

รายงานการประชุมสำนักงานเลขาธิการกรม

ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓

วันพุธที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมศูนย์ปฏิบัติการ กรมส่งเสริมการเกษตร ชั้น ๒ อาคาร ๑

ผู้มาประชุม

	เลขานุการกรม	ประธาน
๑. นางอมรทิพย์ ภิรมย์บุรณ์		
๒. นายไตรรัตน์ ดีสุน	หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ	
๓. นางเพ็ญศรี ภิริสมบุรณ์	ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ	
๔. นางสาววรรรณ อังกลสิทธิ์	ผู้อำนวยการกลุ่มเผยแพร่ฯ	
๕. นางสาวสุกัญญา พัวพันธ์	ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการฯ	
๖. นายสุรศักดิ์ คำแท้	หัวหน้ากลุ่มสื่อสารและอาคารสถานที่	
๗. นายอภิสิทธิ์ ลือพัทตร์	หัวหน้ากลุ่มโสตทัศนูปกรณ์	
๘. นายเฟื่องเฉลย สมัยเทิดศักดิ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ แทนผู้อำนวยการกลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกฯ	
๙. นางอันธิกา บุญพิทักษ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๐. นายภิมภพ ศิริปัญญา	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	
๑๑. นางสาวศรีชญพัทธ์ มาทา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๑๒. นางผาณิต ชุมทอง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๑๓. นางสาวอรณัฐ ทันใจ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๑๔. นายพร้อมพันธุ์ กลิ่นจันทร์	พนักงานพิมพ์ ระดับ ๔	
๑๕. นางสาววิภาดา เจนจบ	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป	

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางพรชนก ปันรัมย์	ผู้อำนวยการกลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกฯ
๒. นางนันทพร เพียรพิจารณาชน	พนักงานธุรการ ระดับ ๒

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ประธานกล่าวเปิดการประชุม ขอแจ้งการประชุมสำนักงานเลขาธิการกรมขอให้ ผอ.กลุ่มเข้าประชุมของสำนักงานเลขาธิการกรมทุกครั้ง และจากที่ประชุมผู้บริหารกรมส่งเสริมการเกษตร เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานเลขาธิการกรม ดังนี้

๑. โครงการการสร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของกลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ และจากที่ประชุมผู้บริหารท่านอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรได้กล่าวขอขอบคุณสำนักงานเลขาธิการกรมได้ดำเนินจัดงานวันคล้ายวันสถาปนากรมส่งเสริมการเกษตรวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ และงานถวายผ้าพระกฐินพระราชทานประจำปี ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

๒. โครงการ...

๒. ในงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ ที่เกี่ยวข้องของสำนักงานเลขาธิการกรมของกลุ่มประชาสัมพันธ์ โครงการหนึ่งตำบลหนึ่งทฤษฎีใหม่ โครงการภัยแล้งและการแก้ปัญหาลดการเผาโดยกลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ และศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร ได้รับมอบหมายในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๓. การประชุมสำนักงานเลขาธิการกรมขอให้หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย ขอแจ้งเวียนรายงานการประชุมให้เจ้าหน้าที่รับทราบด้วยกัน

มติที่ประชุม - รับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓

มติที่ประชุม - รับทราบและรับรองรายงานการประชุม

- มอบฝ่ายสารบรรณดำเนินการ

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

มติที่ประชุม - รับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ สรุปผลการดำเนินงานจัดงานวันระลึกคล้ายวันสถาปนากรมส่งเสริมการเกษตร ปี ๒๕๖๓

ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการส่งเสริมการเกษตรได้สรุปผลการดำเนินงานวันระลึกคล้ายวันสถาปนากรมส่งเสริมการเกษตร ปี ๒๕๖๓ กรมส่งเสริมการเกษตร ได้จัดงานวันระลึกคล้ายวันสถาปนากรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ครอบคลุมปีที่ ๕๓ ซึ่งตรงกับวันพุธที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยมีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มาร่วมพิธีวางพวงมาลา แสดงความยินดี และเป็นประธานในการมอบนโยบายให้กับข้าราชการกรมส่งเสริมการเกษตร โดยกำหนดการในการจัดงานดังกล่าว มีดังนี้

เวลา ๐๖.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.

- พิธีสงฆ์ และถวายภัตตาหารเช้าพระสงฆ์ จำนวน ๙ รูป

เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.

- พิธีบวงสรวงองค์ท้าวมหาพรหมและศาลพระภูมิอาคาร ๑ และอาคารกรมส่งเสริมการเกษตรเบญจสิริกิติ์ อาคาร ๓ ตามลำดับ

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.

- หน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เริ่มพิธีวางพวงมาลาอนุสาวรีย์ ศาตราจารย์พิเศษ ท่านอง สิงคาลวณิช

เวลา ๐๙.๑๐ น.

- เฉพาะผู้บริหาร วางพวงมาลาอนุสาวรีย์ ศาตราจารย์พิเศษ ท่านอง สิงคาลวณิช

เวลา ๐๙.๑๐ น. - ๑๐.๐๐ น.

- หน่วยงานต่างๆ ร่วมแสดงความยินดี พร้อมถ่ายภาพที่ระลึกกับผู้บริหาร ณ บริเวณอาคาร ๑ ชั้น ๑ ตามลำดับการลงทะเบียน

- ผอ.กอง/สำนัก ผอ.เขต/ศูนย์ และเกษตรจังหวัด พร้อมกัน ณ ห้องประชุม ๗

- เฉพาะหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย พร้อมกัน ณ ห้องประชุมสัมมนาโรงแรม

เวลา ๑๐.๐๐ น.

- อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรมอบเงินที่ได้รับบริจาคให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เวลา ๑๐.๓๐ น.

- รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เดินทางถึงกรมส่งเสริมการเกษตร

- ชมนิทรรศการ

- วางพวงมาลาสักการะอนุสาวรีย์ศาสตราจารย์พิเศษท่านอง สิงคาลวณิช

- เดินทางถึงห้องประชุม ๗ ชั้น ๕

- ชมวีดิทัศน์ผลการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเกษตร ครอบคลุม ๕๓ ปี

- มอบรางวัลให้กับบุคคลและหน่วยงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๓
- มอบโล่เกียรติคุณให้กับผู้บริจาคที่ดิน
- มอบนโยบายแก่ข้าราชการกรมส่งเสริมการเกษตร
- รับประทานอาหารกลางวัน และเดินทางกลับ

ปัญหาการดำเนินงานกิจกรรม และข้อเสนอแนะสำหรับการจัดงานในครั้งต่อไป

๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ควรจัดประชุมก่อน เพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบ บทบาทหน้าที่ และให้แต่ละหน่วยงานได้เตรียมงานได้ทันเวลา

๒. พิธีพราหมณ์ การบวงสรวงองค์ท้าวมหาพรหมและศาลพระภูมิ ควรแจ้งขั้นตอนพิธีการให้ผู้ร่วมพิธีทราบก่อนการดำเนินการ

๓. พิธีวางพวงมาลา ควรจัดหาเจ้าหน้าที่กันคนเดินสวนหรือตัดหน้าในระหว่างพิธี

๔. การบริการอาหารกลางวัน สำหรับประธานและผู้ติดตาม เกิดความสับสนเกี่ยวกับรายการอาหาร ดังนั้น ควรมอบหมายผู้รับผิดชอบดูแลอย่างใกล้ชิด หรือไม่ให้มีการสั่งการหลายคนจนเกิดความสับสน

๕. พิธีมอบนโยบาย ณ ห้องประชุม ๗ (ช่วง รมว.) ให้กลุ่มฝึกรวม สพท. เป็นผู้ควบคุมดูแล โดยให้เพิ่ม ผอ.กลุ่ม ในคณะทำงานด้วย

๖ การจัดทำวีดิทัศน์ ให้อยู่ภายใต้คณะทำงานด้านการจัดนิทรรศการ เนื่องจากเป็นภารกิจที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานที่ดูแลเรื่องนิทรรศการอยู่แล้ว

๗. จุดจอดรถบริเวณทางเข้าฝั่งธนาคารออมสิน มีความวุ่นวายและควบคุมไม่ได้ ควรระบุจุดจอดให้ผู้บริหารเป็นรายบุคคล (ติดป้าย ผอ. หน่วยงาน ประจำจุดจอด)

- ประธานมอบหมายการดำเนินงานวันคล้ายวันที่ระลึกวันสถาปนากรมส่งเสริมการเกษตร ในปี ๒๕๖๔ ปรับปรุงการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน และมอบหมายดูแลประจำจุดต่างๆ ให้ชัดเจน ในการเรื่องการต้อนรับ

๔.๒ สรุปผลการดำเนินงานถวายผ้าพระกฐินพระราชทานกรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปี ๒๕๖๓

- นายไตรรัตน์ ดีสุน หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ ได้สรุปการถวายผ้าพระกฐินพระราชทานประจำปี ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. การดำเนินงานวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๗.๐๐ น. พิธีสมโภช และพิธีบายศรีสู่ขวัญ

๒. การดำเนินวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน

เวลา ๗.๓๐ น. ได้มีขบวนแห่องค์ผ้าพระกฐินพระราชทาน

เวลา ๑๐.๐๐ น. ถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน

๓. ยอดเงินทำบุญกฐินพระราชทาน จำนวน ๒,๒๔๐,๑๙๔ บาท และได้ดำเนินรายงานบัญชีถวายเป็นพระราชกุศลแจ้งกรมการศาสนาเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓

- ประเด็นปัญหาและแนวทางแก้ไข

๑. ด้านพิธีการถวายผ้าพระกฐิน การจัดเจ้าหน้าที่เชิญเครื่องไทยธรรม

๒. ไม่มีผู้รับผิดชอบโดยตรงขาดผู้ประสานงานผู้รับผิดชอบงานแต่ด้าน

๓. การลงทะเบียนช่างภาพพร้อมการแสดงตน

- ประธานได้มอบหมายประเด็นการแก้ไข มอบฝ่ายสารบรรณการดำเนินพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทานประจำปี ๒๕๖๔ แจ้งทางจังหวัดโดยมอบหมายบุคคล และหมายเลขโทรศัพท์เพื่อการประสานงานต่างๆ ในการดำเนินงานถวายผ้าพระกฐินพระราชทานครั้งต่อไป

๔.๓ ความก้าวหน้าการใช้ระบบแจ้งเตือนนิติกรรมกรมส่งเสริมการเกษตร

- ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ ได้รายงานการใช้ระบบแจ้งเตือนนิติกรรมกรมส่งเสริมการเกษตรว่าระบบได้ปรับปรุงข้อมูลเป็นปัจจุบันและอบรมผู้เกี่ยวข้องการใช้งานเรียบร้อยแล้ว
- ประธานมอบหมายกลุ่มนิติการ นำข้อมูลการใช้ระบบนิติกรรมเข้าที่ประชุมผู้บริหารกรมส่งเสริมการเกษตรสัญจรวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ที่จังหวัดเชียงใหม่

๔.๔ แนวทางการเสนอโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

- ประธานได้แจ้งที่ประชุมว่าได้มอบหมายให้ศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร เสนอกรมส่งเสริมการเกษตร ขอเสนองบประมาณผ่านคณะกรรมการ CIO กรมส่งเสริมการเกษตร ของแผนพัฒนาระบบสารสนเทศของ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำหรับการจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โดยใช้งบลงทุน ของงบประมาณ โดยให้กลุ่ม/ฝ่าย ดำเนินการจัดของงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕

๔.๕ รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน ของกลุ่ม/ฝ่าย

๔.๕.๑ ฝ่ายสารบรรณ

- รายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายสารบรรณ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ ดังนี้
 ๑. รับหนังสือกอง/สำนัก จำนวน ๘๙๖ เรื่อง
 ๒. รับหนังสือภายนอกจังหวัด /กระทรวง/ภายนอก/เขต/ศูนย์ จำนวน ๒,๙๗๗ เรื่อง
 ๓. ออกเลขที่กรมภายนอก จำนวน ๘๒๕ เลข
 ๔. ออกเลขที่คำสั่งกรม จำนวน ๑๗๓ คำสั่ง
 ๕. ออกเลขที่เวียนกรม จำนวน ๑๔๗ เลข
 ๖. ลงรับหนังสือลับ ๓๘ เรื่อง / ออกเลขที่ลับ ๕๒ เรื่อง /ออกเลขคำสั่งลับ ๗ คำสั่ง
รับเรื่องลับภายใน จำนวน ๙ เรื่อง
 ๗. ลงรับหนังสือเลขานุการกรม จำนวน ๒๕๔ เรื่อง
 ๘. ออกเลขที่ สำนักงานเลขานุการกรม จำนวน ๗๑๒ เรื่อง
 ๙. ออกเลขเวียน สำนักงานเลขานุการกรม จำนวน ๑๓ เรื่อง
 ๑๐. สรุปรุ่นทำการสำนักงานเลขานุการกรม ๑ ครั้ง
 ๑๑. รับหนังสือกลุ่ม/ฝ่าย เสนอเลขานุการกรม จำนวน ๑๕๐ เรื่อง
 ๑๒. ตรวจใบสำคัญเบิกเงินสด จำนวน ๙ เรื่อง

๔.๕.๒ กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

- รายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ มีดังนี้
 ๑. กิจกรรมประชาสัมพันธ์โครงการจัดงานวันที่ระลึกคล้ายวันสถาปนากกรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ดำเนินการดังนี้
 - ๑.๑ จัดทำโฆษณาหุ้มปก น.ส.พ.สยามรัฐรายวัน (Supplement) ฉบับวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ กระดาษอาร์ตมัน สีสี ขนาด ๒๔๐ คอลัมน์นิ้ว (เต็มหน้า) จำนวน ๒ หน้า ประเด็นทิศทางและนโยบายกรมส่งเสริมการเกษตร ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ วงเงิน ๑๑๐,๐๐๐ บาท ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงกับบริษัท สยามรัฐ จำกัด ดำเนินการส่งเบิกจ่ายแล้ว

๑.๒ ออกแบบ Info Graphic เชิญชวนเกษตรกรและประชาชนร่วมกิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันสถาปนากรมส่งเสริมการเกษตร ครบรอบ ๕๓ ปี โดยถ่ายรูปคู่กับแปลงสาธิตบ้านพอเพียงเลี้ยงชีวิตสู้โควิด-๑๙ ที่สำนักงานเกษตรอำเภอกำหนด ชิงรางวัลหมวก Limited Edition จำนวน ๕๓ ใบ ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๓ ทาง Facebook ประชาสัมพันธ์ กรมส่งเสริมการเกษตร

๑.๓ ออกแบบ Info Graphic เชิญชวนส่งข้อความอวยพรออนไลน์ เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนากรมส่งเสริมการเกษตรครบรอบ ๕๓ ปี ทาง Facebook ประชาสัมพันธ์ กรมส่งเสริมการเกษตร

๑.๔ ออกแบบกรอบรูป Profile บน Facebook เชิญชวนข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมการเกษตรใช้งาน เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนากรมส่งเสริมการเกษตรครบรอบ ๕๓ ปี

๑.๕ เชิญสื่อมวลชนร่วมงานและจัดทำข่าว Press Release ทิศทางและนโยบายกรมส่งเสริมการเกษตร ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ “๕๓ ปี กรมส่งเสริมการเกษตรก้าวสู่เกษตรวิถีใหม่” มีสื่อมวลชนร่วมงาน จำนวน ๒๕ คน

๑.๖ จัดกิจกรรมร่วมสนุกค้นหาคำปริศนาที่เกี่ยวข้องกับกรมส่งเสริมการเกษตรในภาพ เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนากรมส่งเสริมการเกษตรครบรอบ ๕๓ ปี ชิงรางวัล จำนวน ๒๐ รางวัล ทาง Facebook ประชาสัมพันธ์ กรมส่งเสริมการเกษตร

๒. กิจกรรมประชาสัมพันธ์โครงการศูนย์ข้างบ้านต้านภัยโควิด-๑๙ ดำเนินการดังนี้

๒.๑ ออกแบบ Info Graphic โปสเตอร์โครงการฯ เชิญชวนเกษตรกรและประชาชนร่วมกิจกรรม เผยแพร่ทาง Facebook ประชาสัมพันธ์ กรมส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๖ ชิ้นงาน ได้แก่

- (๑) แนะนำเมนูผักวันนี้ จะกินอะไรดี
- (๒) หน้าหนาว ผักแพง จริงหรือ
- (๓) เชิญชวนสแกน QR Code รับเมล็ดพันธุ์ผักฟรี !!!
- (๔) แจ้งลำดับการจัดส่งเมล็ดพันธุ์
- (๕) แจ้งปิดรับลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ
- (๖) กิจกรรมถ่ายรูปคู่กับแปลงสาธิตบ้านพอเพียงเลี้ยงชีวิตสู้โควิด-๑๙ ชิงรางวัล

๒.๒ เผยแพร่คลิปบรรยายภาคการบรรจุเมล็ดพันธุ์ผักในโครงการฯ ทาง Facebook ประชาสัมพันธ์ กรมส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๑ ครั้ง

๓. โครงการสร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารงานส่งเสริมการเกษตร ปี ๒๕๖๔ งบประมาณ ๘,๖๖๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๔ กิจกรรม ประกอบด้วย

๓.๑ การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารเพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตร

- (๑) การประชุมโต๊ะข่าว จำนวน ๒๒ ครั้ง
- (๒) การประชุมคณะทำงานประชาสัมพันธ์กรมส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๔ ครั้ง
- (๓) การปรับปรุงเว็บไซต์ฐานข้อมูลและสร้าง/พัฒนาเครือข่ายข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตร เพื่อการสืบค้นได้หลายช่องทาง จำนวน ๑ ระบบ

(๔) การสร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารงานส่งเสริมการเกษตรผ่านสื่อและช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ สื่อโทรทัศน์ สื่อออนไลน์ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโซเชียลมีเดีย จำนวน ๑๐๐ ชิ้นงาน วงเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๕) ผลิตสื่อ...

(๕) ผลิตสื่อสมัยใหม่เพื่อรองรับการใช้งานสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Info Graphic, Motion Graphic, คลิปวิดีโอ จำนวน ๕๐ ชิ้นงาน วงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๒ การสร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารงานส่งเสริมการเกษตร ส่วนภูมิภาค

(๑) โอนจัดสรรงบประมาณให้หน่วยงานต่าง ๆ

- สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑ - ๖ หน่วยงานละ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

จำนวน ๑๒๐ ชิ้นงาน วงเงิน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท

- สำนักงานเกษตรจังหวัด ๗๗ จังหวัด จังหวัดละ ๓๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๗๗๐

ชิ้นงาน วงเงิน ๒,๓๑๐,๐๐๐ บาท

๓.๓ การเสริมสร้างเครือข่ายและช่องทางการสื่อสาร

(๑) จัดสื่อมวลชนสัญจร จำนวน ๒ ครั้ง วงเงิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) จัดสัญจรพบปะภาคีเครือข่าย จำนวน ๑๐ ครั้ง วงเงิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท

(๓) จัดงานแถลงข่าว จำนวน ๒ ครั้ง วงเงิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

(๔) จัดทำทำเนียบสื่อมวลชน จำนวน ๑ ชุด

(๕) จัดทำทำเนียบภาคีเครือข่าย จำนวน ๑ ชุด

๓.๔ การเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในงานส่งเสริมการเกษตร

(๑) เผ่าระวังสถานการณ์ด้านข่าวและการประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ ระบบ

(๒) จัดประกวด เช่น ประกวดภาพถ่าย จำนวน ๑ ครั้ง วงเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(๓) กิจกรรมสร้างภาพลักษณ์กรมส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๓ ครั้ง

วงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๔. จัดทำขบวนการนโยบายและข่าวคำแนะนำ จำนวน ๑๐ เรื่อง ได้แก่

๔.๑ กรมส่งเสริมการเกษตร คว่า ๒ รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๓

๔.๒ เกษตรฯ เตรียมจัดส่งเมล็ดพันธุ์ฝักกว่า ๓๐๐,๐๐๐ ชุด แก่ผู้ลงทะเบียนโครงการตู้เย็นข้างบ้านต้านภัยโควิด - ๑๙

๔.๓ “เฉลิมชัย” ส่งกรมส่งเสริมการเกษตรเร่งสำรวจพื้นที่เสียหายช่วยเหลือเกษตรกรพื้นที่หลังน้ำลดทันที

๔.๔ “เฉลิมชัย” เผยข่าวดี “ชาวสวนลำไย” เตรียมรับเงินกรมส่งเสริมการเกษตร พร้อมส่งชื่อเกษตรกรให้ ธ.ก.ส. จ่ายเยียวยาสวนลำไย ไร่ละ ๒ พัน ตั้งแต่วันที่ - ๑๕ ธ.ค. ๖๓

๔.๕ พิษโควิด กรมส่งเสริมการเกษตร เปิดเวทีช่วยเหลือเกษตรกรหนีไม่ฝรั่งส่งออกญี่ปุ่น

๔.๖ “๕๓ ปี กรมส่งเสริมการเกษตร” ก้าวสู่เกษตรวิถีใหม่

๔.๗ กรมส่งเสริมการเกษตรถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี ๒๕๖๓ ณ วัดมงคลทับคล้อ จังหวัดพิจิตร

๔.๘ กรมส่งเสริมการเกษตร หนุนใช้กล้วยไม้ไทยในโอกาสพิเศษ ช่วยสร้างรายได้ให้เกษตรกร

๔.๙ กรมส่งเสริมการเกษตร จับมือ ปัญญาภิวัฒน์ สานพลังพัฒนากำลังคน หวังสร้างผู้นำภาคเกษตรยุคใหม่

๔.๑๐ เกษตรฯ ชวนท่องเที่ยวงาน “ดอกไม้บ้านที่เหมือนแก้ว ครั้งที่ ๒” รับลมหนาว เมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

๕. จัดทำคลิปภาพบรรยากาศพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความเข้าใจระหว่าง กรมส่งเสริมการเกษตร และ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ถนนแจ้งวัฒนะ กทม. จำนวน ๑ ครั้ง

๔.๕.๓ ศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร

- ผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือน เดือนตุลาคม ๒๕๖๓

ลำดับ	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑	การให้บริการสื่อเอกสาร วิดีทัศน์ ข้อมูล/องค์ความรู้ คำแนะนำทางโทรศัพท์ และการยืม - คืน เอกสาร ณ จุดให้บริการ	มีผู้รับบริการ จำนวน ๘๗๒ ราย ดังนี้ - มารับบริการด้วยตนเอง (ข้าราชการ/เกษตรกร/ประชาชน) จำนวน ๓๖๒ ราย - ให้คำแนะนำทางโทรศัพท์ จำนวน ๓๒๕ ราย - หน่วยงานราชการ จำนวน ๓ หน่วยงาน - บริการค้นคว้าข้อมูล บริการการอ่าน บริการยืม-คืน จำนวน ๑๘๒ ราย
๒	การนำเข้าองค์ความรู้ให้บริการผ่านสื่อออนไลน์	นำเข้าองค์ความรู้ให้บริการผ่านสื่อออนไลน์ จำนวน ๑๔๗ เรื่อง ดังนี้ - เว็บไซต์ศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๒๕ เรื่อง - เว็บไซต์ศูนย์บริการร่วมกรมส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๕๒ เรื่อง - YouTube จำนวน ๓ เรื่อง - Facebook จำนวน ๒๑ เรื่อง - Twitter จำนวน ๓๓ เรื่อง - หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) จำนวน ๑๓ เรื่อง หมายเหตุ : ระบบ e-Library นำข้อมูลเข้าไม่ได้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ เนื่องจาก Server มีปัญหา ประสานงานกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อตรวจสอบและแก้ไขฐานข้อมูลระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Library)
๓	การให้บริการสื่อเอกสาร วิดีทัศน์ ข้อมูล/องค์ความรู้ คำแนะนำทางโทรศัพท์ และการยืม - คืน เอกสาร ณ จุดให้บริการทั้ง ๓ แห่ง	สื่อที่ให้บริการ จำนวน ๑,๕๔๔ เล่ม/แผ่น ดังนี้ - จุดบริการที่ ๑ อาคาร ๑ ชั้น ๑ ศูนย์บริการร่วม กรมส่งเสริมการเกษตร ผู้รับบริการ สื่อเอกสาร จำนวน ๙๐๕ เล่ม/แผ่น - จุดบริการที่ ๒ อาคาร ๒ ชั้น ๑ ศูนย์วิทยบริการ

ลำดับ	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		เพื่อส่งเสริมการเกษตร ผู้รับบริการ สื่อเอกสาร จำนวน ๖๓๙ เล่ม/แผ่น
๔	ผู้เข้าใช้บริการและเข้าชมผ่านช่องทางออนไลน์	จำนวนผู้เข้าใช้บริการและเข้าชมผ่านช่องทางออนไลน์ รวม ๗๙,๒๕๗ ครั้ง ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - เว็บไซต์ศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๑๐,๘๙๐ ครั้ง (หน้าเว็บ DO IT FROM HOME มีผู้เข้าใช้บริการจำนวน ๓,๕๑๒ ครั้ง) - เว็บไซต์ศูนย์บริการร่วมกรมส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๒,๐๑๘ ครั้ง - YouTube ศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๔๗,๑๑๗ ครั้ง (จำนวนผู้ติดตามเพิ่มขึ้นเป็น ๒๕,๐๐๔ คน) - Facebook ศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๑๗,๕๕๙ ครั้ง - Twitter ศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๓๗๘ ครั้ง (จำนวนผู้ติดตามเพิ่มขึ้นเป็น ๕๕๔ คน) - ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Library) ๑,๒๙๕ ครั้ง (เข้าระบบ e-Library ได้ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓)
๕	จัดอันดับสื่อเอกสาร/องค์ความรู้ ของผู้รับบริการ และผู้รับชมในช่องทางต่าง ๆ	<ul style="list-style-type: none"> - จุดบริการที่ ๑ อาคาร ๑ ชั้น ๑ ศูนย์บริการร่วม กรมส่งเสริมการเกษตร ๓ อันดับแรก ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> ๑) การปลูกไม้ดอกไม้ประดับ ๒) การปลูกผักสวนครัว ๓) การไม้ผล - YouTube ผู้เข้าชมวีดิทัศน์ ๓ อันดับแรก ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> ๑) เรื่องนำรู้จักก่อนปลูกมะนาว เข้าชม ๓,๔๕๙ ครั้ง ๒) เทคนิคการทำมะม่วงนอกฤดู เข้าชม ๒,๓๒๘ ครั้ง ๓) การปลูกส้มโอทับทิมสยาม เข้าชม ๒,๑๒๔ ครั้ง - Facebook ผู้รับชมโพสต์ ๓ อันดับแรก ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> ๑) โรคใบร่วงชนิดใหม่ของยางพารา จำนวน ๒,๕๐๑ ราย ๒) จักจั่นในอ้อยและการป้องกัน จำนวน ๑,๕๒๘ ราย ๓) โรคใบด่างมันสำปะหลัง จำนวน ๑,๒๐๓ ราย - Twitter ผู้รับชมโพสต์ ๒ อันดับแรก ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> ๑) แหล่งจำหน่ายพืชพันธุ์ดี จำนวน ๕๑๑ ครั้ง ๒) การพัฒนากาแฟไทย จำนวน ๓๕๔ ครั้ง
๖	เผยแพร่ข่าวสารรายการวิทยุ และประชาสัมพันธ์ ข่าวสารภายในและภายนอกองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่ข่าวสารรายการวิทยุ “เรื่องเล่า ชาวเกษตร” ผ่าน http://www.am1386.com จำนวน ๒๓ ข่าว

ลำดับ	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		<ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์ข่าวสารภายในและภายนอกองค์กรผ่านระบบ Digital Signage และระบบไฟวิ่ง จำนวน ๕ ข่าว
๗	<p>การพัฒนาเผยแพร่และให้บริการสื่อ</p> <p>๗.๑ ปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร http://esc.doae.go.th</p> <p>๗.๒ จัดทำข้อมูลเพื่อให้บริการห้องสมุด</p> <p>๗.๓ แบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่องานให้บริการทางด้านการเผยแพร่องค์ความรู้การเกษตร</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มรูปในห้องสมุดภาพกรมส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๙ หมวด - จัดทำทะเบียนนิเทศสาร/วารสารที่จัดซื้อและที่ได้รับจากหน่วยงานภายนอก รวมทั้งเอกสารต่าง ๆ เพื่อให้บริการ จำนวน ๓๘ เล่ม - คัดเลือกหนังสือ เอกสารที่ได้รับบริจาคจากกองวิจัยและพัฒนาส่งเสริมการเกษตร เพื่อนำมาวิเคราะห์หมวดหมู่ และให้บริการ - ศูนย์บริการร่วมฯ ได้ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการจากการแบบสอบถาม จำนวน ๑๖ ราย
๘	จัดทำแอปพลิเคชัน SMART CONNECT ตามโครงการสื่อสารภายในองค์กร ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (เริ่มใช้งานเมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒)	<ul style="list-style-type: none"> - หมวดข่าวสาร/กิจกรรม จำนวน ๑๗ เรื่อง - หมวดสื่อวิทัศน์ จำนวน ๖ เรื่อง - หมวดน่านาน่ารู้ จำนวน ๖๑ เรื่อง - ผู้ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑๖ ราย
๙	<p>อื่นๆ</p> <p>๙.๑ งานวันที่ระลึกคล้ายวันสถาปนากรมส่งเสริมการเกษตร</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นหน่วยงานขับเคลื่อนและประสานงานการจัดงานวันที่ระลึกคล้ายวันสถาปนากรมส่งเสริมการเกษตร “ก้าวสู่เกษตรวิถีใหม่” ครบรอบ ๕๓ ปี กรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปี ๒๕๖๓

๔.๕.๔ กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ

- รายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ ประจำปีเดือน

ตุลาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. จัดประชุมผู้บริหารกรมส่งเสริมการเกษตร ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๗ ชั้น ๕ อาคาร ๑ กรมส่งเสริมการเกษตร

๒. จัดทำ...

๒. จัดทำหนังสือร้องเรียน/ตอบข้อร้องเรียนที่มาจากกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
สำนักนายกรัฐมนตรี จำนวน ๑๐๐ เรื่อง

๓. จัดทำหนังสือเชิญประชุม/อบรม/สัมมนาของอธิบดี/รองอธิบดี ผู้ทรงคุณวุฒิ
และที่ปรึกษา จำนวน ๒๐๐ เรื่อง

๔. สรุปรายงานการประชุมและสรุปการประชุมเรื่องที่มาหน่วยงานภายในและ
ภายนอก จำนวน ๕๐ เรื่อง

๕. วิเคราะห์และพิจารณาเสนออธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรมอบหมายหน่วยงานเป็น
กรรมการ อนุกรรมการ และคณะทำงาน จำนวน ๒๐ เรื่อง

๖. ตรวจสอบและเบิกเบี้ยเลี้ยง ที่ พัก และพาหนะให้กับอธิบดี รองอธิบดี
และคณะทำงาน จำนวน ๑๒๐ เรื่อง

๔.๕.๕ กลุ่มนิติการ

- รายงานผลการดำเนินงานของ กลุ่มนิติการ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. งานคดี จำนวน ๙ คดี

๒. งานละเมิด จำนวน ๑๑ เรื่อง

๓. งานกฎหมาย ระเบียบ และนิติกรรมสัญญา จำนวน ๑๐ เรื่อง

๔. งานประชุมและอื่นๆ จำนวน ๖ เรื่อง

๕. งานการใช้ที่ดิน จำนวน ๒ เรื่อง

๔.๕.๖ กลุ่มสื่อสารและอาคารสถานที่

- รายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มสื่อสารและอาคารสถานที่ ประจำเดือน
ตุลาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. การให้บริการห้องประชุม จำนวน ๕ ห้อง ให้บริการ จำนวน ๕๓ ครั้ง
ผู้ใช้บริการ จำนวน ๑, ๐๖๗ คน

๒. บริการโอเพอร์เตอร์ จำนวน ๔๑๘ ครั้ง

๓. ซ่อมระบบไฟฟ้า ประปา จำนวน ๓๖ ครั้ง

๔. งานรับ - ส่งหนังสือ จำนวน ๘๑ เรื่อง

๕. ตรวจสอบ/เบิกจ่ายค่าโทรศัพท์มือถือ ๔๔ หมายเลข จำนวน ๑ ครั้ง

๖. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ จำนวน ๕ ครั้ง

๗. งานที่ได้รับมอบหมาย จัดเตรียมงานสถาปนากกรมส่งเสริมการเกษตร ปี ๒๕๖๓

๑. เดินสายไฟพร้อมติดตั้งปลั๊กกรอบบริเวณงานและติดตั้ง พัดลม ๑๔ ตัว

๒. ติดตั้งเครื่องเสียงบริเวณงาน ๓ ชุด

๒.๑ บริเวณลานหน้าอนุสาวรีย์ศาสตราจารย์พิเศษ ทำนอง สิงคาลวณิช ๑ ชุด

๒.๒ บริเวณศาลพระพรหม ๑ ชุด

๒.๓ สถานที่เด่นที่เตรียมวางพวงมาลา ๑ ชุด

๓ จัดเตรียมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ห้องประชุม ๔/๑ ,๔/๒ และ ๕,๗

๔.๕.๗ กลุ่มโสตทัศนูปกรณ์

- รายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มโสตทัศนูปกรณ์ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ดังนี้
 ๑. บันทึกภาพนิ่งผู้บริหารตรวจพื้นที่ ประชุม/สัมมนา/ กิจกรรมต่างๆ จำนวน ๓๒ งาน
 ๒. บันทึก VDO ผู้บริหารตรวจพื้นที่ ประชุม/สัมมนา/ กิจกรรมต่างๆ จำนวน ๓๒ งาน
 ๓. จัดทำลงบน เฟสบุ๊ก จำนวน ๓๒ งาน
 ๔. จัดทำบนเว็บไซต์กรมส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๓๒ งาน

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๕.๑ แนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิบัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

- นางสาววิภาดา เจนจบ ได้รายงานการจัดทำแผนปฏิบัติงบประมาณรายจ่าย ได้แจ้งให้กลุ่ม /ฝ่าย จัดทำแผนปฏิบัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่งให้กองแผนงาน ภายในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

- ประธานได้แจ้งว่ามอบหมายกลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์เสนอโครงการงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๕ ส่งกองแผนงานเพื่อเสนอกรมฯ พิจารณาต่อไป

- รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณของสำนักงานเลขานุการกรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังนี้
ตัดยอด ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ตามรายการเงินและการใช้จ่ายเงินประมาณ ๒๕๖๔

รายการงบประมาณ	ได้รับ/บาท	ใช้ไป/บาท	คงเหลือ/บาท
๑.กิจกรรม เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการเกษตรและสหกรณ์ (๐๗๐๑๑๐๐P๑๐๒๖)	๙๒๑,๙๐๐	๕๔๗,๐๐๑.๗๐	๓๗๔,๘๙๘.๓๐
๒. กิจกรรม ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (๐๗๐๑๑๐๐๐P๑๐๓๑)	๒,๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๙๒,๒๙๘.๐๐	๒,๒๐๗,๗๐๒.๐๐
๓.กิจกรรม ระบบส่งเสริมเกษตรแปลงใหญ่ (๐๗๐๑๑๐๐๐P๑๐๐๗)	๗๒๐,๐๐๐.๐๐	๙๕,๕๓๘.๐๐	๖๒๔,๔๖๒.๐๐
๔.กิจกรรม ค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐพัฒนาการเกษตรยั่งยืน (๐๗๐๑๑๐๐๐๐O๑๐๙๐)	๑,๕๘๖,๐๐๐.๐๐	๘๗๕,๗๔๖.๐๐	๗๑๐,๒๕๔.๐๐

มติที่ประชุม รับทราบ

-กลุ่ม/ฝ่าย รับไปดำเนินการ

วาระที่ ๕ เรื่องที่พิจารณา

๕.๒ การดำเนินการกระบวนการระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์

- ประธานแจ้งที่ประชุมว่าขณะนี้สำนักงานเลขาธิการกรม มอบหมายฝ่ายสารบรรณดำเนินการปรับปรุงการใช้ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ของกรมส่งเสริมการเกษตร

มติที่ประชุม - รับทราบ

๕.๓ ระบบลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์

- ประธานได้รายงานและมอบหมายหัวหน้าฝ่ายสารบรรณดำเนินการหารือร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประสานงานการดูงานการจัดทำระบบลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ที่กรมพัฒนาที่ดิน และการพัฒนารูปแบบการนำเสนอหนังสือของผู้บริหารกรมส่งเสริมการเกษตร

มติที่ประชุม - รับทราบ

- ฝ่ายสารบรรณรับไปดำเนินการ

๕.๔ การจัดสรรคอมพิวเตอร์ของสำนักงานเลขาธิการกรม

- นางอันธิกา บุญพิทักษ์ ได้รายงานที่ประชุมว่าได้สรรจัดคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๓ เครื่องให้กับกลุ่ม/ฝ่ายและยังคงเหลือ จำนวน ๙ เครื่อง จะดำเนินการจัดสรรให้กับกลุ่ม/ฝ่ายตามที่แจ้งมา

- ประธานแจ้งขอให้ฝ่ายสารบรรณพิจารณาจัดสรรคอมพิวเตอร์ตามที่กลุ่ม/ฝ่ายโดยพิจารณาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีอายุการใช้ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ขึ้นไปที่เหลือ จำนวน ๙ เครื่อง

มติที่ประชุม - รับทราบ

- ฝ่ายสารบรรณรับไปดำเนินการ

๕.๕ การทบทวนคณะทำงานแต่ละชุดของสำนักงานเลขาธิการกรม

- ประธานได้แจ้งที่ประชุม การทบทวนคณะทำงานต่างๆ ของสำนักงานเลขาธิการกรม ขอให้กลุ่ม/ฝ่ายแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ของแต่ละคณะทำงานที่จะปรับปรุงเจ้าหน้าที่ของแต่ละคณะทำงานโดยให้เลขาคณะทำงานแต่ละคณะได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคำสั่งคณะทำงานของสำนักงานเลขาธิการกรมให้เป็นปัจจุบัน

มติที่ประชุม - รับทราบ

- กลุ่ม/ฝ่ายรับไปดำเนินการ

วาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๖.๑ มาตรการประหยัดพลังงาน

- หัวหน้ากลุ่มสื่อสารและอาคารสถานที่ ได้รายงานที่ประชุมเรื่องการประหยัดพลังงานไฟฟ้าและน้ำประปา เดือน สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๓ ของกรมส่งเสริมการเกษตรแต่ละอาคาร ไฟฟ้าเพิ่มขึ้นร้อยละ ๐.๐๙ ของเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓ และน้ำประปา เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๐.๕๓

๖.๒ การขอใช้รถยนต์ราชการส่วนกลาง

- นายพร้อมพันธุ์ กลิ่นจันทร์ได้แจ้งที่ประชุมว่า ขอให้กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการการขอใช้รถยนต์ราชการของคณะทำงานผู้บริหาร ขอให้รวบรวมแบบขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการเลขานุการกรมอนุมัติแล้วขอให้ส่งฝ่ายสารบรรณเพื่อจัดเก็บการบันทึกการใช้งานแบบสมุดบันทึกเลขไมล์และการขอเบิกค่าเชื้อเพลิงรถยนต์ราชการ

- ประธานได้มอบหมายกลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการดำเนินการและกำชับฝ่ายสารบรรณดำเนินการขอใช้รถยนต์ราชการให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการ

มติที่ประชุม -รับทราบ

-มอบหมายกลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ
และฝ่ายสารบรรณรับไปดำเนินการ

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.

.....

ลงชื่อ



(นายพร้อมพันธุ์ กลิ่นจันทร์)
พนักงานพิมพ์ ระดับ ๔
ผู้จัดรายงานการประชุม

ลงชื่อ



(นายไตรรัตน์ ทีสุน)
หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม