



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมส่งเสริมการเกษตร กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๖๐๓๙

ที่ กษ ๑๐๐๒/ว ๑๐๕๑

วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความร่วมมือการปฏิบัติงานของบุคลากรกรมส่งเสริมการเกษตร ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการกองทุกกอง ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑ - ๖ ผู้อำนวยการศูนย์ทุกศูนย์ เกษตรจังหวัดทุกจังหวัด และเกษตรกรุงเทพมหานคร

ตามที่กรมส่งเสริมการเกษตรได้ขอความร่วมมือให้ทุกหน่วยงานวางแผนการให้บุคลากรในองค์กรปฏิบัติราชการที่บ้าน (Work from Home) และ/หรือการปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา สลับวันหรือเวลาทำงาน ร้อยละ ๙๕ - ๑๐๐ ของจำนวนบุคลากร และให้ปฏิบัติตามแผนบริหารความต่อเนื่องขององค์กร (Business Continuity Plan : BCP) โดยให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะงานอนุมัติ งานอนุญาต และงานบริการ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ นั้น

กรมส่งเสริมการเกษตร ได้รับแจ้งจากสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่า เพื่อเป็นยกระดับการป้องกันและควบคุมจำกัดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ให้สอดคล้องกับคำสั่งศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด- ๑๙) ที่ ๙/๒๕๖๔ เรื่อง พื้นที่สถานการณ์ที่กำหนดเป็นพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด พื้นที่ควบคุมสูงสุด พื้นที่ควบคุม และพื้นที่เฝ้าระวังสูง ตามข้อกำหนดออกตามความในมาตราการ ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ และข้อกำหนดออกตามความใน มาตราการ ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒๗) จึงเห็นควรให้ทุกหน่วยงานปรับมาตรการ ดังนี้

๑. ให้บุคลากรในองค์กร ปฏิบัติราชการที่บ้าน (Work from Home) ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนบุคลากร ยกเว้นงานบริการ โดยคำนึงถึงสุขภาพและความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานกับประสิทธิภาพประสิทธิผล ในการบริหารราชการและการให้บริการประชาชนเป็นสำคัญ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยหากมีภารกิจเร่งด่วนต้องเข้าปฏิบัติงานที่สำนักงาน ขอให้เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จและ/หรือนำไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง เพื่อลดความแออัดและการติดต่อสัมผัสระหว่างบุคคล

๒. ให้เน้นย้ำบุคลากรปฏิบัติตามหลัก DMHTT อย่างเคร่งครัด หลีกเลี่ยงการเดินทางเข้าไปในพื้นที่เสี่ยงทุกประเภท ห้ามมีการรวมตัวกันในบริเวณใดบริเวณหนึ่ง รวมทั้ง ให้รายงานความเสี่ยงในทุกกรณีเพื่อรับทราบและกำหนดแนวทางปฏิบัติตนให้กับบุคลากรผู้มีความเสี่ยงสูงนั้น ในกรณีที่พบบุคลากรมีการติดเชื้อหรือมีความเสี่ยงขอให้แจ้งกระทรวงทราบทันที

๓. การจัดประชุมหรือการเข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานอื่น ให้พิจารณาดำเนินการผ่านระบบออนไลน์เท่านั้น

๔. ให้กำชับเจ้าหน้าที่หลีกเลี่ยงการเดินทางไปจังหวัดที่เป็นพื้นที่ควบคุมสูงสุดหรือพื้นที่เสี่ยงตามข้อกำหนดซึ่งออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ รวมทั้งหลีกเลี่ยงการเดินทางข้ามจังหวัดในช่วงเวลาที่มีการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินกรณีมีการระบาดของโรคติดต่อร้ายแรง ยกเว้นเหตุราชการ ให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ของจังหวัดนั้น โดยเฉพาะการกักกันในสถานที่ตามระยะเวลาซึ่งเจ้าพนักงานโรคติดต่อหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายสาธารณสุขกำหนด

๕. กรณี...

๕. กรณีห้ามเดินทางที่ไม่จำเป็น และห้ามออกนอกเคหสถานระหว่างเวลา ๒๑.๐๐ ถึง ๐๔.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น เว้นแต่มีความจำเป็นยิ่ง หรือได้รับอนุญาตเป็นรายกรณีขอให้ส่วนราชการ ประชาสัมพันธ์ ให้เกษตรกรในพื้นที่ดำเนินการตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒๗)

๖. กรณีที่พบบุคลากรติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ขอให้พิจารณาปิดสำนักงาน พ่นฆ่าเชื้อทำความสะอาด และจัดทีมเข้ามาปฏิบัติงาน โดยปฏิบัติตามมาตรการสุขอนามัยอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

๗. สำหรับหน่วยงานที่มีการดำเนินงานร่วมกับภาคเอกชนซึ่งทำให้ต้องมีบุคลากรจากภายนอก เข้ามาอยู่ในพื้นที่สำนักงาน เช่น การปรับปรุง-ซ่อมแซมอาคารสำนักงาน ขอให้พิจารณาสั่งการหยุดปฏิบัติงาน ตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒๕) รวมทั้งให้มีการตรวจสอบบุคลากรกลุ่มดังกล่าวว่าเป็นผู้ปฏิบัติงานที่ดำเนินการถูกต้องตาม กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องและมีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อ และขอให้พิจารณาร่วมกับภาคเอกชนในการปรับแผนให้สอดคล้อง กับสถานการณ์โดยเป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๘. กรณีที่บุคลากรในสวนกลางติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) อยู่ระหว่าง รอรถโรงพยาบาลมารับผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) เพื่ออำนวยความสะดวกและบรรเทา ความเดือดร้อนในขั้นต้นของบุคลากรที่ติดเชื้อ สามารถแจ้งกลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ กองการเจ้าหน้าที่ ติดต่อ นายदनัย ชื่นอารมย์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๑๗๗๑ ๙๔๗๗ และนางสาวอรรวรรณ คงอิริรักษ์ หมายเลข โทรศัพท์ ๐๘ ๑๙๑๔ ๒๔๘๒

๙. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับงานสารบรรณ ฝ่ายสารบรรณ สำนักงานเลขาธิการกรม

๙.๑ การตรวจหนังสือ เจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ คน ทำหน้าที่ตรวจหนังสือและเสนอหนังสือ ผู้บริหาร กรณีมีเรื่องเร่งด่วนให้แจ้งล่วงหน้า จำนวน ๑ วัน

๙.๒ การออกหนังสือส่งออกภายนอก เจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ คน

๙.๓ การรับหนังสือภายนอกและออกเลขหนังสือภายนอก เจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ คน

๙.๔ ส่งหนังสือกอง/สำนัก วันละ ๑ รอบ เวลา ๑๔.๓๐ น.

๙.๕ ส่งหนังสือกระทรวงฯ วันละ ๑ รอบ เวลา ๑๒.๐๐ น.

๙.๖ หนังสือกรมฯ ส่งไปรษณีย์ ต้องใส่ซองและจำหน่ายซองให้เรียบร้อยก่อนส่งให้ฝ่ายสารบรรณ

๑๐. สำหรับสำนักงานส่งเสริมและพัฒนากิจการเกษตร ศูนย์ปฏิบัติการฯ และสำนักงานเกษตร จังหวัดให้ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าราชการจังหวัด ทั้งนี้ ขอให้ทุกส่วนราชการเน้นย้ำบุคลากรให้ศึกษา ติดตามสถานการณ์และปฏิบัติตาม ข้อกำหนดฯ ฉบับที่ ๒๗ อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

(นายเข้มแข็ง ยุติธรรมดำรง)

อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร