



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมส่งเสริมการเกษตร สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๖๐๓๐

ที่ กษ ๑๑๑๑/ว ๓๕๖ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง แนวทางการใช้งานแอปพลิเคชันระบบบริหารเอกสาร ผ่านเว็บไซต์ [www://rm.nat.go.th](http://www.rm.nat.go.th)

ของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร

เรียน ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนัก

ด้วยกรมส่งเสริมการเกษตรได้เห็นชอบให้สำนักงานเลขานุการกรมดำเนินการแจ้งเวียนกอง/สำนัก เรื่อง การใช้งานแอปพลิเคชันระบบบริหาร ผ่านเว็บไซต์ [www://rm.nat.go.th](http://www.rm.nat.go.th) ซึ่งทางสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร ได้มุ่งเน้นการใช้งานแอปพลิเคชันระบบบริหารเอกสาร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการรวบรวม รับมอบ จัดเก็บ และสงวนรักษาเอกสารที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานของรัฐ ทั้งในรูปแบบของเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารที่อยู่ในรูปแบบของกระดาษ ตลอดจนเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่หน่วยงานของรัฐ ในการจัดทำบัญชีส่งมอบหนังสือครบ ๒๐ ปี บัญชีหนังสือครบ ๒๐ ปี ที่ขอเก็บเอง บัญชีฝากหนังสือ และบัญชีหนังสือ ขอทำลายให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ถูกต้อง และส่งบัญชีหนังสือดังกล่าว ให้หอจดหมายเหตุแห่งชาติ พิจารณาผ่านเว็บแอปพลิเคชันระบบบริหารเอกสาร เพื่อให้ผู้ใช้งานระบบสามารถทำงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

สำนักงานเลขานุการกรมขอเรียนว่า เพื่อให้การบริหารเอกสารของกอง/สำนัก เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ และระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๘ ดังนั้น จึงขอให้กอง/สำนัก ศึกษาแนวทางการใช้งานแอปพลิเคชันระบบบริหารเอกสารได้ตาม QR code ด้านล่าง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายศตวรรษ พรหมอภัยพงศ์)

เลขานุการกรม

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร



แนวทางการใช้งานแอปพลิเคชัน
ระบบบริหารเอกสาร