

ผลการปฏิบัติงาน สำนักงานเลขาธิการกรม กรมส่งเสริมการเกษตร ประจำเดือน สิงหาคม 2568

🔍 กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ 💡

ที่	เรื่อง	ปริมาณงาน	จำนวน
1	วิเคราะห์สรุปหนังสือเชิญประชุม อบรม สัมมนาจากหน่วยงานภายในและภายนอก และปรับฐานข้อมูลในระบบแผนปฏิบัติราชการผู้บริหาร	368	
	1. วิเคราะห์สรุปหนังสือเชิญประชุม อบรม สัมมนาจากหน่วยงานภายในและภายนอก บันทึกในระบบแผนปฏิบัติราชการผู้บริหาร (mts) เสนอกรมฯ พิจารณา		368
	2. ดำเนินการปรับฐานข้อมูลในระบบแผนปฏิบัติราชการผู้บริหาร (mts)		291
2	งานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการผู้บริหารกรมส่งเสริมการเกษตร	5	
3	จัดประชุมผู้บริหารกรมส่งเสริมการเกษตร ครั้งที่ 3/2568	1	

ผลการปฏิบัติงาน สำนักงานเลขาธิการกรม กรมส่งเสริมการเกษตร ประจำเดือน สิงหาคม 2568

🔍 กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ 💡

ที่-	เรื่อง	ปริมาณงาน	จำนวน
4	เรื่องร้องเรียน	11	
	1. วิเคราะห์สรุปเรื่องร้องเรียน		8
	2. เรื่องเพื่อทราบ		2
	3. เรื่องที่ไม่อยู่ในภารกิจ		-
	4. ยุติเรื่องผ่านระบบ		1
	5. เรื่องทางโทรศัพท์ (กษ.)		-
	6. รายงานผลการติดตามเรื่องร้องเรียน สปน./สป.กษ.		-

ผลการปฏิบัติงาน สำนักงานเลขาธิการกรม กรมส่งเสริมการเกษตร ประจำเดือน สิงหาคม 2568

🔍 กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ 💡

ที่	เรื่อง	ปริมาณงาน	จำนวน
5	วิเคราะห์สรุปเรื่องหนังสือจาก กษ. และหนังสือจากภายนอก เสนอกกรมฯ	147	
	1. วิเคราะห์สรุปเรื่อง เสนอกกรมฯ พิจารณา เพื่อพิจารณาหน่วย งานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ		130
	2. ดำเนินการเสนอผู้แทนร่วมเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน และอื่น ๆ เสนอกกรมฯ พิจารณา		17
6	ดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการในภาวะฉุกเฉินและซ้อม แผนหนีภัยอัคคีภัยและแผ่นดินไหว	1	
7	เตรียมข้อมูลงานวันที่ระลึกคล้ายวันสถาปนากกรมส่งเสริม การเกษตร ประจำปี 2568	1	

ผลการปฏิบัติงาน สำนักงานเลขาธิการกรม กรมส่งเสริมการเกษตร ประจำเดือน สิงหาคม 2568

🔍 กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ 💡

ที่-	เรื่อง	ปริมาณงาน	จำนวน
8	การรับ - ส่งหนังสือ ผ่านระบบ e - signature	2,861	
	1. ข้อมูลเข้า		481
	2. รับหนังสือภายใน		4
	3. รับหนังสือภายนอก		27
	4. ข้อมูลออก		2,250
	5. ส่งหนังสือภายใน		99
9	แจ้งเวียน/ประชาสัมพันธ์ ทาง ssnet ให้กอง/สำนัก/เขต/ศูนย์/จังหวัด/อำเภอ ทราบ	16	

ผลการปฏิบัติงาน สำนักงานเลขาธิการกรม กรมส่งเสริมการเกษตร ประจำเดือน สิงหาคม 2568

🔍 กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ 💡

ที่-	เรื่อง	ปริมาณงาน	จำนวน
10	งานการเงิน	43	
	1 การส่งใบสำคัญเงินสด		30
	2. ขออนุมัติยืมเงินราชการ และส่งใช้เงินยืมราชการ		2
	3. ขออนุมัติและรายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		6
	4. ขออนุมัติเงินงบประมาณ		1
	5. ขออนุมัติหลักข้อมูลผู้ขาย		1
	6. ขออนุมัติจัดซื้อ, จัดจ้าง		3

ผลการปฏิบัติงาน สำนักงานเลขาธิการกรม กรมส่งเสริมการเกษตร ประจำเดือน สิงหาคม 2568

🔍 กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ 💡

ที่	เรื่อง	ปริมาณงาน
11	บันทึกขอมูลการขออนุมัติเดินทางไปราชการของผู้บริหาร และงานขออนุมัติเดินทางของผู้ติดตามผู้บริหาร	76
12	รับเรื่อง ประสาน เสนอขออนุมัติงานการขออนุมัติเดินทางไปราชการ ค่าเช่าบ้าน ค่ารักษาพยาบาล ค่าสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ของผู้อำนวยการ สสท.	57
13	รายงานผลการดำเนินงานโครงการดูแลและพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่ โดยใช้ระบบพี่เลี้ยงและผู้สอนงาน (DOAE Onboarding Program) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2568	1
14	จัดทำทักษะและสมรรถนะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป)	1
15	จัดทำรายการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ROP) ฉบับย่อ ของสำนักงานเลขาธิการ (กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ)	1
16	รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานเลขาธิการกรม	1

ผลการปฏิบัติงาน สำนักงานเลขาธิการกรม กรมส่งเสริมการเกษตร ประจำเดือน สิงหาคม 2568

กลุ่มสื่อสารและอาคารสถานที่

การใช้ห้องประชุม

ห้องประชุม	จำนวนครั้ง	จำนวนคน
ห้องประชุม 4/1	14	400
ห้องประชุม 4/2	13	373
ห้องประชุม 5	9	121
ห้องประชุม 6	15	222
ห้องประชุม 7	16	1,088
รวม	67	2,204



* ซ่อมเบอร์ดีพท์ จำนวน 15 หมายเลข

* ซ่อมระบบงานอาคาร

- ซ่อมไฟฟ้า 12 ครั้ง

- ซ่อมโยธา 2 ครั้ง

- ซ่อมประปาและสุขาภิบาล 5 ครั้ง

งานอื่นๆ

1. ดำเนินการจัดตั้งโต๊ะหมู่ประดิษฐานพระบรมฉายาลักษณ์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง พร้อมเครื่องราชสักการะ รวมทั้งประดับธงชาติไทย ธงตราสัญลักษณ์ ส.ก. และประดับผ้าระบายสีฟ้าร่วมกับระบายสีขาว ตามอาคารสถานที่
2. ติดตั้งเครื่องเสียงกิจกรรม “เกษตรส่งพลัง ร้องเพลงชาติ ฟันใจผู้ประสบภัย” 1 สิงหาคม 2568
3. ติดตั้งเครื่องเสียงและจัดเตรียมสถานที่ การซ่อมแผนอพยพหนีไฟและภัยพิบัติ วันที่ 22 สิงหาคม 2568



ผลการปฏิบัติงาน สำนักงานเลขาธิการกรม กรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปี เดือน สิงหาคม 2568

กลุ่มสื่อสารและอาคารสถานที่

งานธุรการ

1. จัดประชุมขออนุมัติใช้ร่างขอบเขตของงานและราคากลาง จ้างเหมาทำความสะอาดอาคารและสถานที่ทำการของกรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ระยะเวลา 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569

2. ขออนุมัติใช้ร่างขอบเขตของงานและราคากลางจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารและสถานที่ทำการของกรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ระยะเวลา 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569

3. ขอความเห็นชอบจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารและสถานที่ทำการของกรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ระยะเวลา 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569

4. จัดประชุมขออนุมัติใช้ร่างขอบเขตของงานและราคากลางจ้างเหมาให้บริการดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ สวนหย่อมและสนามหญ้าในบริเวณกรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ระยะเวลา 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569



ผลการปฏิบัติงาน สำนักงานเลขาธิการกรม กรมส่งเสริมการเกษตร ประจำเดือน สิงหาคม 2568

กลุ่มสื่อสารและอาคารสถานที่

งานธุรการ

5. ขออนุมัติใช้ร่างขอบเขตของงานและราคากลางจ้างเหมาให้บริการดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ สวนหย่อมและสนามหญ้าในบริเวณกรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ระยะเวลา 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569
6. ขอความเห็นชอบจ้างเหมาให้บริการดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ สวนหย่อมและสนามหญ้าในบริเวณกรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ระยะเวลา 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569
7. ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงานและราคากลาง จ้างเหมาให้บริการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินของกรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ระยะเวลา 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569
8. จัดประชุมจัดทำขอบเขตของงานและราคากลางจ้างเหมาให้บริการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินของกรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ระยะเวลา 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569



ผลการปฏิบัติงาน สำนักงานเลขาธิการกรม กรมส่งเสริมการเกษตร ประจำเดือน สิงหาคม 2568

กลุ่มสื่อสารและอาคารสถานที่

งานธุรการ

9. ขออนุมัติใช้ร่างขอบเขตของงานและราคากลางจ้างเหมาให้บริการรักษาความปลอดภัย อาคารสถานที่และทรัพย์สินของกรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ระยะเวลา 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

10. ตรวจสอบและเบิกจ่ายค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัย

11. ตรวจสอบและเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาทำความสะอาด

12. ตรวจสอบและเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาดูแลสวน

13. จัดทำเบิกจ่ายค่ามือถือของผู้บริหาร

14. จัดทำเบิกจ่ายค่าโทรศัพท์พื้นฐาน

15. แจ้งคืนเช็คขาดของเงินบริจาคเข้าบัญชีกองทุนสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร

16. งานรับ-ส่ง และออกเลขหนังสือ

17. งานรับโทรศัพท์โอเพอเรเตอร์



0 2579 3013



secret@doae.go.th



www.secret@doae.go.th

ผลการปฏิบัติงาน สำนักงานเลขาธิการกรม กรมส่งเสริมการเกษตร ประจำเดือน สิงหาคม 2568



กลุ่มนิติการ

งานคดี

ร.ด.	เรื่อง	จำนวน/เรื่อง
1	ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์พนักงานอัยการว่าต่างคดี	1
2	ทำหนังสือขอขยายระยะเวลาทำคำให้การ	1
3	ทำหนังสือจัดส่งเอกสารเพิ่มเติมให้พนักงานอัยการ	1
4	ทำหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบทรัพย์สินของลูกหนี้ตามคำพิพากษา	1
5	ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าธรรมเนียมศาล	1
6	ทำหนังสือขอคัดถ่ายเอกสาร	1
7	ไปชำระเงินค่าฤชาธรรมเนียมที่ศาลแขวงพระนครศรีอยุธยา	1
8	ขออนุมัติรื้อถอนบ้านพักเกษตรกรตำบลบ้านไร่ สำนักงานเกษตรอำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ	1
9	รายงานที่ดินที่ตั้งสำนักงานเกษตรอำเภอควนขนุน ตำบลโตนดด้วน อำเภอควนขนุน	1

ผลการปฏิบัติงาน สำนักงานเลขาธิการกรม กรมส่งเสริมการเกษตร ประจำเดือน สิงหาคม 2568



กลุ่มนิติการ

งานคดี

ร.ด.	เรื่อง	จำนวน/เรื่อง
10	เดินทางไปปฏิบัติราชการในพื้นที่จังหวัดลำปาง เพื่อตรวจสอบสภาพความเสียหายของรถยนต์ราชการ หมายเลขทะเบียน ฮธ 6269 กรุงเทพมหานคร ของกรมส่งเสริมการเกษตร ณ สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง และเดินทางไปตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุบริเวณสะพานห้วยแม่เฟือง ถนนซูเปอร์ไฮเวย์ ลำปาง - งาว (ทล ๑) ฝั่งขาเข้าตัวเมืองลำปาง ตำบลบ้านดง อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง ในฐานะเป็นกรรมการและเลขานุการของคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น ตามคำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ 774/2568 ลงวันที่ 13 พฤษภาคม 2568	1
11	พิจารณาและเสนอความเห็นเรื่องผ่านจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรณีขอความอนุเคราะห์สนับสนุนข้อมูลสำหรับโครงการจัดทำ Geolocation แพลตฟอร์มดิจิทัลของภาคการเกษตรไทยกับการรับมือกฎระเบียบที่ปราศจากการตัดไม้ทำลายป่าของสหภาพยุโรป (EUDR) อย่างยั่งยืน	1



ผลการปฏิบัติงาน สำนักงานเลขาธิการกรม กรมส่งเสริมการเกษตร ประจำเดือน สิงหาคม 2568



กลุ่มนิติการ

งานคดี

ที่	เรื่อง	จำนวน/เรื่อง
12	เข้าร่วมติดตามการชำระหนี้กองทุนรวมเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร และกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรของจังหวัดบุรีรัมย์ ระหว่างวันที่ 19-22 สิงหาคม 2568 ณ จังหวัดบุรีรัมย์ โดยกลุ่มนิติการได้จัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามขั้นตอนทางกฎหมายและการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่	1
13	เสนอหนังสือถึงสถานีตำรวจภูธรวังน้ำคู้ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก เรื่อง จัดส่งเอกสารหลักฐานเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาดำเนินการสอบสวนคดีอาญา	1
14	ให้คำปรึกษาและแนะนำข้อกฎหมายและระเบียบตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	1
	รวม	14

ผลการปฏิบัติงาน สำนักงานเลขาธิการกรม กรมส่งเสริมการเกษตร ประจำเดือน สิงหาคม 2568



กลุ่มนิติการ



งานละเมิด

ที่	เรื่อง	จำนวน/เรื่อง
1	กรณีทุจริต	4
2	กรณีไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบ	3
3	กรณีอุบัติเหตุ	1
4	เสนอยุติเรื่อง	1
5	รายงานเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	1
6	งานที่ได้รับมอบหมายอื่นๆ	2
รวม		12



0 2579 3013



secreta@doae.go.th



www.secreta.doae.go.th

ผลการปฏิบัติงาน สำนักงานเลขาธิการกรม กรมส่งเสริมการเกษตร ประจำเดือน สิงหาคม 2568



กลุ่มนิติการ

งานกฎหมาย

ที่	เรื่อง	จำนวน/เรื่อง	การดำเนินการ
1	การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลข่าวสารของราชการ	12	แล้วเสร็จ
2	พิจารณาตรวจคำสั่ง ระเบียบ กฎ บัญชีข้อตกลง	6	แล้วเสร็จ
3	พิจารณาตรวจสัญญาไปอบรม/เรียน/ศึกษาต่อ/ประชุมต่างประเทศ	3	แล้วเสร็จ
4	ตอบข้อหารือหน่วยงานภายใน	1	แล้วเสร็จ
5	งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย เช่น เข้าร่วมประชุม รายงานกระทรวงประจำเดือน	4	แล้วเสร็จ
6	พิจารณาเรื่องร้องทุกข์ของเกษตรกร	1	
	รวม	27	



0 2579 3013



secret@doae.go.th



www.secret@doae.go.th

ผลการปฏิบัติงาน สำนักงานเลขาธิการกรม กรมส่งเสริมการเกษตร ประจำเดือน สิงหาคม 2568

กลุ่มฝ่ายสารบรรณ

ที่	ลักษณะงาน	ผลการดำเนินงาน เมษายน 2568	ปัญหาอุปสรรค	การแก้ไขปัญหา
1	การรับ-ส่งหนังสือในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	2,134 เรื่อง		
2	การออกเลขที่หนังสือกรมส่งเสริมการเกษตร	1,559 เรื่อง		
3	การออกเลขที่หนังสือสำนักงานเลขาธิการกรม	267 เรื่อง		
4	สรุปวันทำการ เช่น ลาป่วย ลาพักผ่อน	55 ครั้ง		
5	ตรวจหนังสือราชการก่อนเสนอผู้บริหารลงนาม	904 เรื่อง		
6	การจัดซื้อจัดจ้าง	6 เรื่อง		
7	การใช้รถยนต์ราชการ	64 ครั้ง		
8	การรับหนังสือจากกลุ่ม/ฝ่าย เพื่อเสนอ สนก.	73 เรื่อง		
9	การรับหนังสือจากกอง/สำนัก และภายนอก เพื่อเสนอ สนก.	402 เรื่อง		
10	การรับ-ส่ง หนังสือลับ (ภายนอก + กอง/สำนัก + สลก.)	145 เรื่อง		
11	การออกเลขที่หนังสือลับ (กรม + สลก. + คำสั่ง)	73 เรื่อง		
12	การตรวจใบสำคัญ เช่น ค่ารักษาพยาบาล ค่าเช่าบ้าน ค่าเล่าเรียนบุตร ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	8 ชุด		
13	ลงทะเบียนคุมงบประมาณ	47 เรื่อง		
14	เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ สลก.	8 เรื่อง		
15	ประชาสัมพันธ์ทาง SSNET	23 เรื่อง		
16	บันทึกใบเบิกวัสดุสำนักงาน+เบิกจ่ายวัสดุคงคลัง	19 รายการ		
17	บันทึกรายการซ่อมรถยนต์ในระบบทรัพย์สิน สลก.	2 เรื่อง		
18	ตรวจสอบครุภัณฑ์รายการวิทยุสื่อสาร	1 งาน		
19	ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ + จัดทำคำขอ ICT	7 เรื่อง		
20	เบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณ	2 เรื่อง		