

รายงานการประชุมสำนักงานเลขาธิการกรม

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

วันพุธที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๕ ชั้น ๕ อาคาร ๑ กรมส่งเสริมการเกษตร

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

๑. นางอมรทิพย์ ภิรมย์บุรณ์	เลขาธิการกรม	ประธาน
๒. นายไทรรัตน์ ตีสุน	หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ	
๓. นางสาววรรณ อังกลสิทธิ์	ผู้อำนวยการกลุ่มเผยแพร่ฯ	
๔. นางสาวสุกัญญา พัวพันธ์	ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการฯ	
๕. นายสุรศักดิ์ คำแท้	หัวหน้ากลุ่มสื่อสารและอาคารสถานที่	
๖. นางเพ็ญศรี ภิรมย์บุรณ์	ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ	
๗. นายเชิดศักดิ์ วังทอง	นายช่างเทคนิคปฏิบัติการ	
	แทนหัวหน้ากลุ่มโสตทัศนูปกรณ์	
๘. นายเฟื่องเฉลย สมัยเทิดศักดิ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
	แทนผู้อำนวยการกลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกฯ	
๙. นางสาวศรัณย์พัทธ์ มาทา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ	
๑๐. นางนันทพร เพียรพิจารณ์ชน	พนักงานธุรการ ระดับ ๒	
๑๑. นายพร้อมพันธุ์ กลิ่นจันทร์	พนักงานพิมพ์ ระดับ ๔	

ผู้ไม่มาประชุม

๑.. นางพรชนก ปันรัมย์	ผู้อำนวยการกลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกฯ
๒. นายอภิสิทธิ์ ลือพัทธร	หัวหน้ากลุ่มโสตทัศนูปกรณ์
๓. นางผาณิต ชุมทอง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ประธานกล่าวเปิดการประชุม แจ้งที่ประชุมโดยจากที่ประชุมผู้บริหาร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ มีดังนี้

๑. มาตรการใช้จ่ายเงินงบประมาณกรมส่งเสริมการเกษตร ขอดำเนินการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณโดยงบประมาณประจำปี ๒๕๖๓ และเบิกจ่ายให้ทันตามกำหนด

๒. การดำเนินการตามมาตรการการป้องกันการแพร่กระจายไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ โดยกรมส่งเสริมการประกาศมาตรการต่างๆ และให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

มติที่ประชุม - รับทราบ

- กลุ่ม/ฝ่าย ดำเนินการ

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๓

๑. แกไขรายงานประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วาระที่ ๕ ข้อ ๕.๑ ข้อ ๒) มอบศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร รับผิดชอบ

๒. แก้ไขชื่อผู้จัดรายงานประชุม เป็นนางสาวศรัญญพัทธ์ มาทา ผู้จัดรายงานการประชุม

- มติที่ประชุม** - รับทราบและรับรองรายงานการประชุม
- มอบฝ่ายสารบรรณดำเนินการ

**วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง**

-ไม่มี-

- มติที่ประชุม** - รับทราบ

**วาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ**

**๔.๑ การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง**

- ประธานแจ้งที่ประชุมว่าขอให้ กลุ่ม/ฝ่าย ดำเนินการจัดทำกระบวนการงานของแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย จำนวน ๑ กระบวนงาน และขอส่งรายงานให้ กพร. ตามระยะเวลาที่กำหนด และมอบหมายกลุ่มโสตทัศนูปกรณ์ดำเนินการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงเป็นตัวชี้วัดของเลขานุการกรม

- มติที่ประชุม** - รับทราบ
- กลุ่ม/ฝ่าย รับผิดชอบดำเนินการ

**๔.๒ โครงการและงบประมาณของสำนักงานเลขานุการกรม**

- รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณของสำนักงานเลขานุการกรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ดังนี้ ตัดยอด ณ วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓ ตามรายการเงินและการใช้จ่ายเงินประมาณ ๒๕๖๓

รายการงบประมาณ	ได้รับ/บาท	ใช้ไป/บาท	คงเหลือ/บาท
๑.กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการเกษตรและสหกรณ์ (๐๗๐๑๑๑๐๐N๑๐๕๑)	๙,๔๒๑,๑๖๗.๓๕	๖,๖๐๘,๓๕๐.๓๓	๒,๘๑๒,๘๑๗.๐๒
๒.กิจกรรมระบบส่งเสริมแปลงใหญ่ (๐๗๐๑๑๐๐๐N๑๐๓๐)	๕,๐๐๐,๐๐๐	-	๕,๐๐๐,๐๐๐
๓. กิจกรรมการพัฒนาเกษตร (๐๗๐๑๑๑๐๐๐N๑๐๔๙)	๑๕๐,๔๕๐	๑๔๙,๖๑๓.๕๐	๘๓๖.๕๐ (ตัดคืนกผง.)
๔.กิจกรรมค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐพัฒนาการเกษตรยั่งยืน (๐๗๐๑๑๑๐๐N๑๐๔๘)	๓,๒๖๗,๔๐๐	๑,๒๕๐,๙๙๗.๓๔	๒,๐๑๖,๔๐๒.๖๖

- ประธานแจ้งในที่ประชุมมอบหมายกลุ่มสื่อสารและอาคารสถานที่ ประสานงานเรื่องงบประมาณซ่อมบำรุงถนนหน้าอาคาร ๗ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- มติที่ประชุม** - รับทราบ
- มอบกลุ่ม/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องไปดำเนินการ

#### ๔.๓ ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

- ประธานแจ้งกลุ่ม/ฝ่ายลงระบบ DIPS ประเมินผลงานรายบุคคล ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ และส่งเอกสารมาที่ฝ่ายสารบรรณรวบรวมแบบประเมินของกลุ่ม/ฝ่าย

มติที่ประชุม - รับทราบ

#### ๔.๔ การจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน (KM)

- ไม่มี-

มติที่ประชุม - รับทราบ

#### ๔.๕ การพัฒนาบุคลากรภายในหน่วยงาน (HR)

- นางนันทพร เพียรพิจารณาชน รายงานการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่สำนักงาน เลขานุการกรม ดังนี้

๑. นางสาวสาวิตรี ชูดวง กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรการสรุปเทคนิคการสรุปประเด็นและนำเสนอข้อมูล ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ โรงแรม ที เค พาเลช เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

๒. นางผาณิต ชุมทอง และ นางสาววิภาดา เจนจบ ฝ่ายสารบรรณ เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร สัมมนาวิชาการการเงินการคลังบัญชี และพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ โรงแรม ที เค พาเลช เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

มติที่ประชุม - รับทราบ

#### ๔.๖ มาตรการประหยัดพลังงาน

-นายสุรศักดิ์ คำแท้ หัวหน้ากลุ่มสื่อสารและอาคารสถานที่ ได้รายงานการประหยัดพลังงาน รายงานข้อมูลดังนี้

๑.การใช้พลังงานไฟฟ้าเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จำนวน ๑๘๔๐๘๘.๗๘ หน่วย เดือนมีนาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๒๐๔๘๑๖.๘๘ หน่วย มีการใช้ไฟฟ้าเพิ่มขึ้น ๒๐๗๑๘.๒๐ หน่วย เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๑.๒๕

๒. การใช้น้ำประปา ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ของแต่ละอาคารมีการใช้น้ำประปาลดลง ๒๓๒ หน่วย ลดลงร้อยละ ๘.๕๗

มติที่ประชุม - รับทราบ

#### ๔.๗ รายงานการพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักงานเลขานุการกรม

-นางสาวสุกัญญา พัวพันธ์ ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตรได้รายงานการจัดทำเว็บไซต์ของสำนักงานเลขานุการกรม เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. หนังสือเวียน จำนวน ๒ เรื่อง

๒. ประกาศ/คำสั่ง จำนวน ๑ เรื่อง

๓. หมวดอัตราค่าจ้าง ดำเนินการแก้ไขรูปเจ้าหน้าที่ให้เป็นปัจจุบัน ครบ ๗ กลุ่มแล้ว

๔. หมวดประหยัดพลังงาน แต่งตั้งคณะทำงาน ๒๕๖๓ รายงานข้อมูลการใช้ไฟฟ้า และน้ำประปา

๕. สรุปข่าวกรมส่งเสริมการเกษตรประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๖. ข่าวนโยบาย นำลงในไลน์ข่าวส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๑๒ ข่าว

