

คำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตร

ที่ ๔๕๗/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ และคณะทำงานดำเนินงานถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี ๒๕๖๖

ด้วยกรมส่งเสริมการเกษตรกำหนดจะนำผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี ๒๕๖๖ ไปถวายพระสงฆ์จำพรรษา ในวันอาทิตย์ที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ วัดหนองแขง (พระอารามหลวง) ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ และคณะทำงานดำเนินงานถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------|
| ๑.๑ อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ด้านบริหาร | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ด้านพัฒนาเกษตรกร | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๔ รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ด้านส่งเสริมการผลิต | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๕ รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ด้านถ่ายทอดเทคโนโลยี | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร | กรรมการ |
| ๑.๗ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ย | กรรมการ |
| ๑.๘ ผู้อำนวยการกองแผนงาน | กรรมการ |
| ๑.๙ ผู้อำนวยการกองพัฒนาเกษตรกร | กรรมการ |
| ๑.๑๐ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี | กรรมการ |
| ๑.๑๑ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | กรรมการ |
| ๑.๑๒ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | กรรมการ |
| ๑.๑๓ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมโครงการพระราชดำริ การจัดการพื้นที่ และวิศวกรรมเกษตร | กรรมการ |
| ๑.๑๔ ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร | กรรมการ |
| ๑.๑๕ ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๑.๑๖ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน | กรรมการ |
| ๑.๑๗ ผู้อำนวยการกองขยายพันธุ์พืช | กรรมการ |
| ๑.๑๘ ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๑.๑๙ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | กรรมการ |
| ๑.๒๐ เกษตรกรกรุงเทพมหานคร | กรรมการ |
| ๑.๒๑ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑ จังหวัดชัยนาท | กรรมการ |
| ๑.๒๒ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๒ จังหวัดราชบุรี | กรรมการ |
| ๑.๒๓ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๓ จังหวัดระยอง | กรรมการ |

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑.๒๔ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๔ จังหวัดขอนแก่น | กรรมการ |
| ๑.๒๕ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๕ จังหวัดสงขลา | กรรมการ |
| ๑.๒๖ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๖ จังหวัดเชียงใหม่ | กรรมการ |
| ๑.๒๗ เกษตรจังหวัดขอนแก่น | กรรมการ |
| ๑.๒๘ เลขานุการกรม | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๒๙ หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ สำนักงานเลขานุการกรม | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการอำนวยการมีหน้าที่ให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาตลอดจนควบคุม ดูแลการดำเนินงานของคณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์

๒. คณะทำงานฝ่ายสถานที่ พิธีการ และต้อนรับ ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------------------|
| ๒.๑ เกษตรจังหวัดขอนแก่น | ประธานคณะทำงาน |
| ๒.๒ เลขานุการกรม | คณะทำงาน |
| ๒.๓ หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดขอนแก่น | คณะทำงาน |
| ๒.๔ หัวหน้ากลุ่มอารักขาพืช สำนักงานเกษตรจังหวัดขอนแก่น | คณะทำงาน |
| ๒.๕ หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัดขอนแก่น | คณะทำงาน |
| ๒.๖ หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดขอนแก่น | คณะทำงาน |
| ๒.๗ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๔ จังหวัดขอนแก่น | คณะทำงาน |
| ๒.๘ เกษตรอำเภอเมืองขอนแก่น สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองขอนแก่น | คณะทำงาน |
| ๒.๙ หัวหน้ากลุ่มสื่อสารและอาคารสถานที่ สำนักงานเลขานุการกรม | คณะทำงาน |
| ๒.๑๐ นายสัณห์พล ชาญศิริรัตนานายช่างเทคนิคชำนาญงาน สำนักงานเลขานุการกรม | คณะทำงาน |
| ๒.๑๑ นายhemันต์ กลัดแก้ว เจ้าพนักงานธุรการ สำนักงานเลขานุการกรม | คณะทำงาน |
| ๒.๑๒ นายธนิตย์ มณีเลิศ นิติกร สำนักงานเลขานุการกรม | คณะทำงาน |
| ๒.๑๓ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเกษตรจังหวัดขอนแก่น | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๒.๑๔ นายพร้อมพันธุ์ กลิ่นจันทร์ พนักงานธุรการ ระดับ ๔ สำนักงานเลขานุการกรม | คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะทำงานฝ่ายสถานที่ พิธีการ และต้อนรับ มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดเตรียมสถานที่ และเส้นทางจราจรสำหรับงานถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน
๒. จัดเตรียมดำเนินการด้านพิธีการในวันสมโภชน์ และวันถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน
๓. จัดเตรียมเครื่องกฐินพระราชทาน และเครื่องไทยธรรมสำหรับถวายพระสงฆ์
๔. อำนวยความสะดวกด้านการจราจร สถานที่จอดรถ และการติดต่อสื่อสาร
๕. ประสานงานกับจังหวัด วัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------|
| ๓.๑ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี | ประธานคณะทำงาน |
| ๓.๒ ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี | คณะทำงาน |
| ๓.๓ หัวหน้ากลุ่มโสตทัศนูปกรณ์ สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี | คณะทำงาน |

| | |
|---|--------------------------|
| ๓.๔ นายอัญญาวุฒิ ทรัพย์เฉลิม นายช่างเทคนิคปฏิบัติการ สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี | คณะทำงาน |
| ๓.๕ นายพัลลภ ธาณี นายช่างเทคนิคปฏิบัติการ สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี | คณะทำงาน |
| ๓.๖ นายณัฐพงษ์ ทาโคตร นายช่างเทคนิคปฏิบัติการ สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี | คณะทำงาน |
| ๓.๗ หัวหน้ากลุ่มโรงพิมพ์ สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี | คณะทำงาน |
| ๓.๘ ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานส่งเสริมและพัฒนากษัตริย์ที่ ๔ จังหวัดขอนแก่น | คณะทำงาน |
| ๓.๙ หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัดขอนแก่น | คณะทำงาน |
| ๓.๑๐ ผู้อำนวยการกลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี | คณะทำงาน และเลขานุการ |

โดยให้คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำสูจิบัตร และบัตรเชิญงานกฐินพระราชทาน
๒. จัดทำสื่อ และดำเนินการด้านประชาสัมพันธ์งานกฐินพระราชทาน
๓. บันทึกภาพ และวีดิทัศน์ ในพิธีการวันสมโภชน์ และวันถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน
๔. ประสานงานกับคณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ

๔. คณะทำงานฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

| | |
|---|----------------------|
| ๔.๑ ผู้อำนวยการกองคลัง | ประธานคณะทำงาน |
| ๔.๒ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานส่งเสริมและพัฒนากษัตริย์ที่ ๑ - ๖ | คณะทำงาน |
| ๔.๓ นางสาวชญญนิษฐ์ ภูสง่า นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ กองคลัง | คณะทำงาน |
| ๔.๔ นางสาวธิดิมา เกิดเนตร นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ กองคลัง | คณะทำงาน |
| ๔.๕ นางสาวเอื้ออารี อินทรมณี นักวิชาการเงินและบัญชี กองคลัง | คณะทำงาน |
| ๔.๖ นางพรรณทิพย์ ทวีเกียรติ นักวิชาการเงินและบัญชี กองคลัง | คณะทำงาน |
| ๔.๗ นางสาวนฤนาท บงกชปทุมพัฒน์ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี กองคลัง | คณะทำงาน |
| ๔.๘ หัวหน้ากลุ่มการเงิน กองคลัง | คณะทำงานและเลขานุการ |

โดยให้คณะทำงานฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ดังนี้

๑. รับและเก็บรักษาเงินบริจาค และจัดทำบัญชีรายรับ - รายจ่าย ที่ใช้ในการดำเนินการ
๒. จัดเตรียมปัจจัยใส่ซองถวายพระสงฆ์ในพิธีสมโภชน์ และวันถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน รวมทั้งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้กับผู้เกี่ยวข้อง
๓. จัดทำใบอนุโมทนาบัตร
๔. กล่าวรายงานยอดเงินถวายผ้าพระกฐินพระราชทานในพระอุโบสถ

๕. คณะทำงานฝ่ายประสานงานทั่วไป ประกอบด้วย

| | |
|---|----------------|
| ๕.๑ เลขานุการกรม | ประธานคณะทำงาน |
| ๕.๒ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเกษตรจังหวัดขอนแก่น | คณะทำงาน |

- ๕.๓ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานส่งเสริมและพัฒนากิจการเกษตรที่ ๔ จังหวัดขอนแก่น คณะทำงาน
- ๕.๔ นางภัทรารวีย์ โชคสุวรรณผาคิน เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สำนักงานเลขานุการกรม คณะทำงาน
- ๕.๕ นางลัดดาวัลย์ ลุนนากัน พนักงานธุรการ ระดับ ๔ สำนักงานเลขานุการกรม คณะทำงาน
- ๕.๖ นางวีร์ธิดา เพ็ชรสีงาม พนักงานธุรการ ระดับ ๔ สำนักงานเลขานุการกรม คณะทำงาน
- ๕.๗ นางนันทพร เพียรพิจารณ์ชน พนักงานธุรการ ระดับ ๓ สำนักงานเลขานุการกรม คณะทำงาน
- ๕.๘ นางสาววิภาดา เจนจบ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการกรม คณะทำงาน
- ๕.๙ นางสาวณัฐธิดา เขตบ้าน นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สำนักงานเลขานุการกรม คณะทำงาน
- ๕.๙ หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ สำนักงานเลขานุการกรม คณะทำงานและเลขานุการ
- ๕.๑๐ นายพร้อมพันธุ์ กลิ่นจันทร์ พนักงานธุรการ ระดับ ๔ สำนักงานเลขานุการกรม คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะทำงานฝ่ายประสานงานทั่วไป มีหน้าที่ดังนี้

๑. ประสานงานดำเนินการถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน
 ๒. จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานในสังกัดทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคร่วมบริจาคเงินร่วมกุศลถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน และจัดส่งใบอนุโมทนาบัตร
 ๓. ประสานงานกับคณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายเข้มแข็ง ยุติธรรมดำรง)
อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร