



แผนการปฏิบัติงาน ประจำเดือนพฤศจิกายน 2568

สำนักงานเลขาธิการกรม กรมส่งเสริมการเกษตร



แผนการปฏิบัติงานกลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘

อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
						๑
๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘
๙	๑๐	พินิจน้อมรำลึกในพระมหา กรุณาธิคุณ และลงนาม ถวายความอาลัย ๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕
๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒
๒๓ ๓๐	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙

งานที่ได้รับมอบหมายและดำเนินการประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. วิเคราะห์สรุปหนังสือเชิญประชุม อบรม สัมมนา จากหน่วยงานภายในและภายนอก และปรับฐานข้อมูลในระบบแผนปฏิบัติราชการผู้บริหาร
๒. วิเคราะห์สรุปเรื่องร้องเรียน
๓. วิเคราะห์สรุปเรื่องหนังสือจาก กษ. และหนังสือจากภายนอก เสนอกรมฯ
๔. ดำเนินการเสนอผู้แทนร่วมเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน และอื่น ๆ เสนอกรมฯ พิจารณา
๕. การส่งใบสำคัญเงินสด/ขออนุมัติยืมเงินราชการ และส่งใช้เงินยืมราชการ/ขออนุมัติและรายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
๖. บันทึกข้อมูลการขออนุมัติเดินทางไปราชการของ ผู้บริหาร กสก.
๗. รับเรื่อง ประสาน เสนออนุมัติ และจัดส่งงานค่าเช่าบ้าน และงานขออนุมัติเดินทางของผู้ติดตามผู้บริหาร กสก.
๘. งานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการผู้บริหารกรมส่งเสริมการเกษตร
๙. จัดทำหนังสือขออนุมัติดำเนินโครงการพินิจน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ และลงนามถวายความอาลัย สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง
๑๐. จัดทำหนังสือเชิญและประสานงานพินิจน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ และลงนามถวายความอาลัย สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง
๑๑. จัดพินิจน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ และลงนามถวายความอาลัย สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง
๑๒. จัดเตรียมการจัดทำของขวัญปีใหม่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

พฤษภาคม 2025

อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
						1
2	3 ตรวจรับและเบิกจ่ายดูแลอาคารสถานที่ ต.ค. 68	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17 เบิกค่ามือถือ ต.ค. 68	18	19	20	21	22
23	24 เบิกค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ต.ค. 68	25	26	27	28 ตรวจวัสดุสิ้นเปลือง	29
30		Notes			Calendar Templates by Vertex42.com https://www.vertex42.com/calendars/ © 2019 Vertex42 LLC. Free to print.	

แผนการทำงานของกลุ่มนิติการ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ (อาจปรับเปลี่ยนได้ตามความจำเป็น/เหมาะสม)

งานละเมิด

๑. งานละเมิด กรณีทุจริต จำนวน ๓ เรื่อง
๒. งานละเมิด กรณีไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบ จำนวน ๒ เรื่อง
๓. งานละเมิด กรณีอุบัติเหตุ จำนวน ๓ เรื่อง
๔. รายงานเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ จำนวน ๑ เรื่อง
๕. งานที่ได้รับมอบหมายอื่นๆ จำนวน ๓ เรื่อง

งานคดี

๑. เสนอหนังสือถึงจังหวัดสกลนคร ขอเอกสารสรุปข้อเท็จจริง ยืนยันจำนวนค่าเสียหาย ค่าปรับ หรือ ค่าใช้จ่าย และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการทำคำฟ้องคดีปกครอง จำนวน ๑ เรื่อง
๒. เสนอหนังสือถึงสำนักงานอัยการจังหวัดน่าน เพื่อขอความอนุเคราะห์พนักงานอัยการว่าต่างคดี แทนกรมส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๑ เรื่อง
๓. เสนอหนังสือถึงจังหวัดน่าน เพื่อมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี กรมส่งเสริมการเกษตร เกี่ยวกับการดำเนินคดีและการบังคับคดี จำนวน ๑ เรื่อง
๔. ส่งคำคำชี้แจงต่อศาลปกครองเชียงใหม่ จำนวน ๑ เรื่อง
๕. ฟ้องคดีเรียกเงินที่ได้รับเกินสิทธิ จำนวน ๓ เรื่อง
๖. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

งานด้านกฎหมาย

๑. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลข่าวสารของราชการ จำนวน ๕ เรื่อง
๒. พิจารณาตรวจคำสั่ง ระเบียบ กฎ บัญชีข้อตกลง คู่มือ จำนวน ๕ เรื่อง
๓. ตอบข้อหารือหน่วยงานภายใน จำนวน ๓ เรื่อง
๔. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย เช่น เข้าร่วมประชุม รายงานกระทรวงประจำเดือน จำนวน ๔ เรื่อง

แผนการปฏิบัติงานฝ่ายสารบรรณ
ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘

อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
						๑
๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘
	ตรวจสอบพัสดุประจำปี 2568					
๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕
	ตรวจสอบพัสดุประจำปี 2568					
๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒
	จัดซื้อ/จัดจ้างของสำนักงานเลขานุการกรม					
๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙
	จัดส่งใบอนุโมทนาบัตรงานกุศลพระราชทานกรมส่งเสริมการเกษตร					
๓๐						