๗. ข่าวประชาสัมพันธ์และภาพกิจกรรมเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จำนวน ๖ข่าว และภาพกิจกรรม จำนวน ๒ กิจกรรม

๘. หมวดมาตรการและการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙ ) จำนวน ๓ หัวข้อ

มติที่ประชุม - รับทราบ

#### ๔.๘ ข่าวสารการดำเนินงานสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการเกษตร จำกัด

- นายสุรศักดิ์ คำแท้ รายงานการดำเนินกิจการของสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการเกษตร จำกัดว่า สหกรณ์ฯ ได้ปรับลดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ทุกประเภท เริ่มใช้วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓ และสหกรณ์ฯ ได้ประกาศปรับปรุงหลักเกณฑ์การกู้เงินทุกประเภทและมีผล ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

มติที่ประชุม - รับทราบ

#### ๔.๙ รายงานผลการดำเนินงานของกลุ่ม/ฝ่าย

##### ๔.๙.๑ ฝ่ายสารบรรณ

- รายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายสารบรรณ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ดังนี้
  ๑. รับหนังสือกอง/สำนัก จำนวน ๙๙๕ เรื่อง
  ๒. รับหนังสือภายนอกจังหวัด จำนวน ๑,๐๖๕ เรื่อง
  ๓. รับหนังสือภายนอก กระทรวง/ภายนอก/เขต/ศูนย์ จำนวน ๙๙๔เรื่อง
  ๔. ออกเลขที่กรมภายนอก จำนวน ๙๗๖ เลข
  ๕. ออกเลขที่คำสั่งกรม จำนวน ๑๔๖ คำสั่ง
  ๖. ออกเลขที่เวียนกรม จำนวน ๑๓๓ เลข

##### ๔.๙.๒ กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

- รายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

กิจกรรม	ความก้าวหน้าการดำเนินงาน
๑.ประชาสัมพันธ์ทิศทางและนโยบายกรมฯ	-เบิกจ่ายแล้ว
๒. ประชาสัมพันธ์โครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ (e-bidding) วงเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	-ลงนามในสัญญาแล้ว กับบริษัท เอเอสวี อินเตอร์ กรู๊ป จำกัด - รับราคา ๔,๗๕๕,๐๐๐ บาท - ดำเนินการ มีนาคม – กันยายน ๒๕๖๓ - เริ่มดำเนินลงพื้นที่ทำข่าวแล้ว จำนวน ๒ ครั้ง วันที่ ๖,๙ มีนาคม ๒๕๖๓
๓.โครงการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารงานส่งเสริมการเกษตร ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ วงเงิน ๑๐,๕๘๗,๔๐๐ บาท (แบ่งจ่าย ๒ งวด) งวดที่ ๑ มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นเงิน ๒,๒๗๐,๐๐๐ บาท	
๑) โอนจัดสรรงบประมาณให้ สสท.ที่ ๑-๖ และสำนักงานเกษตรจังหวัด วงเงินรวม ๑,๐๗๐, ๐๐๐ บาท	จัดสรรงบประมาณ สสท.ที่ ๑-๖ ละ ๕๐,๐๐๐ บาท -โอนจัดสรรเรียบร้อยแล้ว - รอรายงานผลการดำเนินงานจากเขต และจังหวัด
๒) สำนักงานเลขานารกรมดำเนินการวงเงินรวม ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท มี ๖ กิจกรรม	๑. พบสื่อมวลชน Meet the Press ครั้งที่ ๑ รวม ๑๕๐,๐๐๐ บาท (โอน๙๐,๐๐๐บาท สลก ๖๐,๐๐๐ บาท) เบิกจ่ายเต็มจำนวน

กิจกรรม	ความก้าวหน้าการดำเนินงาน
	๒. พบสื่อมวลชน Meet the Press ครั้งที่ ๒ (ภัยแล้ง) วงเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท ดำเนินการแล้ว ๓. พบสื่อมวลชน Meet the Press ครั้งที่ ๓ (โรคใบด่าง) วงเงิน ๒๕๐๐๐ บาท ดำเนินการแล้ว ๔. กิจกรรมสร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารงานส่งเสริม การเกษตร ผ่านสื่อมวลชน วงเงิน ๓๕๐,๐๐๐ บาท รับราคา ๓๔๙,๘๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ ๕. กิจกรรมสร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารส่งเสริมการเกษตร ผ่านสื่อออนไลน์ วงเงิน ๓๕๐,๐๐๐ บาท รับราคา ๓๔๙,๘๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ ๖. กิจกรรมการบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ของกรม ส่งเสริมการเกษตร วงเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท รับราคา ๒๘๖,๔๒๒.๙๕ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ
งวดที่ ๒ เมษายน – กันยายน ๒๕๖๓ เป็นเงิน ๘,๓๑๗,๔๐๐ บาท	(อยู่ระหว่างรองบประมาณ)
๑) จัดสรรงบประมาณ ให้ สสท. ที่ ๑ - ๖ สำนักงาน เกษตรจังหวัด และศูนย์ปฏิบัติการฯ ๔๐ ศูนย์ วงเงิน รวม ๓,๐๔๐,๐๐๐ บาท	- สสท. ๑๕๐,๐๐๐ /จังหวัด ๒๐,๐๐๐ /ศูนย์ฯ ๑๒,๐๐๐
๒) สำนักงานเลขานุการกรมจะดำเนินการวงเงินรวม ๕,๒๗๗,๔๐๐ บาท มี ๓ กิจกรรม	๑.โครงการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ข่าวสารงานส่งเสริม การเกษตร ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รวม ๔,๒๔๔,๔๐๐ บาท (e-bibding) ๒.กิจกรรมการบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ของกรม ส่งเสริมการเกษตร วงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ๓.กิจกรรมนำสื่อมวลชนดูงาน วงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
<b>๓. คณะทำงานประชาสัมพันธ์กรมส่งเสริมการเกษตร</b>	
๑)การประชุมคณะทำงานประชาสัมพันธ์กรมส่งเสริม การเกษตร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓	-กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ในฐานะฝ่ายเลขานุการ กรมฯ กำหนดจัดประชุมในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ เพื่อร่วมกันพิจารณาแผนการประชาสัมพันธ์ ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๓)
<b>๔.งานรณรงค์ตามนโยบายกรม ฯ</b>	
๑)โครงการประชาสัมพันธ์เกษตรกรร่วมใจรับมือภัยแล้ง ปี ๒๕๖๓	- จัดข่าว ออกแบบ Infographic และ Motion Graphic เผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนและส่งช่องทางออนไลน์อย่างต่อเนื่อง

กิจกรรม	ความก้าวหน้าการดำเนินการ
	- สื่อประชาสัมพันธ์มีดำเนินการผลิตเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยสามารถ download ได้ทางระบบ ssnet
๒) ธรรมนูญป้องกันโรคใบด่างมันสำปะหลัง	-ดำเนินการออกแบบป้ายไวนิล และ Infographic เรียบร้อยแล้ว
๓) วอร์รูมภัยแล้ง	- มอบหมายนางสาวอัจฉรา สุขสมบูรณ์ นักวิชาการ เผยแพร่ชำนาญการพิเศษ ร่วมเป็นคณะทำงาน โดยมีการ ประชุมคณะทำงาน และประชุมconference สั่งการเขต และจังหวัด เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓
๔) การแถลงข่าวของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำสัปดาห์	- ดำเนินการเสนอประเด็นเพื่อรับการพิจารณาแถลงข่าว ทุกวันศุกร์ ซึ่งได้รับการพิจารณาให้แถลงข่าวแล้ว จำนวน ๓ ครั้ง ได้แก่ การรณรงค์หยุดเผาในพื้นที่เกษตร มาตรการ ช่วยเหลือภัยแล้ง และโรคใบด่าง

#### ๔.๙.๓ ศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร

- รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ดังนี้

ลำดับ	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑	การให้บริการของศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร ๑.๑ การให้บริการสื่อ เอกสาร/วีดิทัศน์ข้อมูล/องค์ความรู้/ คำแนะนำทางโทรศัพท์และการเยี่ยม – คิณ เอกสาร ณ จุด ให้บริการ  ๑.๒ การบริการข้อมูล/องค์ความรู้ผ่านสื่อออนไลน์	- มีผู้รับบริการ จำนวน ๓๘๒ ราย - มารับบริการด้วยตนเอง จำนวน ๓๔๒ ราย - ให้คำแนะนำทางโทรศัพท์ จำนวน ๒๔๕ ราย - หน่วยงานราชการ จำนวน ๑๑ หน่วยงาน - ผู้ใช้บริการค้นคว้าข้อมูล บริการอ่าน จำนวน ๑๘๔ ราย - การบริการข้อมูล/องค์ความรู้ผ่านสื่อออนไลน์ เว็บไซต์ YouTube Facebook และ Twitter มีผู้เข้าใช้บริการ จำนวน ๘๐,๑๖๐ ครั้ง แบ่งเป็น - เว็บไซต์ศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร มีผู้เข้าใช้บริการ จำนวน ๔,๔๓๙ ครั้ง - เว็บไซต์ศูนย์บริการร่วมกรมส่งเสริมการเกษตร Facebook มีผู้เข้าใช้บริการ จำนวน ๑,๔๓๘ ครั้ง - YouTube ศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร จำนวนผู้เข้าชม ๔๕,๑๔๑ ครั้ง รวมเป็น ๒,๓๕๑,๐๓๕ ครั้ง เพิ่มขึ้นเป็น ๑๘,๒๔๖ คน -- Facebook ศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริม

		<p>การเกษตร จำนวนผู้เข้าใช้บริการ จำนวน ๒๘,๗๑๕ ราย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Twitter ศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร จำนวนผู้เข้าชม ๓๔๗ ครั้ง เพิ่มขึ้นเป็น ๔๐๐ คน</li> <li>- ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Library) มีผู้เข้าใช้บริการจำนวน ๑,๙๘๘ ครั้ง</li> </ul>
๒	การนำเข้าองค์ความรู้ให้บริการผ่านสื่อออนไลน์	<p>นำเข้าองค์ความรู้/ให้บริการผ่านสื่อออนไลน์ จำนวน ๑๓๑ เรื่องดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-เว็บไซต์ศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๑๕ เรื่อง</li> <li>- เว็บไซต์ศูนย์บริการร่วมกรมส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๔๒ เรื่อง</li> <li>- YouTube จำนวน ๔ เรื่อง</li> <li>- Facebook จำนวน ๒๙ เรื่อง</li> <li>- Twitter จำนวน ๓๑ เรื่อง</li> </ul> <p>หมายเหตุ ระบบ(e-Library) นำเข้าข้อมูลไม่ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ เนื่องจาก Server มีปัญหา</p>
๓	การให้บริการสื่อเอกสาร วิทยทัศน์ ข้อมูล/องค์ความรู้ คำแนะนำทางโทรศัพท์ และการยืม - คืน เอกสาร ณ จุดให้บริการทั้ง ๓ แห่ง	<p>สื่อที่ให้บริการ จำนวน ๘,๖๒๒ เล่ม/แผ่น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จุดบริการที่ ๑ อาคาร ๑ ชั้น ๑ ศูนย์บริการร่วมกรมส่งเสริมการเกษตร ผู้รับบริการสื่อเอกสาร จำนวน ๘๕๕ เล่ม/แผ่น</li> <li>-จุดบริการที่ ๒ อาคาร ๒ ชั้น ๑ ศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร ผู้รับบริการสื่อเอกสาร จำนวน ๖ หน่วยงาน เอกสารที่แจกจ่าย จำนวน ๗,๗๓๒ เล่ม/แผ่น สื่อวิทยทัศน์ ๘ แผ่น</li> <li>-จุดบริการที่ ๓ อาคาร ๓ ชั้น ๕ห้องสมุดกรมส่งเสริมการเกษตร ผู้ใช้บริการ ยืม - คืน จำนวน ๓๕ เล่ม</li> </ul>
๔	ผู้เข้าใช้บริการและเข้าชมผ่านช่องทางออนไลน์	<p>จำนวน ผู้เข้าใช้บริการและเข้าชมผ่านช่องทางออนไลน์ รวม ๘๒,๑๔๘ ครั้ง ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-เว็บไซต์ศูนย์บริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๔,๔๗๙ ครั้ง</li> </ul>

		<p>เว็บไซต์ศูนย์บริการร่วมกรมส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๑,๔๗๘ ครั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- YouTube ศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริม การเกษตร จำนวน ๔๕,๑๔๑ ครั้ง</li><li>- Facebook ศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริม การเกษตร จำนวน ๒๘,๗๑๕ ครั้ง</li><li>- Twitter ศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริม การเกษตร จำนวน ๓๔๗ ครั้ง</li><li>- ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Library) จำนวน ๑,๙๘๘ ครั้ง</li></ul>
	<p>๕. จัดลำดับสื่อเอกสาร/องค์ความรู้ ของผู้รับบริการและรับชม ในช่องทางต่าง ๆ</p>	<p>- จุดบริการที่ ๑ อาคาร ๑ ชั้น ๑ ศูนย์วิทย บริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร ๓ อันดับแรก</p> <ul style="list-style-type: none"><li>๑) การปลูกผักสวนครัว</li><li>๒) การปลูกไม้ผล</li><li>๓) การปลูกไม้ยืนต้น</li></ul> <p>- youtube ผู้เข้าชมวีดิทัศน์ ๓ อันดับแรก ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- สาระแทนเงินแสน ๔,๖๕๔ ครั้ง</li><li>- การปลูกส้มโอ ๔,๖๑๖ ครั้ง</li><li>- เทคนิคการเพาะเห็ดฟางในตะกร้า ๓,๕๒๗ ครั้ง</li></ul> <p>- Facebook ศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริม การเกษตร (รับชมโพสต์ ๓ อันดับแรก ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"><li>๑) อาราบิก้า กับโรบัสต้า แตกต่างกัน อย่างไร จำนวน ๘,๖๔๗ ราย</li><li>๒) การปลูกและดูแลกล้วยไข่ จำนวน ๕,๕๕๓ ราย</li><li>๓) ผักปลอดสารพิษ ผักอานามัย ผักออร์แก นิค (เกษตรอินทรีย์) ต่างกันอย่างไร จำนวน ๔,๓๗๔ ราย</li></ul> <p>- Twitter ผู้เข้ารับชมโพสต์ ๒ อันดับแรก ได้แก่</p>



๖	เผยแพร่ข่าวสารรายการวิทยุ และประชาสัมพันธ์ข่าวสารภายในและภายนอกองค์กร	๑) แล่งนี้้น้ำน้อย ฟีน้องเกษตรกรต้อง ปรับตัว จำนวน ๘๘๓ ครั้ง ๒) การปลูกกาแฟพันธุ์อาราบิก้า จำนวน ๗๐๐ ครั้ง -เผยแพร่ข่าวสารรายการวิทยุ เรื่องเล่า ข่าวเกษตร ผ่าน <a href="http://www.am๑๓๘๖.com">Http://www.am๑๓๘๖.com</a> จำนวน ๑๖ ข่าว -ประชาสัมพันธ์ข่าวสารภายในและ ภายนอกองค์กร ผ่านระบบ Digital Signage และระบบไฟวิ่ง จำนวน ๕ ข่าว
๗	การพัฒนาการเผยแพร่และการให้บริการสื่อ ๗.๑ ปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ศูนย์วิทยุบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร  ๗.๒ จัดทำข้อมูลเพื่อให้บริการห้องสมุด  ๗.๓ แบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่องานให้บริการทางด้านการ เผยแพร่องค์ความรู้การเกษตร	-แนะนำหนังสือ เอกสาร วารสาร ห้องสมุด จำนวน ๑๗ เรื่อง -ข่าวประชาสัมพันธ์ จำนวน ๖ เรื่อง -เพิ่มผู้รับบริการสื่อเอกสารประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ -คัดเลือก ตรวจสอบ วิเคราะห์หมวดหมู่ และจัดทำหนังสือที่ได้รับจากหน่วยงาน ภายในและภายนอก จำนวน ๑๔ เล่ม -ศูนย์บริการร่วมฯ ได้ประเมินความพึง พอใจของผู้รับบริการจากแบบสอบถาม จำนวน ๑๕ ราย - ศูนย์วิทยุบริการฯ ได้จัดเก็บข้อมูล แบบสอบถาม จำนวน ๘ ราย
๘	จัดทำแอปพลิเคชัน SMART COMNECT ตามโครงการสื่อสารภายใน องค์กร ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เริ่มใช้งานเมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒	-มีผู้ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จำนวน ๒๗ ราย - หมวดข่าวสาร/กิจกรรม จำนวน ๕๘ เรื่อง -หมวดสื่อวิทัศน์ จำนวน ๔๑ เรื่อง -หมวดน่านานาความรู้ จำนวน ๖๒ เรื่อง

#### ๔.๙.๔ กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ

- รายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ ประจำเดือน  
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ปฏิบัติงาน ตามภารกิจปกติ

#### ๔.๙.๕ กลุ่มนิติการ

- รายงานผลการดำเนินงานของ กลุ่มนิติการ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ดังนี้
๑. งานคดี จำนวน ๑๑ คดี
  ๒. งานละเมิด จำนวน ๕ เรื่อง
  ๓. งานกฎหมาย ระเบียบ และนิติกรรมสัญญา จำนวน ๑๔ เรื่อง
  ๔. งานที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๑ เรื่อง

#### ๔.๙.๖ กลุ่มสื่อสารและอาคารสถานที่

- รายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มสื่อสารและอาคารสถานที่ ประจำเดือน  
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. การให้บริการห้องประชุม จำนวน ๕ ห้อง ให้บริการ จำนวน ๖๕ ครั้ง  
ผู้ใช้บริการ จำนวน ๒, ๐๒๗ คน
๒. บริการโอเพอร์เตอร์ จำนวน ๒๙๑ ครั้ง
๓. ซ่อมบำรุงโทรศัพท์พื้นฐาน จำนวน ๑๘ หมายเลข
๔. ซ่อมระบบไฟฟ้า ประปา จำนวน ๒๙ ครั้ง
๕. งานรับ - ส่งหนังสือ จำนวน ๗๐ เรื่อง
๖. ตรวจสอบ/เบิกจ่ายค่าโทรศัพท์พื้นฐาน จำนวน ๑ ครั้ง
๗. ตรวจสอบ/เบิกจ่ายค่าโทรศัพท์มือถือ จำนวน ๑ ครั้ง

#### ๔.๙.๗ กลุ่มโสตทัศนอุปกรณ์

- รายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มโสตทัศนอุปกรณ์ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ดังนี้
๑. บันทึกภาพนิ่ง จำนวน ๔๖ ครั้ง
  ๒. บันทึก VDO จำนวน ๑ ครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๕ เรื่องที่พิจารณา

-ไม่มี-

วาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

#### ๖.๑ การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิงรถยนต์ราชการ

- ประธานแจ้งการเบิกจ่ายเพลิงรถยนต์ราชการมีติดบ่อยครั้งพบข้อแก้ไขการลงเลขไมล์  
ไม่ถูกต้องจึงมอบหมายฝ่ายสารบรรณไปดำเนินการตรวจสอบ

#### ๖.๒ การลงรับหนังสือ

- ประธานมอบหมายให้ฝ่ายสารบรรณดำเนินการตรวจสอบการรับหนังสือเสนอหนังสือตาม  
ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ การเสนอหนังสือ กอง/สำนัก

**๖.๓ การจัดงานวันสงกรานต์กรมส่งเสริมการเกษตร**

- ประธานแจ้งว่ากรมส่งเสริมการเกษตรได้กำหนดจัดงานสงกรานต์พระพุทธรูปในโอกาสวันสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๓ ในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓ ณ.อนุสาวรีย์ศาสตราจารย์พิเศษ ท่านอง สิงคลาวิช อาคาร ๑

**๖.๔ การประชุมสำนักงานเลขานุการกรม**

-ประธานแจ้งในที่ประชุมว่าการประชุมสำนักงานเลขานุการกรมครั้งต่อไปของให้ประธานและเลขานุการคณะทำงานต่างๆ เข้าร่วมประชุม

**มติที่ประชุม** - รับทราบ

- กลุ่ม/ฝ่ายดำเนินการ

**เลิกประชุม** เวลา ๑๕.๓๐ น.

ลงชื่อ.....

(นายพร้อมพันธุ์ กลิ่นจันทร์)

พนักงานพิมพ์ ระดับ ๔

ผู้จัดรายงานการประชุม

ลงชื่อ.....

(นายไตรรัตน์ ดีสุน)

หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม