

แบบรายงานตามมาตรการป้องกัน

ด้านบุคคล

กรมส่งเสริมการเกษตร รายงานประจำวัน ที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓

กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน
<p>๑. ให้บุคลากรกรมส่งเสริมการเกษตร ทำความเข้าใจและสร้างการรับรู้เกี่ยวกับ</p> <ul style="list-style-type: none">- สถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙- สุขอนามัยและการป้องกันตนเองของข้าราชการและพนักงานที่ปฏิบัติงานในอาคารสำนักงาน ขอให้ปฏิบัติตามคำแนะนำของกรมอนามัย เช่น ๔ ข้อต้องรู้ ป้องกันไวรัสโคโรนา, ๓ ล. ลด เลี่ยง ดูแล ป้องกัน COVID - 19 เป็นต้น หากมีอาการไข้ มีน้ำมูก ไอ เจ็บคอ หายใจเหนื่อยหอบ ควรรีบปรึกษาแพทย์- สุขอนามัยและการป้องกันตนเองของผู้มารับบริการและติดต่อราชการ ประกอบด้วย การควบคุมให้มีการลงทะเบียนผู้มารับบริการ หรือมาติดต่อราชการทุกอาคารสำนักงาน และจัดพื้นที่เฉพาะสำหรับผู้มารับบริการหรือติดต่อราชการ โดยให้อยู่ในพื้นที่ที่จัดไว้ให้เท่านั้น- ให้สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร เกษตรจังหวัด /เกษตรอำเภอ/ศพก./อกม. ทำความเข้าใจและสร้างการรับรู้ให้เจ้าหน้าที่และเกษตรกรในการรับมือและป้องกันตนเองจากเชื้อโรคไวรัสโควิด - 19- ควบคุมการลงทะเบียนประชาชนผู้มารับบริการหรือติดต่อราชการจากหน่วยงานภายนอก โดยต้องลงชื่อ-สกุล-ที่อยู่ปัจจุบันอย่างเข้มงวด- ห้ามพนักงานส่งของ-พัสดุ อาหาร เข้าไปในอาคาร โดยให้เจ้าหน้าที่ลงมารับด้านล่างอาคารเท่านั้น- เจ้าหน้าที่ ต้องคล้องบัตรแสดงตน ในการเข้า - ออกอาคาร- รณรงค์ให้เจ้าหน้าที่สวมใส่หน้ากากอนามัย/หน้ากากผ้า	<ul style="list-style-type: none">- ประชาสัมพันธ์คำแนะนำของกรมอนามัย ผ่านเว็บไซต์ของกรมฯ และติดประกาศตามจุดที่มีผู้ใช้บริการจำนวนมากในพื้นที่ของกรมส่งเสริมการเกษตร- มีการประชาสัมพันธ์สถานการณ์การระบาด ในระบบดิจิทัลโซเชียลเน็ตเวิร์ก และป้ายไฟวิ่ง ณ บริเวณทางเข้าอาคาร- ติดป้าย infographic แนะนำเจ้าหน้าที่ในหลักปฏิบัติที่ถูกสุขอนามัยก่อนเข้าอาคาร- เจ้าหน้าที่คล้องบัตรแสดงตน และสวมใส่หน้ากากอนามัย/หน้ากากผ้า

กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน																				
<p>๒. ห้ามบุคลากรกรมส่งเสริมการเกษตรเดินทางไปต่างประเทศ ยกเว้นมีเหตุผล และความจำเป็นอย่างยิ่งไม่อาจหลีกเลี่ยงการเดินทางได้ ให้เสนอกกรมส่งเสริมการเกษตรพิจารณาเป็นรายกรณี และเมื่อเดินทางกลับถึงประเทศไทยแล้ว ให้ปฏิบัติตนในการเฝ้าระวังตามมาตรการในการควบคุมโรคอย่างเคร่งครัด</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ได้ปรับแผนการดำเนินงานด้านต่างประเทศ โดยให้ยกเลิกการจัดประชุมหรือกิจกรรมความร่วมมือระหว่างประเทศที่จัดขึ้นในประเทศ จำนวน ๓ กิจกรรม - ยกเลิกการศึกษาดูงานต่างประเทศในหลักสูตรการอบรมนักบริหารนักส่งเสริมการเกษตร - ได้ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกรณีการรับทุนต่างประเทศ (ประชุมอบรม สัมมนา ดูงาน ฝึกงาน ศึกษาต่อ) ที่ดำเนินการในประเทศไทย และ/หรือต่างประเทศ โดยประสานงานไปยังหน่วยงานบริหารจัดการทุนเกี่ยวกับการเลื่อน และ/หรืองดการเข้ารับทุน - งดรับการจัดการดูงานในประเทศไทยให้กับคณะดูงานจากประเทศมีการระบาด และประเทศที่เฝ้าระวัง รวมถึงคณะที่มีการเดินทางผ่านประเทศที่มีการระบาดและประเทศที่เฝ้าระวัง 																				
<p>๓. มีมาตรการในการลดความแออัดของเจ้าหน้าที่และลดความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานในสำนักงาน โดยให้สลับเวลาว์วันเว้นวัน (ยกเว้น ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง เกษตรกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการกลุ่ม และหัวหน้าฝ่าย) ส่วนผู้ที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยงต้องมีมาตรการกักตัว ๑๔ วัน หากประสงค์จะปฏิบัติงานภายในที่พักโดยไม่ถือเป็นวันลา ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์สำหรับให้ข้าราชการปฏิบัติงานภายในที่พัก ตามข้อสั่งการ ของนายกรัฐมนตรีตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๗.๔/๓๒๖ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เริ่มดำเนินการให้เจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงาน สลับเวลาว์วันเว้นวัน โดยลงชื่อปฏิบัติงานผ่านไลน์แอปพลิเคชัน ชื่อ DOAE WORK FROM HOME รวมทั้งให้ทุกหน่วยงานทำการบันทึกแบบรายงานตามมาตรการลดความแออัดฯ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ <li style="color: red;">วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓ ดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 15%;">ทำงานที่บ้าน (%)</th> <th colspan="6" style="width: 85%;">ทำงานที่ สนง. (%)</th> </tr> <tr> <th style="width: 12.5%;">ทุกวัน</th> <th style="width: 12.5%;">เหลือมเวลา</th> <th style="width: 12.5%;">ครึ่งวัน</th> <th style="width: 12.5%;">วันเว้นวัน</th> <th style="width: 12.5%;">กักตัว ๑๔ วัน</th> <th style="width: 12.5%;">รวม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="color: red;">๔๕.๘๖</td> <td style="color: red;">๕๑.๗๗</td> <td style="color: red;">๒.๓๖</td> <td style="color: red;">-</td> <td style="color: red;">๔๕.๖๓</td> <td style="color: red;">๐.๒๔</td> <td style="color: red;">๕๕.๑๔</td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนรวม ๘๔๖ คน 	ทำงานที่บ้าน (%)	ทำงานที่ สนง. (%)						ทุกวัน	เหลือมเวลา	ครึ่งวัน	วันเว้นวัน	กักตัว ๑๔ วัน	รวม	๔๕.๘๖	๕๑.๗๗	๒.๓๖	-	๔๕.๖๓	๐.๒๔	๕๕.๑๔
ทำงานที่บ้าน (%)	ทำงานที่ สนง. (%)																				
	ทุกวัน	เหลือมเวลา	ครึ่งวัน	วันเว้นวัน	กักตัว ๑๔ วัน	รวม															
๔๕.๘๖	๕๑.๗๗	๒.๓๖	-	๔๕.๖๓	๐.๒๔	๕๕.๑๔															

กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน
	<ul style="list-style-type: none"> - ทำงานที่บ้าน จำนวน ๓๘๘ คน - ทำงานที่ สนง. จำนวน ๔๕๘ คน <ul style="list-style-type: none"> - ทุกวัน ๔๓๘ คน - เหลือเวลา ๒๐ คน
<p>๔. การปฏิบัติงานในสำนักงาน ให้ปรับระยะห่างของโต๊ะทำงานไม่น้อยกว่า ๑ เมตร</p>	<p>- มีการปรับระยะห่างของโต๊ะทำงานไม่น้อยกว่า ๑ เมตร</p>
<p>๕. มีมาตรการในการลดความแออัดของเจ้าหน้าที่ในการจัดการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา หรือกิจกรรมอย่างอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน</p> <p>๕.๑ ผู้บริหารกรมส่งเสริมการเกษตร มีการกำกับ ติดตามงานกับหน่วยงานในสังกัด ทั้ง ส่วนกลางและภูมิภาคผ่านการประชุม VDO Conference ทุกสัปดาห์</p> <p>๕.๒ การจัดการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา ที่ไม่มีความจำเป็นเร่งด่วนให้เลื่อนดำเนินการจัด จนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลาย ทั้งนี้ ให้พิจารณาใช้ช่องทางการประชุม ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต หรือสื่อออนไลน์เพื่อลดการพบปะโดยตรง</p> <p>๕.๓ หากมีความจำเป็นต้องจัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา ผู้ดำเนินการจัดจะต้องจัดที่นั่ง ห่างกันไม่น้อยกว่าระยะ ๑ เมตร และจัดให้มีการรับประทานอาหารแบบคนละชุดแยกกัน</p> <p>๕.๔ ให้ผู้ดำเนินการจัดต้องทำแบบคัดกรองผู้เข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนาทุก หลักสูตร และคอยติดตามอาการผู้เข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา เป็นเวลา ๑๔ วัน นับถัด จากวันเสร็จสิ้นการดำเนินการจัด หากผู้เข้าร่วมกิจกรรมพบอาการการติดเชื้อโรค COVID – 19 จะแจ้งผู้ดำเนินการจัดทันที</p> <p>๕.๕ การจัดการประชุม/อบรม/สัมมนาที่ดำเนินการโดยสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร สำนักงานเกษตรจังหวัด และศูนย์ปฏิบัติการฯ ให้ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าราชการจังหวัดในพื้นที่ตั้งสำนักงาน</p> <p>๕.๖ การปฏิบัติตัวสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา</p>	<p>- ทุกหน่วยงานมีการเลื่อน/งดจัดกิจกรรมรวมคนจำนวนมาก ที่มีจำนวน ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเกินกว่า ๑๐๐ คน เพื่อลดความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของ โรคเชื้อโรค COVID – 19 ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไปจนกว่า สถานการณ์จะคลี่คลาย</p>

กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน
<ul style="list-style-type: none"> - ให้งดเข้าร่วมกิจกรรม หากตนเองมีอาการป่วยของโรคระบบทางเดินหายใจ - ก่อนเข้าร่วมกิจกรรม ควรจัดเตรียมหน้ากากอนามัย และเจลล้างมือแอลกอฮอล์ ๗๐% สำหรับใช้ของตนเองให้เพียงพอ และให้ปฏิบัติตามหลักสุขอนามัย เช่น ล้างมือบ่อย ๆ ด้วยน้ำและสบู่ หรือเจลล้างมือแอลกอฮอล์ ๗๐% และการสวมใส่หน้ากากอนามัย เป็นต้น - หากพบว่าตนเองป่วยหรือเริ่มป่วยระหว่างเข้าร่วมกิจกรรม ให้แจ้งผู้ดำเนินการจัด และขอเข้ารับการรักษาตามขั้นตอน และหากอาการป่วยนั้นเข้าได้กับโรคในระบบทางเดินหายใจให้งดเข้าร่วมกิจกรรมทันที - หากสังเกตเห็นผู้ร่วมกิจกรรมมีอาการไข้ ไอ จาม มีน้ำมูกผิดปกติ ควรแนะนำให้ผู้มีอาการติดต่อเจ้าหน้าที่ ณ จุดปฐมพยาบาล เพื่อรับการรักษาตามขั้นตอน และขอรับหน้ากากอนามัยมาสวมใส่ - หลีกเลี่ยงการอยู่ใกล้ชิดกับผู้มีอาการป่วย โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ป่วยที่มีอาการโรคในระบบทางเดินหายใจที่ไม่ป้องกันตนเอง - หากกรณี มีอาการเข้าข่ายสงสัยเป็นโรคติดเชื้อ โรคระบบทางเดินหายใจ มีไข้ ไอ ขอให้โทรสายด่วนกรมควบคุมโรค ๑๔๒๒ เพื่อขอรับคำปรึกษาจากเจ้าหน้าที่ ก่อนที่จะเดินทางไปสถานพยาบาล 	

ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการเกษตรได้มีประกาศ จำนวน ๓ ฉบับ คือ มาตรการและการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID - 19) ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ , ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ๑ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ๒ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓

**แบบรายงานตามมาตรการป้องกัน
ด้านอาคารสถานที่
กรมส่งเสริมการเกษตร รายงานประจำวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓**

กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน
<p>๑. กรมส่งเสริมการเกษตร กำหนดสุขอนามัยด้านอาคารสถานที่ทำงาน ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มความตระหนักให้กับพนักงานทำความสะอาด ในการดูแลความสะอาด ในพื้นที่ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ พื้นที่ส่วนกลางของอาคารสำนักงาน รวมทั้งสิ่งของที่ใช้งานบ่อยครั้ง และบริเวณที่มีผู้สัมผัสปริมาณมากอย่างสม่ำเสมอ เช่น โต๊ะทำงาน ที่จับประตู ห้องน้ำ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการทำงานด้วยผงซักฟอก น้ำยาทำความสะอาด หรือแอลกอฮอล์ที่สามารถทำลายเชื้อไวรัสได้ - เพิ่มความตระหนักให้กับพนักงานขับรถยนต์ ให้ดำเนินการทำความสะอาดยานพาหนะ โดยเฉพาะบริเวณที่สัมผัสกับผู้โดยสาร เช่น ราวจับ กลอนประตู เบาะนั่ง และที่เท้าแขนด้วยน้ำผสมน้ำยาทำความสะอาด หรือแอลกอฮอล์ที่สามารถทำลายเชื้อไวรัสได้ - ให้ผู้ประกอบการที่ประกอบกิจการในพื้นที่ของกรมส่งเสริมการเกษตร ได้แก่ ร้านอาหาร ร้านค้าสวัสดิการ ตลาดนัด บริษัทรักษาความสะอาด และบริษัทรักษาความปลอดภัยทำความสะอาดพื้นที่ให้บริการที่ตนรับผิดชอบ - การลดความเสี่ยงในการแพร่เชื้อก่อนเข้าอาคาร 	<p>- เจ้าหน้าที่ ได้ปฏิบัติตามมาตรการที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนดอย่างเคร่งครัด</p>
<p>๒. การรักษาความปลอดภัยของอาคารสำนักงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการตรวจการเข้าออกรถยนต์ส่วนบุคคล เจ้าหน้าที่ และผู้มาติดต่อราชการ และการรักษาความปลอดภัยตามปกติ เจ้าหน้าที่ รปภ. ผลิตเข้า ๒๖ คน ผลิต 	<p>- มีการตรวจการเข้าออกรถยนต์อย่างเข้มงวด กำหนดทางเข้า-ออกอาคารเฉพาะทางหลัก ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย และบริการเจลทำความสะอาดมือ ประจำอาคารต่างๆ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นมา</p>

กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน
<p>กลางคืน ๒๐ คน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดทางเข้า - ออก อาคาร เฉพาะ ทางหลักเท่านั้น (ด้านหน้าของแต่ละอาคาร) - มีการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายเจ้าหน้าที่และผู้มาติดต่อราชการ และมีเจลทำความสะอาดมือ ณ บริเวณจุดคัดกรองในทางเข้า - ออกอาคารของแต่ละอาคาร โดยหากพบผู้ที่มีอุณหภูมิร่างกายสูงกว่า ๓๗.๕ องศาเซลเซียส แนะนำให้ไปพบแพทย์ เพื่อตรวจรับการรักษาต่อไป 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีพนักงานส่งของ-พัสดุ อาหาร เข้าไปในอาคาร - ยังไม่พบผู้มีอุณหภูมิร่างกายสูงเกินกว่าค่าปกติ จึงต้องแนะนำให้ไปพบแพทย์
<p>๓. การรักษาความสะอาดประจำวัน ดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติการรักษาความสะอาดประจำวัน แม่บ้านประจำชั้น ทุกอาคาร จำนวน ๔๖ คน วันจันทร์-ศุกร์ (๐๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.) วันเสาร์ (๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.) - กวาด เช็ด ถูพื้นด้วยไม้มีอบ ผสมน้ำยาทำความสะอาดและน้ำยาฆ่าเชื้อ ห้องปฏิบัติงาน วันละ ๒ ครั้ง ในเวลาราชการ - เช็ดทำความสะอาดเครื่องโทรศัพท์ประจำสำนักงานทุกเครื่องด้วยยาฆ่าเชื้อผสมแอลกอฮอล์ ทุก ๑ ชั่วโมง ในเวลาราชการ - ทำความสะอาดทางเดินทุกชั้น บันได ราวบันได ประตูทุกบาน ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อและฉีดด้วยแอลกอฮอล์ ๗๕ % ทุก ๑ ชั่วโมง ในเวลาราชการ - เช็ดทำความสะอาด ประตูลิฟต์ พื้นในลิฟต์ ปุ่มกดและผนังภายในลิฟต์ทุกด้าน ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ และฉีดด้วยแอลกอฮอล์ ๗๕ % ทุก ๑ ชั่วโมง ในเวลาราชการ - ทำความสะอาดห้องสุขา ประตู ฝาผนัง เครื่องสุขภัณฑ์ อ่างล้างหน้า ล้างมือ โถปัสสาวะ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อและน้ำยาทำความสะอาด ทุก ๑ ชั่วโมง ในเวลาราชการ 	<ul style="list-style-type: none"> - พนักงานทำความสะอาดได้เพิ่มความถี่ในการทำความสะอาดห้องปฏิบัติงาน และบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง เช่น ราวบันได ลูกบิดประตู ด้วยน้ำยาทำความสะอาดและน้ำยาฆ่าเชื้อ ส่วนในห้องประชุมได้ทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ส่วนรวม เช่น ไมโครโฟน ด้วยแอลกอฮอล์ ๗๕% ทั้งก่อนและหลังการประชุมแต่ละครั้ง รวมทั้งทำความสะอาดลิฟต์โดยสาร และปุ่มกดลิฟต์ทุกชั่วโมง ด้วยแอลกอฮอล์ ๗๕% โดยเริ่มปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นมา

การตรวจสอบบุคลากรที่มีความเสี่ยงในการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

กรมส่งเสริมการเกษตร รายงานประจำวัน ที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓

หน่วย : ราย

ดำเนินการสังเกตการณ์ ๑๔ วัน			เข้าสู่ระบบการรักษา			รักษาหายแล้ว		
เลขบัตรประชาชน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขบัตรประชาชน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขบัตรประชาชน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1320600185121	นางสาวปิยพร ซิลเลอร์	เจ้าหน้าที่ ระบบงาน คอมพิวเตอร์						
1130200120759	นางสาวกิตติรัตน์ เชื้อนุ่น	นักวิชาการเกษตร ปฏิบัติการ						
รวม 2 ราย			รวม - ราย			รวม - ราย		

การเตรียมการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน กรณีให้บุคลากรปฏิบัติงานที่บ้านทดแทนภาวะปกติ
กรมส่งเสริมการเกษตร รายงานประจำวัน ที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓

งานตามภารกิจ

กิจกรรม	วิธีการปฏิบัติ
<p>๑. ให้สลับเวลาวันเว้นวัน (ยกเว้น ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง เกษตรกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการกลุ่ม และหัวหน้าฝ่าย) โดยกำหนดแนวทางการคัดเลือกผู้มาประจำปฏิบัติงาน กอง/สำนัก สามารถพิจารณาดำเนินการได้ตามความเหมาะสมกับลักษณะงาน มีการมอบหมายการปฏิบัติงานเป็นรายวันหรือรายสัปดาห์ โดยไม่กระทบกับการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. ผู้ที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยงต้องมีมาตรการกักตัว ๑๔ วัน หากประสงค์จะปฏิบัติงานภายในที่พักโดยไม่ถือเป็นวันลา ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์สำหรับให้ข้าราชการปฏิบัติงานภายในที่พัก ตามข้อสั่งการ ของนายกรัฐมนตรีตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๗.๔/๓๒๖ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓</p> <p>๓. สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ต้องมาปฏิบัติงานให้พิจารณาการเหลื่อมเวลากันปฏิบัติงาน และพักกลางวัน เป็น ๓ รอบ</p>	<p>๑) ให้ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง เกษตรกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการกลุ่ม และหัวหน้าฝ่าย พิจารณากำหนดแนวทาง/รายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด ตามความจำเป็น และเหมาะสมกับลักษณะงาน</p> <p>๒) ให้เจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงานสลับเวลาวันเว้นวัน และผู้ที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยงตามมาตรการกักตัว ๑๔ วัน ลงชื่อปฏิบัติงานผ่านไลน์แอปพลิเคชัน ชื่อ DOAE WORK FROM HOME และ不要去ในพื้นที่เสี่ยง หากไม่ปฏิบัติตามจะถือว่าจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ และให้ทุกหน่วยงานบันทึกแบบรายงานตามมาตรการลดความแออัดของเจ้าหน้าที่ และลดความเสี่ยงจากการเดินทางมาปฏิบัติงาน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓</p> <p>๓) สำหรับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่ต้องมาปฏิบัติราชการตามปกติ ให้พิจารณาการเหลื่อมเวลาการปฏิบัติงานและเวลาพักกลางวัน เป็น ๓ รอบ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> • รอบที่ ๑ เวลาทำงาน ๐๗.๓๐ – ๑๕.๓๐ น. เวลาพัก ๑๑.๓๐ – ๑๒.๓๐ น. • รอบที่ ๒ เวลาทำงาน ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. เวลาพัก ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. • รอบที่ ๓ เวลาทำงาน ๐๙.๓๐ – ๑๗.๓๐ น. เวลาพัก ๑๒.๓๐ – ๑๓.๓๐ น.

งานให้บริการแก่เกษตรกร
กรมส่งเสริมการเกษตร รายงานประจำวัน ที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓

งานบริการ	แนวทางการให้บริการ	ช่องทางการให้บริการ
<p>๑. ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรผ่านแอปพลิเคชัน farmbook (สำหรับเกษตรกรที่เคยขึ้นทะเบียนเกษตรกรไว้กับกรมส่งเสริมการเกษตรแล้ว)</p>	<p>เกษตรกรที่เคยขึ้นทะเบียนเกษตรกรไว้กับกรมส่งเสริมการเกษตรแล้ว สามารถดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน farmbook เพื่อทำการปรับปรุงข้อมูลการขึ้นทะเบียนเกษตรกรโดยไม่ต้องเดินทางไปสำนักงานเกษตรอำเภอ ซึ่งสามารถใช้ได้ทั้งสมาร์ทโฟนในระบบ android และระบบ และ IOS</p>	<p>แอปพลิเคชัน farmbook ทั้งในระบบ android และ IOS</p>
<p>๒. การรับฝากร้านขายสินค้าเกษตร ผ่านช่องทางออนไลน์</p>	<p>เชิญชวนพี่น้องเกษตรกร แม่บ้านเกษตรกร Young Smart Farmer และวิสาหกิจชุมชน ฝากร้านฝากขายสินค้าเกษตร ในเฟสบุ๊ก “ประชาสัมพันธ์กรมส่งเสริมการเกษตร” ได้ฟีดข่าว “เราจะฝ่าวิกฤติ COVID-19 ไปด้วยกัน” ซึ่งต้องไม่เป็นสินค้าเกษตรที่ผิดกฎหมาย เพื่อช่วยประชาสัมพันธ์สินค้าให้ผู้ติดตามเฟสบุ๊ก ๕๔,๗๗๙ คน ได้เข้าถึง และแชร์ฟีดข่าวดังกล่าว เป็นการเพิ่มโอกาสและช่องทางการจำหน่ายสินค้าทางการเกษตร อีกช่องทางหนึ่ง ให้ผู้ค้าและผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามและซื้อขายกันโดยตรง</p>	<p>- เฟสบุ๊ก “ประชาสัมพันธ์กรมส่งเสริมการเกษตร” ได้ฟีดข่าว “ฝ่าวิกฤติ COVID-19 ไปด้วยกัน” โดยทุกคนที่เห็นสามารถแชร์ต่อได้</p>
<p>๓. Do it From Home รวมองค์ความรู้ทางการเกษตรให้ประชาชนเข้ามาเรียนรู้ผ่านออนไลน์</p>	<p>เกษตรกรและผู้สนใจองค์ความรู้ด้านการเกษตร สามารถเข้ามาเรียนรู้ผ่านบริการออนไลน์เพื่อใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ไปจนถึงประกอบอาชีพเสริม หรือเป็นอาชีพหลักได้ เช่น วิธีการปลูกพืช วิธีการแปรรูป วิธีการดูแลและปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการผลิตพืช โดยสามารถใช้บริการออนไลน์ผ่านคอมพิวเตอร์ หรือโทรศัพท์มือถือสมาร์ทโฟน</p>	<p>- เว็บไซต์: https://esc.doae.go.th/องค์ความรู้ด้านเกษตร/</p>

งานบริการ	แนวทางการให้บริการ	ช่องทางการให้บริการ
๔. ให้บริการข้อมูล ติดต่อสอบถามปัญหาด้านการเกษตรผ่านสื่อสารออนไลน์ และทางโทรศัพท์	ให้สำนักงานเกษตรจังหวัด สำนักงานเกษตรอำเภอ เจ้าหน้าที่ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร ให้บริการข้อมูล ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ รวมทั้งการติดต่อสื่อสารกับเกษตรกร และประชาชนในทุกช่องทางออนไลน์และทางโทรศัพท์ เพื่อลดการพบปะและหลีกเลี่ยงการเดินทาง	Facebook สำนักงานเกษตรจังหวัด/สำนักงานเกษตรอำเภอ, Website, Line, และโทรศัพท์
๕. ถ่ายทอดองค์ความรู้ผ่านช่องทางออนไลน์	ให้เจ้าหน้าที่นักส่งเสริมการเกษตรทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จัดทำสื่อ ทั้งในรูปแบบ infographic, E-learning, วิดีโอคลิป เพื่อสร้างการรับรู้และถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับเกษตรกรผ่านการสื่อสารออนไลน์	Facebook สำนักงานเกษตรจังหวัด/สำนักงานเกษตรอำเภอ, Website, Line
๖. จัดกิจกรรมรณรงค์ “ซื้อสินค้าเกษตรไทย เกษตรกรอยู่ได้ ประเทศไทยอยู่รอด”	เชิญชวนทุกคนร่วมกิจกรรมรณรงค์ “ซื้อสินค้าเกษตรไทย เกษตรกรอยู่ได้ ประเทศไทยอยู่รอด” โดยซื้อผลิตภัณฑ์จากเกษตรกร มอบให้กับโรงพยาบาล หรือหน่วยงานในพื้นที่ที่ทำงานช่วยเหลือ ในภาวะวิกฤติของโรคโควิด - ๑๙	สามารถร่วมกิจกรรมได้ ๒ แนวทาง คือ ๑) ร่วมบริจาคเงินมายังสำนักงานเลขานุการกรมส่งเสริมการเกษตร และ ๒) เชิญชวนบุคลากรในจังหวัดซื้อสินค้า/ผลิตภัณฑ์ เพื่อนำไปส่งมอบต่อไป

ภาพ infographic ของกรมส่งเสริมการเกษตร

