



คำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตร

ที่ ๒๓๖ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ และคณะทำงานดำเนินงานถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี ๒๕๖๕

ด้วยกรมส่งเสริมการเกษตรกำหนดจะนำผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี ๒๕๖๕ ไปถวายพระสงฆ์จำพรรษา ในวันอาทิตย์ที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ วัดศรีอุบลรัตนาราม ตำบลในเมือง อำเภอเมืองจังหวัดอุบลราชธานี ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ และคณะทำงานดำเนินงานถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- |   |                  |
|---|------------------|
| ๑.๑ อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร   | ประธานกรรมการ    |
| ๑.๒ รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ด้านบริหาร                                   | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ด้านพัฒนาเกษตรกร                             | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๔ รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ด้านส่งเสริมการผลิต                          | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๕ รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ด้านถ่ายทอดเทคโนโลยี                         | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร                              | กรรมการ          |
| ๑.๗ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ย                       | กรรมการ          |
| ๑.๘ ผู้อำนวยการกองแผนงาน  | กรรมการ          |
| ๑.๙ ผู้อำนวยการกองพัฒนาเกษตรกร  | กรรมการ          |
| ๑.๑๐ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี                                 | กรรมการ          |
| ๑.๑๑ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร                           | กรรมการ          |
| ๑.๑๒ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่   | กรรมการ          |
| ๑.๑๓ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมโครงการพระราชดำริ การจัดการพื้นที่และวิศวกรรมเกษตร | กรรมการ          |
| ๑.๑๔ ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร                           | กรรมการ          |
| ๑.๑๕ ผู้อำนวยการกองคลัง   | กรรมการ          |
| ๑.๑๖ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน                                      | กรรมการ          |
| ๑.๑๗ ผู้อำนวยการกองขยายพันธุ์พืช  | กรรมการ          |
| ๑.๑๘ ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน   | กรรมการ          |
| ๑.๑๙ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  | กรรมการ          |
| ๑.๒๐ เกษตรกรกรุงเทพมหานคร   | กรรมการ          |
| ๑.๒๑ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑ จังหวัดชัยนาท           | กรรมการ          |
| ๑.๒๒ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๒ จังหวัดราชบุรี          | กรรมการ          |
| ๑.๒๓ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๓ จังหวัดระยอง            | กรรมการ          |



- ๑.๒๔ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๔ จังหวัดขอนแก่น กรรมการ
- ๑.๒๕ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๕ จังหวัดสงขลา กรรมการ
- ๑.๒๖ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๖ จังหวัดเชียงใหม่ กรรมการ
- ๑.๒๗ เกษตรจังหวัดอุบลราชธานี กรรมการ
- ๑.๒๘ เลขานุการกรม กรรมการและเลขานุการ
- ๑.๒๙ หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ สำนักงานเลขานุการกรม กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการอำนวยการมีหน้าที่ให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาตลอดจนควบคุม ดูแลการดำเนินงานของ คณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์

**๒. คณะทำงานฝ่ายสถานที่ พิธีการ และต้อนรับ ประกอบด้วย**

- ๒.๑ เกษตรจังหวัดอุบลราชธานี ประธานคณะทำงาน
- ๒.๒ เลขานุการกรม คณะทำงาน
- ๒.๓ หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดอุบลราชธานี คณะทำงาน
- ๒.๔ หัวหน้ากลุ่มอารักขาพืช สำนักงานเกษตรจังหวัดอุบลราชธานี คณะทำงาน
- ๒.๕ หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัดอุบลราชธานี คณะทำงาน
- ๒.๖ หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดอุบลราชธานี คณะทำงาน
- ๒.๗ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๔ จังหวัดขอนแก่น คณะทำงาน
- ๒.๘ เกษตรอำเภอเมืองอุบลราชธานี สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองอุบลราชธานี คณะทำงาน
- ๒.๙ หัวหน้ากลุ่มสื่อสารและอาคารสถานที่ สำนักงานเลขานุการกรม คณะทำงาน
- ๒.๑๐ นายปรัชวีร์ พรหมสุข นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน สำนักงานเลขานุการกรม คณะทำงาน
- ๒.๑๑ นายสันทล ชาญศิริรัตนาน นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน สำนักงานเลขานุการกรม คณะทำงาน
- ๒.๑๒ นายเหม็นต์ กลัดแก้ว เจ้าพนักงานธุรการ สำนักงานเลขานุการกรม คณะทำงาน
- ๒.๑๓ นายธนิศย์ มณีเลิศ นิติกร สำนักงานเลขานุการกรม คณะทำงาน
- ๒.๑๔ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเกษตรจังหวัดอุบลราชธานี คณะทำงานและเลขานุการ
- ๒.๑๕ นายพร้อมพันธุ์ กลิ่นจันทร์ พนักงานพิมพ์ ระดับ ๔ สำนักงานเลขานุการกรม และผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะทำงานฝ่ายสถานที่ พิธีการ และต้อนรับ มีหน้าที่ดังนี้

- ๑. จัดเตรียมสถานที่ และเส้นทางจราจรสำหรับงานถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน
- ๒. จัดเตรียมดำเนินการด้านพิธีการในวันสมโภชน์ และวันถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน
- ๓. จัดเตรียมเครื่องกฐินพระราชทาน และเครื่องไทยธรรมสำหรับถวายพระสงฆ์
- ๔. อำนวยความสะดวกด้านการจราจร สถานที่จอดรถ และการติดต่อสื่อสาร
- ๕. ประสานงานกับจังหวัด วัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**๓. คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย**

- ๓.๑ เลขานุการกรม ประธานคณะทำงาน
- ๓.๒ ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร สำนักงานพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี คณะทำงาน
- ๓.๓ หัวหน้ากลุ่มโสตทัศนูปกรณ์ สำนักงานพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี คณะทำงาน



๓.๔ นายอัญญาวุฒิ ทรัพย์เฉลิม นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี	คณะทำงาน
๓.๕ นายพัลลภ ธาณี นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี	คณะทำงาน
๓.๖ นายณัฐพงษ์ ทาโคตร นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี	คณะทำงาน
๓.๗ หัวหน้ากลุ่มโรงพิมพ์ สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี	คณะทำงาน
๓.๘ ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานส่งเสริมและพัฒนากาเกษตร ที่ ๔ จังหวัดขอนแก่น	คณะทำงาน
๓.๙ หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัดอุบลราชธานี	คณะทำงาน
๓.๑๐ ผู้อำนวยการกลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี	คณะทำงาน และเลขานุการ

โดยให้คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำสูจิบัตร และบัตรเชิญงานกฐินพระราชทาน
๒. จัดทำสื่อ และดำเนินการด้านประชาสัมพันธ์งานกฐินพระราชทาน
๓. บันทึกภาพ และวีดิทัศน์ ในพิธีการวันสมโภชน์ และวันถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน
๔. ประสานงานกับคณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ

#### ๔. คณะทำงานฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

๔.๑ ผู้อำนวยการกองคลัง	ประธานคณะทำงาน
๔.๒ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานส่งเสริมและพัฒนากาเกษตรที่ ๔ จังหวัดขอนแก่น	คณะทำงาน
๔.๓ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเกษตรจังหวัดทุกจังหวัด	คณะทำงาน
๔.๔ นางสาวชญานิษฐ์ ภูสง่า นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ กองคลัง	คณะทำงาน
๔.๕ นางสาวธิติมา เกิดเนตร นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ กองคลัง	คณะทำงาน
๔.๖ นางสาวเอื้ออารี อินทรมณี นักวิชาการเงินและบัญชี กองคลัง	คณะทำงาน
๔.๗ นางพรรณทิพย์ ทวีเกียรติ นักวิชาการเงินและบัญชี กองคลัง	คณะทำงาน
๔.๘ นางสาวนฤนาท บงกชปทุมพัฒน์ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี กองคลัง	คณะทำงาน
๔.๙ นางสาวหฤทัย ซอกกาญจน์ หัวหน้ากลุ่มการเงิน กองคลัง	คณะทำงานและเลขานุการ

โดยให้คณะทำงานฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ดังนี้

๑. รับและเก็บรักษาเงินบริจาค และจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย ที่ใช้ในการดำเนินการ
๒. จัดเตรียมปัจจัยใส่ซองถวายพระสงฆ์ในพิธีสมโภชน์ และวันถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน  
รวมทั้งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้กับผู้เกี่ยวข้อง
๓. จัดทำใบอนุโมทนาบัตร
๔. กล่าวรายงานยอดเงินถวายผ้าพระกฐินพระราชทานในพระอุโบสถ

#### ๕. คณะทำงานฝ่ายประสานงานทั่วไป ประกอบด้วย

๕.๑ เลขานุการกรม	ประธานคณะทำงาน
๕.๒ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเกษตรจังหวัดอุบลราชธานี	คณะทำงาน

๕.๓ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๔ จังหวัดขอนแก่น	คณะกรรมการ
๕.๔ นางสาวศรัณยูพัทธ์ มาทา เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สำนักงานเลขานุการกรม	คณะกรรมการ
๕.๕ นางสาวอรณัฐ ทันใจ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สำนักงานเลขานุการกรม	คณะกรรมการ
๕.๖ นางนันทพร เพียรพิจารณ์ชน พนักงานธุรการ ระดับ ๓ สำนักงานเลขานุการกรม	คณะกรรมการ
๕.๗ หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ สำนักงานเลขานุการกรม	คณะกรรมการและเลขานุการ
๕.๘ นายพร้อมพันธุ์ กลิ่นจันทร์ พนักงานพิมพ์ ระดับ ๔ สำนักงานเลขานุการกรม	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการฝ่ายประสานงานทั่วไป มีหน้าที่ดังนี้

๑. ประสานงานดำเนินการถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน
  ๒. จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานในสังกัดทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคร่วมบริจาคเงินร่วมกุศลถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน และจัดส่งใบอนุโมทนาบัตร
  ๓. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเข้มแข็ง ยุติธรรมดำรง)  
อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร