

แผนปฏิบัติการ ประจำปี ธันวาคม 2568



แผนการปฏิบัติงาน กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ
ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๘

อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
	๑	๒	นำผู้บริหารเฝ้าฯ ในพิธีธรรม สวดพระอิทธิธรรม พระพรหมศพ	๓	๔	๕
๗	๘	จัดประชุม ผู้บริหาร	๙	๑๐	๑๑	จัดพิธีทำบุญ ตักบาตร ในวาระครบ 15 วัน
๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐
๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗
๒๘	๒๙	๓๐	๓๑			

งานที่ได้รับมอบหมายและดำเนินการประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๘

๑. วิเคราะห์สรุพหนังสือเชิญประชุม อบรม สัมมนา จากหน่วยงานภายในและภายนอก และปรับฐานข้อมูลในระบบแผนปฏิบัติการผู้บริหาร
๒. วิเคราะห์สรุพเรื่องหนังสือจาก กษ. และหนังสือจากภายนอก ดังนี้
 - ๒.๑ วิเคราะห์สรุพเรื่อง เสนอกรมฯ พิจารณา เพื่อพิจารณาหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ
 - ๒.๒ ดำเนินการเสนอผู้แทนร่วมเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน และอื่น ๆ เสนอกรมฯ พิจารณา
๓. วิเคราะห์สรุพเรื่องร้องเรียน
๔. การส่งใบสำคัญเงินสด/ขออนุมัติยืมเงินราชการ และส่งใช้เงินยืมราชการ/ขออนุมัติและรายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
๕. บันทึกข้อมูลการขออนุมัติเดินทางไปราชการของ ผู้บริหาร กสก.
๖. รับเรื่อง ประสาน เสนออนุมัติ และจัดส่งงานค่าเช่าบ้าน และงานขออนุมัติเดินทางของผู้ติดตามผู้บริหาร กสก.
๗. แจ้งเวียน/ประชาสัมพันธ์ ทาง ssnet ให้กอง/สำนัก/เขต/ศูนย์/จังหวัด/อำเภอ ทราบ
๘. งานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการผู้บริหารกรมส่งเสริมการเกษตร
๙. จัดเตรียมการจัดทำของขวัญปีใหม่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
๑๐. ประสานและนำผู้บริหารเฝ้าฯ ในพิธีธรรมสวดพระอิทธิธรรมพระบรมศพ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง
- ๑๑ จัดพิธีบำเพ็ญกุศล และแสดงความอาลัย ในวาระครบ ๑๕ วัน (ทำบุญตักบาตรพระวงษ์ ๖ รูป)
๑๒. จัดกิจกรรม "รวมพลังแห่งความภักดี" ในระยะเวลาภายใน ๑๐๐ วัน แห่งการสวรรคต
๑๓. จัดทำหนังสือขออนุมัติแผนการประชุมผู้บริหารกรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปี ๒๕๖๙
๑๔. จัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้บริหารกรมส่งเสริมการเกษตร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙
๑๕. จัดทำหนังสือขออนุมัติจัดกิจกรรมตักบาตรเนื่องในโอกาสเทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๙
๑๖. ประสานผู้บริหาร เข้าร่วมพิธีลงนามบันทึกความเข้าใจ (MOU) ว่าด้วยการส่งเสริมเกษตรกรไทยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับภาคเกษตรกรรม

แผนปฏิบัติงาน กลุ่มสื่อสารและอาคารสถานที่ ธันวาคม 2025

อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
	1	2	3	4	5	6
	ตรวจรับและเบิกจ่ายค่าจ้างเหมา รักษาความปลอดภัย , ทำความสะอาด , ดูแลสวน เดือนพฤศจิกายน 2569					
7	8	9	10	11	12	13
	ซ่อมตู้สาขาโทรศัพท์ อาคาร 3					
14	15	16	17	18	19	20
	เบิกค่าน้ำมันรถ พ.ย. 68					
			ประชุมพลังงาน 1/68			
21	22	23	24	25	26	27
	ตรวจเช็คระบบถังดับเพลิงประจำเดือน		เบิกค่าโทรศัพท์พื้นฐาน พ.ย. 68			
			ตรวจเช็คระบบปั้มน้ำประจำเดือน			
28	29	30	31			
		ตรวจวัสดุสิ้นเปลือง แม่บ้าน,ดูแลสวน				
		Notes			Calendar Templates by Vertex42.com https://www.vertex42.com/calendars/ © 2019 Vertex42 LLC. Free to print.	

แผนการทำงานของกลุ่มนิติการ
ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๘
(อาจปรับเปลี่ยนได้ตามความจำเป็น/เหมาะสม)

งานละเมิด

๑. งานละเมิด กรณีทุจริต จำนวน ๓ เรื่อง
๒. งานละเมิด กรณีไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบ จำนวน ๒ เรื่อง
๓. งานละเมิด กรณีโจรกรรมหรือทรัพย์สินสูญหาย จำนวน ๑ เรื่อง
๔. งานละเมิด กรณีอาคารสถานที่ถูกเพลิงไหม้ จำนวน ๑ เรื่อง
๕. งานละเมิด กรณีอุบัติเหตุ จำนวน ๒ เรื่อง
๖. รายงานเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริตหรือประพฤตินิชอบ จำนวน ๑ เรื่อง

งานด้านกฎหมาย

๑. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลข่าวสารของราชการ จำนวน ๔ เรื่อง
๒. พิจารณาตรวจคำสั่ง ระเบียบ กฎ บัญชีกข้อตกลง คู่มือ จำนวน ๓ เรื่อง
๓. ตอบข้อหารือหน่วยงานภายใน จำนวน ๓ เรื่อง
๔. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย เช่น เข้าร่วมประชุม รายงานกระทรวงประจำเดือน จำนวน ๔ เรื่อง

งานคดี

๑. ส่งคำคำชี้แจงต่อศาลปกครองกลาง จำนวน ๑ เรื่อง
๒. ฟ้องคดีเรียกเงินที่ได้รับเกินสิทธิ จำนวน ๓ เรื่อง
๓. ชำระเงินค่าส่งคำบังคับ จำนวน ๑ เรื่อง
๔. เสนอหนังสือถึงศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรณีขอหารือแนวทางการให้ข้อมูลเกษตรกร จำนวน ๑ เรื่อง
๕. เสนอหนังสือถึงศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรณีขอคัดสำเนาเอกสารคำร้องขอข้อมูลการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร จำนวน ๑ เรื่อง
๖. เสนอหนังสือถึงจังหวัดสกลนคร ขอเอกสารสรุปข้อเท็จจริง ยืนยันจำนวนค่าเสียหาย ค่าปรับหรือค่าใช้จ่าย และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการทำคำฟ้องคดีปกครอง จำนวน ๑ เรื่อง
๗. เสนอหนังสือถึงสำนักงานอัยการจังหวัดน่าน เพื่อขอความอนุเคราะห์พนักงานอัยการว่าต่างคดีแทนกรมส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๑ เรื่อง
๘. เสนอหนังสือถึงจังหวัดน่าน เพื่อมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร เกี่ยวกับการดำเนินคดีและการบังคับคดี จำนวน ๑ เรื่อง
๙. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

แผนการปฏิบัติงานฝ่ายสารบรรณ
ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๘

อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
	๑	๒	๓	๔	๕ วันหยุด	๖
	คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง พัสดประจำปี 2568					
	จัดเตรียมเอกสารบรรยายงานสารบรรณ					
	จัดเตรียมเอกสารเพื่อจัดส่งให้ สำนักงาน ป.ป.ช.					
๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓
	คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง พัสดประจำปี 2568					
	จัดเตรียมเอกสารเพื่อจัดส่งให้ สำนักงาน ป.ป.ช.			บรรยายงานสารบรรณ		
๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐
	จัดซื้อ/จัดจ้างของสำนักงานเลขาธิการกรม					
	จัดเตรียมเอกสารเพื่อจัดส่งให้ สำนักงาน ป.ป.ช.					
๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗
	จัดซื้อ/จัดจ้างของสำนักงานเลขาธิการกรม					
	จัดเตรียมเอกสารเพื่อจัดส่งให้ สำนักงาน ป.ป.ช.					
๒๘	๒๙	๓๐	๓๑			
	จัดเตรียมเอกสารเพื่อจัดส่งให้ สำนักงาน ป.ป.ช.					

