

แบบรายงานตามมาตรการป้องกัน

ด้านบุคคล

กรมส่งเสริมการเกษตร รายงานประจำวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓

กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน
๑. ให้บุคลากรกรมส่งเสริมการเกษตร ทำความเข้าใจและสร้างการรับรู้เกี่ยวกับ - สถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ - สุขอนามัยและการป้องกันตนเองของข้าราชการและพนักงานที่ปฏิบัติงานในอาคารสำนักงาน ขอให้ปฏิบัติตามคำแนะนำของกรมอนามัย เช่น ๔ ข้อต้องรู้ ป้องกันไวรัสโคโรนา, ๓ ล. ลด เลี่ยง ดูแล ป้องกัน COVID - 19 เป็นต้น หากมีอาการไข้ มีน้ำมูก ไอ เจ็บคอ หายใจเหนื่อยหอบ ควรรีบปรึกษาแพทย์ - สุขอนามัยและการป้องกันตนเองของผู้มารับบริการและติดต่อราชการ ประกอบด้วย การควบคุมให้มีการลงทะเบียนผู้มารับบริการ หรือมาติดต่อราชการทุกอาคารสำนักงาน และจัดพื้นที่เฉพาะสำหรับผู้มารับบริการหรือติดต่อราชการ โดยให้อยู่ในพื้นที่ที่จัดไว้ให้เท่านั้น - ให้สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร เกษตรจังหวัด /เกษตรอำเภอ/ศพก./อกม. ทำความเข้าใจและสร้างการรับรู้ให้เจ้าหน้าที่และเกษตรกรในการรับมือและป้องกันตนเองจากเชื้อโรคไวรัสโควิด - 19 - ควบคุมการลงทะเบียนประชาชนผู้มารับบริการหรือติดต่อราชการจากหน่วยงานภายนอก โดยต้องลงชื่อ-สกุล-ที่อยู่ปัจจุบันอย่างเข้มงวด - ห้ามพนักงานส่งของ-พัสดุ อาหาร เข้าไปในอาคาร โดยให้เจ้าหน้าที่ลงมารับด้านล่างอาคารเท่านั้น - เจ้าหน้าที่ ต้องคล้องบัตรแสดงตน ในการเข้า - ออกอาคาร - รณรงค์ให้เจ้าหน้าที่สวมใส่หน้ากากอนามัย/หน้ากากผ้า	- ประชาสัมพันธ์คำแนะนำของกรมอนามัย ผ่านเว็บไซต์ของกรมฯ และติดประกาศตามจุดที่มีผู้ใช้บริการจำนวนมากในพื้นที่ของกรมส่งเสริมการเกษตร - มีการประชาสัมพันธ์สถานการณ์การระบาด ในระบบดิจิทัลโซเชียลเน็ตเวิร์ก และป้ายไฟวิ่ง ณ บริเวณทางเข้าอาคาร - ติดป้าย infographic แนะนำเจ้าหน้าที่ในหลักปฏิบัติที่ถูกสุขอนามัยก่อนเข้าอาคาร - เจ้าหน้าที่คล้องบัตรแสดงตน และสวมใส่หน้ากากอนามัย/หน้ากากผ้า

กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน																				
๒. ห้ามบุคลากรกรมส่งเสริมการเกษตรเดินทางไปต่างประเทศ ยกเว้นมีเหตุผล และความจำเป็นอย่างยิ่งไม่อาจหลีกเลี่ยงการเดินทางได้ ให้เสนอกรมส่งเสริมการเกษตรพิจารณาเป็นรายกรณี และเมื่อเดินทางกลับถึงประเทศไทยแล้ว ให้ปฏิบัติตนในการเฝ้าระวังตามมาตรการในการควบคุมโรคอย่างเคร่งครัด	- ได้ปรับแผนการดำเนินงานด้านต่างประเทศ โดยให้ยกเลิกการจัดประชุมหรือกิจกรรมความร่วมมือระหว่างประเทศที่จัดขึ้นในประเทศ จำนวน ๓ กิจกรรม - ยกเลิกการศึกษาดูงานต่างประเทศในหลักสูตรการอบรมนักบริหารนักส่งเสริมการเกษตร - ได้ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกรณีการรับทุนต่างประเทศ (ประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน ฝึกงาน ศึกษาต่อ) ที่ดำเนินการในประเทศไทย และ/หรือต่างประเทศ โดยประสานงานไปยังหน่วยงานบริหารจัดการทุนเกี่ยวกับการเลื่อน และ/หรืองดการเข้ารับทุน - งดรับการจัดการดูงานในประเทศไทยให้กับคณะดูงานจากประเทศมีการระบาด และประเทศที่เฝ้าระวัง รวมถึงคณะที่มีการเดินทางผ่านประเทศที่มีการระบาดและประเทศที่เฝ้าระวัง																				
๓. มีมาตรการในการลดความแออัดของเจ้าหน้าที่และลดความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานในสำนักงาน โดยให้สลับเวลาวนวันเว้นวัน (ยกเว้น ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง เกษตร กรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการกลุ่ม และหัวหน้าฝ่าย) ส่วนผู้ที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยงต้องมีมาตรการกักตัว ๑๔ วัน หากประสงค์จะปฏิบัติงานภายในที่พักโดยไม่ถือเป็นวันลา ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์สำหรับให้ข้าราชการปฏิบัติงานภายในที่พัก ตามข้อสั่งการ ของนายกรัฐมนตรีตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๗.๔/๓๒๖ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓	- เริ่มดำเนินการให้เจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงาน สลับเวลาวนวันเว้นวัน โดยลงชื่อปฏิบัติงานผ่านไลน์แอปพลิเคชัน ชื่อ DOAE WORK FROM HOME รวมทั้งให้ทุกหน่วยงานทำการบันทึกแบบรายงานตามมาตรการลดความแออัดฯ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓ ดังนี้ <table><tr><th rowspan="2">ทำงานที่บ้าน (%)</th><th colspan="6">ทำงานที่ สนง. (%)</th></tr><tr><th>ทุกวัน</th><th>เหลื่อมเวลา</th><th>ครึ่งวัน</th><th>วันเว้นวัน</th><th>กักตัว ๑๔ วัน</th><th>รวม</th></tr><tr><td>๔๕.๕๗</td><td>๕๑.๙๕</td><td>๒.๔๘</td><td>-</td><td>๔๕.๓๔</td><td>๐.๒๔</td><td>๕๔.๔๓</td></tr></table> หมายเหตุ: - จำนวนรวม ๘๔๗ คน	ทำงานที่บ้าน (%)	ทำงานที่ สนง. (%)						ทุกวัน	เหลื่อมเวลา	ครึ่งวัน	วันเว้นวัน	กักตัว ๑๔ วัน	รวม	๔๕.๕๗	๕๑.๙๕	๒.๔๘	-	๔๕.๓๔	๐.๒๔	๕๔.๔๓
ทำงานที่บ้าน (%)	ทำงานที่ สนง. (%)																				
	ทุกวัน	เหลื่อมเวลา	ครึ่งวัน	วันเว้นวัน	กักตัว ๑๔ วัน	รวม															
๔๕.๕๗	๕๑.๙๕	๒.๔๘	-	๔๕.๓๔	๐.๒๔	๕๔.๔๓															

กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน
	- ทำงานที่บ้าน จำนวน ๓๘๖ คน - ทำงานที่ สนง. จำนวน ๔๖๑ คน - ทุกวัน ๔๔๐ คน - เหลือเวลา ๒๑ คน หมายเหตุ มีเจ้าหน้าที่ย้ายมาสังกัดส่วนกลางจำนวน ๑ ราย
๔. การปฏิบัติงานในสำนักงาน ให้ปรับระยะห่างของโต๊ะทำงานไม่น้อยกว่า ๑ เมตร	- มีการปรับระยะห่างของโต๊ะทำงานไม่น้อยกว่า ๑ เมตร
๕. มีมาตรการในการลดความแออัดของเจ้าหน้าที่ในการจัดการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา หรือกิจกรรมอย่างอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน ๕.๑ ผู้บริหารกรมส่งเสริมการเกษตร มีการกำกับ ติดตามงานกับหน่วยงานในสังกัด ทั้ง ส่วนกลางและภูมิภาคผ่านการประชุม VDO Conference ทุกสัปดาห์ ๕.๒ การจัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา ที่ไม่มีความจำเป็นเร่งด่วนให้เลื่อนดำเนินการจัด จนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลาย ทั้งนี้ ให้พิจารณาใช้ช่องทางการประชุม ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต หรือสื่อออนไลน์เพื่อลดการพบปะโดยตรง ๕.๓ หากมีความจำเป็นต้องจัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา ผู้ดำเนินการจัดจะต้องจัดที่นั่ง ห่างกันไม่น้อยกว่าระยะ ๑ เมตร และจัดให้มีการรับประทานอาหารแบบคนละชุดแยกกัน ๕.๔ ให้ผู้ดำเนินการจัดต้องทำแบบคัดกรองผู้เข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนาทุก หลักสูตร และคอยติดตามอาการผู้เข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา เป็นเวลา ๑๔ วัน นับถัด จากวันเสร็จสิ้นการดำเนินการจัด หากผู้เข้าร่วมกิจกรรมพบอาการการติดเชื้อโรค COVID – 19 จะแจ้งผู้ดำเนินการจัดทันที ๕.๕ การจัดประชุม/อบรม/สัมมนาที่ดำเนินการโดยสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร สำนักงานเกษตรจังหวัด และศูนย์ปฏิบัติการฯ ให้ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าราชการจังหวัดใน พื้นที่ตั้งสำนักงาน ๕.๖ การปฏิบัติตัวสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา	- ทุกหน่วยงานมีการเลื่อน/งดจัดกิจกรรมรวมคนจำนวนมาก ที่มีจำนวน ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเกินกว่า ๑๐๐ คน เพื่อลดความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของ โรคเชื้อโรค COVID – 19 ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไปจนกว่า สถานการณ์จะคลี่คลาย

กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน
- ให้งดเข้าร่วมกิจกรรม หากตนเองมีอาการป่วยของโรคระบบทางเดินหายใจ - ก่อนเข้าร่วมกิจกรรม ควรจัดเตรียมหน้ากากอนามัย และเจลล้างมือแอลกอฮอล์ ๗๐% สำหรับใช้ของตนเองให้เพียงพอ และให้ปฏิบัติตามหลักสุขอนามัย เช่น ล้างมือบ่อย ๆ ด้วยน้ำและสบู่ หรือเจลล้างมือแอลกอฮอล์ ๗๐% และการสวมใส่หน้ากากอนามัย เป็นต้น - หากพบว่าตนเองป่วยหรือเริ่มป่วยระหว่างเข้าร่วมกิจกรรม ให้แจ้งผู้ดำเนินการจัด และขอเข้ารับการรักษาตามขั้นตอน และหากอาการป่วยนั้นเข้าได้กับโรคในระบบทางเดินหายใจให้งดเข้าร่วมกิจกรรมทันที - หากสังเกตเห็นผู้ร่วมกิจกรรมมีอาการไข้ ไอ จาม มีน้ำมูกผิดปกติ ควรแนะนำให้ผู้มีอาการติดต่อเจ้าหน้าที่ ณ จุดปฐมพยาบาล เพื่อรับการรักษาตามขั้นตอน และขอรับหน้ากากอนามัยมาสวมใส่ - หลีกเลี่ยงการอยู่ใกล้ชิดกับผู้มีอาการป่วย โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ป่วยที่มีอาการโรคในระบบทางเดินหายใจที่ไม่ป้องกันตนเอง - หากกรณี มีอาการเข้าข่ายสงสัยเป็นโรคติดเชื้อ โรคระบบทางเดินหายใจ มีไข้ ไอ ขอให้โทรสายด่วนกรมควบคุมโรค ๑๔๒๒ เพื่อขอรับคำปรึกษาจากเจ้าหน้าที่ ก่อนที่จะเดินทางไปสถานพยาบาล	

ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการเกษตรได้มีประกาศ จำนวน ๓ ฉบับ คือ มาตรการและการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID - 19) ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ , ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ๑ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ๒ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓

แบบรายงานตามมาตรการป้องกัน
ด้านอาคารสถานที่
กรมส่งเสริมการเกษตร รายงานประจำวัน ที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓

กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน
๑. กรมส่งเสริมการเกษตร กำหนดสุขอนามัยด้านอาคารสถานที่ทำงาน ประกอบด้วย - เพิ่มความตระหนักให้กับพนักงานทำความสะอาด ในการดูแลความสะอาด ในพื้นที่ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ พื้นที่ส่วนกลางของอาคารสำนักงาน รวมทั้งสิ่งของที่ใช้งานบ่อยครั้ง และบริเวณที่มีผู้สัมผัสปริมาณมากอย่างสม่ำเสมอ เช่น โต๊ะทำงาน ที่จับประตูห้องน้ำ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการทำงานด้วยผงซักฟอก น้ำยาทำความสะอาด หรือแอลกอฮอล์ที่สามารถทำลายเชื้อไวรัสได้ - เพิ่มความตระหนักให้กับพนักงานขับรถยนต์ ให้ดำเนินการทำความสะอาดยานพาหนะ โดยเฉพาะบริเวณที่สัมผัสกับผู้โดยสาร เช่น ราวจับ กลอนประตู เบาะนั่ง และที่เท้าแขนด้วยน้ำผสมน้ำยาทำความสะอาด หรือแอลกอฮอล์ที่สามารถทำลายเชื้อไวรัสได้ - ให้ผู้ประกอบการที่ประกอบกิจการในพื้นที่ของกรมส่งเสริมการเกษตร ได้แก่ ร้านขายอาหาร ร้านค้าสวัสดิการ ตลาดนัด บริษัทรักษาความสะอาด และบริษัทรักษาความปลอดภัยทำความสะอาดพื้นที่ให้บริการที่ตนรับผิดชอบ - การลดความเสี่ยงในการแพร่เชื้อก่อนเข้าอาคาร	- เจ้าหน้าที่ ได้ปฏิบัติตาม มาตรการที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนดอย่างเคร่งครัด
๒. การรักษาความปลอดภัยของอาคารสำนักงาน - มีการตรวจการเข้าออกรถยนต์ส่วนบุคคล เจ้าหน้าที่ และผู้มาติดต่อราชการ และการรักษาความปลอดภัยตามปกติ เจ้าหน้าที่ รปภ. ผลัดเช้า ๒๖ คน ผลัดกลางคืน ๒๐ คน) - กำหนดทางเข้า - ออก อาคาร เฉพาะ ทางหลักเท่านั้น (ด้านหน้าของแต่ละอาคาร) - มีการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายเจ้าหน้าที่และผู้มาติดต่อราชการ และมีเจลทำความสะอาดมือ ณ บริเวณจุดคัดกรองในทางเข้า - ออก อาคารของแต่ละอาคาร โดยหากพบผู้ที่มีอุณหภูมิร่างกายสูงกว่า ๓๗.๕ องศาเซลเซียส แนะนำให้ไปพบแพทย์ เพื่อตรวจรับการรักษาต่อไป	- มีการตรวจการเข้าออกรถยนต์ อย่างเข้มงวด กำหนดทางเข้า-ออกอาคารเฉพาะทางหลัก - ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย และ บริการเจลทำความสะอาดมือ ประจำอาคารต่างๆ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นมา - ไม่มีพนักงานส่งของ-พัสดุ อาหาร เข้าไปในอาคาร

กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน
	- ยังไม่พบผู้มีอุณภูมิร่างกายสูงเกินกว่าค่าปกติ จนต้องแนะนำให้ไปพบแพทย์
๓. การรักษาความสะอาดประจำวัน ดำเนินการ ดังนี้ - ปฏิบัติการรักษาความสะอาดประจำวัน แม่บ้านประจำชั้น ทุกอาคาร จำนวน ๔๖ คน วันจันทร์-ศุกร์ (๐๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.) วันเสาร์ (๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.) - กวาด เช็ด ถูพื้นด้วยไม้ม็อบ ผสมน้ำยาทำความสะอาดและน้ำยาฆ่าเชื้อ ห้องปฏิบัติงาน วันละ ๒ ครั้ง ในเวลาราชการ - เช็ดทำความสะอาดเครื่องโทรศัพท์ประจำสำนักงานทุกเครื่องด้วยยาฆ่าเชื้อผสมแอลกอฮอล์ ทุก ๑ ชั่วโมง ในเวลาราชการ - ทำความสะอาดทางเดินทุกชั้น บันได ราวบันได ประตูทุกบาน ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ และฉีดด้วยแอลกอฮอล์ ๗๕ % ทุก ๑ ชั่วโมง ในเวลาราชการ - เช็ดทำความสะอาด ประตูลิฟต์ พื้นในลิฟต์ ปุ่มกดและผนังภายในลิฟต์ทุกด้าน ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ และฉีดด้วยแอลกอฮอล์ ๗๕ % ทุก ๑ ชั่วโมง ในเวลาราชการ - ทำความสะอาดห้องสุขา ประตู ฝาผนัง เครื่องสุขภัณฑ์ อ่างล้างหน้า ล้างมือ โถปัสสาวะ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อและน้ำยาทำความสะอาด ทุก ๑ ชั่วโมง ในเวลาราชการ	- พนักงานทำความสะอาดได้เพิ่มความถี่ในการทำความสะอาดห้องปฏิบัติงาน และบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง เช่น ราวบันได ลูกบิดประตู ด้วยน้ำยาทำความสะอาดและน้ำยาฆ่าเชื้อ ส่วนในห้องประชุมได้ทำความสะอาดโต๊ะเก้าอี้ อุปกรณ์ส่วนรวม เช่น ไมโครโฟน ด้วยแอลกอฮอล์ ๗๕% ทั้งก่อนและหลังการประชุมแต่ละครั้ง รวมทั้งทำความสะอาดลิฟต์โดยสาร และปุ่มกดลิฟต์ทุกชั่วโมง ด้วยแอลกอฮอล์ ๗๕% โดยเริ่มปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นมา

การตรวจสอบบุคลากรที่มีความเสี่ยงในการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
กรมส่งเสริมการเกษตร รายงานประจำวัน ที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓

หน่วย : ราย

ดำเนินการสังเกตการณ์ ๑๔ วัน			เข้าสู่ระบบการรักษา			รักษาหายแล้ว		
เลขบัตรประชาชน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขบัตรประชาชน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขบัตรประชาชน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1320600185121	นางสาวปิยพร ชีลเลอร์	เจ้าหน้าที่ ระบบงาน คอมพิวเตอร์						
1130200120759	นางสาวกิตติรัตน์ เชื้อนุ่น	นักวิชาการเกษตร ปฏิบัติการ						
รวม 2 ราย			รวม - ราย			รวม - ราย		

หมายเหตุ - นางสาวกิตติรัตน์ เชื้อนุ่น สังเกตการณ์ วันที่ 31 มีนาคม 2563 -วันที่ 13 เมษายน 2563
 - นางสาวปิยะพร ชีลเลอร์ สังเกตการณ์ วันที่ 31 มีนาคม 2563 -วันที่ 13 เมษายน 2563

การเตรียมการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน กรณีให้บุคลากรปฏิบัติงานที่บ้านทดแทนภาวะปกติ
กรมส่งเสริมการเกษตร รายงานประจำวัน ที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓

งานตามภารกิจ

กิจกรรม	วิธีการปฏิบัติ
๑. ให้สลับเวลาวันเว้นวัน (ยกเว้น ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง เกษตรกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการกลุ่ม และหัวหน้าฝ่าย) โดยกำหนดแนวทางการคัดเลือกผู้มาประจำปฏิบัติงาน กอง/สำนัก สามารถพิจารณาดำเนินการได้ตามความเหมาะสมกับลักษณะงาน มีการมอบหมายการปฏิบัติงานเป็นรายวันหรือรายสัปดาห์ โดยไม่กระทบกับการปฏิบัติงาน ๒. ผู้ที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยงต้องมีมาตรการกักตัว ๑๔ วัน หากประสงค์จะปฏิบัติงานภายในที่พักโดยไม่ถือเป็นวันลา ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์สำหรับให้ข้าราชการปฏิบัติงานภายในที่พัก ตามข้อสั่งการ ของนายกรัฐมนตรีตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๗.๔/๓๒๖ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓ ๓. สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ต้องมาปฏิบัติงานให้พิจารณาการเหลื่อมเวลากันปฏิบัติงาน และพักกลางวัน เป็น ๓ รอบ	๑) ให้ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง เกษตรกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการกลุ่ม และหัวหน้าฝ่าย พิจารณากำหนดแนวทาง/รายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด ตามความจำเป็น และเหมาะสมกับลักษณะงาน ๒) ให้เจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงานสลับเวลาวันเว้นวัน และผู้ที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยงตามมาตรการกักตัว ๑๔ วัน ลงชื่อปฏิบัติงานผ่านไลน์แอปพลิเคชัน ชื่อ DOAE WORK FROM HOME และไม่ใช่ในพื้นที่เสี่ยง หากไม่ปฏิบัติตามจะถือว่าจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ และให้ทุกหน่วยงานบันทึกแบบรายงานตามมาตรการลดความแออัดของเจ้าหน้าที่ และลดความเสี่ยงจากการเดินทางมาปฏิบัติงาน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ๓) สำหรับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่ต้องมาปฏิบัติราชการตามปกติ ให้พิจารณาการเหลื่อมเวลาการปฏิบัติงานและเวลาพักกลางวัน เป็น ๓ รอบ ได้แก่ • รอบที่ ๑ เวลาทำงาน ๐๗.๓๐ – ๑๕.๓๐ น. เวลาพัก ๑๑.๓๐ – ๑๒.๓๐ น. • รอบที่ ๒ เวลาทำงาน ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. เวลาพัก ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. • รอบที่ ๓ เวลาทำงาน ๐๙.๓๐ – ๑๗.๓๐ น. เวลาพัก ๑๒.๓๐ – ๑๓.๓๐ น.

งานให้บริการแก่เกษตรกร
กรมส่งเสริมการเกษตร รายงานประจำวัน ที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓

งานบริการ	แนวทางการให้บริการ	ช่องทางการให้บริการ
๑. ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรผ่านแอปพลิเคชัน farmbook (สำหรับเกษตรกรที่เคยขึ้นทะเบียนเกษตรกรไว้กับกรมส่งเสริมการเกษตรแล้ว)	เกษตรกรที่เคยขึ้นทะเบียนเกษตรกรไว้กับกรมส่งเสริมการเกษตรแล้ว สามารถดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน farmbook เพื่อทำการปรับปรุงข้อมูลการขึ้นทะเบียนเกษตรกรโดยไม่ต้องเดินทางไปสำนักงานเกษตรอำเภอ ซึ่งสามารถใช้ได้ทั้งสมาร์ตโฟนในระบบ android และระบบ และ IOS	แอปพลิเคชัน farmbook ทั้งในระบบ android และ IOS
๒. การรับฝากร้านขายสินค้าเกษตร ผ่านช่องทางออนไลน์	เชิญชวนพี่น้องเกษตรกร แม่บ้านเกษตรกร Young Smart Farmer และวิสาหกิจชุมชน ฝากร้านฝากขายสินค้าเกษตร ในเฟสบุ๊ก “ประชาสัมพันธ์กรมส่งเสริมการเกษตร” ได้โพสต์ว่า “เราจะฝ่าวิกฤติ COVID-19 ไปด้วยกัน” ซึ่งต้องไม่เป็นสินค้าเกษตรที่ผิดกฎหมาย เพื่อช่วยประชาสัมพันธ์สินค้าให้ผู้ติดตามเฟสบุ๊ก ๕๔,๗๗๙ คน ได้เข้าถึง และแชร์โพสต์ดังกล่าว เป็นการเพิ่มโอกาสและช่องทางการจำหน่ายสินค้าทางการเกษตร อีกช่องทางหนึ่ง ให้ผู้ค้าและผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามและซื้อขายกันโดยตรง	- เฟสบุ๊ก “ประชาสัมพันธ์กรมส่งเสริมการเกษตร” ได้โพสต์ว่า “ฝ่าวิกฤติ COVID-19 ไปด้วยกัน” โดยทุกคนที่เห็นสามารถแชร์ต่อได้
๓. Do it From Home รวมองค์ความรู้ทางการเกษตรให้ประชาชนเข้ามาเรียนรู้ผ่านออนไลน์	เกษตรกรและผู้สนใจองค์ความรู้ด้านการเกษตร สามารถเข้ามาเรียนรู้ผ่านบริการออนไลน์เพื่อใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ไปจนถึงประกอบอาชีพเสริม หรือเป็นอาชีพหลักได้ เช่น วิธีการปลูกพืช วิธีการแปรรูป วิธีการดูแลและปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการผลิตพืช โดยสามารถใช้บริการออนไลน์ผ่านคอมพิวเตอร์ หรือโทรศัพท์มือถือสมาร์ตโฟน	- เว็บไซต์: https://esc.doae.go.th/องค์ความรู้ด้านเกษตร/

งานบริการ	แนวทางการให้บริการ	ช่องทางการให้บริการ
๔. ให้บริการข้อมูล ติดต่อสอบถามปัญหาด้านการเกษตรผ่านสื่อสารออนไลน์ และทางโทรศัพท์	ให้สำนักงานเกษตรจังหวัด สำนักงานเกษตรอำเภอ เจ้าหน้าที่ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร ให้บริการข้อมูล ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ รวมทั้งการติดต่อสื่อสารกับเกษตรกร และประชาชนในทุกช่องทางออนไลน์และทางโทรศัพท์ เพื่อลดการพบปะและหลีกเลี่ยงการเดินทาง	Facebook สำนักงานเกษตรจังหวัด/สำนักงานเกษตรอำเภอ, Website, Line, และโทรศัพท์
๕. ถ่ายทอดองค์ความรู้ผ่านช่องทางออนไลน์	ให้เจ้าหน้าที่นักส่งเสริมการเกษตรทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จัดทำสื่อ ทั้งในรูปแบบ infographic, E-learning, วิดีโอคลิป เพื่อสร้างการรับรู้และถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับเกษตรกรผ่านการสื่อสารออนไลน์	Facebook สำนักงานเกษตรจังหวัด/สำนักงานเกษตรอำเภอ, Website, Line
๖. จัดกิจกรรมรณรงค์ “ซื้อสินค้าเกษตรไทย เกษตรกรอยู่ได้ ประเทศไทยอยู่รอด”	เชิญชวนทุกคนร่วมกิจกรรมรณรงค์ “ซื้อสินค้าเกษตรไทย เกษตรกรอยู่ได้ ประเทศไทยอยู่รอด” โดยซื้อผลิตภัณฑ์จากเกษตรกร มอบให้กับโรงพยาบาล หรือหน่วยงานในพื้นที่ที่ทำงานช่วยเหลือ ในภาวะวิกฤติของโรคโควิด - ๑๙	สามารถร่วมกิจกรรมได้ ๒ แนวทาง คือ ๑) ร่วมบริจาคเงินมายังสำนักงานเลขาธิการกรมส่งเสริมการเกษตร และ ๒) เชิญชวนบุคลากรในจังหวัดซื้อสินค้า/ผลิตภัณฑ์ เพื่อนำไปส่งมอบต่อไป



ภาพ infographic ของกรมส่งเสริมการเกษตร

ร่วมมือ ร่วมใจ กระทรวงเกษตรฯ ร่วมต้านภัย COVID-19

“พวกเราผ่านวิกฤตินี้ไปด้วยกัน
เพียงช่วยลดการแพร่กระจาย
เชื้อไวรัส COVID-19”

สวมหน้ากากอนามัย
ทุกครั้ง
ก่อนออกจากบ้าน

นายเข้มแข็ง ยุติธรรมดำรง
อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

1-2 เมตร

รักษาระยะห่างระหว่างบุคคล
อย่างน้อย 1-2 เมตร

นายชาติ บุญนาค
รองอธิบดี ด้านพัฒนาเกษตรกร

นางกุลฤติ พัฒนะอิ่ม
รองอธิบดี ด้านบริหาร

หมั่นล้างมือ
ให้สะอาดอยู่เสมอ

กินร้อน
ช้อนตัวเอง

นายทวี มาสขาว
รองอธิบดี ด้านส่งเสริมการผลิต

นายอาชวีชัยชาญ เลี้ยงประยูร
รองอธิบดี ด้านถ่ายทอดเทคโนโลยี

D-OAE
กรมส่งเสริมการเกษตร

ด้วยความปรารถนาดีจาก กรมส่งเสริมการเกษตร

ปรับการดำเนินงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร T&V SYSTEM

ในสถานการณ์ปกติ ในสถานการณ์ Covid-19

1 ถ่ายทอดความรู้ (Training)
Video Conference
ประชุมผ่านระบบ Video Conference และพัฒนาเจ้าหน้าที่ผ่านระบบ e-Learning

2 การเยี่ยมชม (Visit)
ผ่าน Application
ถ่ายทอดความรู้ผ่าน Application Line, Youtube และสื่อสารผ่านเครือข่ายเกษตรกร

3 การนิเทศงาน (Supervision)
Social Media
นิเทศงานเจ้าหน้าที่ผ่านระบบ Video Conference หรือผ่านทางโทรศัพท์ เพื่อแก้ไขปัญหาในพื้นที่

4 การสนับสนุน (Supporting)
e-Learning
เร่งพัฒนาบุคลากรสำหรับ e-Learning ผ่านระบบ Internet และผลิตสื่อความรู้ต่างๆ

5 การจัดการข้อมูล (Data Management)
Infographic
นำความรู้ที่มีมานำเสนอในรูปแบบสื่อ Infographic และเผยแพร่ผ่าน Internet หรือเครือข่ายเกษตรกร

เว็บไซต์กรมส่งเสริมการเกษตร | e-mail : agritech.prg@gmail.com


 แอปพลิเคชัน
FARMBOOK 
 ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร สะดวก ทันใจ


 เชิญชวนปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร
 ผ่านแอปพลิเคชัน FARMBOOK
 เพื่อลดความเสี่ยง เลี่ยงเดินทาง
 ห่าง COVID-19

ระบบแอนดรอยด์  ดาวโหลดที่


ดาวโหลดที่
 App Store  ระบบ iOS





ประชาสัมพันธ์ กรมส่งเสริมการเกษตร | e-mail : agritech.pr@gmail.com

ร่วมมือ ร่วมใจ กระทรวงเกษตรฯ ร่วมต้านภัย COVID-19 

Do It From Home
อยู่บ้านช่วงนี้ ทำอะไรดี

ขอเชิญทุกท่านมาเรียนรู้
การทำเกษตรแบบง่ายๆ
กิน ขาย สร้างอาชีพ
 มีพื้นที่จำกัด ก็ทำได้
 ง่ายนิดเดียว

พบกับความรู้มากมายได้ที่


สแกนเลย




ประชาสัมพันธ์ กรมส่งเสริมการเกษตร | e-mail : agritech.pr@gmail.com

คลิก: <https://esc.doae.go.th/องค์ความรู้ด้านเกษตร/>



COVID-19

มาตรการและการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส
โคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019

1 สร้างการรับรู้

- สถานการณ์การระบาด
- สุขอนามัยและการป้องกันตนเอง
- สุขอนามัยด้านอาคารสถานที่ทำงาน

4 งานด้านต่างประเทศ

- ห้ามเดินทางไปต่างประเทศ หากจำเป็น
เสนอกรมฯ พิจารณารายกรณี
- เลื่อนกำหนด/ ปรับแผน ช่วง พ.ค. - ก.ย. 63
- ติดตาม/ ประเมินสถานการณ์ ทั้งในประเทศ
และประเทศปลายทาง
- การรับมือ ณ ประเทศที่มีความเสี่ยง
ประสิทธิภาพการรับมือได้
- จัดบริหารจัดการงานแก่คณะจากประเทศ
ที่มีความเสี่ยง

2 ลดความแออัด ความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน

- พิจารณาให้เจ้าหน้าที่
นาปฏิบัติงาน **สลับเวลาย้อนวัน**
- ปรับระยะห่างของโต๊ะทำงาน ≥ 1 เมตร
- ลงชื่อปฏิบัติงานผ่านไลน์แอปพลิเคชัน
"DOAE WORK FROM HOME"
- บันทึกตามแบบรายงานที่กำหนด
- หลีกเลี่ยง/ แนวทางปฏิบัติภายในที่พัก
ปฏิบัติตามการเฝ้าระวังและป้องกัน
การแพร่ระบาดของสำนักนายกรัฐมนตรี
และสำนักงาน ก.พ.

5 การใช้สื่อประชาสัมพันธ์

ให้ใช้สื่อประชาสัมพันธ์ของกรมอนามัยเท่านั้น
<https://www.anamai.moph.go.th>



3 การจัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา

ผู้จัด

- เลื่อนการจัด
- ประชุมผ่านอินเทอร์เน็ต/สื่อออนไลน์
- จัดที่นั่งห่าง ≥ 1 เมตร
- จัดอาหารคนละชุดแยกกัน
- จัดกิจกรรมรวมคน > 100 คน
- ติดตามอาการผู้เข้าร่วมเป็นเวลา 14 วัน
นับจากวันเสร็จสิ้นกิจกรรม

ผู้เข้าร่วม

- จัดเข้าร่วมหากมีอาการป่วย
- เตรียมหน้ากากอนามัย/เจลล้างมือ
แอลกอฮอล์ 70%
- แจ้งผู้ดำเนินการจัด หากป่วยหรือพบผู้มีอาการ
- หลีกเลี่ยงการอยู่ใกล้ชิดกับผู้ป่วย
- ติดต่อสายด่วนกรมควบคุมโรค 1422
หากมีอาการเข้าข่ายสงสัย





เรียบเรียง : อรรถวิทย์ เฉลิมชัย นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ กลุ่มพัฒนาสื่อส่งเสริมการเกษตร
ออกแบบ : ปัทมา ปัทมาโชติ นายช่างศิลป์ปฏิบัติงาน กลุ่มศิลปกรรมส่งเสริมการเกษตร
สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี

กรมส่งเสริมการเกษตรร่วมใจ สู้ภัย COVID-19

เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดร่วมแรง

- ### ทำความสะอาดพื้น

กวาด เช็ด ถูพื้นด้วยไม้กวาด
ผสมน้ำยาทำความสะอาดและ
น้ำยาฆ่าเชื้อ
- ### ทำความสะอาดโทรศัพท์

เช็ดทำความสะอาดโทรศัพท์ที่ประจำ
สำนักงานทุกเครื่อง ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ
ผสมแอลกอฮอล์
- ### ทำความสะอาดลิฟต์

เช็ดทำความสะอาดประตูลิฟต์ พื้น ปุ่มกด
และผนังทุกด้านด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ และฉีด
ด้วยแอลกอฮอล์ 75% ทุก 1 ชม.
- ### ทำความสะอาดทางเดิน

ทำความสะอาดทางเดินทุกชั้น บันได
ราวบันได ประตูทุกบาน ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ
และฉีดด้วยแอลกอฮอล์ 75% ทุก 1 ชม.
- ### ทำความสะอาดห้องประชุม

ทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ ชุดโต๊ะประชุม
ทุกห้องก่อนและหลังมีการประชุม
ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อและน้ำยาทำความสะอาด



เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมการเกษตรร่วมมือ สำนักงานสะอาดปลอดภัย เริ่มต้นที่ตัวเรา



แสดงตัวก่อนเข้าอาคาร
ด้วยบัตรคล้องคอ
หรือบัตรเจ้าหน้าที่
และตรวจวัดอุณหภูมิ



สวมหน้ากากอนามัย
ทุกครั้งเมื่ออยู่ในที่
สาธารณะ



รักษาระยะห่าง
จากเพื่อนร่วมงาน
ไม่น้อยกว่า 1 เมตร



ล้างมือบ่อยๆ
หรือใช้แอลกอฮอล์
สำหรับล้างมือ



หากมีไข้ ปวดกล้ามเนื้อ เจ็บคอ
ไอ ควรพบแพทย์
และพักรักษาตัวที่บ้าน

ประชาสัมพันธ์ กรมส่งเสริมการเกษตร | e-mail : agritech.pr@gmail.com

ร่วมมือ ร่วมใจ กระทรวงเกษตรฯ ร่วมต้านภัย COVID-19



เราจะฝ่าวิกฤต
COVID-19
ไปด้วยกัน



ด้วยความปรารถนาดีจาก..



กรมส่งเสริมการเกษตร



