

มาตรการและแนวทางปฏิบัติเพื่อลดการใช้พลังงาน (ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำ)

ปีงบประมาณ ๒๕๖๘/๒๕๖๙

มาตรการที่ ๑ แนวทางมาตรการที่ปฏิบัติได้ทันที (ระยะสั้น)

ด้านไฟฟ้า

๑. ปรับปรุงอุปกรณ์ควบคุมระบบไฟฟ้า บำรุงรักษาให้มีประสิทธิภาพ เพื่อลดการสูญเสียพลังงาน

๒. ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ

๒.๑ วิธีการปฏิบัติลดการใช้พลังงาน

๒.๑.๑ ลดชั่วโมงของการทำงานเครื่องปรับอากาศ

(๑) กำหนดเวลาเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.

(๒) เปิดพัดลมระบายอากาศเท่าที่จำเป็น

๒.๑.๒ การตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ

(๑) ตั้งอุณหภูมิอากาศให้เหมาะสมที่ ๒๕-๒๖ องศาเซลเซียส ในบริเวณพื้นที่ทำงานและพื้นที่ส่วนกลาง

๒.๑.๓ การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ

(๑) ความสะอาด บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอ

๒.๑.๔ การลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ

(๑) ป้องกันความร้อนเข้าสู่อาคาร โดยปิดม่าน/มู่ลี่ ตัดกันสาด เลื่อนตู้มาติดผนังในดานที่ไม่ต้องการแสงสว่าง

(๒) ย้ายสิ่งของหรือเอกสารที่ไม่จำเป็นออกจากห้องปรับอากาศ

(๓) เปิด-ปิดประตูเข้า-ออก ของห้องที่มีการปรับอากาศเท่าที่จำเป็นและระมัดระวังไม่ให้ประตูห้องปรับอากาศเปิดค้างไว้

(๔) หลีกเลี่ยงการติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารในห้องที่มีการปรับอากาศ

(๕) หากอากาศไม่ร้อนเกินไป ควรเปิดพัดลมแทนเครื่องปรับอากาศจะช่วยประหยัดไฟฟ้า

และประหยัดเงิน

๓. ระบบแสงสว่าง (ใช้ไฟฟ้าประมาณร้อยละ ๒๕ ของการใช้พลังงานไฟฟ้าทั้งหมดของอาคาร)

๓.๑ วิธีการปฏิบัติลดการใช้พลังงาน

๓.๑.๑ ปิดไฟในเวลาพักเที่ยง ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. หรือเมื่อเลิกใช้งาน

๓.๑.๒ ลดการเปิดไฟบริเวณช่องทางเดิน

๓.๑.๓ ถอดหลอดไฟในบริเวณที่มีความสว่างมากเกินความจำเป็น หรือพิจารณาใช้แสงธรรมชาติจากภายนอกเพื่อลดการใช้หลอดไฟโดยการเปิดม่าน/มู่ลี่ บริเวณหน้าต่าง

๓.๑.๔ เลือกอุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพสูง และประหยัด เช่น หลอดไฟ LED อุปกรณ์ที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพสูงเบอร์ ๕

๓.๑.๕ แยกสวิทซ์ไฟฟ้าแสงสว่างเพื่อให้สามารถควบคุมการใช้งานอุปกรณ์แสงสว่างได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับความจำเป็นแทนการใช้สวิทซ์ควบคุมหลอดแสงสว่างจำนวนมาก

๓.๒ วิธีกำรบำรุงรักษา

๓.๒.๑ บำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่องโดยทำความสะอาดฝาครอบโคม หลอดไฟ และแผ่นสะท้อนแสงในโคม เพื่อให้อุปกรณ์แสงสว่างมีความสะอาดและให้แสงสว่างอย่างมีประสิทธิภาพ โดยตรวจสอบการทำงานและความสว่าง ทั้งนี้ควรทำความสะอาดสม่ำเสมอทุก ๖ เดือน

๔. อุปกรณ์สำนักงาน

๔.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์

๔.๑.๑ ปิดจอภาพในเวลาพักเที่ยง หรือขณะไม่ใช้งานเกิน ๑๕ นาที

๔.๑.๒ ตั้งโปรแกรมให้คอมพิวเตอร์ปิดหน้าจออัตโนมัติ หากไม่ใช้งานเกิน ๑๕ นาที (Standby mode)

๔.๑.๓ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกใช้งาน และถอดปลั๊กออกด้วย

๔.๒ เครื่องถ่ายเอกสาร (เป็นอุปกรณ์สำนักงานที่ใช้พลังงานสูงที่สุด)

๔.๒.๑ กดปุ่มพัก (Standby mode) เครื่องถ่ายเอกสารเมื่อใช้งานเสร็จและหากเครื่องถ่ายเอกสารมีระบบปิดเครื่องอัตโนมัติ (Auto power off) ควรตั้งเวลาหน่วง ๓๐ นาที ก่อนเข้าสู่ระบบประหยัดพลังงาน ทั้งนี้เครื่องถ่ายเอกสารต้องใช้เวลาในการอุ่นเครื่อง ๑-๒ นาที ก่อนกลับสู่ภาวะใช้งานอีกครั้ง ซึ่งถ้าตั้งเวลาหน่วงน้อยไปเมื่อจะใช้เครื่องอีกจะต้องเสียเวลาอุ่นเครื่องบ่อย

๔.๒.๒ ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็น

๔.๒.๓ ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ

๔.๒.๔ ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังเลิกใช้งาน และถอดปลั๊กออกด้วย

๕. ลิฟต์ (การขับเคลื่อนลิฟต์ในอาคารต้องใช้มอเตอร์ที่มีกำลังสูงสุด มีกำลังแรงแม่เหล็กมาก นั่นคือการใช้กำลังไฟฟ้ามากในการเคลื่อนที่ทั้งขึ้นและลง เมื่อมีการใช้ลิฟต์บ่อยครั้งการใช้ไฟฟ้าก็จะมากขึ้นด้วย ซึ่งแนวทางการปฏิบัติเพื่อลดการใช้พลังงานจากการใช้ลิฟต์ ดังนี้

๕.๑ ตั้งเวลาให้ประตูลิฟต์ปิดเองในช่วงเวลาอย่างน้อย ๑๐ วินาที จะช่วยลดความจำเป็นในการใช้พลังงานไฟฟ้าของการขับเคลื่อนมอเตอร์เปิด-ปิดประตู และช่วยยืดอายุการใช้งานของมอเตอร์เปิด-ปิดประตูลิฟต์ด้วย

๕.๒ รณรงค์ให้มีการเดินขึ้น-ลง บันไดแทนการใช้ลิฟต์

ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง

๑. วิธีกำรปฏิบัติเพื่อลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

๑.๑ วางแผนการเดินทางเมื่อไปติดต่อราชการนอกสถานที่

๑.๒ ขับรถยนต์ด้วยความเร็วที่เหมาะสมตามพระราชบัญญัติการจราจรทางบก

๑.๓ หมั่นตรวจบำรุงรักษาให้ระบบต่าง ๆ ของรถยนต์มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

๑.๔ ขอให้ใช้รถยนต์ส่วนกลางในกรณีไปราชการในที่เดียวกัน หรือเส้นทางเดียวกันให้ใช้รถยนต์คันเดียวกัน

๑.๕ สำรวจชนิดรถยนต์ที่ใช้ว่าเหมาะสมถูกต้องกับชนิดน้ำมันหรือไม่ หากใช้ก๊าซโซฮอลล์ได้ก็ให้ใช้แทนน้ำมันเบนซิน

๑.๖ ไม่ติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ขณะจอดรถ

๑.๗ ตรวจสอบเช็คลมยางไม่ให้อ่อนเกินไปก่อนการเดินทางทุกครั้ง

๒. การบำรุงรักษาเครื่องยนต์

๒.๑ ตรวจสอบเช็คสภาพตามระยะเวลาที่กำหนด จะช่วยประหยัดน้ำมันร้อยละ ๕-๑๐

๒.๒ เติมน้ำมันให้เหมาะสม ตรวจสอบเช็คและเติมน้ำมันให้เหมาะสมกับขนาดของรถยนต์ ตามเกณฑ์ของผู้ผลิต ถ้ามลยางอ่อนเกินไปจะทำให้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิง

มาตรการที่ ๒ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง

๒.๑ ประชาสัมพันธ์สื่อ ธารรงค์ และเผยแพร่ดำเนินงานในการประหยัดพลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง ให้ทราบทั่วกันอย่างต่อเนื่อง

๒.๒ จัดกิจกรรมเพื่อสร้างจิตสำนึกในการประหยัดพลังงานไฟฟ้า และน้ำมันเชื้อเพลิง

๒.๓ มุ่งเน้นการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมกรประหยัดพลังงานไฟฟ้า และน้ำมันเชื้อเพลิงอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๔ ให้ใช้สื่อ Social Network ของกรมส่งเสริมการเกษตรช่วยรณรงค์ประชาสัมพันธ์

มาตรการที่ ๓ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประหยัดพลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง

๓.๑ แต่งตั้งและมอบผู้แทนสำนัก/กอง ในขณะทำงานการประหยัดพลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงของหน่วยงานประสานการดำเนินการตามแผนการประหยัดพลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงของกรมส่งเสริมการเกษตร รวมทั้งติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการอย่างเคร่งครัด ภายใต้การกำกับดูแลของผู้อำนวยการสำนัก/กอง

๓.๒ ติดตามตรวจสอบการใช้พลังงานไฟฟ้า และน้ำมันเชื้อเพลิงอย่างสม่ำเสมอ และรายงานปัญหาอุปสรรคต่อคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน เพื่อพิจารณาปรับปรุงมาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า และน้ำมันเชื้อเพลิงให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓.๓ คณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนออธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรทราบ

แนวทางปฏิบัติและมาตรการการประหยัดน้ำ

มาตรการที่ ๑ ดำเนินการทันที (ระยะสั้น)

๑.๑ สำรวจตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำ เพื่อลดการสูญเสียน้ำ โดย

๑.๑.๑ ตรวจสอบท่อน้ำรั่วภายในอาคาร

๑.๑.๒ ตรวจสอบอายุการใช้งานอุปกรณ์เครื่องสุขภัณฑ์และการประปา

๑.๒ รณรงค์การใช้น้ำอย่างประหยัด ด้วยวิธีการดังต่อไปนี้

๑.๒.๑ ไม่เปิดน้ำให้ไหลตลอดเวลาขณะล้างหน้า

๑.๒.๒ เวลาบ้วนปากและแปรงฟันควรใช้ภาชนะแก้วหรือขัน

๑.๒.๓ การล้างถ้วยชามภาชนะ ควรใช้กระดาษชำระเช็ดคราบสกปรกออกก่อนจึงล้าง จะทำให้ประหยัดน้ำ และสะอาดมากกว่า

๑.๒.๔ การล้างมือ ให้ใช้สบู่เหลวแทนสบู่ก้อน

๑.๒.๕ การเช็ดพื้น ให้ใช้ภาชนะรองน้ำ และซักล้างอุปกรณ์ในภาชนะก่อนนำไปเช็ดดู ห้ามใช้สายยางฉีดล้างทำความสะอาดพื้นหรืออุปกรณ์โดยตรง

๑.๒.๖ ไม่ทิ้งเศษอาหาร กระดาษ สารเคมีทุกชนิด ลงในอ่างล้างหน้าหรือโถชักโครก เพราะจะสูญเสียปริมาณมากจากการไล่สิ่งปฏิกูลลงท่อ

๑.๓ การล้างรถยนต์

๑.๓.๑ การทำความสะอาดรถยนต์ของพนักงานขับรถให้ใช้ผ้าชุบน้ำจากถังเช็ดดูทำความสะอาด ห้ามใช้สายยางต่อท่อประปาฉีดล้างโดยตรง

๑.๓.๒ ห้ามนำรถยนต์ส่วนตัวเข้ามาเช็ดล้างภายในส่วนราชการ

๑.๔ การรดน้ำต้นไม้

๑.๔.๑ ให้ใช้สปริงเกอร์ หรือฝักบัวรดน้ำต้นไม้แทนการฉีดน้ำด้วยสายยาง

๑.๔.๒ ไม่รดน้ำต้นไม้เวลาแดดจัด เพราะน้ำจะระเหยเร็ว ให้รดตอนเช้าเวลาที่แสงแดดยังไม่แรง

มาตรการที่ ๒ ตรวจสอบและซ่อมเปลี่ยนอุปกรณ์ (ระยะยาว)

๒.๑ เมื่อตรวจพบอุปกรณ์สุขภัณฑ์หรือประปาชำรุด ให้เปลี่ยนเป็นอุปกรณ์ที่ประหยัดน้ำแทน

๒.๒ ติดตั้ง Aerator หรืออุปกรณ์เติมอากาศที่หัวก๊อก เพื่อช่วยเพิ่มอากาศให้แก่ น้ำที่ไหลออกจากหัวก๊อก และลดปริมาณการไหลของน้ำและช่วยประหยัดน้ำ

มาตรการที่ ๓ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดน้ำ

๓.๑ ประชาสัมพันธ์สื่อ รมรงค์ และเผยแพร่ดำเนินงานในการประหยัดน้ำให้ทราบทั่วกันอย่างต่อเนื่อง

๓.๒ จัดกิจกรรมเพื่อสร้างจิตสำนึกในการประหยัดน้ำ

๓.๓ มุ่งเน้นการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการประหยัดน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๔ ให้ใช้สื่อ Social Network ของกรมส่งเสริมการเกษตรช่วยรณรงค์ประชาสัมพันธ์

มาตรการที่ ๔ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำ

๔.๑ แต่งตั้งและมอบผู้แทนสำนัก/กอง ในคณะทำงานการประหยัดน้ำของหน่วยงาน ประสานการดำเนินการตามแผนการประหยัดน้ำของกรมส่งเสริมการเกษตร รวมทั้งติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการอย่างเคร่งครัด ภายใต้การกำกับดูแลของผู้อำนวยการสำนัก/กอง

๔.๒ ติดตามตรวจสอบการใช้น้ำอย่างสม่ำเสมอ และรายงานปัญหาอุปสรรคต่อคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน เพื่อพิจารณาปรับปรุงมาตรการประหยัดน้ำให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๔.๓ คณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนออธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรทราบ และจัดส่งให้กรมทรัพยากรน้ำทุกเดือน