

รายงานการประชุมสำนักงานเลขาธิการกรม  
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓  
วันอังคารที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุม ๕ ชั้น ๕ อาคาร ๑

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

๑. นางอมรทิพย์ ภิรมย์บุรณ์	เลขานุการกรม	ประธาน
๒. นายไตรรัตน์ ดีสุน	หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ	
๓. นางสาววรรณ อังกสิทธิ์	ผู้อำนวยการกลุ่มเผยแพร่ฯ	
๔. นางสาวสุกัญญา พัวพันธ์	ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการฯ	
๕. นางเพ็ญศรี ภิริสมบุรณ์	ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ	
๖. นายสุรศักดิ์ คำแท้	หัวหน้ากลุ่มสื่อสารและอาคารสถานที่	
๗. นายอภิสิทธิ์ ลือพัศตร์	หัวหน้ากลุ่มโสตทัศนูปกรณ์	
๘. นายเฟื่องเฉลย สมัยเทิดศักดิ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ แทนผู้อำนวยการกลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกฯ	
๙. นางสาวศรัณยูพัทธ์ มาทา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๑๐. นางผาณิต ชุมทอง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๑๑. นางนันทพร เพียรพิจารณ์ชน	พนักงานธุรการ ระดับ ๒	
๑๒. นายพร้อมพันธุ์ กลิ่นจันทร์	พนักงานพิมพ์ ระดับ ๔	
๑๓. นางสาววิภาดา เจนจบ	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป	
๑๔. นางสาวศิริพร พุดชูชื่น	เจ้าพนักงานธุรการ	

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางพรชนก ปันรัมย์	ผู้อำนวยการกลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกฯ
----------------------	-------------------------------------

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ประธานกล่าวเปิดการประชุม และแจ้งที่ประชุม ดังนี้

๑. กรมส่งเสริมการเกษตรได้จัดงานเกษตรสร้างชาติ ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ศูนย์การประชุมและแสดงสินค้า Hall ๙ - ๑๐ อิมแพ็คเมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี สำเร็จลุล่วงด้วยดี และขอขอบคุณ กลุ่ม/ฝ่าย ที่ได้ร่วมปฏิบัติงานในครั้งนี้

๒. การจัดงานสถาปนากรมส่งเสริมการเกษตร วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ศูนย์วิทยบริการ เพื่อส่งเสริมการเกษตร ได้จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานวันคล้ายวันที่ระลึกวันสถาปนา กรมส่งเสริมการเกษตร ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เพื่อจะได้หารือผู้บริหารในการจัดงานครั้งนี้ก่อน และในส่วนการจัดพิธี วางพวงมาลาอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรได้เห็นชอบการนำกล้วยไม้มาจัดกระเช้าพวงมาลัย

๓. การดำเนินการถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี ๒๕๖๓ ได้ดำเนินการตามปกติ ซึ่งฝ่ายสารบรรณ และศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร ได้ดำเนินการงานสืบหน้าไปแล้วบางส่วน และจัดทำ สุจิบัตรและบัตรเชิญเสร็จเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม - รับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

- มติที่ประชุม - รับทราบและรับรองรายงานการประชุม  
 - มอบฝ่ายสารบรรณดำเนินการ

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

มติที่ประชุม - รับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ โครงการและงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการกรม

- รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการกรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ดังนี้  
 ตัดยอด ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ตามรายการเงินและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ๒๕๖๓

รายการงบประมาณ	ได้รับ/บาท	ใช้ไป/บาท	คงเหลือ/บาท
๑.กิจกรรม เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการเกษตรและสหกรณ์ (๐๗๐๑๑๑๐๐๐๐๑๑๐๘)	๑๑,๘๓๗,๐๑๗.๓๕	๑๐,๔๐๙,๙๙๘.๐๒	๑,๔๒๗,๐๑๙.๓๓
๑.๑ งบรายจ่ายลงทุน	๑๕๔,๔๐๐	๑๕๔,๔๐๐	-
๒.กิจกรรม การพัฒนาเกษตร (๐๗๐๑๑๑๐๐๐๐๑๑๐๗)	๒,๘๓๒,๖๓๐	๒,๔๗๘,๖๑๓.๕๐	๓๕๔,๐๑๖.๕๐
๓. กิจกรรม สนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (๐๗๐๑๑๑๐๐๐๐๑๑๑๐)	๑๒๐,๐๐๐	๑๑๑,๒๓๕.๐๖	๘,๗๖๔.๙๐
๔.กิจกรรม ระบบส่งเสริมเกษตรแปลงใหญ่ (๐๗๐๑๑๑๐๐๐๐๑๑๐๗)	๘,๑๒๐,๐๐๐	๖,๙๔๐,๑๔๐.๙๐	๑,๑๗๙,๘๕๙.๑๐
๕.กิจกรรม ค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐพัฒนาการเกษตรยั่งยืน (๐๗๐๑๑๑๐๐๐๐๑๑๐๗)	๕,๑๑๖,๓๑๗	๔,๐๙๑,๐๖๐.๓๕	๑,๐๒๕,๒๕๖.๖๕

๔.๑.๑ ค่าซ่อมรถกอล์ฟได้ขอกันเงินงบประมาณจะดำเนินการเบิกจ่ายในงบประมาณ ๒๕๖๔

๔.๑.๒ ขอให้กลุ่ม/ฝ่ายดำเนินการของงบประมาณจัดซื้อครุภัณฑ์ในงบดำเนินงานปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๔.๑.๓ ประธานแจ้งขอให้กลุ่ม/ฝ่าย เร่งการดำเนินการส่งใบสำคัญเบิกเงิน ส่งภายใน วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๓ และหลังวันที่ ๑๒ กันยายน จะต้องดำเนินการขออนุมัติกรมการเบิกจ่ายใบสำคัญเบิกเงินสด

มติที่ประชุม รับทราบ

-กลุ่ม/ฝ่าย รับไปดำเนินการ

#### ๔.๒ ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

- นางสาวศรัณยูพัทธ์ มาทา ได้รายงานตัวชี้วัดของสำนักงานเลขานุการ แจ้งขอให้ข้าราชการลงระบบ DPIE รายบุคคล และให้ ผอ.กลุ่ม/หน.ฝ่าย ประเมินภายใน วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓
- แจ้งกลุ่ม/ฝ่าย ขอให้รายงานการหลักฐานตัวชี้วัดของเลขานุการกรม ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓
- ประธานขอให้กลุ่ม/ฝ่ายดำเนินการจัดส่งเอกสารหลักฐานตัวชี้วัดของเลขานุการกรม

มติที่ประชุม - รับทราบ

-กลุ่ม/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องดำเนินการ

#### ๔.๓ การพัฒนาบุคลากรภายในหน่วยงาน (HR)

- สำนักงานเลขานุการกรม ได้ส่งผู้เข้ารับฝึกอบรม ดังนี้
- ๑. นางสาววรรณ อังสิทธิ์ ผู้อำนวยการกลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารส่งเสริมการเกษตร ระดับกลาง ระหว่างวันที่ ๑๓ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรม ที่ เค พาเลซ กรุงเทพมหานคร
- ๒. นางพีรพร เกตุฉันทน์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร เสริมสร้างศักยภาพผู้ผ่านฝึกอบรมนักบริหารการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น รุ่นที่ ๓๙ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมโรแมนติค รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดนครราชสีมา
- ๓. นายพร้อมพันธุ์ กลิ่นจันทร์ พนักงานพิมพ์ ระดับ ๔ เข้ารับการอบรมเรื่อง พระมหากษัตริย์กับการพุทธศาสนาและศาสนพิธี โดยกรมการศาสนาจัดเมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรม เอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร
- ๔. นางอมรทิพย์ ภิรมย์บุรณ์ เลขานุการกรม เข้ารับการอบรม หลักสูตรการสร้างกระบวนการเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่รัฐบาลดิจิทัล รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๐ กันยายน - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ อบรมทุกวันพฤหัสบดี ณ โรงแรม เบอร์เคลีย์ โฮเต็ล ประตูน้ำ กรุงเทพมหานคร

มติที่ประชุม - รับทราบ

#### ๔.๔ มาตรการประหยัดพลังงาน

- นายสุรศักดิ์ คำแท้ หัวหน้ากลุ่มสื่อสารและอาคารสถานที่ ได้รายงานการประหยัดพลังงาน รายงานข้อมูลไฟฟ้าและน้ำประปา ประจำเดือน กรกฎาคม- สิงหาคม ๒๕๖๓ ดังนี้
- ๑.การใช้พลังงานไฟฟ้าเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑๘๑,๖๔๐.๐๕ หน่วย ประจำเดือน สิงหาคม จำนวน ๑๘๓,๙๔๕ หน่วย มีการใช้ไฟฟ้าเพิ่มขึ้น ๒,๓๐๔.๙๕ หน่วย เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑.๒๗
- ๒. การใช้น้ำประปาประจำเดือนกรกฎาคม รวมจำนวน ๒,๐๑๙ หน่วย ประจำเดือนสิงหาคม รวมจำนวน ๑,๘๘๖ หน่วย มีการใช้น้ำประปาลดลง ๑๓๓ หน่วย ลดลงร้อยละ ๖.๕๙
- และการตรวจสอบการใช้น้ำประปาของอาคารสถานวิทยุพบการใช้มิเตอร์วัดน้ำของการ ใช้น้ำประปาเกินขนาดการใช้งาน และได้แจ้งการตรวจสอบการประปาเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม - รับทราบ

#### ๔.๕ รายงานการพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักงานเลขานุการกรม

- นางสาวสุกัญญา พัวพันธ์ ผู้อำนวยการศูนย์วิทยุบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตรได้รายงานการจัดทำเว็บไซต์ของสำนักงานเลขานุการกรม เดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

- ๑.สรุปข่าวกรมส่งเสริมการเกษตรประจำวันของเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑๖ ข่าว
๒. หมวดข่าวนโยบาย นำลงในไลน์ข่าวส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๙ ข่าว
๓. ข่าวประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑๑ ข่าว ภาพข่าวกิจกรรม จำนวน ๘ กิจกรรม
๔. แบนเนอร์หน้าเว็บไซต์ จำนวน ๑ เรื่อง วันเฉลิมพระชนมพรรษาวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

**มติที่ประชุม - รับทราบ**

**๔.๖ ข่าวสารการดำเนินงานสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการเกษตร จำกัด**

- นายสุรศักดิ์ คำแท้ รายงานการดำเนินงานกิจการของสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการเกษตร จำกัดว่า สหกรณ์ฯ เรื่อง การทำประกันกลุ่มของสมาชิกโดยภาคสมัครใจ
- ประธานแจ้งเรื่องทุนการศึกษาบุตรของสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการเกษตร ได้ประกาศเรียบร้อยแล้ว โดยสำนักงานเลขานุการกรมได้รับทุนจำนวน ๑ ทุน

**๔.๘ รายงานผลการดำเนินงานของกลุ่ม/ฝ่าย**

**๔.๘.๑ ฝ่ายสารบรรณ**

- รายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายสารบรรณ ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๓ ดังนี้
  ๑. รับหนังสือกอง/สำนัก จำนวน ๘๕๐ เรื่อง
  ๒. รับหนังสือภายนอกจังหวัด จำนวน ๑,๕๕๐ เรื่อง
  ๓. รับหนังสือภายนอก กระทรวง/ภายนอก/เขต/ศูนย์ จำนวน ๑,๘๓๔ เรื่อง
  ๔. ออกเลขที่กรมภายนอก จำนวน ๗๕๐ เลข
  ๕. ออกเลขที่คำสั่งกรม จำนวน ๑๒๐ คำสั่ง
  ๖. ออกเลขที่เวียนกรม จำนวน ๑๕๐ เลข
  ๗. ลงรับหนังสือลับ ๓๓ เรื่อง / ออกเลขที่ลับ ๓๕ เรื่อง / ออกเลขคำสั่งลับ ๕ คำสั่ง
  ๘. ลงรับหนังสือเลขานุการกรม จำนวน ๔๕ เรื่อง ๙. ออกเลขที่/เลขเวียน สำนักงานเลขานุการกรม จำนวน ๖๕๑ เรื่อง
- ๑๐. สรุปวันทำการสำนักงานเลขานุการกรม ๑ ครั้ง/ ตรวจสอบใบลา จำนวน ๕๕ ครั้ง
- ๑๑. รับหนังสือกลุ่ม/ฝ่าย เสนอเลขานุการกรม จำนวน ๒๕๐ เรื่อง
- ประธานได้แจ้งให้ฝ่ายสารบรรณดำเนินการแจ้งแนวทางการดำเนินเสนอหนังสือราชการของสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร เป็นมาตรฐานของการปฏิบัติทางการเสนอหนังสือราชการ

**๔.๘.๒ กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์**

- รายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๓ มีดังนี้

กิจกรรม	ความก้าวหน้าการดำเนินงาน
๑. ประชาสัมพันธ์โครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ วงเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๑. บริษัท เอเอสวี อินเทอร์เน็ต จำกัด ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) รับราคา ๔,๗๙๕,๐๐๐ บาท กำหนดส่งมอบงาน จำนวน ๒ งวด คือ <ul style="list-style-type: none"><li>- งวดที่ ๑ วันที่ ๙ ก.ค. ๒๕๖๓ เป็นเงิน ๒,๘๗๗,๐๐๐ บาท ดำเนินการเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว</li><li>- งวดที่ ๒ วันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๓ เป็นเงิน ๑,๙๑๘,๐๐๐ บาท กำหนดเผยแพร่วันสุดท้าย ๑๕ ก.ย. ๒๕๖๓</li></ul>
๒. การดำเนินการโครงการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารงานส่งเสริมการเกษตร ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ งวดที่ ๒	

<p>วงเงิน ๕,๘๒๒,๑๘๐ บาท</p>	
<p>๒.๑) กิจกรรมสร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารงานส่งเสริมการเกษตร ผ่านสื่อและช่องทางต่าง ๆ ดำเนินการโดยสำนักงานเลขานุการกรม จำนวน ๒,๗๘๒,๑๘๐ บาท</p>	<p>๒.๑.๑) กปส. ดำเนินกิจกรรมสร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารงานส่งเสริมการเกษตร ผ่านสื่อและช่องทางต่าง ๆ เป็นเงิน ๒,๖๘๒,๑๘๐ บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรมส่งเสริมการเกษตรได้อนุมัติหลักการและงบประมาณโครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ตลาดเกษตรกรออนไลน์ เป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) จากงบประมาณโครงการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารงานส่งเสริมการเกษตรปีงบประมาณ ๒๕๖๓ งวดที่ ๒ ครบกำหนดส่งมอบงานเดือน ส.ค. ๖๓ ขณะนี้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างการเบิกจ่ายงบประมาณ</li> <li>- จ้างเหมากิจกรรมสร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารงานส่งเสริมการเกษตรผ่านสื่อและช่องทางต่างๆ กับ บ.จันทร์ 29 จำกัด วงเงิน ๑,๘๒๕,๐๐๐ บาท ลงนามสัญญา ๑๕ ก.ค. ๖๓ คงเหลือ ๓๕๓,๑๘๐ บาท เผยแพร่ครั้งสุดท้าย ๒๕ ก.ย. ๖๓ ส่งมอบงาน ๓๐ ก.ย. ๖๓</li> </ul> <p>๒.๑.๒) ศวก.ดำเนินกิจกรรมสร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารผ่านการสื่อสารภายในองค์กร เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว</p>
<p>๒.๒) กิจกรรมสร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารงานส่งเสริมการเกษตร ผ่านสื่อและช่องทางต่าง ๆ โอนจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑ - ๖ และสำนักงานเกษตรจังหวัด ๗๗ จังหวัด และศูนย์ปฏิบัติการ ๕๐ ศูนย์ เป็นเงิน ๓,๐๔๐,๐๐๐ บาท</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สสท.ที่ ๑ - ๖ = ๑๕๐,๐๐๐ บาท รวม ๙๐๐,๐๐๐ บาท</li> <li>- สนง.กษจ. ๗๗ จว. = ๒๐,๐๐๐ บาท รวม ๑,๕๔๐,๐๐๐ บาท</li> <li>- ศูนย์ฯ ๔๐ ศูนย์ = ๑๒,๐๐๐ บาท รวม ๔๘๐,๐๐๐ บาท</li> <li>- ศขพ. ๑๐ ศูนย์ = ๑๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๒๐,๐๐๐ บาท</li> </ul> <p>* แจ่งหน่วยงานต่าง ๆ รายงานผลบนระบบ Reportnews และรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ภายใน ๓๑ ส.ค. ๖๓</p>
<b>กิจกรรม</b>	<b>ความก้าวหน้าการดำเนินงาน</b>
<p>๓. ประชาสัมพันธ์การจัดงานเกษตรสร้างชาติ ครั้งที่ ๒ ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. ณ Exhibition Hall ๙ - ๑๐</p>	<p>กำหนดการจัดงาน ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ อิมแพค เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี (ดำเนินการแล้ว)</p>
<p>- ประชาสัมพันธ์การจัดงานเกษตรสร้างชาติ ครั้งที่ ๒ ประกอบด้วย สื่อและช่องทางต่าง ๆ รวม ๗ กิจกรรม ดังนี้</p>	<p>๑. สื่อโทรทัศน์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) สัมภาษณ์พิเศษ ไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที จำนวน ๒ ครั้ง</li> <li>(๒) พุดประชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า ๑ นาที จำนวน ๑๐ ครั้ง</li> <li>(๓) สก๊อปพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๕ นาที จำนวน ๒ ครั้ง</li> <li>(๔) สปอตโทรทัศน์</li> </ul>
	<p>๒. สื่อวิทยุ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) สปอตวิทยุ ๓๐ วินาที ๑ เรื่อง ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ครั้ง</li> </ul>
	<p>๓. สื่อหนังสือพิมพ์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) ข่าวหน้า ๑ จำนวน ๒ ครั้ง</li> <li>(๒) สก๊อปข่าวเจาะลึก จำนวน ๑ ครั้ง</li> </ul>
	<p>๔. สื่อออนไลน์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) ผลิต Banner PR หรือ Info Graphic หรือ Motion Graphic อย่างน้อย ๑ ชิ้นงาน รวม ๑๐ ชิ้นงาน เผยแพร่บน</li> </ul>

	Facebook Fanpage เกษตรสร้างชาติ (๒) กิจกรรมประชาสัมพันธ์ จำนวน ๓ กิจกรรม เผยแพร่บน Facebook Fanpage เกษตรสร้างชาติ (๓) Review ผ่านผู้มีชื่อเสียงยอดติดตามไม่น้อยกว่า ๑๕,๐๐๐ คน ๑๐ review
	๕. สื่อป้ายโฆษณา (๑) เผยแพร่ Motion Graphic บนป้ายดิจิทัลบิลบอร์ด จำนวน ๒๐ ป้าย
	๖. สื่อกิจกรรม (๑) จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ ก่อนการประชุม ครม. ณ ทำเนียบรัฐบาล จำนวน ๑ ครั้ง (๒) ประชาสัมพันธ์ผลการจัดกิจกรรมก่อนการประชุม ครม. จำนวน ๑๐ สื่อ (๓) แลกข่าว ณ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๑ ครั้ง
	๗. พิธีเปิดงานและระหว่างการจัดงาน (๑) Live กิจกรรมเด่น ผ่านช่องทาง Social Media สื่อมวลชน จำนวน ๕ ครั้ง (๒) ทำข่าวพิธีเปิดงาน

#### ๔.๘.๓ ศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร

- รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร

ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

ลำดับ	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑	การให้บริการสื่อเอกสาร วิดีทัศน์ ข้อมูล/องค์ความรู้ คำแนะนำทางโทรศัพท์ และการยืม - คืน เอกสาร ณ จุดให้บริการ	มีผู้รับบริการ จำนวน ๘๕๐ ราย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- มารับบริการด้วยตนเอง (ข้าราชการ/เกษตรกร/ประชาชน) จำนวน ๓๑๕ ราย</li> <li>- ให้คำแนะนำทางโทรศัพท์ จำนวน ๓๓๖ ราย</li> <li>- หน่วยงานราชการ จำนวน ๔ หน่วยงาน</li> <li>- บริการค้นคว้าข้อมูล บริการการอ่าน บริการยืม-คืน จำนวน ๑๙๕ ราย</li> </ul>
๒	การนำเข้าองค์ความรู้ให้บริการผ่านสื่อออนไลน์	นำเข้าองค์ความรู้ให้บริการผ่านสื่อออนไลน์ จำนวน ๑๔๙ เรื่อง ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- เว็บไซต์ศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๒๐ เรื่อง</li> <li>- เว็บไซต์ศูนย์บริการร่วมกรมส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๕๘ เรื่อง</li> <li>- YouTube จำนวน ๕ เรื่อง</li> <li>- Facebook จำนวน ๒๙ เรื่อง</li> <li>- Twitter จำนวน ๑๘ เรื่อง</li> <li>- หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) จำนวน ๑๙ เรื่อง</li> </ul>

ลำดับ	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		<p>หมายเหตุ : ระบบ e-Library นำข้อมูลเข้าไม่ได้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ เนื่องจาก Server มีปัญหา ประสานงานกับ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อตรวจสอบและแก้ไขฐานข้อมูลระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Library)</p>
๓	<p>การให้บริการสื่อเอกสาร วิดีทัศน์ ข้อมูล/องค์ความรู้ คำแนะนำทางโทรศัพท์ และการยืม - คืนเอกสาร ณ จุดให้บริการทั้ง ๓ แห่ง</p>	<p>สื่อที่ให้บริการ จำนวน ๓,๓๗๕ เล่ม/แผ่น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จุดบริการที่ ๑ อาคาร ๑ ชั้น ๑ ศูนย์บริการร่วม กรมส่งเสริมการเกษตร ผู้รับบริการ สื่อเอกสาร จำนวน ๗๘๗ เล่ม/แผ่น</li> <li>- จุดบริการที่ ๒ อาคาร ๒ ชั้น ๑ ศูนย์วิทยบริการ เพื่อส่งเสริมการเกษตร ผู้รับบริการ สื่อเอกสาร จำนวน ๒,๕๘๖ เล่ม/แผ่น สื่อวีดิทัศน์ จำนวน ๒ แผ่น</li> </ul>
๔	<p>ผู้เข้าใช้บริการและเข้าชมผ่านช่องทางออนไลน์</p>	<p>จำนวนผู้เข้าใช้บริการและเข้าชมผ่านช่องทางออนไลน์ รวม ๘๕,๗๖๓ ครั้ง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เว็บไซต์ศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๑๐,๓๑๙ ครั้ง (หน้าเว็บ DO IT FROM HOME มีผู้เข้าใช้บริการจำนวน ๑๐๙ ครั้ง)</li> <li>- เว็บไซต์ศูนย์บริการร่วมกรมส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๒,๒๕๓ ครั้ง</li> <li>- YouTube ศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๕๔,๖๐๐ ครั้ง (จำนวนผู้ติดตามเพิ่มขึ้นเป็น ๒๓,๗๓๗ คน)</li> <li>- Facebook ศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๑๘,๒๕๒ ครั้ง</li> <li>- Twitter ศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๓๓๙ ครั้ง (จำนวนผู้ติดตามเพิ่มขึ้นเป็น ๕๒๐ คน)</li> <li>- ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Library) เข้าระบบ e-Library ไม่ได้แจ้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓</li> </ul>
๕	<p>จัดอันดับสื่อเอกสาร/องค์ความรู้ ของผู้รับบริการ และผู้รับชมในช่องทางต่าง ๆ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จุดบริการที่ ๑ อาคาร ๑ ชั้น ๑ ศูนย์บริการร่วม กรมส่งเสริมการเกษตร ๓ อันดับแรก ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) การปลูกไม้ผล</li> <li>๒) การปลูกไม้ยืนต้น</li> <li>๓) การขึ้นทะเบียนเกษตรกร</li> </ol> </li> <li>- YouTube ผู้เข้าชมวีดิทัศน์ ๓ อันดับแรก ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) เทคนิคการเพาะเห็ดโคนน้อย เข้าชม ๔,๑๓๗ ครั้ง</li> <li>๒) การปลูกส้มโอทับทิมสยาม เข้าชม ๓,๐๒๔ ครั้ง</li> </ol> </li> </ul>

ลำดับ	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		<ul style="list-style-type: none"> <li>๓) เทคนิคการทำมะม่วงนอกฤดู เข้าชม ๒,๘๘๓ ครั้ง</li> <li>- Facebook ผู้รับชมโพสต์ ๓ อันดับแรก ได้แก่               <ul style="list-style-type: none"> <li>๑) เตือนเฝ้าระวังโรคไหม้ข้าว จำนวน ๔,๑๘๘ ราย</li> <li>๒) การปลูกและดูแลมะละกอ จำนวน ๒,๕๑๔ ราย</li> <li>๓) ความลับของเพลี้ยอ่อน จำนวน ๑,๗๗๕ ราย</li> </ul> </li> <li>- Twitter ผู้รับชมโพสต์ ๒ อันดับแรก ได้แก่               <ul style="list-style-type: none"> <li>๑) เทคโนโลยีการผสมเกสรด้วยผึ้ง เพิ่มผลผลิตลำไย จำนวน ๕๓๙ ครั้ง</li> <li>๒) โบนัส: เอนไซม์ย่อยโปรตีนจากสับปะรด จำนวน ๔๔๖ ครั้ง</li> </ul> </li> </ul>
๖	<p>เผยแพร่ข่าวสารรายการวิทยุ และประชาสัมพันธ์ข่าวสารภายในและภายนอกองค์กร</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เผยแพร่ข่าวสารรายการวิทยุ “เรื่องเล่า ข่าวเกษตร” ผ่าน <a href="http://www.am1386.com">http://www.am1386.com</a> จำนวน ๑๗ ข่าว</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ข่าวสารภายในและภายนอกองค์กร ผ่านระบบ Digital Signage และระบบไฟวิ่ง จำนวน ๕ ข่าว</li> </ul>
๗	<p>การพัฒนาเผยแพร่และให้บริการสื่อ</p> <p>๗.๑ ปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ศูนย์วิทยุบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร <a href="http://esc.doae.go.th">http://esc.doae.go.th</a></p> <p>๗.๒ จัดทำข้อมูลเพื่อให้บริการห้องสมุด</p> <p>๗.๓ แบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่องานให้บริการทางด้านการเผยแพร่องค์ความรู้การเกษตร</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แนะนำหนังสือ เอกสาร วารสารห้องสมุด จำนวน ๑๑ เรื่อง</li> <li>- ข่าวประชาสัมพันธ์ จำนวน ๒ เรื่อง</li> <li>- เพิ่มรูปผู้รับบริการสื่อเอกสาร ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓</li> <li>- เพิ่มรูปในห้องสมุดภาพกรมส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๙ หมวด</li> <li>- ให้บริการหนังสือพิมพ์รายวัน/รายสัปดาห์ จำนวน ๕ จุด (ผู้บริหาร ห้องรับรองข้าราชการส่วนภูมิภาค ศูนย์บริการร่วมฯ ห้องสมุด และอาคารโรงพิมพ์)</li> <li>- จัดทำทะเบียนนิเทศสาร/วารสารที่จัดซื้อและที่ได้รับจากหน่วยงานภายนอก รวมทั้งเอกสารต่าง ๆ เพื่อให้บริการ จำนวน ๓๘ เล่ม</li> <li>- สแกนภาพปกนิเทศสาร/วารสารที่จัดซื้อ และหนังสือใหม่ที่ห้องสมุดได้รับ พร้อมจัดส่งไฟล์ภาพเพื่อนำเข้าเว็บไซต์ศูนย์วิทยุบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร</li> <li>- ศูนย์บริการร่วมฯ ได้ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการจากการแบบสอบถาม จำนวน ๑๔ ราย</li> <li>- ศูนย์วิทยุบริการฯ ได้จัดเก็บข้อมูลแบบสอบถาม จำนวน ๓ ราย</li> </ul>



ลำดับ	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๘	จัดทำแอปพลิเคชัน SMART CONNECT ตามโครงการสื่อสารภายในองค์กร ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (เริ่มใช้งานเมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หมวดยุทธศาสตร์/กิจกรรม จำนวน ๑๐ เรื่อง</li> <li>- หมวดยุทธศาสตร์/กิจกรรม จำนวน ๑๒ เรื่อง</li> <li>- หมวดยุทธศาสตร์/กิจกรรม จำนวน ๖๓ เรื่อง</li> <li>- ผู้ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน เดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๔๒ ราย</li> </ul>
๙	อื่นๆ ๙.๑ งานเกษตรสร้างชาติ ๒ ณ อิมแพค เมืองทองธานี ระหว่างวันที่ ๒๗-๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๓	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นำเอกสาร/แผ่นพับออกให้บริการแก่เกษตรกรและประชาชนในงานเกษตรสร้างชาติ ครั้งที่ ๒ จำนวน ๗๒ รายการ รวมจำนวน ๑๖,๓๒๕ เล่ม/แผ่น จำนวนผู้มารับบริการที่ลงทะเบียน ๑,๓๓๗ คน</li> </ul>

#### ๔.๘.๔ กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ

- รายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ ประจำเดือน

สิงหาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดพิธีลงนามถวายพระพรชัยมงคลสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม ๗ ชั้น ๕ อาคาร ๑ กรมส่งเสริมการเกษตร

๒. ปฏิบัติหน้าที่รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงานและประเมินผลการจัดงานในการสัมมนาแสดงผลคนเกษตรสร้างชาติ ณ ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุมอิมแพคเมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี วันที่ ๒๖-๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

#### ๔.๘.๕ กลุ่มนิติการ

- รายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มนิติการ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. งานคดี จำนวน ๖ คดี
๒. งานละเมิด จำนวน ๙ เรื่อง
๓. งานกฎหมาย ระเบียบ และนิติกรรมสัญญา จำนวน ๑๕ เรื่อง
๔. งานประชุมและอื่นๆ จำนวน ๒๗ เรื่อง

#### ๔.๘.๖ กลุ่มสื่อสารและอาคารสถานที่

- รายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มสื่อสารและอาคารสถานที่ ประจำเดือน

สิงหาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. การให้บริการห้องประชุม จำนวน ๕ ห้อง ให้บริการ จำนวน ๙๓ ครั้ง ผู้ใช้บริการ จำนวน ๒, ๗๐๑ คน
๒. บริการโอเพอร์เตอร์ จำนวน ๕๖๓ ครั้ง
๓. ซ่อมบำรุงโทรศัพท์พื้นฐาน จำนวน ๑๕ หมายเลข
๔. ซ่อมระบบไฟฟ้า ประปา จำนวน ๕๗ ครั้ง
๕. งานรับ - ส่งหนังสือ จำนวน ๗๑ เรื่อง
๖. เบิกจ่ายค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสถานที่กรมฯ จำนวน ๑ ครั้ง
๗. ตรวจสอบ/เบิกจ่ายค่าโทรศัพท์มือถือ ๕๕ หมายเลข จำนวน ๑ ครั้ง

- ๘. เบิกจ่ายจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ จำนวน ๑ ครั้ง
- ๙. เบิกจ่ายค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยฯ จำนวน ๑ ครั้ง
- ๑๐. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ จำนวน ๑๐ ครั้ง
- ๑๑. เบิกจ่ายค่าซ่อมห้องประชุม ๗ ชั้น ๕ อาคาร ๑ เป็นเงิน ๑๖๐,๗๕๐ บาท

#### ๔.๙.๗ กลุ่มโสตทัศนูปกรณ์

- รายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มโสตทัศนูปกรณ์ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ ดังนี้
- ๑. บันทึกภาพนิ่งผู้บริหารตรวจพื้นที่ ประชุม/สัมมนา/ กิจกรรมต่างๆ จำนวน ๕๖ งาน
- ๒. บันทึก VDO ผู้บริหารตรวจพื้นที่ ประชุม/สัมมนา/ กิจกรรมต่างๆ จำนวน ๕ งาน
- ๓. จัดทำลงบน เฟสบุ๊ก จำนวน ๖๐ งาน

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๕ เรื่องที่พิจารณา

-ไม่มี-

วาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๖.๑ กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ได้บรรจุพนักงานราชการนางสาวศิริพร พุดชูชื่น ตำแหน่งพนักงานธุรการ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓

๖.๒ นายพร้อมพันธุ์กลิ่นจันทร์ ได้แจ้งที่ประชุม ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประสานงานเกี่ยวกับระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ได้นัดดำเนินการทางและบริษัท พิชิตพิททิชเชียน จำกัด แก้ไขระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓

๖.๓ นายอภิสิทธิ์ ลือพัทตร์ หัวหน้ากลุ่มโสตทัศนูปกรณ์ ได้แจ้งว่าขออัตรากำลังตำแหน่งพนักงานราชการตำแหน่งนายช่างเทคนิค ยังไม่มีการบรรจุพนักงานราชการลงในตำแหน่งที่ว่าง


๖.๔ นายอภิสิทธิ์ ลือพัทตร์ หัวหน้ากลุ่มโสตทัศนูปกรณ์ แจ้งการขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคลไม่ได้รับการสนับสนุนการปฏิบัติงาน และประธานแจ้งว่าในขณะนี้พนักงานขับรถยนต์ของสำนักงานเลขานุการกรมมีปริมาณการใช้งานเป็นจำนวนมาก โดยขอให้กลุ่ม/ฝ่าย แจ้งการใช้งานล่วงหน้าก่อนทางฝ่ายสารบรรณจะดำเนินการจัดลำดับการใช้งาน

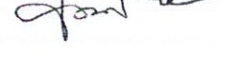
๖.๕ ประธานแจ้งว่าเรื่องการจัดการอาคารและสถานที่ของกรมส่งเสริมการเกษตรมอบหมายให้กลุ่มสื่อสารและอาคารสถานที่ แจ้งการจัดการเก็บสิ่งของพนักงานรักษาความปลอดภัย และที่พนักงานขับรถยนต์ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

มติที่ประชุม - รับทราบ

- กลุ่ม/ฝ่าย ที่เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.

ลงชื่อ   
(นายพร้อมพันธุ์ กลิ่นจันทร์)  
พนักงานพิมพ์ ระดับ ๔  
ผู้จดยางงานการประชุม

ลงชื่อ   
(นายไตรรัตน์ ดิสูน)  
หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม