

ผลการปฏิบัติงาน สำนักงานเลขาธิการกรม กรมส่งเสริมการเกษตร



กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ

ผลการปฏิบัติงานกลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ ประจำปีเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘

ลำดับ	ลักษณะงาน	ปริมาณงานทั้งสิ้น	ปริมาณงาน	ผลการดำเนินงานแล้วเสร็จ	เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	การแก้ไขปัญหา	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๑	วิเคราะห์สรุปหนังสือเชิญประชุม อบรม สัมมนาจากหน่วยงานภายในและภายนอก และปรับฐานข้อมูลในระบบแผนปฏิบัติการราชการผู้บริหาร	๓๒๒							
	- พิจารณานอนุมัติแล้ว			๒๗๗	-	-	-	-	
	- ยังไม่พิจารณา				๔๕	-	-	-	
๒	เรื่องร้องเรียน	๑๐							
	๒.๑ วิเคราะห์สรุปเรื่องร้องเรียน		๕	๕	-	-	-	-	
	๒.๑ เรื่องเพื่อทราบ		๒	๒	-	-	-	-	
	๒.๒ เรื่องที่ไม่อยู่ในภารกิจ		-	-	-	-	-	-	
	๒.๓ ยุติเรื่องผ่านระบบ		๓	๓	-	-	-	-	
	๒.๔ เรื่องทางโทรศัพท์ (กษ.)		-	-	-	-	-	-	
๒.๕ รายงานผลการติดตามเรื่องร้องเรียน สปน./สป.กษ.		-	-	-	-	-	-		
๓	วิเคราะห์สรุปเรื่องหนังสือจาก กษ. และหนังสือจากภายนอก เสนอกรมฯ	๙๘	๙๘	๘๖	๑๒	-	-	-	
๔	การรับ - ส่งหนังสือ ผ่านระบบ e-signature	๒,๓๑๑							
	๔.๑ ข้อมูลเข้า		๒๖๘	๒๖๘	-	-	-	-	
	๔.๒ ข้อมูลออก		๑,๔๔๑	๑,๔๔๑	-	-	-	-	
	๔.๓ รับหนังสือภายใน		๑๓	๑๘	-	-	-	-	
	๔.๔ รับหนังสือภายนอก		๕๓๔	๕๔๑	-	-	-	-	
๔.๕ ส่งหนังสือภายใน		๕๕	๕๕	-	-	-	-		
งานการเงิน		๓๗							
	๕.๑ การส่งใบสำคัญเงินสด		๒๙	๒๙	-	-	-	-	



ผลการปฏิบัติงาน สำนักงานเลขาธิการกรม กรมส่งเสริมการเกษตร



กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ

ผลการปฏิบัติงานกลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘

ลำดับ	ลักษณะงาน	ปริมาณงานทั้งสิ้น	ปริมาณงาน	ผลการดำเนินงานแล้วเสร็จ	เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	การแก้ไข	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
	๕.๒ ขออนุมัติยืมเงินราชการ และส่งใช้เงินยืมราชการ		-	-	-	-	-	-	
	๕.๓ ขออนุมัติและรายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		๖	๖	-	-	-	-	
	๕.๔ ขออนุมัติคืนเงินงบประมาณและขออนุมัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณ		๒	๒	-	-	-	-	
๖	วิเคราะห์สรุปหนังสือจาก กษ. และหนังสือจากภายนอก คำสั่งแต่งตั้งผู้บริหาร กสก./ผู้แทน กสก. เสนอกรมฯ	๑๕	๑๕	๑๓	๒	-	-	-	
๗	บันทึกข้อมูลการขออนุมัติเดินทางไปราชการของผู้บริหาร กสก.					-	-	-	
๘	รับเรื่อง ประสาน เสนออนุมัติ และจัดส่งงานค่าเช่าบ้าน และงานขออนุมัติเดินทางของผู้ติดตามผู้บริหาร กสก.					-	-	-	
๙	บันทึกเทปถวายพระพรพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถฯ	๑	๑	๑		-	-	-	
๑๐	จัดพิธีถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดี และพลังของแผ่นดิน เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๑	๑	๑		-	-	-	
๑๑	จัดทำหนังสือเชิญและประสานงานเข้าร่วมพิธีถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดี และพลังของแผ่นดิน ณ กระทรวงการเกษตรและสหกรณ์	๑	๑	๑		-	-	-	
๑๒	จัดประชุมผู้บริหารกรมส่งเสริมการเกษตร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘	๑	๑	๑		-	-	-	
๑๓	จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการในภาวะฉุกเฉินและซ้อมแผนหนีภัยอัคคีภัยและแผ่นดินไหว	๑	๑	๑		-	-	-	



ผลการปฏิบัติงาน สำนักงานเลขาธิการกรม กรมส่งเสริมการเกษตร



กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ

ผลการปฏิบัติงานกลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘

ลำดับ	ลักษณะงาน	ปริมาณงานทั้งสิ้น	ปริมาณงาน	ผลการดำเนินงานแล้วเสร็จ	เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	การแก้ไขปัญหา	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๑๔	เตรียมข้อมูลงานวันที่ระลึกคล้ายวันสถาปนากรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปี ๒๕๖๘	๑	๑	๑	-	-	-	-	
๑๕	ประสานงานเพื่อนำผู้บริหารเข้าร่วมงานถวายสัตย์ปฏิญาณ เพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดิน ในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ท้องสนามหลวง	๑	๑	๑	-	-	-	-	

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ผลการปฏิบัติงาน สำนักงานเลขาธิการกรมส่งเสริมการเกษตร



กลุ่มสื่อสารและอาคารสถานที่

๑. การใช้ห้องประชุม

ห้องประชุม	จำนวนครั้ง	จำนวนคน
ห้องประชุม ๔/๑	๑๒	๒๐๓
ห้องประชุม ๔/๒	๑๑	๒๕๕
ห้องประชุม ๕	๕	๒๙
ห้องประชุม ๖	๒๐	๓๕๔
ห้องประชุม ๗	๑๗	๘๙๕
รวม	๖๕	๑,๗๓๗

๒. ซ่อมเบอร์ด์พิมพ์ จำนวน ๑๗ หมายเลข

๓. ซ่อมระบบงานอาคาร

ซ่อมไฟฟ้า ๑๑ ครั้ง

ซ่อมโยธา ๔ ครั้ง

ซ่อมประปาและสุขาภิบาล ๕ ครั้ง

งานอื่นๆ

๑. ดำเนินการจัดตั้งโต๊ะหมู่ประดิษฐานพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พร้อมเครื่องราชสักการะ รวมทั้งประดับธงชาติไทย ธงตราสัญลักษณ์ ว.ป.ร. และประดับผ้าระบายสีเหลืองร่วมกับระบายสีขาว

๒. ดำเนินการจัดเตรียมห้องและเครื่องเสียงพิธีถวายสัตย์ปฏิญาณ พร้อมเครื่องราชสักการะ รวมทั้งประดับธงชาติไทย ธงตราสัญลักษณ์ ว.ป.ร.

๓. เบิกจ่ายค่าซ่อมตู้สาขาโทรศัพท์ อาคาร ๑ กรมส่งเสริมการเกษตร

๔. เบิกจ่ายค่าจัดซื้อวัสดุตกแต่งสถานที่

งานที่จะปฏิบัติในเดือน สิงหาคม ๒๕๖๘

๑. ดำเนินการจัดตั้งโต๊ะหมู่ประดิษฐานพระบรมฉายาลักษณ์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง พร้อมเครื่องราชสักการะ รวมทั้งประดับธงชาติไทย ธงตราสัญลักษณ์ ส.ก. และประดับผ้าระบายสีฟ้าร่วมกับระบายสีขาว ตามอาคารสถานที่

๒. ซ่อมเสาโครงสร้างภายในห้องซาร์ปอาคาร ๑

๓. ซ่อมห้อง รธส.

๔. ซ่อมห้อง อธส.

งานประจำสัปดาห์ ตรวจสอบระบบปั้มน้ำเดือน ละ ๑ ครั้ง

งานตรวจเช็คระบบถังดับเพลิงประจำเดือน ละ ๑ ครั้ง

งานธุรการ

๑. ขอความเห็นชอบประกาศเผยแพร่แผนการจ้างเหมาให้บริการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินของกรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๒. ขอความเห็นชอบประกาศเผยแพร่แผนการจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารและสถานที่ทำการของกรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๓. ขอความเห็นชอบประกาศเผยแพร่แผนการจ้างเหมาให้บริการดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ สวนหย่อมและสนามหญ้าในบริเวณกรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๔. ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง จ้างเหมาให้บริการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินของกรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๕. ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง จ้างเหมาให้บริการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินของกรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๖. ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง จ้างเหมาให้บริการดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ สวนหย่อมและสนามหญ้าในบริเวณกรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๗. ตรวจสอบและเบิกจ่ายค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัย

๘. ตรวจสอบและเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาทำความสะอาด

๙. ตรวจสอบและเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาดูแลสวน

๑๐. จัดทำเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

๑๑. จัดทำเบิกจ่ายค่าโทรศัพท์พื้นฐาน



ผลการปฏิบัติงาน สำนักงานเลขาธิการกรม กรมส่งเสริมการเกษตร



กลุ่มนิติการ

ผลการปฏิบัติงานของงานละเมิด ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘
มีจำนวนเรื่องที่เสนอทั้งหมด ๙ เรื่อง
รายละเอียด ดังนี้

เรื่อง	จำนวนเรื่อง	หมายเหตุ
๑. กรณีทุจริตทางการเงินหรือทรัพย์สิน	๒	
๒. กรณีไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบ	๔	
๓. รายงานเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	๑	
๔. กรณีอุบัตินิเทศ	๑	
๕. งานที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ	๑	
รวม	๙	

ผลการปฏิบัติงานของงานกฎหมาย และงานที่ดิน - สิ่งปลูกสร้าง
ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘
มีจำนวนเรื่องที่เสนอทั้งหมด ๔๒ เรื่อง รายละเอียดดังนี้

เรื่อง	จำนวนเรื่อง	หมายเหตุ
๑. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลข่าวสารของราชการ	๑๙	งานกฎหมาย ๓๘ เรื่อง
๒. พิจารณาตรวจคำสั่ง ระเบียบ กฎ บัญชีข้อตกลง	๕	
๓. พิจารณาตรวจสอบสัญญาไปอบรม/เรียน/ศึกษาต่อ/ประชุมต่างประเทศ	๔	
๔. ตอบข้อหารือหน่วยงานภายใน	๔	
๕. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย เช่น เข้าร่วมประชุม รายงานกระทรวงประจำเดือน	๘	งานที่ดิน ๔ เรื่อง
๖. พิจารณาเรื่องร้องทุกข์ของเกษตรกร	๒	
๗. ให้ความเห็น กรณีรื้อถอนบ้านราชการ	๒	
๘. ให้ความเห็น กรณีกรมชลประทานขอใช้ที่ดิน	๑	
๙. การเทิกถอนหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง	๑	
รวม	๔๒	

ผลการปฏิบัติงานของงานคดี ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘
มีจำนวนเรื่องที่เสนอทั้งหมด ๑๕ เรื่อง รายละเอียดดังนี้

เรื่อง	จำนวนเรื่อง	หมายเหตุ
๑. ขอความอนุเคราะห์พนักงานอัยการแก้ต่างคดีแทนกรมส่งเสริมการเกษตร	๒	
๒. แจ้งจังหวัดเป็นผู้ประสานงานคดีแทนกรมส่งเสริมการเกษตร	๑	
๓. ทำหนังสือขอขยายระยะเวลายื่นคำให้การแก้คำฟ้องคดีปกครอง	๑	
๔. ทำหนังสือขอคัดถ่ายเอกสาร	๑	
๕. ตรวจสอบความรับผิดชอบทางอาญาของข้าราชการ กรณีลาออกจากราชการ	๑	
๖. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินคดี	๒	
๗. แจ้งให้ดำเนินการร้องทุกข์ต่อเจ้าพนักงานตำรวจ	๑	
๘. รายงานผลคดี	๑	
๙. แจ้งผลการบังคับคดี	๑	
๑๐. เป็นกรรมการและเลขานุการของคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น ทำหน้าที่เรียกผู้เกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำ ชี้แจงข้อเท็จจริงและแสดงพยานหลักฐาน	๑	
๑๑. แจ้งรายละเอียดและแนวทางการปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายการเดินทางไป ราชการของข้าราชการที่มีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด	๑	
๑๒. เรื่องอื่น ๆ เช่น ให้คำปรึกษาข้อกฎหมาย	๒	
รวม	๑๕	



ผลการปฏิบัติงาน สำนักงานเลขาธิการกรม กรมส่งเสริมการเกษตร



ฝ่ายสารบรรณ

ผลการปฏิบัติงานฝ่ายสารบรรณ ประจำเดือนกรกฎาคม 2568 (ตัดยอดข้อมูล ณ วันที่ 25 กรกฎาคม 2568)

ที่	ลักษณะงาน	ผลการดำเนินงาน เมษายน 2568	ปัญหา/อุปสรรค	การแก้ไขปัญหา
1	การรับ-ส่งหนังสือในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	2,256 เรื่อง		
2	การออกเลขที่หนังสือกรมส่งเสริมการเกษตร	1,128 เรื่อง		
3	การออกเลขที่หนังสือสำนักงานเลขานุการกรม	254 เรื่อง		
4	สรุปวันทำการ เช่น ลาป่วย ลาพักผ่อน	54 ครั้ง		
5	ตรวจหนังสือราชการก่อนเสนอผู้บริหารลงนาม	833 เรื่อง		
6	การจัดซื้อจัดจ้าง	7 เรื่อง		
7	การใช้รถยนต์ราชการ	70 ครั้ง		
8	การรับหนังสือจากกลุ่ม/ฝ่าย เพื่อเสนอ ลนค.	73 เรื่อง		
9	การรับหนังสือจากกอง/สำนัก เพื่อเสนอ ลนค.	214 เรื่อง		
10	การรับ-ส่ง หนังสือลับ (ภายนอก + กอง/สำนัก + สลก.)	124 เรื่อง		
11	การออกเลขที่หนังสือลับ (กรม + สลก. + คำสั่ง)	87 เรื่อง		
12	การตรวจใบสำคัญ เช่น ค่ารักษาพยาบาล ค่าเช่าบ้าน ค่าเล่าเรียนบุตร ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	18 ชุด		
13	ลงทะเบียนคุมงบประมาณ	42 เรื่อง		
14	เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ สลก.	2 เรื่อง		
15	บันทึกใบเบิกวัสดุสำนักงานในระบบวัสดุคงคลัง	3 รายการ		
16	บันทึกรายการซ่อมรถยนต์ในระบบทรัพย์สิน กสค.	5 รายการ		
17	ตรวจสอบครุภัณฑ์รายการวิทยุสื่อสาร	1 งาน		
18	ตัดคินงบประมาณ + ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ	2 เรื่อง		