

แบบรายงานตามมาตรการป้องกัน

ด้านบุคคล

กรมส่งเสริมการเกษตร รายงานประจำวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓

| กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ | ผลการดำเนินงาน |
|---|--|
| <p>๑. ให้บุคลากรกรมส่งเสริมการเกษตร ทำความเข้าใจและสร้างการรับรู้เกี่ยวกับ</p> <ul style="list-style-type: none">- สถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙- สุขอนามัยและการป้องกันตนเองของข้าราชการและพนักงานที่ปฏิบัติงานในอาคารสำนักงาน ขอให้ปฏิบัติตามคำแนะนำของกรมอนามัย เช่น ๔ ข้อต้องรู้ ป้องกันไวรัสโคโรนา, ๓ ล. ลด เลี่ยง ดูแล ป้องกัน COVID - 19 เป็นต้น หากมีอาการไข้ มีน้ำมูก ไอ เจ็บคอ หายใจเหนื่อยหอบ ควรรีบปรึกษาแพทย์- สุขอนามัยและการป้องกันตนเองของผู้มารับบริการและติดต่อราชการ ประกอบด้วย การควบคุมให้มีการลงทะเบียนผู้มารับบริการ หรือมาติดต่อราชการทุกอาคารสำนักงาน และจัดพื้นที่เฉพาะสำหรับผู้มารับบริการหรือติดต่อราชการ โดยให้อยู่ในพื้นที่ที่จัดไว้ให้เท่านั้น- ให้สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร เกษตรจังหวัด /เกษตรอำเภอ/ศพก./อกม. ทำความเข้าใจและสร้างการรับรู้ให้เจ้าหน้าที่และเกษตรกรในการรับมือและป้องกันตนเองจากเชื้อโรคไวรัสโควิด - 19- ควบคุมการลงทะเบียนประชาชนผู้มารับบริการหรือติดต่อราชการจากหน่วยงานภายนอก โดยต้องลงชื่อ-สกุล-ที่อยู่ปัจจุบันอย่างเข้มงวด- ห้ามพนักงานส่งของ-พัสดุ อาหาร เข้าไปในอาคาร โดยให้เจ้าหน้าที่ลงมารับด้านล่างอาคารเท่านั้น- เจ้าหน้าที่ ต้องคล้องบัตรแสดงตน ในการเข้า - ออกอาคาร- รณรงค์ให้เจ้าหน้าที่สวมใส่หน้ากากอนามัย/หน้ากากผ้า | <ul style="list-style-type: none">- ประชาสัมพันธ์คำแนะนำของกรมอนามัย ผ่านเว็บไซต์ของกรมฯ และติดประกาศตามจุดที่มีผู้ใช้บริการจำนวนมากในพื้นที่ของกรมส่งเสริมการเกษตร- มีการประชาสัมพันธ์สถานการณ์การระบาด ในระบบดิจิทัลโซเชียลเน็ตเวิร์ก และป้ายไฟวิ่ง ณ บริเวณทางเข้าอาคาร- ติดป้าย infographic แนะนำเจ้าหน้าที่ในหลักปฏิบัติที่ถูกสุขอนามัยก่อนเข้าอาคาร- เจ้าหน้าที่คล้องบัตรแสดงตน และสวมใส่หน้ากากอนามัย/หน้ากากผ้า |

| กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ | ผลการดำเนินงาน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|------------------|-------------------|------------|---------------|-------|--|--|--------|-----------|----------|------------|---------------|-----|-------|-------|------|---|-------|------|-------|
| <p>๒. ห้ามบุคลากรกรมส่งเสริมการเกษตรเดินทางไปต่างประเทศ ยกเว้นมีเหตุผล และความจำเป็นอย่างยิ่งไม่อาจหลีกเลี่ยงการเดินทางได้ ให้เสนอกรมส่งเสริมการเกษตรพิจารณาเป็นรายกรณี และเมื่อเดินทางกลับถึงประเทศไทยแล้ว ให้ปฏิบัติตนในการเฝ้าระวังตามมาตรการในการควบคุมโรคอย่างเคร่งครัด</p> | <ul style="list-style-type: none"> - ได้ปรับแผนการดำเนินงานด้านต่างประเทศ โดยให้ยกเลิกการจัดประชุมหรือกิจกรรมความร่วมมือระหว่างประเทศที่จัดขึ้นในประเทศ จำนวน ๓ กิจกรรม - ยกเลิกการศึกษาดูงานต่างประเทศในหลักสูตรการอบรมนักบริหารนักส่งเสริมการเกษตร - ได้ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกรณีการรับทุนต่างประเทศ (ประชุมอบรม สัมมนา ดูงาน ฝึกงาน ศึกษาต่อ) ที่ดำเนินการในประเทศไทย และ/หรือต่างประเทศ โดยประสานงานไปยังหน่วยงานบริหารจัดการทุนเกี่ยวกับการเลื่อน และ/หรืองดการเข้ารับทุน - งดรับการจัดการดูงานในประเทศไทยให้กับคณะดูงานจากประเทศมีการระบาด และประเทศที่เฝ้าระวัง รวมถึงคณะที่มีการเดินทางผ่านประเทศที่มีการระบาดและประเทศที่เฝ้าระวัง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>๓. มีมาตรการในการลดความแออัดของเจ้าหน้าที่และลดความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานในสำนักงาน โดยให้สลับเวลาว์วันเว้นวัน (ยกเว้น ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง เกษตรกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการกลุ่ม และหัวหน้าฝ่าย) ส่วนผู้ที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยงต้องมีมาตรการกักตัว ๑๔ วัน หากประสงค์จะปฏิบัติงานภายในที่พักโดยไม่ถือเป็นวันลา ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์สำหรับให้ข้าราชการปฏิบัติงานภายในที่พัก ตามข้อสั่งการ ของนายกรัฐมนตรีตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๗.๔/๓๒๖ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓</p> | <ul style="list-style-type: none"> - เริ่มดำเนินการให้เจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงาน สลับเวลาว์วันเว้นวัน โดยลงชื่อปฏิบัติงานผ่านไลน์แอปพลิเคชัน ชื่อ DOAE WORK FROM HOME รวมทั้งให้ทุกหน่วยงานทำการบันทึกแบบรายงานตามมาตรการลดความแออัดฯ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓ ดังนี้ <table border="1" data-bbox="1249 1070 2085 1281"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ทำงานที่บ้าน (%)</th> <th colspan="6">ทำงานที่ สนง. (%)</th> </tr> <tr> <th>ทุกวัน</th> <th>เหลือเวลา</th> <th>ครึ่งวัน</th> <th>วันเว้นวัน</th> <th>กักตัว ๑๔ วัน</th> <th>รวม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๔๕.๘๖</td> <td>๕๑.๗๗</td> <td>๒.๓๖</td> <td>-</td> <td>๔๕.๖๓</td> <td>๐.๒๔</td> <td>๕๕.๑๔</td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ: - จำนวนรวม ๘๔๖ คน</p> | ทำงานที่บ้าน (%) | ทำงานที่ สนง. (%) | | | | | | ทุกวัน | เหลือเวลา | ครึ่งวัน | วันเว้นวัน | กักตัว ๑๔ วัน | รวม | ๔๕.๘๖ | ๕๑.๗๗ | ๒.๓๖ | - | ๔๕.๖๓ | ๐.๒๔ | ๕๕.๑๔ |
| ทำงานที่บ้าน (%) | ทำงานที่ สนง. (%) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ทุกวัน | เหลือเวลา | ครึ่งวัน | วันเว้นวัน | กักตัว ๑๔ วัน | รวม | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๔๕.๘๖ | ๕๑.๗๗ | ๒.๓๖ | - | ๔๕.๖๓ | ๐.๒๔ | ๕๕.๑๔ | | | | | | | | | | | | | | | |

| กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ | ผลการดำเนินงาน |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - ทำงานที่บ้าน จำนวน ๓๘๘ คน - ทำงานที่ สนง. จำนวน ๔๕๘ คน <ul style="list-style-type: none"> - ทุกวัน ๔๓๘ คน - เหลือเวลา ๒๐ คน |
| ๔. การปฏิบัติงานในสำนักงาน ให้ปรับระยะห่างของโต๊ะทำงานไม่น้อยกว่า ๑ เมตร | - มีการปรับระยะห่างของโต๊ะทำงานไม่น้อยกว่า ๑ เมตร |
| <p>๕. มีมาตรการในการลดความแออัดของเจ้าหน้าที่ในการจัดการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา หรือกิจกรรมอย่างอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน</p> <p>๕.๑ ผู้บริหารกรมส่งเสริมการเกษตร มีการกำกับ ติดตามงานกับหน่วยงานในสังกัด ทั้ง ส่วนกลางและภูมิภาคผ่านการประชุม VDO Conference ทุกสัปดาห์</p> <p>๕.๒ การจัดการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา ที่ไม่มีความจำเป็นเร่งด่วนให้เลื่อนดำเนินการจัด จนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลาย ทั้งนี้ ให้พิจารณาใช้ช่องทางการประชุม ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต หรือสื่อออนไลน์เพื่อลดการพบปะโดยตรง</p> <p>๕.๓ หากมีความจำเป็นต้องจัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา ผู้ดำเนินการจัดจะต้องจัดที่นั่ง ห่างกันไม่น้อยกว่าระยะ ๑ เมตร และจัดให้มีการรับประทานอาหารแบบคนละชุดแยกกัน</p> <p>๕.๔ ให้ผู้ดำเนินการจัดต้องทำแบบคัดกรองผู้เข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนาทุก หลักสูตร และคอยติดตามอาการผู้เข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา เป็นเวลา ๑๔ วัน นับถัด จากวันเสร็จสิ้นการดำเนินการจัด หากผู้เข้าร่วมกิจกรรมพบอาการการติดเชื้อโรค COVID – 19 จะแจ้งผู้ดำเนินการจัดทันที</p> <p>๕.๕ การจัดการประชุม/อบรม/สัมมนาที่ดำเนินการโดยสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร สำนักงานเกษตรจังหวัด และศูนย์ปฏิบัติการฯ ให้ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าราชการจังหวัดในพื้นที่ตั้งสำนักงาน</p> <p>๕.๖ การปฏิบัติตัวสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา</p> | - ทุกหน่วยงานมีการเลื่อน/งดจัดกิจกรรมรวมคนจำนวนมาก ที่มีจำนวน ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเกินกว่า ๑๐๐ คน เพื่อลดความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของ โรคเชื้อโรค COVID – 19 ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไปจนกว่า สถานการณ์จะคลี่คลาย |

| กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ | ผลการดำเนินงาน |
|---|----------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - ให้งดเข้าร่วมกิจกรรม หากตนเองมีอาการป่วยของโรคระบบทางเดินหายใจ - ก่อนเข้าร่วมกิจกรรม ควรจัดเตรียมหน้ากากอนามัย และเจลล้างมือแอลกอฮอล์ ๗๐% สำหรับใช้ของตนเองให้เพียงพอ และให้ปฏิบัติตามหลักสุขอนามัย เช่น ล้างมือบ่อย ๆ ด้วยน้ำและสบู่ หรือเจลล้างมือแอลกอฮอล์ ๗๐% และการสวมใส่หน้ากากอนามัย เป็นต้น - หากพบว่าตนเองป่วยหรือเริ่มป่วยระหว่างเข้าร่วมกิจกรรม ให้แจ้งผู้ดำเนินการจัด และขอเข้ารับการรักษาตามขั้นตอน และหากอาการป่วยนั้นเข้าได้กับโรคในระบบทางเดินหายใจให้งดเข้าร่วมกิจกรรมทันที - หากสังเกตเห็นผู้ร่วมกิจกรรมมีอาการไข้ ไอ จาม มีน้ำมูกผิดปกติ ควรแนะนำให้ผู้มีอาการติดต่อเจ้าหน้าที่ ณ จุดปฐมพยาบาล เพื่อรับการรักษาตามขั้นตอน และขอรับหน้ากากอนามัยมาสวมใส่ - หลีกเลี่ยงการอยู่ใกล้ชิดกับผู้มีอาการป่วย โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ป่วยที่มีอาการโรคในระบบทางเดินหายใจที่ไม่ป้องกันตนเอง - หากกรณี มีอาการเข้าข่ายสงสัยเป็นโรคติดเชื้อ โรคระบบทางเดินหายใจ มีไข้ ไอ ขอให้โทรสายด่วนกรมควบคุมโรค ๑๔๒๒ เพื่อขอรับคำปรึกษาจากเจ้าหน้าที่ ก่อนที่จะเดินทางไปสถานพยาบาล | |

ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการเกษตรได้มีประกาศ จำนวน ๓ ฉบับ คือ มาตรการและการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID - 19) ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ , ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ๑ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ๒ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓

**แบบรายงานตามมาตรการป้องกัน
ด้านอาคารสถานที่
กรมส่งเสริมการเกษตร รายงานประจำวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓**

| กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ | ผลการดำเนินงาน |
|---|---|
| <p>๑. กรมส่งเสริมการเกษตร กำหนดสุขอนามัยด้านอาคารสถานที่ทำงาน ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มความตระหนักให้กับพนักงานทำความสะอาด ในการดูแลความสะอาด ในพื้นที่ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ พื้นที่ส่วนกลางของอาคารสำนักงาน รวมทั้งสิ่งของที่ใช้งานบ่อยครั้ง และบริเวณที่มีผู้สัมผัสปริมาณมากอย่างสม่ำเสมอ เช่น โต๊ะทำงาน ที่จับประตูห้องน้ำ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการทำงานด้วยผงซักฟอก น้ำยาทำความสะอาด หรือแอลกอฮอล์ที่สามารถทำลายเชื้อไวรัสได้ - เพิ่มความตระหนักให้กับพนักงานขับรถยนต์ ให้ดำเนินการทำความสะอาดยานพาหนะ โดยเฉพาะบริเวณที่สัมผัสกับผู้โดยสาร เช่น ราวจับ กลอนประตู เบาะนั่ง และที่เท้าแขนด้วยน้ำผสมน้ำยาทำความสะอาด หรือแอลกอฮอล์ที่สามารถทำลายเชื้อไวรัสได้ - ให้ผู้ประกอบการที่ประกอบกิจการในพื้นที่ของกรมส่งเสริมการเกษตร ได้แก่ ร้านอาหาร ร้านค้าสวัสดิการ ตลาดนัด บริษัทรักษาความสะอาด และบริษัทรักษาความปลอดภัยทำความสะอาดพื้นที่ให้บริการที่ตนรับผิดชอบ - การลดความเสี่ยงในการแพร่เชื้อก่อนเข้าอาคาร | <ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ ได้ปฏิบัติตาม มาตรการที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนดอย่างเคร่งครัด |
| <p>๒. การรักษาความปลอดภัยของอาคารสำนักงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการตรวจการเข้าออกรถยนต์ส่วนบุคคล ส่วนราชการ เจ้าหน้าที่ และผู้มาติดต่อราชการ และการรักษาความปลอดภัยตามปกติ เจ้าหน้าที่ รปภ. ผลัดเช้า ๒๖ คน ผลัดกลางคืน ๒๐ คน) - กำหนดทางเข้า - ออก อาคาร เฉพาะ ทางหลักเท่านั้น (ด้านหน้าของแต่ละอาคาร) - มีการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายเจ้าหน้าที่และผู้มาติดต่อราชการ และมีเจลทำความสะอาดมือ ณ บริเวณจุดคัดกรองในทางเข้า - ออก อาคารของแต่ละอาคาร โดยหากพบผู้ที่มีอุณหภูมิร่างกายสูงกว่า ๓๗.๕ องศาเซลเซียส แนะนำให้ไปพบแพทย์ เพื่อตรวจรับการรักษาต่อไป | <ul style="list-style-type: none"> - มีการตรวจการเข้าออกรถยนต์อย่างเข้มงวด กำหนดทางเข้า-ออกอาคารเฉพาะทางหลัก - ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย และบริการเจลทำความสะอาดมือประจำอาคารต่างๆ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นมา - ไม่มีพนักงานส่งของ-พัสดุอาหาร เข้าไปในอาคาร |

| กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ | ผลการดำเนินงาน |
|---|---|
| | <p>- ยังไม่พบผู้มีอุณหภูมิร่างกายสูงเกินกว่าค่าปกติ จึงต้องแนะนำให้ไปพบแพทย์</p> |
| <p>๓. การรักษาความสะอาดประจำวัน ดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติการรักษาความสะอาดประจำวัน แม่บ้านประจำชั้น ทุกอาคาร จำนวน ๔๖ คน วันจันทร์-ศุกร์ (๐๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.) วันเสาร์ (๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.) - กวาด เช็ด ถูพื้นด้วยไม้ม็อบ ผสมน้ำยาทำความสะอาดและน้ำยาฆ่าเชื้อ ห้องปฏิบัติงาน วันละ ๒ ครั้ง ในเวลาราชการ - เช็ดทำความสะอาดเครื่องโทรศัพท์ประจำสำนักงานทุกเครื่องด้วยยาฆ่าเชื้อผสมแอลกอฮอล์ ทุก ๑ ชั่วโมง ในเวลาราชการ - ทำความสะอาดทางเดินทุกชั้น บันได ราวบันได ประตูทุกบาน ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ และฉีดด้วยแอลกอฮอล์ ๗๕ % ทุก ๑ ชั่วโมง ในเวลาราชการ - เช็ดทำความสะอาด ประตูลิฟต์ พื้นในลิฟต์ ปุ่มกดและผนังภายในลิฟต์ทุกด้าน ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ และฉีดด้วยแอลกอฮอล์ ๗๕ % ทุก ๑ ชั่วโมง ในเวลาราชการ - ทำความสะอาดห้องสุขา ประตู ฝาผนัง เครื่องสุขภัณฑ์ อ่างล้างหน้า ล้างมือ โถปัสสาวะ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อและน้ำยาทำความสะอาด ทุก ๑ ชั่วโมง ในเวลาราชการ | <p>- พนักงานทำความสะอาดได้เพิ่มความถี่ในการทำความสะอาดห้องปฏิบัติงาน และบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง เช่น ราวบันได ลูกบิดประตู ด้วยน้ำยาทำความสะอาดและน้ำยาฆ่าเชื้อ ส่วนในห้องประชุมได้ทำความสะอาดโต๊ะเก้าอี้ อุปกรณ์ส่วนรวม เช่น ไมโครโฟน ด้วยแอลกอฮอล์ ๗๕% ทั้งก่อนและหลังการประชุมแต่ละครั้ง รวมทั้งทำความสะอาดลิฟต์โดยสาร และปุ่มกดลิฟต์ทุกชั่วโมง ด้วยแอลกอฮอล์ ๗๕% โดยเริ่มปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นมา</p> |

การตรวจสอบบุคลากรที่มีความเสี่ยงในการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
กรมส่งเสริมการเกษตร รายงานประจำวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓

หน่วย : ราย

| ดำเนินการสังเกตการณ์ ๑๔ วัน | | | เข้าสู่ระบบการรักษา | | | รักษาหายแล้ว | | |
|-----------------------------|----------------------------|---------------------------------------|---------------------|-----------|---------|----------------|-----------|---------|
| เลขบัตรประชาชน | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง | เลขบัตรประชาชน | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง | เลขบัตรประชาชน | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง |
| 1320600185121 | นางสาวปิยพร ซิลเลอร์ | เจ้าหน้าที่ ระบบงาน คอมพิวเตอร์ | | | | | | |
| 1130200120759 | นางสาวกิตติรัตน์ เชื้อนุ่น | นักวิชาการเกษตร ปฏิบัติการ | | | | | | |
| รวม 2 ราย | | | รวม - ราย | | | รวม - ราย | | |

การเตรียมการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน กรณีให้บุคลากรปฏิบัติงานที่บ้านทดแทนภาวะปกติ
กรมส่งเสริมการเกษตร รายงานประจำวัน ที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓

งานตามภารกิจ

| กิจกรรม | วิธีการปฏิบัติ |
|--|--|
| <p>๑. ให้สลับเวลาวันเว้นวัน (ยกเว้น ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง เกษตรกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการกลุ่ม และหัวหน้าฝ่าย) โดยกำหนดแนวทางการคัดเลือกผู้มาประจำปฏิบัติงาน กอง/สำนัก สามารถพิจารณาดำเนินการได้ตามความเหมาะสมกับลักษณะงาน มีการมอบหมายการปฏิบัติงานเป็นรายวันหรือรายสัปดาห์ โดยไม่กระทบกับการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. ผู้ที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยงต้องมีมาตรการกักตัว ๑๔ วัน หากประสงค์จะปฏิบัติงานภายในที่พักโดยไม่ถือเป็นวันลา ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์สำหรับให้ข้าราชการปฏิบัติงานภายในที่พัก ตามข้อสั่งการ ของนายกรัฐมนตรีตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๗.๔/๓๒๖ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓</p> <p>๓. สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ต้องมาปฏิบัติงานให้พิจารณาการเหลื่อมเวลากันปฏิบัติงาน และพักกลางวัน เป็น ๓ รอบ</p> | <p>๑) ให้ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง เกษตรกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการกลุ่ม และหัวหน้าฝ่าย พิจารณากำหนดแนวทาง/รายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด ตามความจำเป็น และเหมาะสมกับลักษณะงาน</p> <p>๒) ให้เจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงานสลับเวลาวันเว้นวัน และผู้ที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยงตามมาตรการกักตัว ๑๔ วัน ลงชื่อปฏิบัติงานผ่านไลน์แอปพลิเคชัน ชื่อ DOAE WORK FROM HOME และ不要去ในพื้นที่เสี่ยง หากไม่ปฏิบัติตามจะถือว่าจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ และให้ทุกหน่วยงานบันทึกแบบรายงานตามมาตรการลดความแออัดของเจ้าหน้าที่ และลดความเสี่ยงจากการเดินทางมาปฏิบัติงาน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓</p> <p>๓) สำหรับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่ต้องมาปฏิบัติราชการตามปกติ ให้พิจารณาการเหลื่อมเวลาการปฏิบัติงานและเวลาพักกลางวัน เป็น ๓ รอบ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> • รอบที่ ๑ เวลาทำงาน ๐๗.๓๐ – ๑๕.๓๐ น. เวลาพัก ๑๑.๓๐ – ๑๒.๓๐ น. • รอบที่ ๒ เวลาทำงาน ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. เวลาพัก ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. • รอบที่ ๓ เวลาทำงาน ๐๙.๓๐ – ๑๗.๓๐ น. เวลาพัก ๑๒.๓๐ – ๑๓.๓๐ น. |

งานให้บริการแก่เกษตรกร
กรมส่งเสริมการเกษตร รายงานประจำวัน ที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓

| งานบริการ | แนวทางการให้บริการ | ช่องทางการให้บริการ |
|--|--|--|
| ๑. ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรผ่านแอปพลิเคชัน farmbook (สำหรับเกษตรกรที่เคยขึ้นทะเบียนเกษตรกรไว้กับกรมส่งเสริมการเกษตรแล้ว) | เกษตรกรที่เคยขึ้นทะเบียนเกษตรกรไว้กับกรมส่งเสริมการเกษตรแล้ว สามารถดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน farmbook เพื่อทำการปรับปรุงข้อมูลการขึ้นทะเบียนเกษตรกรโดยไม่ต้องเดินทางไปสำนักงานเกษตรอำเภอ ซึ่งสามารถใช้ได้ทั้งสมาร์ตโฟนในระบบ android และระบบ และ IOS | แอปพลิเคชัน farmbook ทั้งในระบบ android และ IOS |
| ๒. การรับฝากร้านขายสินค้าเกษตร ผ่านช่องทางออนไลน์ | เชิญชวนพี่น้องเกษตรกร แม่บ้านเกษตรกร Young Smart Farmer และวิสาหกิจชุมชน ฝากร้านฝากขายสินค้าเกษตร ในเฟสบุ๊ก “ประชาสัมพันธ์กรมส่งเสริมการเกษตร” ใต้ฟีดข่าว “เราจะฝ่าวิกฤติ COVID-19 ไปด้วยกัน” ซึ่งต้องไม่เป็นสินค้าเกษตรที่ผิดกฎหมาย เพื่อช่วยประชาสัมพันธ์สินค้าให้ผู้ติดตามเฟสบุ๊ก ๕๔,๗๗๙ คน ได้เข้าถึง และแชร์ฟีดข่าวดังกล่าว เป็นการเพิ่มโอกาสและช่องทางการจำหน่ายสินค้าทางการเกษตร อีกช่องทางหนึ่ง ให้ผู้ค้าและผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามและซื้อขายกันโดยตรง | - เฟสบุ๊ก “ประชาสัมพันธ์กรมส่งเสริมการเกษตร” ใต้ฟีดข่าว “ฝ่าวิกฤติ COVID-19 ไปด้วยกัน” โดยทุกคนที่เห็นสามารถแชร์ต่อได้ |
| ๓. Do it From Home รวมองค์ความรู้ทางการเกษตรให้ประชาชนเข้ามาเรียนรู้ผ่านออนไลน์ | เกษตรกรและผู้สนใจองค์ความรู้ด้านการเกษตร สามารถเข้ามาเรียนรู้ผ่านบริการออนไลน์เพื่อใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ไปจนถึงประกอบอาชีพเสริม หรือเป็นอาชีพหลักได้ เช่น วิธีการปลูกพืช วิธีการแปรรูป วิธีการดูแลและปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการผลิตพืช โดยสามารถใช้บริการออนไลน์ผ่านคอมพิวเตอร์ หรือโทรศัพท์มือถือสมาร์ตโฟน | - เว็บไซต์: https://esc.doae.go.th/องค์ความรู้ด้านเกษตร/ |

| งานบริการ | แนวทางการให้บริการ | ช่องทางการให้บริการ |
|---|---|--|
| ๔. ให้บริการข้อมูล ติดต่อสอบถามปัญหาด้านการเกษตรผ่านสื่อสารออนไลน์ และทางโทรศัพท์ | ให้สำนักงานเกษตรจังหวัด สำนักงานเกษตรอำเภอ เจ้าหน้าที่ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร ให้บริการข้อมูล ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ รวมทั้งการติดต่อสื่อสารกับเกษตรกร และประชาชนในทุกช่องทางออนไลน์และทางโทรศัพท์ เพื่อลดการพบปะและหลีกเลี่ยงการเดินทาง | Facebook สำนักงานเกษตรจังหวัด/สำนักงานเกษตรอำเภอ, Website, Line, และโทรศัพท์ |
| ๕. ถ่ายทอดองค์ความรู้ผ่านช่องทางออนไลน์ | ให้เจ้าหน้าที่นักส่งเสริมการเกษตรทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จัดทำสื่อ ทั้งในรูปแบบ infographic, E-learning, วิดีโอคลิป เพื่อสร้างการรับรู้และถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับเกษตรกรผ่านการสื่อสารออนไลน์ | Facebook สำนักงานเกษตรจังหวัด/สำนักงานเกษตรอำเภอ, Website, Line |
| ๖. จัดกิจกรรมรณรงค์ “ซื้อสินค้าเกษตรไทย เกษตรกรอยู่ได้ ประเทศไทยอยู่รอด” | เชิญชวนทุกคนร่วมกิจกรรมรณรงค์ “ซื้อสินค้าเกษตรไทย เกษตรกรอยู่ได้ ประเทศไทยอยู่รอด” โดยซื้อผลิตภัณฑ์จากเกษตรกร มอบให้กับโรงพยาบาล หรือหน่วยงานในพื้นที่ที่ทำงานช่วยเหลือ ในภาวะวิกฤติของโรคโควิด - ๑๙ | สามารถร่วมกิจกรรมได้ ๒ แนวทาง คือ ๑) ร่วมบริจาคเงินมายังสำนักงานเลขานุการกรมส่งเสริมการเกษตร และ ๒) เชิญชวนบุคลากรในจังหวัดซื้อสินค้า/ผลิตภัณฑ์ เพื่อนำไปส่งมอบต่อไป |



ภาพ infographic ของกรมส่งเสริมการเกษตร

ร่วมมือ ร่วมใจ กระทรวงเกษตรฯ ร่วมต้านภัย COVID-19

**“ พวกเราจะผ่านวิกฤตินี้ไปด้วยกัน
เพียงช่วยลดการแพร่กระจาย
เชื้อไวรัส COVID-19 ”**

**สวมหน้ากาก
อนามัย**

**ทุกครั้ง
ก่อนออกจากบ้าน**

นายเข้มแข็ง ยุติธรรมดำรง
อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

**รักษาระยะห่างระหว่างบุคคล
อย่างน้อย 1-2 เมตร**

นายชาติ บุญภาค
รองอธิบดี ด้านพัฒนาเกษตรกร

นางกุลฤดี พัฒนะอิ่ม
รองอธิบดี ด้านบริหาร

**หมั่นล้างมือ
ให้สะอาดอยู่เสมอ**

**กินร้อน
ช้อนตัวเอง**

นายทวี มาสขาว
รองอธิบดี ด้านส่งเสริมการผลิต

นายอาชวีชัยชาญ เลี้ยงประยูร
รองอธิบดี ด้านถ่ายทอดเทคโนโลยี

ด้วยความปรารถนาดีจาก กรมส่งเสริมการเกษตร

D-OAE
กรมส่งเสริมการเกษตร

ปรับการดำเนินงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร T&V SYSTEM

ในสถานการณ์ปกติ / ในสถานการณ์ Covid-19

- 1 ถ่ายทอดความรู้ (Training)**

เวลาที่ตามระบบฯ
ประชุม/สัมมนาเพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ตามระบบส่งเสริมการเกษตรในทุกกระดับ

Video Conference
ประชุมผ่านระบบ Video Conference และพัฒนาเจ้าหน้าที่ผ่านระบบ e-Learning
- 2 การเยี่ยมชม (Visit)**

ลงพื้นที่ปฏิบัติงาน
ถ่ายทอดความรู้ ทำกิจกรรมต่างๆ ผ่านการลงพื้นที่ และการจัดเวทีชุมชน

ผ่าน Application
ถ่ายทอดความรู้ผ่าน Application Line, Youtube และสื่อสารผ่านเครือข่ายเกษตรกร
- 3 การนิเทศงาน (Supervision)**

ขับเคลื่อนงาน
มีเกษตรกรเจ้าหน้าที่ร่วมแก้ไขปัญหาในพื้นที่ ทั้งระดับส่วนกลาง/เขต และระดับจังหวัด

Social Media
มีเกษตรกรเจ้าหน้าที่ผ่านระบบ Video Conference หรือผ่านทางโทรศัพท์ เพื่อแก้ไขปัญหาในพื้นที่
- 4 การสนับสนุน (Supporting)**

สนับสนุน
สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ โครงสร้าง ช่วยทำสิ่งส่ง และวิชาการ

e-Learning
เร่งพัฒนาชุดวิชาสำหรับ e-Learning ผ่านระบบ Internet และผลิตสื่อความรู้ต่างๆ
- 5 การจัดการข้อมูล (Data Management)**

จัดการข้อมูล
ระดมสมองนำข้อมูลในพื้นที่มาวิเคราะห์/สังเคราะห์และวางแผนงานส่งเสริมการเกษตร

Infographic
นำความรู้ที่มีมานำเสนอในรูปแบบสื่อ Infographic และเผยแพร่ผ่าน Internet หรือเครือข่ายเกษตรกร

© ๒๕๖๓ กรมส่งเสริมการเกษตร | e-mail : agrtech.prg@gmail.com


 แอปพลิเคชัน
FARMBOOK 
 ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร สะดวก ทันใจ

โหลดเลย!

เชิญชวนปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร
 ผ่านแอปพลิเคชัน FARMBOOK
 เพื่อลดความเสี่ยง เลี่ยงเดินทาง
 ห่าง COVID-19

ระบบแอนดรอยด์ **ดาวน์โหลดที่**
 Google play

ดาวน์โหลดที่
 App Store **ระบบ iOS**




ประชาสัมพันธ์ กรมส่งเสริมการเกษตร | e-mail : agritech.pr@gmail.com

ร่วมมือ ร่วมใจ กระทรวงเกษตรฯ ร่วมต้านภัย COVID-19



Do It From Home
อยู่บ้านช่วงนี้ ทำอะไรดี

ขอเชิญทุกท่านมาเรียนรู้
การทำเกษตรแบบง่ายๆ
กิน ขาย สร้างอาชีพ
มีพื้นที่จำกัด ก็ทำได้
ง่ายนิดเดียว

พบกับความรู้มากมายได้ที่



สแกนเลย

ประชาสัมพันธ์ กรมส่งเสริมการเกษตร | e-mail : agritech.pr@gmail.com

คลิก: <https://esc.doae.go.th/องค์ความรู้ด้านเกษตร/>

มาตรการและการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19

โคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019

1 สร้างการรับรู้

- สถานการณ์การระบาด
- สุขอนามัยและการป้องกันตนเอง
- สุขอนามัยด้านอาคารสถานที่ทำงาน

2 ลดความแออัด ความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน

- พิจารณาให้เจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงาน **สลับเวลาวันเว้นวัน**
- ปรับระยะห่างของโต๊ะทำงาน ≥ 1 เมตร
- ลงชื่อปฏิบัติงานผ่านไลน์แอปพลิเคชัน "DOAE WORK FROM HOME"
- บันทึกตามแบบรายงานที่กำหนด
- หลีกเลี่ยง/ แนวทางปฏิบัติภายในที่พักปฏิบัติตามการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของสำนักนายกรัฐมนตรีและสำนักงาน ก.พ.

3 การจัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา

2 เมตร

ผู้จัด

- เลื่อนการจัด
- ประชุมผ่านอินเทอร์เน็ต/สื่อออนไลน์
- จัดที่นั่งห่าง ≥ 1 เมตร
- จัดอาหารคนละชุดแยกกัน
- จัดกิจกรรมรวมคน > 100 คน
- ติดตามอาการผู้เข้าร่วมเป็นเวลา 14 วัน นับจากวันเสร็จสิ้นกิจกรรม

ผู้เข้าร่วม

- งดเข้าร่วมหากมีอาการป่วย
- เตรียมหน้ากากอนามัย/เจลล้างมือ แอลกอฮอล์ 70%
- แจ้งผู้ดำเนินการจัด หากป่วยหรือพบผู้มีอาการ
- หลีกเลี่ยงการอยู่ใกล้ชิดกับผู้ป่วย
- ติดต่อสายด่วนกรมควบคุมโรค 1422 หากมีอาการเข้าข่ายสงสัย

4 งานด้านต่างประเทศ

- ห้ามเดินทางไปต่างประเทศ หากจำเป็น เสนอกรมฯ พิจารณารายกรณี
- เลื่อนกำหนด/ ปรับแผน ช่วง พ.ค. - ก.ย. 63
- ติดตาม/ ประเมินสถานการณ์ ทั้งในประเทศ และประเทศปลายทาง
- การรับมือ ณ ประเทศที่มีความเสี่ยง สละสิทธิ์การรับทุนได้
- งดรับจัดการงานแก่คณะจากประเทศที่มีความเสี่ยง

5 การใช้สื่อประชาสัมพันธ์

ให้ใช้สื่อประชาสัมพันธ์ของกรมอนามัยเท่านั้น <https://www.anamai.moph.go.th>

กรมส่งเสริมการเกษตรร่วมใจสู้ภัย COVID-19

เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดร่วมแรง

- ### ทำความสะอาดพื้น

กวาด เช็ด ถูพื้นด้วยไม้กวาด ผสมน้ำยาทำความสะอาดและน้ำยาฆ่าเชื้อ
- ### ทำความสะอาดโทรศัพท์

เช็ดทำความสะอาดโทรศัพท์ประจำสำนักงานทุกเครื่อง ด้วยยาฆ่าเชื้อผสมแอลกอฮอล์
- ### ทำความสะอาดลิฟต์

เช็ดทำความสะอาดประตูลิฟต์ พื้น ปุ่มกด และผนังทุกด้านด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ และฉีดด้วยแอลกอฮอล์ 75% ทุก 1 ชม.
- ### ทำความสะอาดทางเดิน

ทำความสะอาดทางเดินทุกชั้น บันได ราวบันได ประตูทุกบาน ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ และฉีดด้วยแอลกอฮอล์ 75% ทุก 1 ชม.
- ### ทำความสะอาดห้องประชุม

ทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ ชุดโต๊ะประชุม ทุกห้องก่อนและหลังมีการประชุม ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อและน้ำยาทำความสะอาด

เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมการเกษตรร่วมมือ สำนักงานสะอาดปลอดโรคได้ เริ่มต้นที่ตัวเรา

- แสดงตัวก่อนเข้าอาคาร ด้วยบัตรคล้องคอ หรือบัตรเจ้าหน้าที่ และตรวจวัดอุณหภูมิ
- สวมหน้ากากอนามัยทุกครั้งเมื่ออยู่ในที่สาธารณะ
- รักษาระยะห่างจากเพื่อนร่วมงานไม่น้อยกว่า 1 เมตร
- ล้างมือบ่อยๆ หรือใช้แอลกอฮอล์สำหรับล้างมือ
- หากมีไข้ น้ำมูกไหล เจ็บคอ ไอ ควรพบแพทย์ และพักรักษาตัวที่บ้าน

ประสานพันธ์ุ กรมส่งเสริมการเกษตร | e-mail : agritech.pr@gmail.com

ร่วมมือ ร่วมใจ กระทรวงเกษตรฯ ร่วมต้านภัย COVID-19



เราจะฝ่าวิกฤต
COVID-19
ไปด้วยกัน



ด้วยความปรารถนาดีจาก..

D 2M  **AE**

กรมส่งเสริมการเกษตร



ร่วมมือ ร่วมใจ กระทรวงเกษตรฯ ร่วมต้านภัย COVID-19

"อยู่บ้านดีกว่า COVID-19 จะไม่มาใกล้"



งด **เดินทาง**
สังสรรค์

#อยู่บ้านหยุดเชื้อเพื่อชาติ

กินร้อน ช้อนตัวเอง ล้างมือ

ด้วยความปรารถนาดีจาก...กรมส่งเสริมการเกษตร

© หน่วยงานส่งเสริมการเกษตร | e-mail : agritechpr@gmail.com



กรมส่งเสริมการเกษตร **ห่วงใย**
รักใคร่ให้ห่าง

ห่าง **กันสักพัก**
แต่รักกันเหมือนเดิม

1-2 เมตร

#Social distancing

