

รายงานการประชุมสำนักงานเลขาธิการกรม

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

วันอังคารที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมศูนย์ปฏิบัติการ กรมส่งเสริมการเกษตร ชั้น ๒ อาคาร ๑

ผู้มาประชุม

๑. นางอมรทิพย์ ภิรมย์บุรณ์	เลขานุการกรม	ประธาน
๒. นายไตรรัตน์ ดีสุน	หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ	
๓. นางพรชนก ปันรัมย์	ผู้อำนวยการกลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก	
๔. นางสาววรรณ อังกลสิทธิ์	ผู้อำนวยการกลุ่มเผยแพร่ฯ	
๕. นางสาวสุกัญญา พัวพันธ์	ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการฯ	
๖. นางเพ็ญศรี ภิรมย์บุรณ์	ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ	
๗. นายสุรศักดิ์ คำแท้	หัวหน้ากลุ่มสื่อสารและอาคารสถานที่	
๘. นายอภิสิทธิ์ ลือพัศตร์	หัวหน้ากลุ่มโสตทัศนูปกรณ์	
๙. นางเขมณัฐ กลมกิจจาลักษณ์	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ	
๑๐. นางสาวอรณัฐ ทนใจ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๑๑. นางนันทพร เพียรพิจารณ์ชน	พนักงานธุรการ ระดับ ๒	
๑๒. นายพร้อมพันธุ์ กลิ่นจันทร์	พนักงานพิมพ์ ระดับ ๔	
๑๓. นางสาววิภาดา เจนจบ	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป	

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ประธานกล่าวเปิดการประชุมสำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๔ การประชุมผู้บริหาร กรมส่งเสริมการเกษตร เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานเลขาธิการกรม มีดังนี้

๑. ประเด็นเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ การบริหารการจัดการสินเกษตร และเรื่องดินปุ๋ยชุมชน
๒. การส่งศูนย์บริการร่วมเข้าประกวดเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนของภาครัฐ ของศูนย์วิทยบริการส่งเสริมการเกษตร

๓. การเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการกรมเป็นไปตามเป้าหมายตามกำหนด

-ประธานมอบหมายฝ่ายสารบรรณดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ซ่อมรถยนต์ และการเบิกจ่ายเงินให้ทันตามกำหนดการเบิกจ่าย

มติที่ประชุม - รับทราบ

-ฝ่ายสารบรรณรับไปดำเนินการ

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔

- กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ขอแก้ไขรายงานประชุม วาระที่ ๔ หัวข้อ ๔.๑ ข้อ ๓ และ หัวข้อ ๔.๒ ข้อที่ ๓

มติที่ประชุม - รับทราบและรับรองรายงานการประชุม

- มอบฝ่ายสารบรรณดำเนินการ

วาระที่ ๓..

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

มติที่ประชุม - รับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ การควบคุมภายในของสำนักงานเลขานุการกรม ประจำปี ๒๕๖๔

-นางเขมณัญญ์ กลมกิจจาลักษณ์ เลขานุการคณะทำงานควบคุมภายในได้รายงานควบคุมภายในของสำนักงานเลขานุการกรมของแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย ได้พิจารณาเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ เรื่องการประสานงานราชการภายในของสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑-๖
๒. กลุ่มสื่อสารและอาคารสถานที่ เรื่องควบคุมพื้นที่การเข้า-ออกเพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อไวรัส COVID - 19
๓. กลุ่มโสตทัศนูปกรณ์ เรื่องการเสนอโสตทัศนูปกรณ์และการวิเคราะห์แนะนำ เทคนิคการสร้างสื่อภาพเคลื่อนไหว
๔. กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ เรื่องการเสนองานจ้างเหมาการกิจกรรมและผลิตสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สื่อสมัยใหม่ และสื่อสังคมออนไลน์
๕. ฝ่ายสารบรรณ เรื่องการเสนอการตรวจทานความถูกต้องหนังสือราชการ ระดับกอง/สำนัก
๖. ศูนย์วิทยบริการส่งเสริมการเกษตร เรื่องการนำเสนอข้อมูลความรู้ของศูนย์บริการร่วมกรมส่งเสริมการเกษตร
๗. กลุ่มนิติการ การดำเนินงานความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่

-ประธาน ได้เสนอแนะการเสนอหัวข้อการควบคุมภายในของกลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ได้ปรับหัวข้อให้สอดคล้องกับงาน นำเสนอหัวข้อเป็น เรื่องการสรรหาผู้รับจ้างและกระบวนการบริหารสัญญา และประธานได้เลือกหัวข้อ เรื่องการตรวจทานความถูกต้องของหนังสือราชการ ระดับกอง/สำนัก ของกรมส่งเสริมการเกษตร ของฝ่ายสารบรรณ เป็นการควบคุมภายในของสำนักงานเลขานุการกรม ประจำปี ๒๕๖๔

มติที่ประชุม -รับทราบ

- กลุ่ม/ฝ่าย ที่เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

๔.๒ รายงานการดำเนินการใช้ระบบแจ้งเตือนนิติกรรม

-นางเพ็ญศรี ภิริสมบูรณ์ ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการได้รายงานระบบแจ้งเตือนสามารถใช้งานเสร็จสมบูรณ์สามารถใช้งานเรียบร้อยแล้ว

-ประธานแจ้งขอให้นำเสนอระบบแจ้งเตือนนิติกรรมในที่ประชุมผู้บริหารกรมฯ ในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ และประธานขอให้ฝ่ายสารบรรณตรวจสอบการแก้ไขระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ตามที่แจ้งไปให้เรียบร้อย และประสานงานเป็นการภายในให้ทราบต่อไป

มติที่ประชุม -รับทราบ

- กลุ่ม/ฝ่าย ที่เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

๔.๓ การใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการกรม

- นางสาวอรณัฐ ทันใจ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ได้รายงานการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปี ๒๕๖๔ ตัดยอด ณ วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔

รายการงบประมาณ	ได้รับ/บาท	ใช้ไป/บาท	คงเหลือ/บาท
๑.กิจกรรม เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการเกษตรและสหกรณ์ (๐๗๐๑๑๑๐๐๐P๑๐๒๖)	๕๖๑,๙๐๐.๐๐	๕๖๑,๒๖๑.๕๗	๖๓๘.๔๓
๒.กิจกรรม การพัฒนาเกษตร (๐๗๐๑๑๑๐๐๐P๑๐๒๕)	๓๖๐,๐๐๐.๐๐	๑๒,๘๕๖.๐๐	๓๔๗,๑๔๔.๐๐
๓. กิจกรรมระบบส่งเสริมแปลงใหญ่ (๐๗๐๑๑๑๐๐๐P๑๐๐๗)	๗๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๓,๙๕๘.๐๐	๕๑๖,๐๔๒.๐๐
๔.กิจกรรมศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (๐๗๐๑๑๑๐๐๐P๑๐๓๑)	๒,๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๘๔,๖๙๒.๒๐	๒,๐๑๕,๓๐๗.๘๐
๕.กิจกรรม ค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐพัฒนาการเกษตรยั่งยืน (๐๗๐๑๑๑๐๐๐O๑๐๐๑)	๓,๒๔๐,๑๖๐.๐๐	๑,๘๘๘,๙๐๒.๓๒	๑,๓๕๑,๒๕๗.๖๘

- ประธานแจ้งการขอใช้เงินเหลือจ่าย จำนวน ๗๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งกรมส่งเสริมการเกษตรได้อนุมัติใช้เงินเหลือจ่ายของสำนักงานเลขาธิการกรม ขอให้กลุ่ม/ฝ่ายดำเนินการใช้จ่ายตามแผนการใช้จ่ายที่เสนอขอใช้งบประมาณให้ทันตามกำหนดการเบิกจ่าย และรายงานการจัดซื้อจัดจ้างของกลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้กับสำนักงานป.ป.ช. สิ้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม รับทราบ

กลุ่ม/ฝ่าย รับผิดชอบดำเนินการ

๔.๔ รายงานการจำหน่ายครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๓ และจัดสรรเครื่องสำรองไฟ

- หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ ได้รายงานการจำหน่ายครุภัณฑ์ของสำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปี ๒๕๖๓ จะดำเนินการจำหน่ายพัสดุ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๔ ขอให้กลุ่ม/ฝ่าย ส่งรายการจำหน่ายครุภัณฑ์ให้ฝ่ายสารบรรณดำเนินการจำหน่ายครุภัณฑ์ และการจัดสรรเครื่องสำรองไฟของกลุ่ม/ฝ่าย ดังนี้

๑. ฝ่ายสารบรรณ จำนวน ๕ เครื่อง
๒. กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ จำนวน ๘ เครื่อง
๓. กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ จำนวน ๔ เครื่อง
๔. กลุ่มนิติการ จำนวน ๙ เครื่อง
๕. ศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๓ เครื่อง
๖. กลุ่มสื่อสารและอาคารสถานที่ จำนวน ๒ เครื่อง
๗. เลขาธิการกรม จำนวน ๑ เครื่อง

- ประธาน...

- ประธานขอให้กลุ่ม/ฝ่ายสำรวจครุภัณฑ์ที่จะจำหน่ายแจ้งให้ฝ่ายสารบรรณดำเนินจำหน่ายครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๓ ให้ทันตามกำหนดการจำหน่ายครุภัณฑ์เดือนเมษายน แล สํารวจการใช้เครื่องสํารองไฟแจ้งความประสงค์มายังฝ่ายสารบรรณจะได้จัดสรรต่อไป

มติที่ประชุม

-รับทราบ

-กลุ่ม/ฝ่ายรับไปดำเนินการ

๔.๕ รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน ของกลุ่ม/ฝ่าย

๔.๕.๑ ฝ่ายสารบรรณ

- รายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายสารบรรณ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ดังนี้
 ๑. รับหนังสือกอง/สำนัก จำนวน ๗๙๕ เรื่อง
 ๒. รับหนังสือภายนอกจังหวัด /กระทรวง/ภายนอก/เขต/ศูนย์ จำนวน ๒,๒๔๐ เรื่อง
 ๓. ออกเลขที่กรมภายนอก จำนวน ๙๖๔ เลข
 ๔. ออกเลขที่คำสั่งกรม จำนวน ๑๖๙ คำสั่ง
 ๕. ออกเลขที่เวียนกรม จำนวน ๑๔๘ เลข
 ๖. รับหนังสือลับภายนอก ๒๗ เรื่อง / ออกเลขที่ลับ ๒๗ เรื่อง /ออกเลขคำสั่งลับ ๒ คำสั่ง
 ๗. ลงรับหนังสือเลขานุการกรม จำนวน ๑๗๖ เรื่อง
 ๘. ออกเลขที่ สำนักงานเลขานุการกรม จำนวน ๓๓๙ เรื่อง
 ๙. ออกเลขเวียน สำนักงานเลขานุการกรม จำนวน ๑๐ เรื่อง
 ๑๐. สรุบบันทึกทำกรณีสํานักงานเลขานุการกรม ๑ ครั้ง
 ๑๑. รับหนังสือกลุ่ม/ฝ่าย เสนอเลขานุการกรม จำนวน ๑๔๗ เรื่อง
 ๑๒. ตรวจใบสำคัญเบิกเงินสด จำนวน ๓๗ เรื่อง
 ๑๓. จัดการใช้รถยนต์ของสำนักงานเลขานุการกรม จำนวน ๖๒ งาน
 ๑๔. สรุบทะเบียนควบคุมการใช้บัตรน้ำมันรถยนต์ราชการ รถยนต์จำนวน ๙ คัน

๔.๕.๒ กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

- รายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ประจำเดือน

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๑. โครงการประชาสัมพันธ์ระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ ปี ๒๕๖๔
งบประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ผลการดำเนินงาน

- พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) จ้างเหมาโครงการประชาสัมพันธ์ระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ ปี ๒๕๖๔ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มีผู้ยื่นซอง จำนวน ๑ ราย ผ่านการตรวจสอบเอกสารบัญชีส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ มีคุณสมบัติครบถ้วน ถูกต้องตรงตามเงื่อนไข คือ บริษัท ฟาร์มแซนแนล ประเทศไทย จำกัด วงเงิน ๑,๗๙๐,๐๐๐ บาท ลงนามสัญญาจ้าง เลขที่ ส.จ.สสท ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๒. โครงการสร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารงานส่งเสริมการเกษตร ปี ๒๕๖๔ ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการเกษตร เป็นเงิน ๘,๖๖๐,๐๐๐ บาท โดยจัดสรรงบประมาณให้ กปส.ดำเนินการ แบ่งเป็น ๒ งวด คือ

- งวดที่ ๑ เป็นเงิน ๓,๙๐๐,๐๐๐ บาท (ดำเนินการระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๔)

- งวดที่ ๒ เป็นเงิน ๔,๗๖๐,๐๐๐ บาท (ดำเนินการระหว่างเดือนเมษายน - เดือนกันยายน ๒๕๖๔) โดยงวดที่ ๑ ประกอบด้วย ๔ กิจกรรมหลัก ได้แก่

๒.๑ การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารเพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตร

(๑) การประชุมคณะทำงานประชาสัมพันธ์กรมส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๔ ครั้ง

ผลการดำเนินงาน

- ครั้งที่ ๑ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมศูนย์ปฏิบัติการกรมส่งเสริมการเกษตร ชั้น ๒ อาคาร ๑ กรมส่งเสริมการเกษตร จัดทำรายงานการประชุมทางไกล (Conference) คณะทำงานประชาสัมพันธ์กรมส่งเสริมการเกษตร เสนอรองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ด้านบริหาร ในฐานะประธาน คณะทำงานประชาสัมพันธ์กรมส่งเสริมการเกษตร และส่งรายงานการประชุมแจ้งคณะทำงานฯ ทราบแล้ว

- ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม ๔/๒ ชั้น ๔ อาคาร ๑ กรมส่งเสริมการเกษตร อยู่ระหว่างการจัดทำรายงานการประชุมทางไกล (Conference) คณะทำงานประชาสัมพันธ์กรมส่งเสริมการเกษตร

(๒) สร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารงานส่งเสริมการเกษตรผ่านสื่อและช่องทางต่างๆ
วงเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ผลการดำเนินงาน

- พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) จ้างเหมากิจกรรมสร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารงานส่งเสริมการเกษตร วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔ มีผู้ยื่นซอง จำนวน ๓ ราย ผู้ชนะการประกวดราคา คือ บริษัท มีเดียโปรด จำกัด วงเงิน ๑,๗๘๐,๐๐๐ บาท ลงนามสัญญาจ้าง เลขที่ ส.จ.สสก ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

(๓) ผลิตสื่อสมัยใหม่เพื่อรองรับการใช้งานสื่อสังคมออนไลน์ วงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ผลการดำเนินงาน

- พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) จ้างเหมากิจกรรมผลิตและเผยแพร่สื่อสมัยใหม่สื่อสังคมออนไลน์ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ผู้ยื่นซอง จำนวน ๗ ราย ผู้ชนะการประกวดราคา คือ บริษัท แอส โมชั่น สตูดิโอ จำกัด วงเงิน ๖๙๐,๐๐๐ บาท ลงนามสัญญาจ้าง เลขที่ ส.จ.สสก ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๒.๒ การเสริมสร้างเครือข่ายและช่องทางการสื่อสาร

(๑) จัดงานแถลงข่าว จำนวน ๒ ครั้ง

ผลการดำเนินงาน

- ครั้งที่ ๑ จัดกิจกรรมแถลงข่าว “ยกระดับเกษตรกร ฟันฟูเศรษฐกิจชุมชน” วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๗ ชั้น ๕ อาคาร ๑ กรมส่งเสริมการเกษตร ในรูปแบบ New Normal

- ครั้งที่ ๒ จัดกิจกรรมแถลงข่าว “กรมส่งเสริมการเกษตร ก้าวสู่เกษตรวิถีใหม่” ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในรูปแบบออนไลน์และ Live สด วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ ณ บริเวณอาคาร ๑ กรมส่งเสริมการเกษตร

๒.๓ การเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในงานส่งเสริมการเกษตร

(๑) กิจกรรมสร้างภาพลักษณ์กรมส่งเสริมการเกษตร

ผลการดำเนินงาน

- จ้างเหมาดำเนินการกิจกรรมสร้างภาพลักษณ์กรมส่งเสริมการเกษตร ภายใต้โครงการสร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารงานส่งเสริมการเกษตร ปี ๒๕๖๔ ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง กับ บริษัท มติชน จำกัด (มหาชน) โดยผลิตบทความและคลิป VDO จำนวน ๗ ประเด็น ๑๔ ชิ้นงาน เผยแพร่จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๘ ครั้ง วงเงิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท ลงนามสัญญาจ้าง เลขที่ จ.สสท ๒๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔ ดำเนินการเผยแพร่แล้ว จำนวน ๓ ประเด็น

๓. จัดทำข่าวนโยบาย, คำแนะนำ, KM LINE, บทสัมภาษณ์, คลิป, Live และ Info Graphic เผยแพร่ผ่านสื่อและช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

ข่าว จำนวน ๑๑ ข่าว

- ๑) ข่าว กรมส่งเสริมการเกษตรชี้แจงข้อเท็จจริงกรณีข่าวราคาผลผลิตลำไยตกต่ำในจังหวัดจันทบุรี
- ๒) ข่าว เกษตรฯ เผยสถานการณ์ผลิตไม้ผล ปี ๖๔ และแนวทางจัดการผลไม้ช่วง COVID-๑๙
- ๓) ข่าว กรมส่งเสริมการเกษตรแนะวิธีรับมือ “น้ำเค็มรุก” เข้าสวน
- ๔) ข่าว กรมส่งเสริมการเกษตรประกาศ ปี ๖๔ “ยกระดับเกษตรกร ฟันฟูเศรษฐกิจชุมชน” ก้าวสู่

เกษตรวิถีใหม่

- ๕) ข่าว เปิดโมเดลจัดการผลผลิต-ตลาดสินค้าเกษตร ...ป้องกันราคาผลผลิตตกช่วงโควิด-๑๙
 - ๖) ข่าว เตือนเกษตรกร ตัดทุเรียนอ่อนขายผิดกฎหมายพ่อค้ารับมาขายโดนด้วย เข้าข่ายหลอกลวง
 - ๗) ข่าว รัฐส่งพันธุ์พืช 'ผักสวนครัว' ช่วยเกษตรกร ช่วงแล้ง
 - ๘) ข่าว เตือนเฝ้าระวัง "ศัตรูมะพร้าว"
 - ๙) ข่าว รุกช่วยเกษตรกรปลูกดาวเรือง พร้อมประสานหน่วยงานช่วยเหลือเกษตรกรทันที
 - ๑๐) ข่าว การส่งเสริมการจัดการวัสดุทางการเกษตรทดแทนการเผา
 - ๑๑) ข่าว เกษตรฯ เดินหน้าโครงการยกระดับแปลงใหญ่ด้วยเกษตรสมัยใหม่และเชื่อมโยงตลาด
- Info Graphic และ Motion Graphic จำนวน ๓ เรื่อง ๘ ชิ้นงาน

๑) Info Graphic การดูแลพืชที่ได้รับ ผลกระทบจากอุทกภัยให้กลับคืนสู่สภาพเดิม ได้แก่ ยางพารา, ปาล์มน้ำมัน, ไม้ผล รวม ๓ ชิ้นงาน

๒) Info Graphic ธุรกิจบริการดินปุ๋ยเพื่อชุมชน (หลัก จัดการดิน ใช้ปุ๋ยวิเคราะห์ดิน Q&A) รวม ๔ ชิ้นงาน

๓) Info Graphic ๔ แผลงศัตรูมะพร้าว รวม ๑ ชิ้นงาน

คลิป จำนวน ๔ เรื่อง

๑) คลิป “ก้าวสู่เกษตรวิถีใหม่” ตอน FARMBOOK ขึ้นและปรับปรุง ทบก.ยุค New Normal ลดเสี่ยง เลี่ยงเดินทาง ห่างไกลโควิด-๑๙

๒) คลิป “ก้าวสู่เกษตรวิถีใหม่” ตอน ปัญหาแมลงโรคพืช รู้ทัน รับมือไว ลดต้นทุนช่วยเพิ่มผลผลิต

๓) คลิป ปลุกพืชน้ำน้อยทดแทนนาปรัง

๔) คลิป CH ๗ vlog "มือใหม่หัดปลูกพริก"

บทสัมภาษณ์ จำนวน ๓ เรื่อง

๑) รองอธิบดีลงพื้นที่รับฟังปัญหาเกษตรกรปลูกผัก จ.เพชรบูรณ์

๒) อธิบดีติดตามศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน ยกระดับสู่ รูปแบบธุรกิจชุมชน

๓) กรมส่งเสริมการเกษตร จับมือ บางจาก แจก-จำหน่ายเกลือทะเล @ป้อมบางจาก

Live Facebook จำนวน ๑ เรื่อง

๑) Live ชี้แจง กรณีเกษตรกรปลูกผักได้รับ ผลกระทบจากสถานการณ์โควิด-๑๙

Banner จำนวน ๑ เรื่อง

๑) Banner บนเว็บไซต์ตลาดเกษตรกรออนไลน์ (ส้ม-ส้มโอ ข้าวอินทรีย์ มะยงชิด)

๔.๕.๓ ศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร

- รายงานผลการปฏิบัติงาน ของศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร ประจำเดือน

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ลำดับ	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑	การให้บริการสื่อเอกสาร วิดีทัศน์ ข้อมูล/องค์ความรู้ คำแนะนำทางโทรศัพท์ และการเยี่ยม - คิน เอกสาร ณ จุดให้บริการ	มีผู้รับบริการ จำนวน ๙๒๔ ราย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - มารับบริการด้วยตนเอง (ข้าราชการ/เกษตรกร/ประชาชน) จำนวน ๒๘๙ ราย - ให้คำแนะนำทางโทรศัพท์ จำนวน ๓๖๘ ราย - หน่วยงานราชการ จำนวน ๓ หน่วยงาน - บริการคั่นคว่าข้อมูล บริการการอ่าน บริการเยี่ยม-คิน จำนวน ๒๖๔ ราย
๒	การนำเข้าองค์ความรู้ให้บริการผ่านสื่อออนไลน์	นำเข้าองค์ความรู้ให้บริการผ่านสื่อออนไลน์ จำนวน ๑๓๑ เรื่อง ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - เว็บไซต์ศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๑๐ เรื่อง - เว็บไซต์ศูนย์บริการร่วมกรมส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๕๘ เรื่อง - YouTube จำนวน ๔ เรื่อง - Facebook จำนวน ๒๐ เรื่อง - Twitter จำนวน ๒๙ เรื่อง - หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) จำนวน ๑๐ เรื่อง

ลำดับ	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		<p>หมายเหตุ : ระบบ e-Library นำข้อมูลเข้าไม่ได้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ เนื่องจาก Server มีปัญหา</p>
๓	<p>การให้บริการสื่อเอกสาร วิทยทัศน์ ข้อมูล/องค์ความรู้ คำแนะนำทางโทรศัพท์ และการยืม - คืนเอกสาร ณ จุดให้บริการทั้ง ๓ แห่ง</p>	<p>สื่อที่ให้บริการ จำนวน ๓,๑๖๔ เล่ม/แผ่น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จุดบริการที่ ๑ อาคาร ๑ ชั้น ๑ ศูนย์บริการร่วม กรมส่งเสริมการเกษตร ผู้รับบริการ สื่อเอกสาร จำนวน ๔๘๐ เล่ม/แผ่น - จุดบริการที่ ๒ อาคาร ๒ ชั้น ๑ ศูนย์วิทยบริการ เพื่อส่งเสริมการเกษตร ผู้รับบริการ สื่อเอกสาร จำนวน ๒,๖๘๔ เล่ม/แผ่น
๔	<p>ผู้เข้าใช้บริการและเข้าชมผ่านช่องทางออนไลน์</p>	<p>จำนวนผู้เข้าใช้บริการและเข้าชมผ่านช่องทางออนไลน์ รวม ๑๓๓,๓๒๗ ครั้ง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เว็บไซต์ศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๕,๒๑๕ ครั้ง (หน้าเว็บ DO IT FROM HOME มีผู้เข้าใช้บริการจำนวน ๒๓๗ ครั้ง) - เว็บไซต์ศูนย์บริการร่วมกรมส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๑,๙๕๔ ครั้ง - YouTube ศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๕๙,๗๘๗ ครั้ง (ผู้ติดตามเพิ่มขึ้นเป็น ๒๗,๙๗๒ คน) - Facebook ศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๔๗,๐๑๗ ครั้ง - Twitter ศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๑๘,๑๐๐ ครั้ง (ผู้ติดตามเพิ่มขึ้นเป็น ๖๗๖ คน) - ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Library) จำนวน ๑,๒๕๔ ครั้ง
๕	<p>จัดอันดับสื่อเอกสาร/องค์ความรู้ ของผู้รับบริการ และผู้รับชมในช่องทางต่าง ๆ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จุดบริการที่ ๑ อาคาร ๑ ชั้น ๑ ศูนย์บริการร่วม กรมส่งเสริมการเกษตร ๓ อันดับแรก ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> ๑) การเลี้ยงแมลงเศรษฐกิจ ๒) ดินปุ๋ย ๓) การปลูกไม้ผล - YouTube ผู้เข้าชมวิทยทัศน์ ๓ อันดับแรก ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> ๑) เรื่องนารู้ก่อนปลูกมะนาว เข้าชม ๕,๘๑๓ ครั้ง ๒) สาระแทนเงินแสน เข้าชม ๓,๗๒๗ ครั้ง ๓) การเพาะเห็ดฟางในตะกร้า เข้าชม ๓,๒๔๓ ครั้ง - Facebook ผู้รับชมโพสต์ ๓ อันดับแรก ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> ๑) แมลงวันพริก จำนวน ๑๕๑๐๔ ราย ๒) การใช้เชื้อจุลินทรีย์ (ชีวภัณฑ์) ในการควบคุมศัตรูพืช จำนวน ๑๐๖๒๘ ราย

ลำดับ	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		๓) การปลูกและการดูแลกล้วยไข่ จำนวน ๔๒๑๙ ราย - Twitter ผู้รับชมโพสต์ ๒ อันดับแรก ได้แก่ ๑) มหัทศจรย์แบ่งกล้วยน้ำว้าปากช่อง ๕๐ จำนวน ๑,๖๗๔ ครั้ง ๒) การใช้ฮอริโมนพืช จำนวน ๑,๕๑๕ ครั้ง
๖	เผยแพร่ข่าวสารรายการวิทยุ และประชาสัมพันธ์ ข่าวสารภายในและภายนอกองค์กร	- เผยแพร่ข่าวสารรายการวิทยุ “เรื่องเล่า ข่าวเกษตร” ผ่าน http://www.am1386.com จำนวน ๒๓ ข่าว - ประชาสัมพันธ์ข่าวสารภายในและภายนอกองค์กร ผ่านระบบ Digital Signage และระบบไฟวิ่ง จำนวน ๕ ข่าว
๗	การพัฒนาเผยแพร่และให้บริการสื่อ ๗.๑ ปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ศูนย์วิทยุบริการ เพื่อส่งเสริมการเกษตร http://esc.doe.go.th ๗.๒ จัดทำข้อมูลเพื่อให้บริการห้องสมุด ๗.๓ แบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่องาน ให้บริการทางด้านการเผยแพร่องค์ความรู้การเกษตร	- เพิ่มรูปในห้องสมุดภาพกรมส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๙ หมวด - ข่าวประชาสัมพันธ์ จำนวน ๖ เรื่อง - เพิ่มรูปผู้รับบริการสื่อเอกสารประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ - อัปเดตข้อมูล Infographic - จัดทำทะเบียนนิตยสาร/วารสารที่จัดซื้อและที่ได้รับ จากหน่วยงานภายนอก รวมทั้งเอกสารต่าง ๆ เพื่อให้บริการ จำนวน ๕๒ เล่ม - คัดเลือกหนังสือ เอกสารที่ได้รับบริจาคจากกองวิจัยและ พัฒนางานส่งเสริมการเกษตร เพื่อนำมาวิเคราะห์ หมวดหมู่ และให้บริการ จำนวน ๒๔ เล่ม - ศูนย์วิทยุบริการฯ ได้จัดเก็บข้อมูลแบบสอบถามฯ จำนวน ๑ ราย - ศูนย์บริการร่วมฯ ได้ประเมินความพึงพอใจ ของผู้รับบริการจากการแบบสอบถาม จำนวน ๑๘ ราย
๘	จัดทำแอปพลิเคชัน SMART CONNECT ตาม โครงการสื่อสารภายในองค์กร ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (เริ่มใช้งานเมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒)	- หมวดข่าวสาร/กิจกรรม จำนวน ๑๒ เรื่อง - หมวดสื่อวีดิทัศน์ จำนวน ๔ เรื่อง - หมวดน่านาน่ารู้ จำนวน ๕๑ เรื่อง

๔.๕.๔ กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ

- รายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ ประจำเดือน

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. จัดทำประชุม อบรม ของผู้บริหารกรมส่งเสริมการเกษตรระบบ MTS ๗๐ เรื่อง
๒. ตรวจสอบสำคัญการเงินของผู้บริหารกรมส่งเสริมการเกษตรและส่งเสริมเบิก จำนวน ๓๐ เรื่อง
๓. ขอร้องเรียนและตอบขอร้องเรียน จำนวน ๓๐ เรื่อง
๔. รับส่งหนังสือของหน่วยงานภายในและภายนอก จำนวน ๑๕๐ เรื่อง
๕. สรุปรายงานจากหน่วยงานภายนอกและสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๒๐ เรื่อง
๖. แต่งตั้งผู้แทนกรมฯ ในคณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน จำนวน ๒๐ เรื่อง
๗. เสนอใบอนุมัติของผอ. สสท.ที่ ๑-๖ จำนวน ๒๐ เรื่อง
๘. แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๑๕ เรื่อง

๔.๕.๕ กลุ่มนิติการ

- รายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มนิติการ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. งานคดี จำนวน ๗ คดี
๒. งานละเมิด จำนวน ๑๒ เรื่อง
๓. งานกฎหมาย ระเบียบ และนิติกรรมสัญญา จำนวน ๗ เรื่อง
๔. งานประชุมและอื่นๆ จำนวน ๒๐ เรื่อง
๕. งานการใช้ที่ดิน จำนวน ๒ เรื่อง

๔.๕.๖ กลุ่มสื่อสารและอาคารสถานที่

- รายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มสื่อสารและอาคารสถานที่ ประจำเดือน

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. การให้บริการห้องประชุม จำนวน ๕ ห้อง ให้บริการ จำนวน ๖๘ ครั้ง ผู้ใช้บริการ จำนวน ๓, ๕๒๐ คน
๒. บริการโอเพอร์เตอร์ จำนวน ๔๐๓ ครั้ง
๓. ซ่อมระบบไฟฟ้า ประปา จำนวน ๔๙ ครั้ง
๔. งานรับ - ส่งหนังสือ จำนวน ๖๐ เรื่อง
๕. ตรวจสอบ/เบิกจ่ายค่าโทรศัพท์มือถือ ๕๑ หมายเลข จำนวน ๑ ครั้ง
๖. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ จำนวน ๙ ครั้ง
๗. ซ่อมบำรุงโทรศัพท์พื้นฐาน ๑๓ หมายเลข
๘. เบิกจ่ายค่าจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ ๑ ครั้ง
๙. ตรวจสอบ/เบิกจ่ายค่าโทรศัพท์พื้นฐาน จำนวน ๓๕๒ หมายเลข ๑ ครั้ง
๑๐. เบิกจ่ายค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสถานที่กรมส่งเสริมการเกษตร ๑ ครั้ง
๑๑. เบิกจ่ายค่าเหมารักษาความปลอดภัย ฯ ๑ ครั้ง

๔.๕.๗ กลุ่มโสตทัศนูปกรณ์

- รายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มโสตทัศนูปกรณ์ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ดังนี้
- ๑. บันทึกภาพนิ่งผู้บริหารตรวจพื้นที่ ประชุม/สัมมนา/ กิจกรรมต่างๆ จำนวน ๔๑ งาน
- ๒. บันทึก VDO ผู้บริหารตรวจพื้นที่ ประชุม/สัมมนา/ กิจกรรมต่างๆ จำนวน ๔ งาน
- ๓. บันทึกไลฟ์สด จำนวน ๓ งาน

มติที่ประชุม รับทราบ

-มอบหมายกลุ่ม/ฝ่าย ดำเนินการ

วาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

-ไม่มี-

วาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ การจัดทำตัวชี้วัดรายบุคคล รอบที่ ๑

- ประธานแจ้งที่ประชุมขอผอ.กลุ่ม/หน.ฝ่าย ให้ตรวจสอบตัวชี้วัดรายบุคคลของแต่ละบุคคลของผลงานบุคคลให้เหมาะสมของงานตามภารกิจแต่ละบุคคล และแจ้งกลุ่ม/ฝ่ายการส่งเข้ารับการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตรของกรมฯ และหน่วยงานภายนอก เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้รับการพัฒนาของบุคลากรของสำนักงานเลขานุการกรม

มติที่ประชุม รับทราบ

- มอบกลุ่ม/ฝ่ายดำเนินการ

๖.๒ การดูแลอาคารและสถานที่ของกรมส่งเสริมการเกษตร

-ประธานมอบหมาย กลุ่มสื่อสารและอาคารสถานที่ เรื่องการปรับปรุงประตูเข้าออกแต่ละอาคาร และจัดทำป้ายห้ามจอดรถยนต์พื้นที่บริเวณทางเท้าของแต่ละอาคาร

มติที่ประชุม รับทราบ

-มอบหมายกลุ่มสื่อสารและอาคารสถานที่ดำเนินการ

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.

ลงชื่อ

(นายพร้อมพันธุ์ กลิ่นจันทร์)

พนักงานพิมพ์ ระดับ ๔

ผู้จัดรายงานการประชุม

ลงชื่อ

(นายไตรรัตน์ ตีสุ่น)

หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม