

รายงานการประชุมสำนักงานเลขาธิการกรม

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔

วันจันทร์ที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๔/๑ ชั้น ๔ อาคาร ๑ กรมส่งเสริมการเกษตร

ผู้มาประชุม

ผู้มาประชุม	เลขานุการกรม	ประธาน
๑. นางเพ็ญศรี ภริสมบูรณ์	เลขาธิการกรม	ประธาน
๒. นายไตรรัตน์ ดีสุน	หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ	
๓. นางพรชนก ปันรัมย์	ผู้อำนวยการกลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก	
๔. นายสุรศักดิ์ คำแท้	หัวหน้ากลุ่มสื่อสารและอาคารสถานที่	
๕. นางสาวจุฬาลักษณ์ มลิวัลย์	นิติกรชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ	
๖. นางอัญญา บุญพิทักษ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๗. นางรุ่งทิพย์ ยินดี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๘. นางกาญจนา เดชะคุปต์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๙. นางสาวศรัณยูพัทธ์ มาทา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๑๐. นางสาวอรณัฐ ทันใจ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๑๑. นางผานิต ชุมทอง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๑๒. นางวีรวิมา เพ็ชรสีงาม	พนักงานธุรการ ระดับ ๔	
๑๓. นางลัดดาวัลย์ ลุนนากัน	พนักงานธุรการ ระดับ ๔	
๑๔. นายพร้อมพันธุ์ กลิ่นจันทร์	พนักงานพิมพ์ ระดับ ๔	
๑๕. นางนันทพร เพียรพิจารณ์ชน	พนักงานธุรการ ระดับ ๓	
๑๖. นางจิตติภา แจ้งโพธิ์นาค	พนักงานสถานที่ ระดับ ๒	
๑๗. นางสาววิภาดา เจนจบ	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป	
๑๘. นายhemันต์ กลัดแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการ	
๑๙. นายเฟื่องเฉลย สมัยเทิดศักดิ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
๒๐. นางสาวสาวิตรี ชูดวง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
๒๑. นางสาวพิไลพร ภูเม็ด	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
๒๒. นายธนบัตร จงจิต	เจ้าพนักงานธุรการ	
๒๓. นางสาวเพ็ญภา โรจนสังวร	นิติกรชำนาญการ	
๒๔. นางสาวอรปรียา ทองเนื่อนวล	นิติกรปฏิบัติการ	
๒๕. นายธนิตย์ มณีเลิศ	นิติกร	
๒๖. นางสาวศวิตา เกียรติกำแหง	นิติกร	
๒๗. นายคาธา รองเดช	นิติกร	
๒๘. นายศุภสิทธิ์ เดชโกมล	นิติกร	
๒๙. นางสาววสิกร เจียรระกูล	นิติกร	
๓๐. นางสาวณัฐธำพร อุ่นศรี	เจ้าพนักงานธุรการ	

๓๑. นางสาวณัฐรัตน์ วุฒิสอน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๓๒. นายปรัชวีร์ พรหมสุข	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน
๓๓. นายสันหพล ชาญศิริรัตนา	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน
๓๔. นายกัมปภพ ศิริปัญญา	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน
๓๕. นางสาวมณีนรัตน์ ภูวรัตน์	เจ้าพนักงานธุรการ
๓๖. นายกิตติพงษ์ อายุสม	พนักงานบริการทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ประธานกล่าวเปิดการประชุมสำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ ๔ /๒๕๖๔ ได้แจ้งที่ประชุมว่าได้มีคำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตร เรื่องการปรับปรุงโครงสร้างของสำนักงานเลขาธิการกรม โดยให้กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร และกลุ่มโสตทัศนูปกรณ์อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ตามคำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ ๑๗๒๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ และได้ส่งการมอบหมายงานให้สำนักงานเลขาธิการกรม ดังนี้

๑. การรายงานการควบคุมการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา COVID – 19 ของสำนักงานเลขาธิการกรม โดยฝ่ายสารบรรณเป็นผู้รับผิดชอบ
๒. โครงการมาตรการการลดปริมาณขยะของกรมส่งเสริมการเกษตร โดยมอบหมายกลุ่มสื่อสารและอาคารสถานที่ เป็นผู้รับผิดชอบ
๓. การดูแลปรับปรุงเว็บไซต์ของสำนักงานเลขาธิการกรม และงานประชาสัมพันธ์ของเลขาธิการกรม โดยมอบหมายหัวหน้าฝ่ายสารบรรณเป็นผู้รับผิดชอบ

มติที่ประชุม - รับทราบ

-ฝ่ายสารบรรณ และกลุ่มสื่อสารและอาคารสถานที่ รับไปดำเนินการ

วาระที่ ๒ เรื่องให้ที่ประชุมเพื่อทราบ

๒.๑ การจัดงานวันคล้ายวันสถาปนากรมส่งเสริมการเกษตร

- ประธานได้แจ้งที่ประชุมการจัดงานวันคล้ายวันสถาปนากรมส่งเสริมการเกษตร ในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยสำนักงานเลขาธิการกรมเป็นผู้รับผิดชอบหลัก กรมส่งเสริมการเกษตร ได้จัดกิจกรรมต่างๆ ด้านพิธีสงฆ์ ด้านพิธีบวงสรวงไหว้ศาลพระพรหม พระภูมิ และคันไถ พิธีวางพวงมาลาหน้าอนุสาวรีย์ ศาสตราจารย์พิเศษ ท่านอง สิงคลาวณิช พิธีมอบรางวัลเกียรติคุณของเกษตรกรดีเด่นและมอบเงินบริจาคกับมูลนิธิศุภมิตรแห่งประเทศไทย

๒.๒ การถวายผ้าพระกฐินพระราชทานกรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปี ๒๕๖๔

- ประธานแจ้งในที่ประชุมว่า การถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน กรมส่งเสริมการเกษตร ได้ขอรับผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี ๒๕๖๔ ไปถวายพระสงฆ์จำพรรษา ณ วัดบางกระเบา พระอารามหลวง ตำบลบางกระเบา อำเภอบ้านสร้าง จังหวัดปราจีนบุรี เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๙ น. โดยอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร เป็นประธานพิธี โดยมียอดเงินบริจาคเป็นพระราชกุศล จำนวน ๒,๒๗๘,๙๓๒ บาท และบริจาคบำรุงการศึกษาให้กับโรงเรียนเรียน จำนวน ๓ โรงเรียน จำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท และโรงพยาบาล จำนวน ๒ โรงพยาบาล จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม - รับทราบ

วาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมเพื่อพิจารณา

๓.๑ การใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปี ๒๕๖๕

- นางสาวอรณัฐ ทันใจ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ได้รายงานการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปี ๒๕๖๕ ตัดยอด ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

รายการงบประมาณ	ได้รับ/บาท	ใช้ไป/บาท	คงเหลือ/บาท
๑.กิจกรรม เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการด้านการเกษตรและสหกรณ์ รหัสกิจกรรม (๐๗๐๑๑๑๐๐๐๐๐๑๐๓๕)	๑,๒๗๖,๗๐๐.๐๐	๑,๑๒๕,๒๒๖.๐๓	๑๕๑,๔๗๓.๙๗
๒.กิจกรรม ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (๐๗๐๑๑๑๐๐๐๐๑๐๑๑๗)	๑,๖๘๙,๘๐๐.๐๐	๑๓๔,๘๐๓.๐๐	๑,๕๕๕,๙๙๗.๐๐
๓. กิจกรรม ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (๐๗๐๑๑๑๐๐๐๐๑๐๑๔๑)	๑,๘๗,๐๐๐.๐๐	๙๒,๑๓๕.๐๐	๑,๗๗๗,๘๖๕.๐๐
๔.กิจกรรมค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐพัฒนาการเกษตรยั่งยืนรหัสกิจกรรม ๐๗๐๑๑๑๐๐๐๐๑๐๑๑๒			
- งบบุคลากร (ค่าตอบแทนพนักงานราชการ)	๓,๒๑๖,๐๐๐.๐๐	๔๕๐,๙๙๐.๐๐	๒,๗๖๕,๐๑๐.๐๐
- เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	๑๑๒,๒๐๐.๐๐	๗,๔๗๐.๐๐	๑๐๔,๗๓๐.๐๐
- ค่าเช่าบ้าน	๖๓,๙๖๘.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐	๖๐,๔๖๘.๐๐
๕.เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการด้านการเกษตรและสหกรณ์ รหัสกิจกรรม (๐๗๐๑๑๑๐๐๐๐๑๐๓๕)			
๑. โครงการจัดงานวันที่ระลึกคล้ายวันสถาปนากกรมส่งเสริมการเกษตร ปี ๒๕๖๔	๑๖๗,๔๕๐.๐๐		
- ค่าใช้จ่ายพิธีสงฆ์	๑๗,๔๕๐.๐๐	๑๗,๔๕๐.๐๐	๐๐.๐๐
- ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าว/บทความทางสื่อมวลชน	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๐๐.๐๐
๒. ดูแลอาคารสถานที่	๔๒๖,๒๘๒.๐๐		
- จ้างมาทำความสะอาดและอาคารสถานที่กรมฯ	๔๐๗,๑๙๖.๐๐	-	๔๐๗,๑๙๖.๐๐
- จ้างมาให้บริการดูแลบำรุงต้นไม้ฯ บริเวณกรมส่งเสริมการเกษตร	๑๔,๙๖๔.๐๐	-	๑๔,๙๖๔.๐๐
- จ้างเหมาบริการดูแลและบำรุงรักษาไฟฟ้า	๔,๑๒๒.๐๐	-	๔,๑๒๒.๐๐
๓. ค่าจ้างเหมาบริการ ประจำปี ๒๕๖๔ (จำนวน ๑๒ ราย งวดที่ ๑)	๓๘๕,๕๐๐.๐๐	๑๒๘,๕๐๐.๐๐	๒๕๗,๐๐๐.๐๐

มติที่ประชุม - รับทราบ
- กลุ่ม/ฝ่าย รับไปดำเนินการ

๓.๒ การจัดทำตัวชี้วัดของสำนักงานเลขาธิการกรม

-นางสาวศรียุพยัตร์ มาทา เลขาธิการคณะทำงานตัวชี้วัดของสำนักงานเลขาธิการกรม ได้รายงานการจัดทำตัวชี้วัดของสำนักงานเลขาธิการกรมว่าขณะนี้ การจัดทำตัวชี้วัดของสำนักงานเลขาธิการกรม รอบที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขอให้ในที่ประชุมพิจารณาการกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ตัวชี้ต่างๆ

- ประธานได้มอบหมายกลุ่ม/ฝ่ายรับผิดชอบแต่ละหัวข้อ ดังนี้

๑. หัวข้อ ๑.๑ งานศึกษาวิจัยหรือผลงานวิชาการ มอบหมายกลุ่มนิติการรับผิดชอบ

๒. หัวข้อ ๑.๒ การสร้างการรับรู้ข่าวสารส่งเสริมการเกษตร มอบหมายฝ่ายสารบรรณรับผิดชอบ

๓. หัวข้อ ๑.๓ การดำเนินการตามภารกิจพื้นฐานหรืองานประจำ มอบหมายทุกกลุ่ม/ฝ่าย รับผิดชอบงานตามภารกิจงานของกลุ่ม/ฝ่าย

๔. หัวข้อ ๓.๑ งานการบริหารงานคลัง มอบหมายงานการเงิน ฝ่ายสารบรรณรับผิดชอบ

๕. หัวข้อ ๓.๒ การรับฟังข้อคิดเห็นและข้อร้องเรียน มอบหมายกลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ รับผิดชอบ

๖. หัวข้อ ๓.๓ การขับเคลื่อนพัฒนาองค์กร มอบหมายฝ่ายสารบรรณรับผิดชอบ

มติที่ประชุม - รับทราบ

- กลุ่ม/ฝ่าย ที่เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

๓.๓ การแต่งตั้งคณะทำงานต่างๆ ของสำนักงานเลขาธิการกรม

- ประธานได้ให้ในที่ประชุมพิจารณาการแต่งตั้งคณะทำงานแต่ละคณะทำงานของสำนักงานเลขาธิการกรม โดยกลุ่ม/ฝ่ายส่งผู้แทนเข้าร่วมเป็นคณะทำงานแต่ละคณะทำงานและมอบหมายผอ.กลุ่ม/หน.ฝ่าย เป็นประธานคณะทำงานแต่ละคณะทำงานเป็นผู้รับผิดชอบ ดังนี้

๓.๓.๑ คณะทำงานพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของสำนักงานเลขาธิการกรม มอบหมายผู้อำนวยการช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการเป็นประธานคณะทำงาน

๓.๓.๒ คณะทำงานประหยัดพลังงาน มอบหมายหัวหน้ากลุ่มสื่อสารและอาคารสถานที่ เป็นประธานคณะทำงาน

๓.๓.๓ คณะทำงานพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักงานเลขาธิการกรม มอบหมายหัวหน้าฝ่ายสารบรรณ เป็นประธานคณะทำงาน

๓.๓.๔ คณะทำงานดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการกรม เลขาธิการกรม เป็นประธานคณะทำงาน

มติที่ประชุม -รับทราบ

- กลุ่ม/ฝ่าย ที่เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

๓.๔ การรายงานและจำหน่ายครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๔

-นางอันธิกา บุญพิทักษ์ ได้รายงานและจำหน่ายพัสดุประจำปี ๒๕๖๔ ของสำนักงานเลขาธิการกรมว่า ขณะนี้การดำเนินการรายงานของครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งคำสั่งกรมการตรวจสอบรายงานข้อเท็จจริงการรายงานพัสดุประจำปี ๒๕๖๔ และรายงานพัสดุประจำปี ๒๕๖๔ ส่งกองคลังดำเนินการต่อไป

- ประธานได้กำชับกลุ่ม/ฝ่ายให้ดำเนินการรายงานพัสดุประจำปี ๒๕๖๔ ให้เสร็จเรียบร้อยรายงานพัสดุที่จะจำหน่ายให้รับดำเนินการจำหน่ายพัสดุภายในประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๓.๕ การตรวจหนังสือราชการ

- หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ ได้แจ้งที่ประชุมว่าการตรวจหนังสือที่จะเสนอผู้บริหารกรมฯ ให้ผู้รับผิดชอบการตรวจหนังสือราชการของกอง/สำนัก ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการเสนอหนังสือตามงานระเบียบสารบรรณให้ถูกต้อง เพื่อจะได้ลดขั้นตอนกระบวนการทำงานให้รวดเร็ว

- ประธานได้มอบหมายหัวหน้าฝ่ายสารบรรณหรือชี้แจงกับฝ่ายบริหารของกอง/สำนัก การตรวจหนังสือราชการให้ถูกต้องตามหลักระเบียบงานสารบรรณต่อไป

มติที่ประชุม -รับทราบ

-มอบหมายฝ่ายสารบรรณดำเนินการ

วาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

๔.๑ การจัดงานทำบุญตักบาตรปีใหม่ ๒๕๖๕ ของกรมส่งเสริมการเกษตร

- ประธานได้แจ้งที่ประชุมว่าการจัดงานปีใหม่ ๒๕๖๕ ของกรมส่งเสริมการเกษตรขณะนี้อยู่ในช่วงการควบคุมการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ โดยการจัดงานดังกล่าวฯ ต้องประเมินสถานการณ์เป็นอย่างไรก่อน และนำเสนอผู้บริหารเห็นชอบแนวทางการจัดกิจกรรมในรูปแบบการทำบุญตักบาตรพระสงฆ์ปีใหม่ ๒๕๖๕

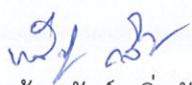
๔.๒ การจัดงานปีใหม่ ๒๕๖๕ ของสำนักงานเลขาธิการกรม

- ประธานแจ้งในที่ประชุมการจัดงานปีใหม่ ๒๕๖๕ ของสำนักงานเลขาธิการกรม ซึ่งโดยรูปแบบของงานร่วมรับประทานอาหารเที่ยงพร้อมเพื่อกันและจับสลากของขวัญ ณ ห้องประชุม ๗ ชั้น ๕ อาคาร ๑ โดยเชิญกลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร และกลุ่มโสตทัศนูปกรณ์ เชิญร่วมงานดังกล่าวฯ ซึ่งใช้เงินกองกลางสำนักงานเลขาธิการกรมในการดำเนินงานครั้งนี้


มติที่ประชุม -รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

ลงชื่อ


(นายพร้อมพันธุ์ กลิ่นจันทร์)
พนักงานพิมพ์ ระดับ ๔
ผู้จดยางานการประชุม

ลงชื่อ


(นายไตรรัตน์ ดิสุ่น)
หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม