



คำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตร
ที่ **ว ๒๕** /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ และคณะทำงานดำเนินงานถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี ๒๕๖๗

ด้วยกรมส่งเสริมการเกษตรกำหนดนำผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี ๒๕๖๗ ไปทอดถวาย
ยังที่ชุมนุมสงฆ์ ในวันอาทิตย์ที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ วัดอุดมธานี ตำบลบ้านใหญ่ อำเภอเมือง
จังหวัดนครนายก ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ
และคณะทำงานดำเนินงานถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------|
| ๑.๑ อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ด้านบริหาร | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ด้านส่งเสริมการผลิต | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๔ รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ด้านถ่ายทอดเทคโนโลยี | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๕ รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ด้านพัฒนาเกษตรกร | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร | กรรมการ |
| ๑.๗ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ย | กรรมการ |
| ๑.๘ ผู้อำนวยการกองแผนงาน | กรรมการ |
| ๑.๙ ผู้อำนวยการกองพัฒนาเกษตรกร | กรรมการ |
| ๑.๑๐ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี | กรรมการ |
| ๑.๑๑ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | กรรมการ |
| ๑.๑๒ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | กรรมการ |
| ๑.๑๓ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมโครงการพระราชดำริ การจัดการพื้นที่
และวิศวกรรมเกษตร | กรรมการ |
| ๑.๑๔ ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร | กรรมการ |
| ๑.๑๕ ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๑.๑๖ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน | กรรมการ |
| ๑.๑๗ ผู้อำนวยการกองขยายพันธุ์พืช | กรรมการ |
| ๑.๑๘ ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๑.๑๙ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | กรรมการ |
| ๑.๒๐ เกษตรกรกรุงเทพมหานคร | กรรมการ |
| ๑.๒๑ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑ จังหวัดชัยนาท | กรรมการ |
| ๑.๒๒ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๒ จังหวัดราชบุรี | กรรมการ |

๑.๒๓ ผู้อำนวยการ...

- ๑.๒๓ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๓ จังหวัดระยอง กรรมการ
- ๑.๒๔ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๔ จังหวัดขอนแก่น กรรมการ
- ๑.๒๕ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๕ จังหวัดสงขลา กรรมการ
- ๑.๒๖ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๖ จังหวัดเชียงใหม่ กรรมการ
- ๑.๒๗ เกษตรจังหวัด กรรมการ
- ๑.๒๘ เลขานุการกรม กรรมการและเลขานุการ
- ๑.๒๙ หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ สำนักงานเลขานุการกรม กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการอำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหา ตลอดจนควบคุม ดูแลการดำเนินงานของคณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์

๒. คณะทำงานฝ่ายสถานที่ พิธีการ และต้อนรับ ประกอบด้วย

- ๒.๑ เกษตรจังหวัดนครนายก ประธานคณะทำงาน
- ๒.๒ เลขานุการกรม คณะทำงาน
- ๒.๓ หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดนครนายก คณะทำงาน
- ๒.๔ หัวหน้ากลุ่มอารักขาพืช สำนักงานเกษตรจังหวัดนครนายก คณะทำงาน
- ๒.๕ หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัดนครนายก คณะทำงาน
- ๒.๖ หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานเกษตรจังหวัดนครนายก คณะทำงาน
- ๒.๗ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๓ จังหวัดระยอง คณะทำงาน
- ๒.๘ เกษตรอำเภอเมืองนครนายก สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองนครนายก คณะทำงาน
- ๒.๙ หัวหน้ากลุ่มสื่อสารและอาคารสถานที่ สำนักงานเลขานุการกรม คณะทำงาน
- ๒.๑๐ นายภิมภพ ศิริปัญญา นายช่างเทคนิคชำนาญงาน สำนักงานเลขานุการกรม คณะทำงาน
- ๒.๑๑ นายปรัชวีร์ พรหมสุข นายช่างเทคนิคชำนาญงาน สำนักงานเลขานุการกรม คณะทำงาน
- ๒.๑๒ นายสันพล ขาญศิริรัตนา นายช่างเทคนิคชำนาญงาน สำนักงานเลขานุการกรม คณะทำงาน
- ๒.๑๓ นายเหมินทร์ กลัดแก้ว เจ้าพนักงานธุรการ สำนักงานเลขานุการกรม คณะทำงาน
- ๒.๑๔ นายธนิศย์ มณีเลิศ นิติกร สำนักงานเลขานุการกรม คณะทำงาน
- ๒.๑๕ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเกษตรจังหวัดนครนายก คณะทำงาน
- ๒.๑๖ นายพร้อมพันธุ์ กลิ่นจันทร์ พนักงานธุรการ ระดับ ๔ สำนักงานเลขานุการกรม และเลขานุการ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะทำงานฝ่ายสถานที่ พิธีการ และต้อนรับ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- ๑. จัดเตรียมสถานที่ และเส้นทางจราจรสำหรับงานถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน
- ๒. จัดเตรียมดำเนินการด้านพิธีการในวันสมโภชน์ และวันถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน
- ๓. จัดเตรียมเครื่องกฐินพระราชทาน และเครื่องไทยธรรมสำหรับถวายพระสงฆ์
- ๔. อำนวยความสะดวกด้านการจราจร สถานที่จอดรถ และการติดต่อสื่อสาร
- ๕. ประสานงานกับจังหวัด วัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- ๓.๑ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ประธานคณะทำงาน
- ๓.๒ ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร คณะทำงาน
- สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี

๓.๓ หัวหน้ากลุ่มโสตทัศนูปกรณ์ สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี	คณะทำงาน
๓.๔ นายอักษราวุฒิ ทรัพย์เฉลิม นายช่างเทคนิคชำนาญงาน สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี	คณะทำงาน
๓.๕ นายพัลลภ ธาณี นายช่างเทคนิคชำนาญงาน สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี	คณะทำงาน
๓.๖ นายณัฐพงษ์ ทาโคตร นายช่างเทคนิคชำนาญงาน สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี	คณะทำงาน
๓.๗ นายศุภฤกษ์ อินเต๊ะ นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี	คณะทำงาน
๓.๘ หัวหน้ากลุ่มโรงพิมพ์ สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี	คณะทำงาน
๓.๙ ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานส่งเสริมและพัฒนากาณิชยกรรม ที่ ๓ จังหวัดระยอง	คณะทำงาน
๓.๑๐ หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัดนครนายก	คณะทำงาน
๓.๑๑ ผู้อำนวยการกลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี	คณะทำงานและเลขานุการ

โดยให้คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำสูจิบัตร และบัตรเชิญงานกฐินพระราชทาน
๒. จัดทำสื่อ และดำเนินการด้านประชาสัมพันธ์งานกฐินพระราชทาน
๓. บันทึกภาพ และวีดิทัศน์ ในพิธีการวันสมโภชน์ และวันถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน
๔. ประสานงานกับคณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ

๔. คณะทำงานฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

๔.๑ ผู้อำนวยการกองคลัง	ประธานคณะทำงาน
๔.๒ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานส่งเสริมและพัฒนากาณิชยกรรมที่ ๑ - ๖	คณะทำงาน
๔.๓ นางสาวชญานิษฐ์ ภูสง่า นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ กองคลัง	คณะทำงาน
๔.๔ นางสาวกมลเนตร ยะไข่ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน กองคลัง	คณะทำงาน
๔.๕ นางสาวเอื้ออารี อินทรมณี นักวิชาการเงินและบัญชี กองคลัง	คณะทำงาน
๔.๖ นางพรรณทิพย์ ทวีเกียรติ นักวิชาการเงินและบัญชี กองคลัง	คณะทำงาน
๔.๗ นางสาวนฤนาท บงกชปทุมพัฒน์ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี กองคลัง	คณะทำงาน
๔.๘ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเกษตรจังหวัดนครนายก	คณะทำงาน
๔.๙ หัวหน้ากลุ่มการเงิน กองคลัง	คณะทำงานและเลขานุการ

โดยให้คณะทำงานฝ่ายการเงิน มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. รับและเก็บรักษาเงินบริจาค และจัดทำบัญชีรายรับ - รายจ่าย ที่ใช้ในการดำเนินการ
๒. จัดเตรียมปัจจัยใส่ซองถวายพระสงฆ์ในพิธีสมโภชน์ และวันถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน รวมทั้งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้กับผู้เกี่ยวข้อง
๓. จัดทำรายละเอียดใบอนุโมทนาบัตร
๔. กล่าวรายงานยอดเงินถวายผ้าพระกฐินพระราชทานในพระอุโบสถ

๕. คณะทำงานฝ่ายประสานงานทั่วไป ประกอบด้วย

๕.๑ เลขานุการกรม	ประธานคณะทำงาน
๕.๒ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเกษตรจังหวัดนครนายก	คณะทำงาน
๕.๓ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๓ จังหวัดระยอง	คณะทำงาน
๕.๔ นางสาวณัฐธิดา เขตบ้าน นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สำนักงานเลขานุการกรม	คณะทำงาน
๕.๕ นางสาวพราวพลิน วัชรจารุเศรษฐ์ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สำนักงานเลขานุการกรม	คณะทำงาน
๕.๖ นางวีรธิดา เพ็ชรสีงาม พนักงานธุรการ ระดับ ๔ สำนักงานเลขานุการกรม	คณะทำงาน
๕.๗ นางลัดดาวัลย์ ลุนนากัน พนักงานธุรการ ระดับ ๔ สำนักงานเลขานุการกรม	คณะทำงาน
๕.๘ นางสาววิภาดา เจนจบ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการกรม	คณะทำงาน
๕.๙ หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ สำนักงานเลขานุการกรม	คณะทำงาน และเลขานุการ
๕.๑๐ นายพร้อมพันธุ์ กลิ่นจันทร์ พนักงานธุรการ ระดับ ๔ สำนักงานเลขานุการกรม	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะทำงานฝ่ายประสานงานทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. ประสานงานการเตรียมงานและดำเนินการถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน
๒. จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานในสังกัดทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคร่วมบริจาคเงินร่วมกุศลถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน และจัดส่งใบอนุโมทนาบัตร
๓. ประสานงานกับคณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ
๔. จัดทำรายงานการถวายผ้าพระกฐินพระราชทานแจ้งกรมการศาสนา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายพีรพันธ์ คอทอง)
อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร