัด	ทุกสัปดาห์
17. เพิ่ม/ลบสินค้า ปรับปรุงข้อมูลสินค้า (ราคา ฯลฯ) ให้เป็นปัจจุบัน	คณะกรรมการ/เขต/จังหวัด	ทุกเดือน
18. ประชุมขับเคลื่อนการดำเนินงาน	คณะกรรมการระดับกรม	ทุกเดือน





คณะกรรมการโครงการส่งเสริมตลาดเกษตรออนไลน์

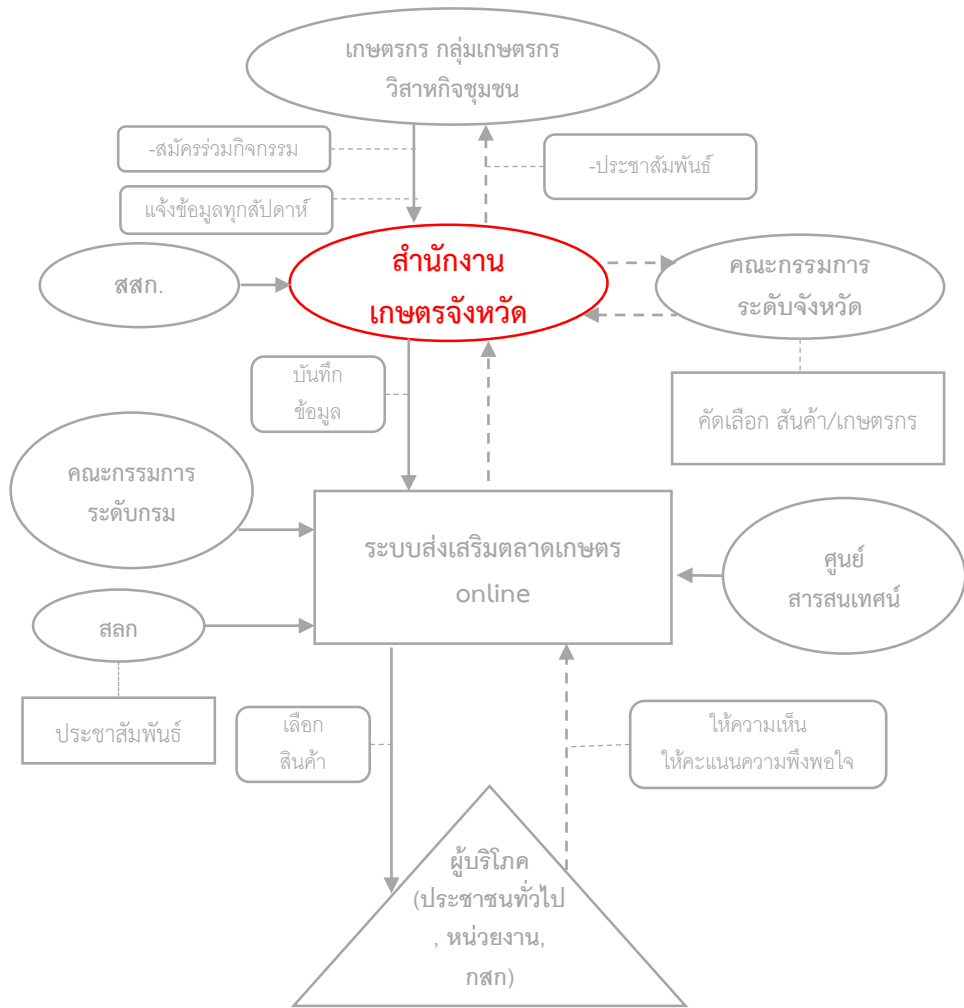
คณะกรรมการรวบรวมข้อมูลสินค้าเกษตรคุณภาพดีที่จำหน่ายบนแพลตฟอร์มออนไลน์

คณะกรรมการพัฒนาเว็บไซต์ศูนย์รวมสินค้าเกษตรคุณภาพดีที่จำหน่ายบนแพลตฟอร์มออนไลน์

คณะกรรมการประชาสัมพันธ์

หน้าที่ และประโยชน์ที่ได้รับของผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินการ

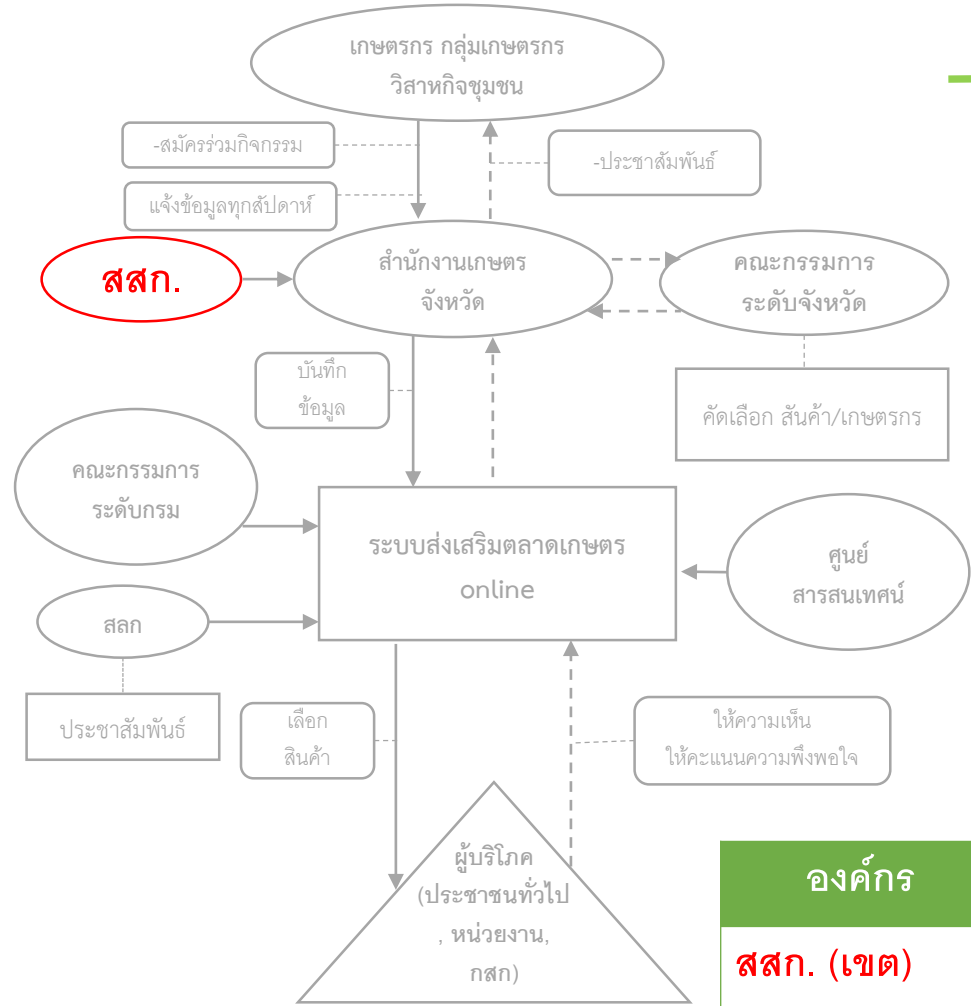
องค์กร	หน้าที่	ประโยชน์ที่ได้รับ
คณะกรรมการและคณะทำงานโครงการส่งเสริมตลาดเกษตรออนไลน์	1. จัดทำระบบข้อมูล และเว็บไซต์ 2. ปรับปรุงเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน โดยมีการประชาสัมพันธ์สินค้าเด่นตามฤดูกาล / สถานการณ์ ประชาสัมพันธ์สินค้ายอดนิยม และแจ้ง กอง/สำนัก/จังหวัด/อำเภอ หากสินค้ามีปัญหา และลงรายการสินค้า เพื่อรักษามาตรฐานสินค้าและบริการ 3. ขับเคลื่อนการปฏิบัติงาน โดยจัดประชุมทุก 1 เดือน 4. จัดชั้นสินค้า คัดเลือกสินค้าดีเด่น เพื่อให้รางวัลหน่วยงาน และเกษตรกร องค์กรเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน และ/หรือ ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร/สินค้า ให้มีคุณภาพและบริการ ดียิ่งขึ้น	มีเว็บไซต์ ที่เป็นแหล่งเผยแพร่สินค้า/ผลิตภัณฑ์เกษตรที่จำหน่าย สินค้าเกษตรที่มีคุณภาพ และบริการที่ดีในระบบ online



หน้าที่ และประโยชน์ที่ได้รับของผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินการ

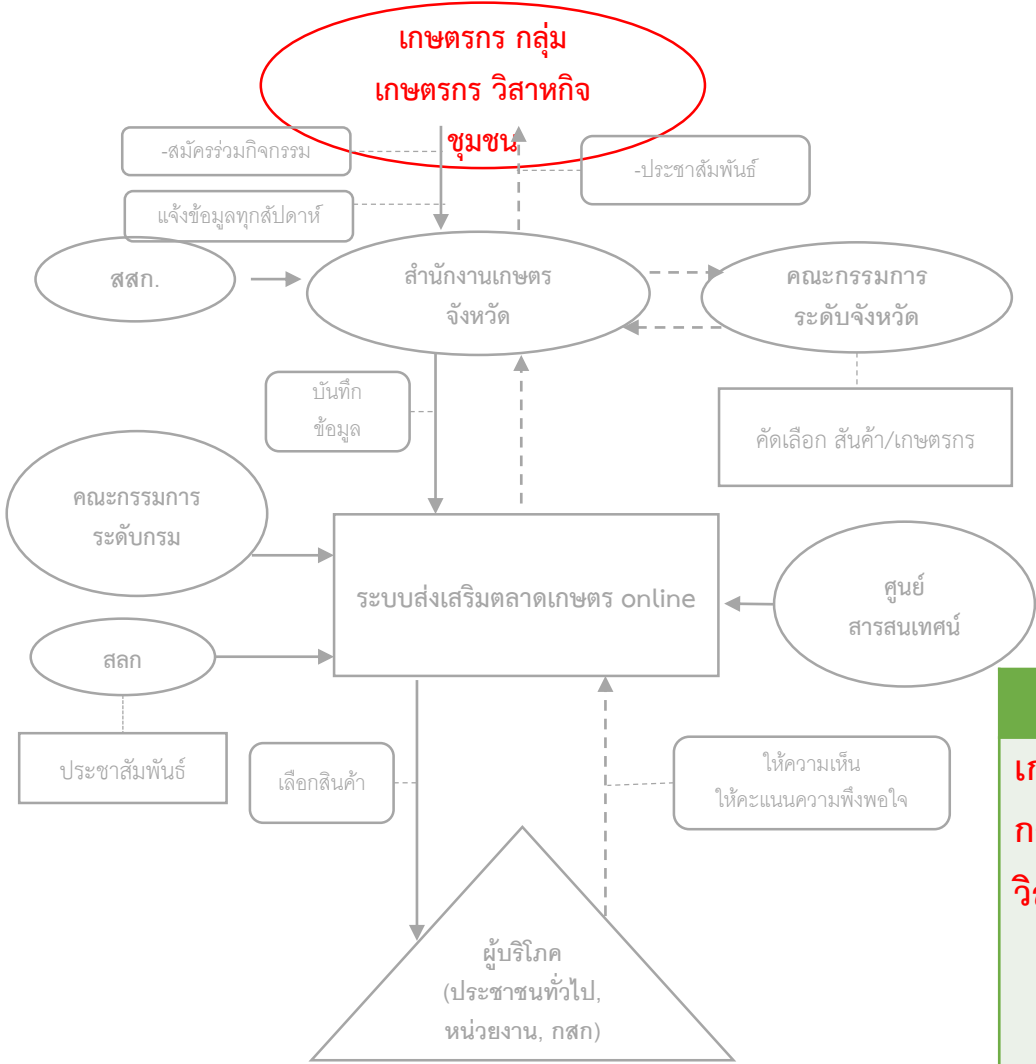
องค์กร	หน้าที่	ประโยชน์ที่ได้รับ
จังหวัด/อำเภอ/กรมการระดับจังหวัด	- แต่งตั้งคณะทำงานโครงการส่งเสริมตลาดเกษตรออนไลน์ ระดับจังหวัด - คัดกรองสินค้าคุณภาพดี และมีกลุ่มที่จัดการจำหน่ายระบบ online ได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างน้อย 5 ชนิดสินค้า ต่อจังหวัด ในเบื้องต้น - ประสานจัดส่งใบสมัครให้เกษตรกรผู้รับการคัดเลือกดำเนินการสมัครเข้าร่วมกิจกรรม - บันทึกข้อมูลสินค้า/เกษตรกร ในระบบ - ติดตามรับข้อมูลยอดจำหน่าย และราคาสินค้าจากเกษตรกรทุกสัปดาห์ - บันทึกข้อมูลยอดจำหน่าย และราคาสินค้าทุกสัปดาห์ - ติดตามผลการดำเนินงานทุกเดือน หากสินค้า / องค์กรเกษตรกร มีปัญหา ให้พิจารณาหาแนวทางการแก้ไข หรือแจ้งกรมฯ ลบรายการสินค้าในเว็บไซต์ - รายงานผลการปฏิบัติการ และเสนอแนะการปรับปรุงระบบ และการปฏิบัติงาน ทุกเดือน	มีผลการดำเนินงานส่งเสริมการตลาดเกษตรอย่างเป็นรูปธรรม

หน้าที่ และประโยชน์ที่ได้รับของผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินการ



องค์กร	หน้าที่	ประโยชน์ที่ได้รับ
สสค. (เขต)	1. ติดตาม ประเมินผล และให้ ข้อเสนอแนะกับจังหวัดที่รับผิดชอบ 2. แจ้งประชาสัมพันธ์ สินค้าเกษตร online ในระดับเขต	ได้ทราบข้อมูลสินค้าเกษตร online ในระดับเขต และมี ช่องทางในการประชาสัมพันธ์ สินค้า

หน้าที่ และประโยชน์ที่ได้รับของผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินการ

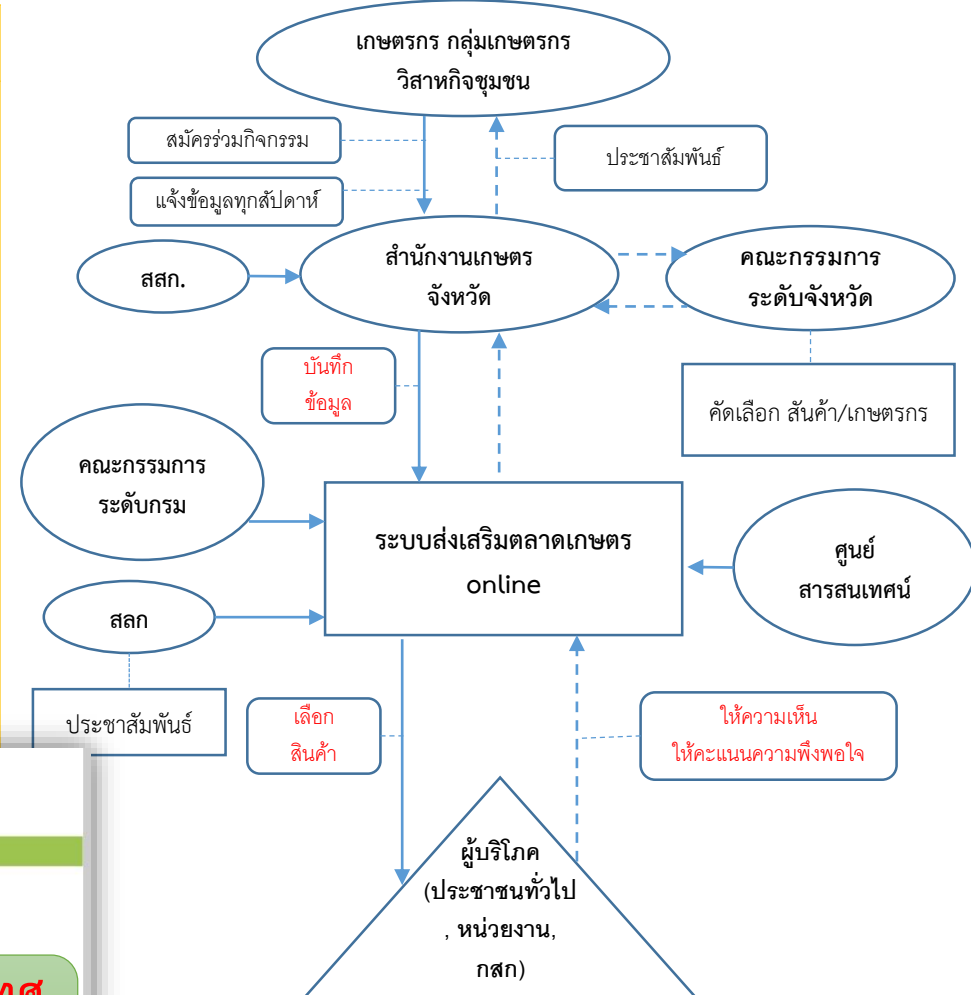
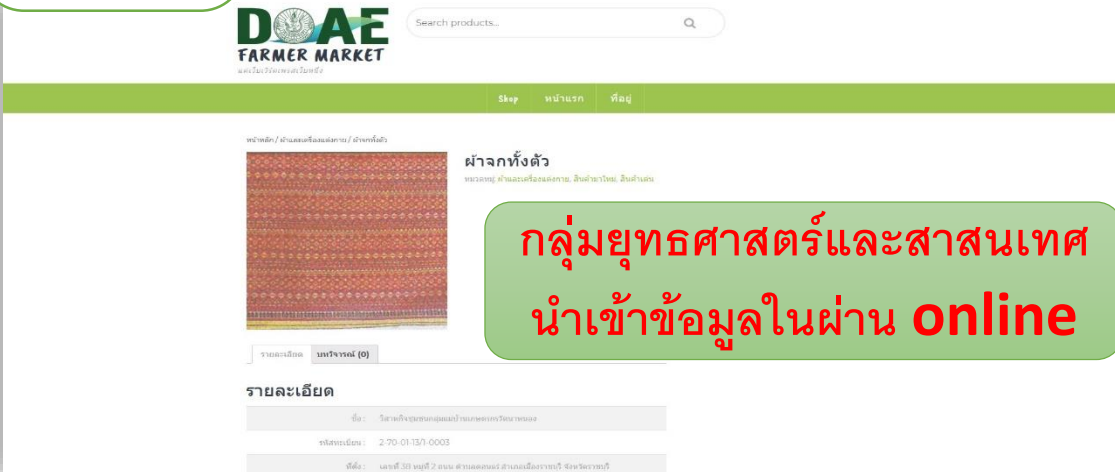


องค์กร	หน้าที่	ประโยชน์ที่ได้รับ
เกษตรกร กลุ่มเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน	1. ผลิตสินค้าให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และปลอดภัย 2. บริหารจัดการการจำหน่ายสินค้า/ผลิตภัณฑ์เกษตรผ่านระบบ online ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ 3. สมัครเข้าร่วมโครงการ 4. บันทึกข้อมูล รายละเอียดสินค้า บริการ และข้อมูลผู้ผลิต 5. แจ้งยอดจำหน่ายให้จังหวัดทราบทุก สัปดาห์ และราคาจำหน่ายในสัปดาห์ถัดไป	มีช่องทางการจำหน่ายสินค้า เพิ่มเติม และมีรายได้เพิ่มขึ้น อย่างยั่งยืน

แนวคิดการจัดทำเว็บไซต์

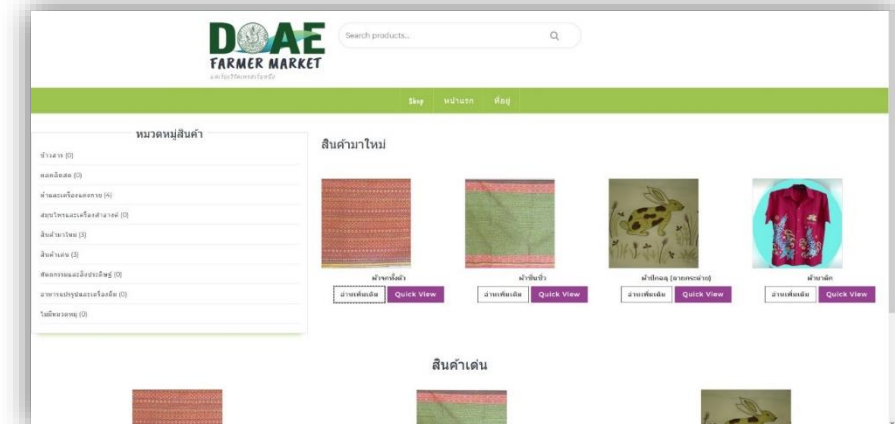
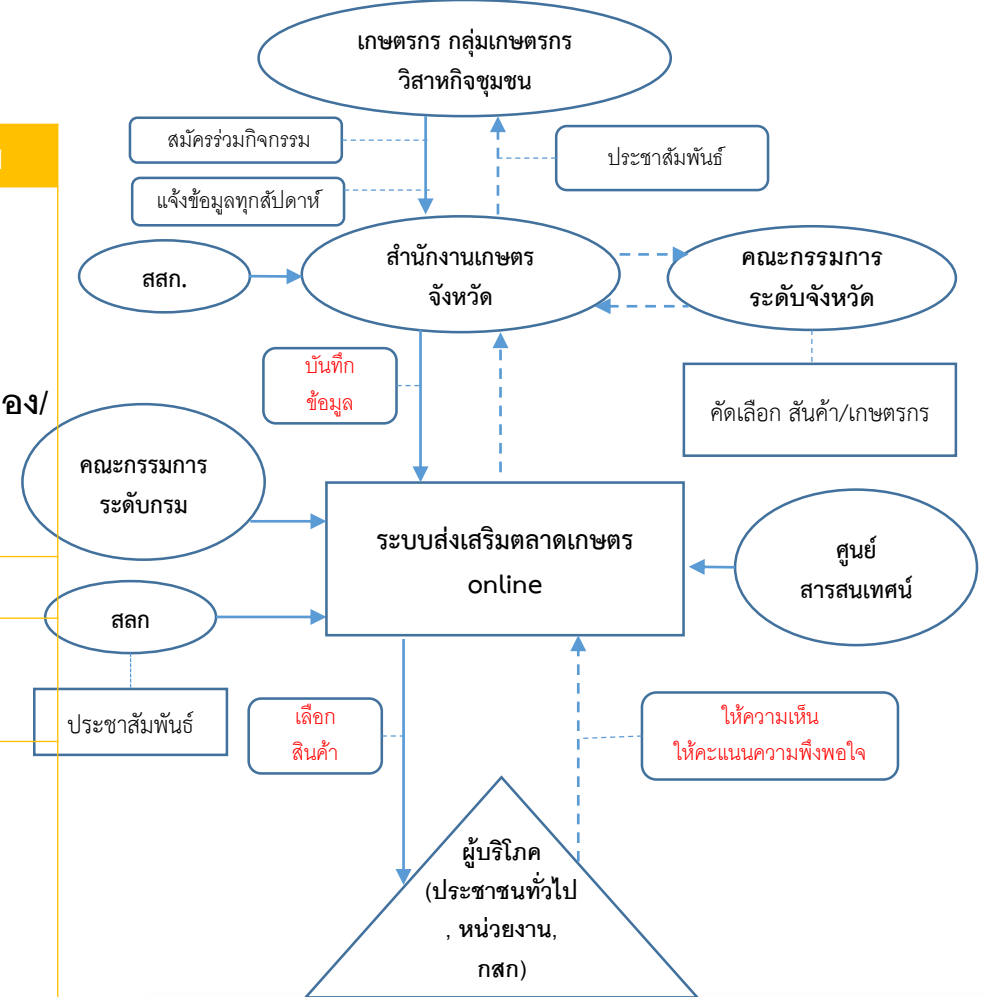
ระบบ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
1. ระบบ นำเข้า ข้อมูล พื้นฐาน	1. ข้อมูลพื้นฐาน (ชื่อเกษตรกร/องค์กร เกษตรกร ที่อยู่ พิกัด ชื่อสินค้า ภาพ สินค้า (ไม่เกิน 1 Mb) กำลังการผลิต ราคาสินค้า เรื่องราวสินค้า (story) กลุ่มสินค้า สิ่งบ่งชี้คุณภาพ ช่วงเวลา มีสินค้า (ฤดูกาล) ข้อจำกัด วิธีการ ติดต่อ/สั่งซื้อ (link) ช่องทางการ ขนส่ง วิธีการชำระเงิน อื่น ๆ เช่น การรับประกันสินค้า และการคืนเงิน หากสินค้าเสียหายปลายทาง	1. พัฒนา ระบบ: ศสท 2. บันทึก ข้อมูล: จังหวัด

พัฒนาระบบ
ใช้ 7 เม.ย.63
ลงข้อมูล
7 เม.ย.63
และเผยแพร่
ข้อมูล ภายใน
9 เม.ย.63



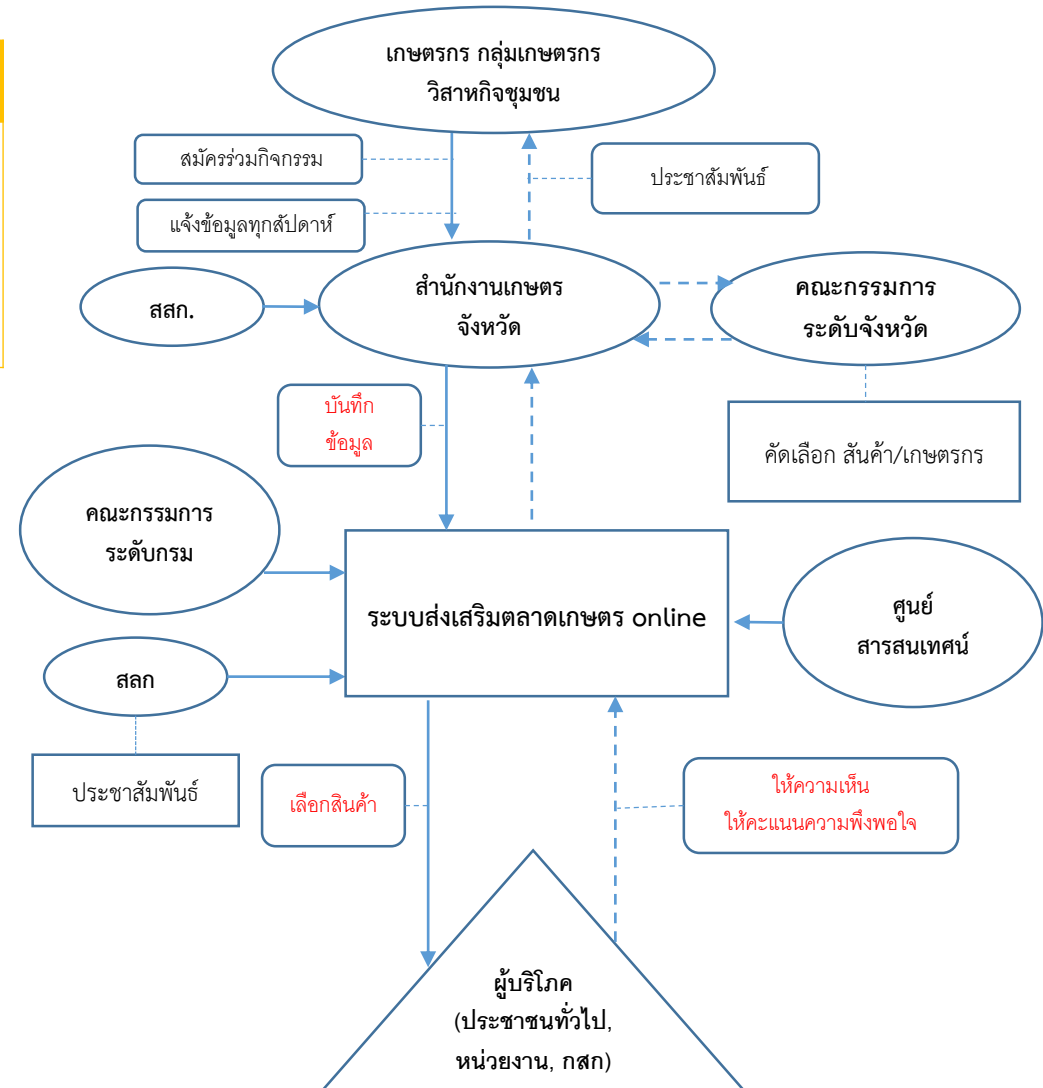
แนวคิดการจัดทำเว็บไซต์

ระบบ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
2. เว็บไซต์	1. ประชาสัมพันธ์ 1.1 สินค้าตามฤดูกาล / สถานการณ์ 1.2 สินค้ายอดนิยม 1.3 โปรโมชันลดราคาสินค้า	1. ดำเนินการ: ศสท 2. ผู้ให้ข้อมูล: ระบบ, สลก. /กอง/สำนัก/จังหวัด/เกษตรกร
	2. แสดงหมวดหมู่สินค้า	
	3. การสืบค้นสินค้า ตามชื่อผลิตภัณฑ์ ชื่อเกษตรกร/องค์กรเกษตรกร สถานที่ผลิต ราคา	
	4. หน้าสินค้า แสดงชื่อสินค้า ภาพสินค้า เรื่องราวสินค้า (story) ราคา ปริมาณสินค้าคงคลัง วิธีการจัดส่ง วิธีการชำระเงิน ชื่อผู้จำหน่าย พร้อมช่องทางการติดต่อ Rating ข้อ comment	
	5. ด้านล่างหน้าสินค้า ให้มีสินค้าใกล้เคียงที่มีผู้นิยมซื้อ (ตาม rating) อยู่ด้านใต้ด้วย	
	6. ช่องทางการรับเรื่องราวร้องเรียน หรือการให้คำแนะนำ	
	7. การประมวล rating ข้อ comment เรื่องร้องเรียน คำแนะนำ แจ้งคณะกรรมการกรมฯ	ศสท.



แนวคิดการจัดทำเว็บไซต์

ระบบ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
3 ระบบ รายงาน ข้อมูล	1. ยอดจำหน่ายแต่ละสินค้า ทุก สัปดาห์	ผู้รับผิดชอบ: ศสท.





วันที่ได้รับใบสมัคร...../...../.....
เวลา.....
เลขที่ใบสมัคร.....

(ร่าง) ใบสมัครเข้าร่วมโครงการส่งเสริมตลาดเกษตร online ภายใต้การกำกับดูแลของกรมส่งเสริมการเกษตร

๑. ชื่อผู้สมัคร

๑.๑ เกษตรกร ชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....

๑.๒ ชื่อองค์กรเกษตรและวิสาหกิจชุมชน.....

ชื่อผู้ประกอบการกลุ่ม.....เบอร์โทรศัพท์.....

๒. ที่อยู่ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย/ตรอก.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

เบอร์โทรศัพท์.....เบอร์มือถือ.....

ID Line.....E- Mail.....

๓. รายละเอียดของสินค้า/ผลิตภัณฑ์ ที่เข้าร่วมโครงการ ฯ

หมวดหมู่..... (ให้เลือก)

ชื่อสินค้า/ผลิตภัณฑ์.....

มาตรฐานที่ได้รับ(ยกเว้น OTOP).....

ราคาสินค้าต่อหน่วย(บาท).....กำลังการผลิต/ฤดูกาลผลิตต่อเดือน..... (ต้องขยายความ).....

๔. รายละเอียด STORY สินค้า/ผลิตภัณฑ์ พร้อมไฟล์ภาพสินค้าและผลิตภัณฑ์ ขนาดไม่เกิน ๑ Mb จำนวน ๓ รูป

(แนบมาพร้อมใบสมัคร)

๕. ช่องทางการจำหน่ายออนไลน์ประเภทต่าง ๆ (โปรดระบุที่อยู่ใน platform ให้ถูกต้อง)

☐ Line ☐ Line@

☐ Instagram ☐ Facebook

☐ Thailandpostmart.com ☐ DGT Farm

☐ Lazada ☐ Shopee

☐ อื่น ๆ.....

๖. ช่องทางการจัดส่ง

☐ ไปรษณีย์ไทย ☐ Kerry Express ☐ SCG Express ☐ J&T Express ☐ Line Man ☐ Ninja Van

☐ อื่น ๆ.....

เงื่อนไข

๑. สินค้าและผลิตภัณฑ์ที่นำมาจำหน่ายเป็นสินค้าที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และจำหน่ายตรงตามราคาที่ระบุไว้

๒. ยินดีให้ข้อมูลรายละเอียดสินค้า รวมถึงแจ้งยอดการจำหน่ายสินค้าให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นความจริง และยอมรับในเงื่อนไขหลักเกณฑ์ ที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนดทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่...../...../.....



คุณสมบัติผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมตลาดเกษตร online ภายใต้การกำกับดูแลของกรมส่งเสริมการเกษตร

1. เป็นเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนเกษตรกร (ทบก.) หรือเป็นสมาชิกในครัวเรือนเกษตรกรที่อยู่ในทะเบียนเกษตรกร หรือบุคคลที่ขึ้นทะเบียนวิสาหกิจชุมชน โดยเป็นผู้ผลิตผลผลิต หรือผลิตภัณฑ์แปรรูปทางการเกษตรเอง หรือเกษตรกรปราดเปรื่อง หรือเกษตรกรรุ่นใหม่ หรือเป็นผู้แทนของสถาบันเกษตรกร เช่น กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร กลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตร กลุ่มส่งเสริมการเกษตร รูปแบบแปลงใหญ่ วิสาหกิจชุมชน
2. เป็นเกษตรกรที่จำหน่ายสินค้าผ่านระบบออนไลน์ หรือช่องทาง e-commerce ต่างๆ อยู่แล้ว ที่อยู่ใน platform เช่น thailandpostmart.com (ภายใต้การกำกับดูแลของบริษัทไปรษณีย์ไทย), dgtfarm.com (ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ (มกอช.)) ortokor.com (ภายใต้การกำกับดูแลขององค์การตลาดเพื่อเกษตรกร (อ.ต.ก.)) และ platform ภาคเอกชน เช่น LAZADA, Shoppe, 24Shoping ฯลฯ หรือใช้ช่องทางออนไลน์อื่นในการจำหน่ายสินค้า เช่น Line, Line@, Facebook Instagram เป็นต้น
3. เป็นเกษตรกรที่ผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ ได้รับการรับรองมาตรฐาน GAP, เกษตรอินทรีย์ หรือการรับรองผ่านระบบ PGS และมาตรฐานเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ เช่น GMP อย. ฮาลาล HACCP หรือมาตรฐานอื่น
4. ไม่เป็นพ่อค้าที่ซื้อสินค้าเกษตรหรือผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรมาจำหน่ายในระบบออนไลน์
5. ยินยอมปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไข ของกรมส่งเสริมการเกษตร

หมายเหตุ : เกษตรกรที่ได้รับการฝึกอบรม/แนะนำการจำหน่ายสินค้าผ่านระบบออนไลน์ จากทั้งภาคราชการ/ภาคเอกชน/และผู้ใฝ่รู้ในการจำหน่ายออนไลน์ มีความพร้อมที่จะเข้าสู่ระบบการจำหน่ายสินค้าออนไลน์ โดยจะได้รับการพิจารณาในระยะต่อไป

หมวดหมู่สินค้า

หมวดสินค้า จำนวน 8 หมวด ดังนี้

- ข้าวและธัญพืช
- ผัก
- ผลไม้
- อาหารแปรรูปและเครื่องดื่ม
- สมุนไพรและเครื่องสำอางค์
- ผ้าและเครื่องแต่งกาย
- หัตถกรรมและสิ่งประดิษฐ์
- อื่น ๆ



ผู้ประสานงาน

นางวิภา ปักกาสาตั้ง ประเด็นรวบรวมข้อมูลสินค้าเกษตรฯ 0 972 481 603
นางอนงค์นาฏ ศรีรัตนา ประเด็นการลงข้อมูลในระบบ 0 645 361 556
นายนนทกานต์ ตรันเจริญ ประเด็นด้านพัฒนาเว็บไซต์
นางสาววรรณ อังสითิ ประเด็นการประชาสัมพันธ์ 0 810 334 403
นางสาวอาทิตย์ยา ทองแกมแก้ว ประเด็นการรายงานผลการจำหน่าย 0 619 955 429

เชิญเข้าไลน์กลุ่มของจังหวัด





คำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตร
ที่ /๒๕๖๓

เรื่อง คณะกรรมการและคณะทำงานโครงการส่งเสริมตลาดเกษตรออนไลน์

ด้วย นโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ “การตลาดนำการเกษตร” และ “เกษตร ๔.๐” เพื่อยกระดับเกษตรกรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และสามารถจำหน่ายสินค้าบนแพลตฟอร์มออนไลน์ต่างๆ ที่มีอยู่ในปัจจุบันได้ และเป็นการเพิ่มช่องทางการตลาดให้เกษตรกรได้กระจายผลผลิต ในช่วงผลผลิตออกมาสู่ตลาดมาก รวมไปถึงช่วยให้เกษตรกรขยายฐานกลุ่มลูกค้าเพิ่มขึ้นอย่างไม่จำกัด ส่งผลให้เกิดการพัฒนาสินค้าเกษตรให้ตรงกับความต้องการของตลาด ลดความเหลื่อมล้ำ และสามารถนำเสนอสินค้าที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสมผลจากเกษตรกรสู่ผู้บริโภคโดยตรง

เนื่องจากในช่วงวิกฤติการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID - 19) ในประเทศไทยและทั่วโลก ส่งผลกระทบต่อการดำรงชีวิตของประชาชน รวมถึงผู้ประกอบการและเกษตรกรผู้ผลิตสินค้าเกษตรอีกด้วย มาตรการที่รัฐบาลแนะนำให้ประชาชนลดระยะเวลาการทำงานร่วมกัน สนับสนุนให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (work from home) ทำให้ประชาชนส่วนใหญ่อยู่บ้าน การแนะนำแหล่งจำหน่ายสินค้าเกษตรในช่องทางออนไลน์ โดยกรมส่งเสริมการเกษตร จึงเป็นวิธีหนึ่งที่เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน เป็นทางเลือกให้ประชาชนในการดำรงชีวิตในช่วงวิกฤติ สร้างความมั่นใจในสินค้าคุณภาพให้กับผู้บริโภค ตลอดจนเป็นแนวทางในการทำการค้าที่ยั่งยืนของเกษตรกร ดังนั้น เพื่อให้การส่งเสริมตลาดสินค้าเกษตรออนไลน์ เกิดผลสัมฤทธิ์เป็นรูปธรรม และบรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา ๑๐ วรรค ๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานโครงการส่งเสริมตลาดเกษตร โดยมีองค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) คณะกรรมการโครงการส่งเสริมตลาดเกษตรออนไลน์

๑.๑ นายเข้มแข็ง ยุติธรรมดำรง	อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร	ที่ปรึกษา
๑.๒ นางกุลฤติ พัฒนะอิ่ม	รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ด้านบริหาร	ที่ปรึกษา
๑.๓ นายชาติรี บุญนา	รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร	ที่ปรึกษา
	ด้านพัฒนาเกษตรกร	
๑.๔ นายอาวชัยชาญ เลี้ยงประยูร	รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร	ที่ปรึกษา
	ด้านถ่ายทอดเทคโนโลยี	
๑.๕ นายเศรษฐพงศ์ เลขะวัฒนะ	ปฏิบัติหน้าที่ผู้ทรงคุณวุฒิด้านพัฒนาระบบการผลิตสินค้าเกษตร	ที่ปรึกษา
๑.๖ นายทวี มาสขาว	รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร	ประธาน
	ด้านส่งเสริมการผลิต	
๑.๗ นางมาลินี ยუნานนท์	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร	รองประธาน
๑.๘ นางสาวภาณี บุญเกียรติกุล	ผู้อำนวยการกองพัฒนาเกษตรกร	รองประธาน

๑.๙ นางพรธรรมาภา ปรัชญาศิริ	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	รองประธาน
๑.๑๐ นางวชิรา ไผ่เจริญมงคล	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน	รองประธาน
๑.๑๑ นางอัญชลี สุวจิตตานนท์	ผู้อำนวยการกองแผนงาน	กรรมการ
๑.๑๒ นายวุฒิชัย ชินวงศ์	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี	กรรมการ
๑.๑๓ นายชาญฤทธิ์ ภาณุทัต	ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาเกษตรกรและองค์กรเกษตรกร	กรรมการ
๑.๑๔ นางยุพา แซ่ซ้อ	ผู้เชี่ยวชาญด้านสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการเกษตร	กรรมการ
๑.๑๕ นายสุเทพ โสมภีร์	ผู้เชี่ยวชาญด้านส่งเสริมและจัดการการผลิตไม้ผล ไม้ยืนต้น และยางพารา	กรรมการ
๑.๑๖ นางสาวจิราภา จอมโรสง	ปฏิบัติหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญด้านส่งเสริมและจัดการการผลิตพืชผัก ไม้ดอกไม้ประดับและพืชสมุนไพร	กรรมการ
๑.๑๗ นางศิริวรรณ หวังดี	ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
๑.๑๘ นางอมรทิพย์ ภิรมย์บุรณ	เลขานุการกรม	กรรมการ
๑.๑๙ นายอภิรักษ์ หลักชัยกุล	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมธุรกิจเกษตร	กรรมการ
	สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร และเลขานุการ	
๑.๒๐ นางสาวมณฑกาฬ ลิมา	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
	สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร และผู้ช่วยเลขานุการ	
๑.๒๑ นางวิภา ปักกาสาตั้ง	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
	สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร และผู้ช่วยเลขานุการ	
๑.๒๒ นายสรศักดิ์ แก่อินทร์	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ	กรรมการ
	สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร และผู้ช่วยเลขานุการ	
๑.๒๓ นางสาวนิวิติ อรัญนุรักษ์	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์วิสาหกิจชุมชน และผู้ช่วยเลขานุการ	กรรมการ
	กองส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน	
๑.๒๔ นางสาวฉัฐสินี หาญกิตติชัย	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาแม่บ้านเกษตรกร และเคหกิจเกษตร กองพัฒนาเกษตรกร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการโครงการส่งเสริมตลาดเกษตรออนไลน์ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- กำหนดแนวทางการดำเนินงานขับเคลื่อนโครงการส่งเสริมตลาดเกษตรออนไลน์ เพื่อสร้างโอกาสและยกระดับเกษตรกรให้สามารถจำหน่ายสินค้าบนแพลตฟอร์มออนไลน์ต่างๆ ที่มีอยู่ในปัจจุบันได้
- ส่งเสริมให้เพิ่มช่องทางการตลาดให้เกษตรกรได้กระจายผลผลิต สร้างรายได้อย่างต่อเนื่อง และเกิดความยั่งยืน
- แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานได้ตามความเหมาะสม
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) คณะทำงานรวบรวมข้อมูลสินค้าเกษตรคุณภาพดีที่จำหน่ายบนแพลตฟอร์มออนไลน์

๒.๑ นางสาวภาณี บุญเกื้อกุล	ผู้อำนวยการกองพัฒนาเกษตรกร	ประธานคณะทำงาน
๒.๒ นางวชิรา ไผเจริญมงคล	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน	รองประธาน
๒.๓ นางสาวอัฐสิณี หาญกิตติชัย	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาแม่บ้านเกษตรกร	คณะทำงาน และเคหกิจเกษตร กองพัฒนาเกษตรกร
๒.๔ นางวิภา ปีกกาสาตั้ง	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
	สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร	
๒.๕ นางสาวสุดาภา ทองสมจิต	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	คณะทำงาน
	กองพัฒนาเกษตรกร	และเลขานุการ
๒.๖ นางสาวกุสุมา เทียนประทีป	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ	คณะทำงาน
	กองส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน	และผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๗ นางสาวพัชรินทร์ ธนกุลเศรษฐ์	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	คณะทำงาน
	กองส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน	และผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะทำงานรวบรวมข้อมูลสินค้าเกษตรคุณภาพดีฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข รูปแบบข้อมูล การรับสมัครเกษตรกร/องค์กรเกษตรกร ที่มีศักยภาพเข้าร่วมโครงการ
๒. จัดทำแผนงานโครงการ คู่มือการดำเนินงานโครงการ เพื่อให้การขับเคลื่อนบริหารจัดการโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมชี้แจงทำความเข้าใจให้ผู้ปฏิบัติงานทราบ
๓. รวบรวมและจัดส่งข้อมูลเกษตรกร/องค์กรเกษตรกร ที่จำหน่ายสินค้าผ่านออนไลน์ ให้กับคณะทำงานโครงการส่งเสริมตลาดเกษตรออนไลน์ระดับจังหวัด พิจารณาทบทวน
๔. จัดขึ้นสินค้า คัดเลือกสินค้าดีเด่น เพื่อให้รางวัลหน่วยงาน และเกษตรกร องค์กรเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน เพื่อให้มีคุณภาพและบริการที่ดียิ่งขึ้น
๕. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ เอกชนและส่วนที่เกี่ยวข้อง ให้ข้อเสนอแนะ และสนับสนุนการดำเนินโครงการ ตามที่คณะทำงานเห็นสมควร
๖. สรุปและรายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการโครงการฯ ทราบ
๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓) คณะทำงานพัฒนาเว็บไซต์ศูนย์รวมสินค้าเกษตรคุณภาพดีที่จำหน่ายบนแพลตฟอร์มออนไลน์

๓.๑ นางพรรณภา ปรัชญาศิริ	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ประธานคณะทำงาน และการสื่อสาร	
๓.๒ นางสาวนิวัติ อรัญนุรักษ์	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนา	คณะทำงาน
	ผลิตภัณฑ์วิสาหกิจชุมชน กองส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน	
๓.๓ นางสาวพนิดา ธรรมสุรักษ์	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาสื่อส่งเสริมการเกษตร	คณะทำงาน
	สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี	
๓.๔ นางวัชรพร วิทยาฤทธิกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน
	กองแผนงาน	
๓.๕ นางสาวอาทิตย์ยา ทองแกมแก้ว	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ	คณะทำงาน
	สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร	

๓.๖ นางอนงค์นาฏ ศรีรัตน	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนานวัตกรรมดิจิทัล	คณะทำงาน
	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	และเลขานุการ
๓.๗ นางอาธิตา รักวงษ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	คณะทำงานและ
	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๘ นางสาวกุสุมา เทียนประทีป	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ	คณะทำงานและ
	กองส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๙ นายนันทกานต์ ตรินเจริญ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	คณะทำงานและ
	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะทำงานพัฒนาเว็บไซต์ศูนย์รวมสินค้าเกษตรคุณภาพดีฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดรูปแบบการจัดทำและนำเสนอศูนย์รวมสินค้าเกษตรคุณภาพดี ที่สามารถเข้าถึงด้วยระบบ online ของกรมส่งเสริมการเกษตร
๒. จัดทำและควบคุมระบบการลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ การรายงานผลการดำเนินการในระบบ online
๓. จัดทำคู่มือระบบการลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ การรายงานผลการดำเนินการ ในระบบ online เพื่อให้การขับเคลื่อนโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมชี้แจงทำความเข้าใจให้ผู้ปฏิบัติงานทราบ
๔. ติดตามประเมินผลการเข้าร่วมโครงการของเกษตรกร
๕. สรุปและรายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการโครงการฯ ทราบ
๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔) คณะทำงานประชาสัมพันธ์

๔.๑ นางอมรทิพย์ ภิรมย์บุรณ์	เลขานุการกรม	ประธานคณะทำงาน
๔.๒ นางสาวนิวัติ อรัญนุรักษ์	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนา	คณะทำงาน
	ผลิตภัณฑ์วิสาหกิจชุมชน กองส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน	
๔.๓ นางสาวอัฐสิณี หาญกิตติชัย	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาแม่บ้านเกษตรกร	คณะทำงาน
	และเคหกิจเกษตร กองพัฒนาเกษตรกร	
๔.๔ นางสาวเมณฑกาฬ สิม	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
	สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร	
๔.๕ นายพงษ์เพชร วงศ์โสภ	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ	คณะทำงาน
	สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี	
๔.๖ นางสาววรรณกร อังกลสิทธิ์	ผู้อำนวยการกลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน
	สำนักงานเลขานุการกรม	และเลขานุการ
๔.๗ นางสาวศุภวรรณ สมบุตร	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ	คณะทำงาน
	สำนักงานเลขานุการกรม	และผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะทำงานประชาสัมพันธ์ฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางและดำเนินการประชาสัมพันธ์ โครงการส่งเสริมตลาดเกษตรออนไลน์ เพื่อให้สื่อมวลชนและประชาชนรับรู้อย่างกว้างขวาง
๒. ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับกรมส่งเสริมการเกษตร
๓. ประสานงานกับคณะกรรมการโครงการฯ/คณะทำงานฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๔. สรุปและรายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการโครงการฯ ทราบ
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕) คณะทำงานโครงการส่งเสริมตลาดเกษตรออนไลน์ ระดับจังหวัด
มีโครงสร้างดังนี้

๕.๑ เกษตรจังหวัด	เกษตรจังหวัด	ประธานคณะทำงาน
๕.๒ หัวหน้ากลุ่ม	หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร	คณะทำงาน
๕.๓ หัวหน้ากลุ่ม	หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต	คณะทำงาน
๕.๔ หัวหน้ากลุ่ม	หัวหน้ากลุ่มอารักขาพืช	คณะทำงาน
๕.๕ หัวหน้ากลุ่ม	หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ	คณะทำงาน
๕.๖ ผู้รับผิดชอบงานตลาด	ตำแหน่ง	คณะทำงาน
	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร	
๕.๗ ผู้รับผิดชอบงานตลาด	ตำแหน่ง	คณะทำงาน
	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต	
๕.๘ ผู้รับผิดชอบงานตลาด	ตำแหน่ง	คณะทำงาน
	กลุ่มอารักขาพืช	
๕.๙ ผู้รับผิดชอบงานข้อมูล	ตำแหน่ง	คณะทำงาน
	กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ	และเลขานุการ
๕.๑๐ জন.บ.บันทึกข้อมูล	ตำแหน่ง	คณะทำงาน
	กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ และผู้ช่วยเลขานุการ	

คณะทำงานโครงการส่งเสริมตลาดเกษตรออนไลน์ ระดับจังหวัด จัดทำคำสั่งจังหวัดตามโครงสร้างดังกล่าว

โดยให้คณะทำงานโครงการส่งเสริมตลาดเกษตรออนไลน์ ระดับจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คัดกรองสินค้าคุณภาพดี จากเกษตรกร/องค์กรเกษตรกรที่จำหน่ายสินค้าด้านการเกษตรผ่านระบบ online ในเบื้องต้นอย่างน้อย ๕ ชนิดสินค้าต่อจังหวัด
๒. ประสานจัดส่งใบสมัครให้เกษตรกรผู้ได้รับการคัดเลือกดำเนินการสมัครเข้าร่วมกิจกรรม
๓. บันทึกข้อมูลสินค้า/เกษตรกร ในระบบ
๔. ติดตามรับข้อมูลยอดจำหน่าย และราคาสินค้าจากเกษตรกรทุกสัปดาห์
๕. บันทึกข้อมูลยอดจำหน่าย และราคาสินค้า ทุกสัปดาห์
๖. ติดตามผลการดำเนินงานทุกเดือน หากสินค้า ของเกษตรกร/องค์กรเกษตรกร มีปัญหาให้พิจารณาหาแนวทางการแก้ไขและแจ้งกรมฯ ลบรายการสินค้าในเว็บไซต์
๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ 2.7

การกำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงาน



กรมส่งเสริมการเกษตร

❖ การกำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงาน



❖ การกำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงาน (ต่อ)



❖ การกำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงาน (ต่อ)

การส่งรายงานการมาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ส่วนภูมิภาค

❖ จังหวัด → เขต

❖ เขต → กรม (เป็นรายสัปดาห์ ทางอีเมลล์ภายในวันศุกร์ เวลา 15.00 น.)

❖ กรม → กษ. (ภายใน 16.00 น.)

